



Universidad Tecnológica  
de Jalisco  
Innovación y Excelencia

## Convocatoria Externa AD-14-2022

### Secretaría de Departamento Unidad Académica Ciudad Creativa Digital

#### Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia Administrativa mínima de 1 año.
- Conocimientos en uso de Office y Navegadores de internet
- Redactar elaborar y archivar oficios.
- Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos
- Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.
- Recibir y solicitar llamadas telefónicas locales y foráneas, administrando las llamadas de la Dirección y manteniendo actualizado el directorio telefónico
- Administración y control de archivo.

Horario de trabajo: Lunes a viernes de 14:00 a 21:20 horas.

Sueldo mensual: Sueldo \$5,793.90 mensual  
Compensación 35%  
Vales \$1,255 mensual

**Interesados (as):** Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico [recursoshumanos@utj.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utj.edu.mx) su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 4 al 8 de julio del 2022 hasta las 14:00 horas.

**Aplicación de Evaluaciones:** 12 de julio del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

**ATENTAMENTE**

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN  
Guadalajara, Jalisco a 4 de julio 2022



Universidad Tecnológica de Jalisco  
Sistema de Gestión de Calidad certificado por American Trust Register, S.C.  
Alcance de Certificación: Desarrollo y provisión de servicios educativos para los niveles de Técnico Superior Universitario y de Licenciatura en Ingeniería, así como servicios de investigación y educación continua.  
Número de Certificación: 0387139  
En base a la norma: NMX-CC-9001-OMC-2011 (ISO 9001:2015)  
Vigencia de Certificación: 15-04-2022

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1º de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.  
Teléfono 33 3030-0900 Ext. 7232-7234 Recursos Humanos [www.utj.edu.mx](http://www.utj.edu.mx)