



Universidad Tecnológica  
de Jalisco  
Innovación y Excelencia

## Convocatoria Externa AD-06-2022

### Secretaría de Dirección (Temporal)

### División Económico Administrativo

#### Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia mínima de 1 año en el área administrativa
- Conocimientos en uso de Windows y Office
- Redacción y archivo de oficios.
- Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos
- Atender alumnos y profesores de la división o carrera, canalizándolos con las diferentes áreas que integran la Universidad.
- Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales, a través de procesadores de textos, hojas de cálculo o cualquier otro software
- Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.

Horario de trabajo: Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 hrs.

Sueldo mensual: Sueldo \$6,335.75 mensual

Compensación: 35%

Vales \$1,255 mensual

**Interesados (as):** Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico [recursoshumanos@utj.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utj.edu.mx) su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 06 al 13 de mayo del 2022 hasta las 14:00 horas.

**Aplicación de Evaluaciones:** 17 de mayo del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

**ATENTAMENTE**

**LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN**  
Guadalajara, Jalisco a 6 de mayo 2022

