



A LOS (AS) TRABAJADORES (AS) ADMINISTRATIVOS (AS) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO PRESENTE.

Se convoca a concurso la plaza que a continuación se describe:

CATEGORÍA:	Jefe de Oficina
REMUNERACIÓN ECONÓMICA:	Sueldo \$8,185.45 mensual Vales de despensa \$1,255 mensual
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Unidad Académica Ciudad Creativa Digital
HORARIO LABORAL:	Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 hrs.

BASES:

- Podrán concursar a la plaza vacante, los (as) trabajadores (as) administrativos (as) de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que cubran con el perfil y requisitos de la plaza, que tengan una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpida en la institución y 6 meses en la plaza que está desempeñando actualmente.
- Requisitos de la plaza:
 - Licenciatura Concluida
 - Experiencia mínima de 1 año en el área administrativa y 1 año área industrial
 - Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet y Tecnologías de la Información
 - Redacción, elaboración y archivo de oficios
 - Conocimiento en maquinaria, equipos, configuración de redes, telefonía, datos y manejo de Linux
 - Responsabilidad en manejo de información, uso de equipos y maquinaria
 - Gestión de los espacios académicos y laboratorios
 - Administración de los equipos de cómputo especializados y de préstamo
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios
 - Administración y supervisión de la red de telefonía y datos.
- Por motivos de la actual contingencia, el o la concursante deberán enviar a la siguiente dirección recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudios.
- El plazo para presentar documentación para el concurso, será del **5 al 12 de abril del año en curso, hasta las 14:00 horas.**
- Presentación de evaluaciones el día **26 de abril de 2022, por correo se les indicara el horario.**

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a **05 de abril de 2022.**

STUTJ

