

MINUTA DE REUNIÓN DE ÓRGANOS COLEGIADOS

Objetivo de la reunión: Seguimiento a asuntos varios de Reunión Ordinaria en colaboración con el Encargado de despacho de la Secretaría Académica

Minuta de Reunión

Nombre del presidente

Adriana Janette Hernández Hernández

1

2

Ext

Fecha de Reunión

7 de marzo 2022

Hora de inicio:

10:00 hrs. A 12:15 hrs

Periodo

Enero -Abril 2022

ORDEN DEL DÍA

1.	Registro de Asistencia
2.	Conocer la dirección organizacional de Secretaría Académica y su impacto en la Academia de Formación Integral
3.	Análisis del procedimiento que se sigue para la evaluación de materias asincrónicas.
4.	Asuntos varios
5.	

Acuerdo	Responsable	Fecha compromiso
Realizar propuesta para la modificación del procedimiento P-DAC-10 Virtualización y transformación digital.	Presidenta de Academia de Formación Integral	16/03/2022
Gestionar la revisión del procedimiento P-DAC-10 Virtualización y transformación digital, para su modificación (con las Academias de Formación Directiva, Academia de Ciencias Básicas).	Encargado de despacho de Secretaría Académica	17/03/2022
Solicitar a la Sub-Dirección de Entornos virtuales curso de capacitación presencial para : a) alumnos y profesores usuarios de la plataforma de transformación digital (verificación en sitio del uso de la plataforma). b) estudiantes de nuevo ingreso como evento alterno a la inducción (Programar por carrera y turno, para profundizar lo que se ve en inducción).	Encargado de despacho de Secretaría Académica	17/03/2022
Proponer políticas para la operación del proceso de las materias asincrónicas en las actividades relacionadas con registros de asistencias, evaluación de actividades, asignación de sesiones presenciales, etc.	Presidenta de Academia de Formación Integral	31/03/2022
Gestionar la revisión de políticas de operación del proceso de las materias asincrónicas (con las Academias de Formación Directiva, Academia de Ciencias Básicas)	Encargado de despacho de Secretaría Académica	04/04/2022
Se establece como línea de mando a seguir de acuerdo al organigrama vigente, es decir, se emiten o formalizan las instrucciones solo por parte de la Secretaría Académica hacia la Academia de Formación Integral.	Encargado de despacho de Secretaría Académica	07/03/2022
Se hará llegar el organigrama vigente a la Academia de Formación Integral para su socialización.	Encargado de despacho de Secretaría Académica	14/03/2022
Proporcionar libro con material para realizar distintas formas de evaluación .	Encargado de despacho de Secretaría Académica	14/03/2022
Gestionar la socialización de las formas de medición de datos para la generación de reportes informativos de la Subdirección de Entornos Virtuales hacia los docentes y direcciones de carrera.	Encargado de despacho de Secretaría Académica	14/03/2022

FIRMA DEL PRESIDENTE

Lista de Asistencia

Nombre del órgano colegiado: Academia de Formación Integral

Fecha: 07/03/2022

Número de sesión: Primera Extraordinaria

#	Nombre	Órgano colegiado y puesto	Firma
Asistencia Reunión Academia Formación Integral.			
	Hernandez Hdez Adnang	PTC / Div. Mecatrónica	
	Zapata Galindo Maria Elizabeth	P.A / Div. Econ. Administrativa	
	López Lucio Juan Carlos	P.A / TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
	Maria del Socorro Martínez Silva	PTC-Mecatrónica	
	Rosa Elena Trujillo Fernández	PA / Tec. Ambiental	
	Josefina Astrid Gómez Sahagún	PA / TQF. TIC TIC	
	Ana Luz Velázquez Moreno	PA - TIC	
	Alma Graciela Vargas González	PTC - MAI T/M	
	Rosa Alicia Muro García	PTC / MAMP.	
	Martín Elia Macías Rodríguez	PA / Div. Econ. Admva.	
	Maria Teresa González Cervantes	P.A. / Div. Econ. Admva.	
	Silvia Ruth Magaña Valdez	P.A / Mecatrónica	
	Teófilo Chacón Maiza	P.A / Div. Econ. Admva.	
	Martina Estrella Del Rio Celis	PTC / - - -	