

a) **Procedimiento en caso de sismo**

**OBJETIVO**

Que la comunidad Universitaria conozca las acciones para enfrentar un sismo e identifique a los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil así como las medidas de seguridad.

**PERIODICIDAD**

Se realizará una vez al año un simulacro de evacuación por sismo.

**ACTIVIDADES ANTES DE LA EMERGENCIA**

**RESPONSABLE OPERATIVO (coordinador y/o subcoordinador)**

- Operar el Subprograma de Prevención, Auxilio y Recuperación en Emergencias.
- Dar seguimiento a las brigadas.
- Diseñar y promover la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de las Brigadas.
- Elaborar e implementar medidas de prevención para sismo de acuerdo al riesgo potencial al que están expuestas las instalaciones del Instituto.
- Definir áreas o zonas de menor riesgo internas y externas para el caso de un sismo.
- Evaluar el avance y la eficacia del Subprograma.
- Programar y realizar simulacros en los inmuebles, de acuerdo a los planes de emergencia y procedimientos de emergencia para una SISMO.
- Tener actualizado los directorios de instituciones de emergencias y la UIPC.
- Mantenerse informado sobre los mecanismo de detección monitoreo y pronóstico de SISMOS.

**JEFE DE PISO**

- Identificar los recursos humanos y materiales existentes en el piso asignado.
- Verificar visualmente la presencia y ubicación de los Brigadistas así como de la población que corresponde al piso asignado.
- Notificar al Responsable Operativo, de cualquier anomalía o presencia de un riesgo potencial que pueda desencadenar una situación de emergencia.
- Identificar y notificar al Responsable Operativo los riesgos potenciales a los que están expuestos los recursos humanos y materiales correspondientes al piso asignado.
- Revisar que los estantes, archiveros, anaqueles y otros muebles verticales estén fijos a la pared y no sobrecargados.

**BRIGADA DE EVACUACIÓN**

- Realizar una inspección periódica de las instalaciones (como pasillos, puertas de emergencia, sistema de alarma y señalamientos).



- Realizar reuniones de trabajo a fin de actualizar a todos los Brigadistas sobre los métodos y sistemas de repliegue y evacuación.
- Diseñar posibles rutas de evacuación alternas en caso de que existan derrumbes o bloqueos parciales en el inmueble.
- Revisar que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos y riesgos adicionales.
- Identificar los puntos de reunión.

#### **BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE**

- Recibir adiestramiento y práctica para para búsqueda y rescate.
- Realizar reuniones periódicas a fin de mantener la comunicación entre Brigadistas.
- Tener el equipo de rescate disponible y listo para su uso.
- Conocer el tipo de construcción del inmueble en el que se encuentran y los planos del mismo, además de las características estructurales, escaleras, volados, patios, cubos de luz, localización de columnas, traveses, muros de carga y otros elementos que constituyan la estructura.

#### **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

- Realizar una inspección, inventario y mantenimiento de botiquines, vitrinas y elementos de identificación de la brigada.
- Realizar reuniones periódicas a fin de mantener la comunicación entre Brigadistas.
- Identificar a personas que puedan llegar a ser, en caso de emergencia, posibles fuentes de crisis emocional o de pánico.
- Realizar prácticas periódicas sobre Primeros Auxilios.
- Tener el equipo de primeros auxilios disponible y listo para su uso.

#### **BRIGADA DE COMBATE CONTRA INCENDIOS**

- Realizar una inspección, inventario y mantenimiento de extintores existentes.
- Identificar riesgos potenciales que pudieran ocasionar un incendio como clavijas en mal estado, contactos sobrepuestos, cafeteras y equipo eléctrico en malas condiciones, etc.
- Realizar reuniones periódicas a fin de mantener la comunicación entre Brigadistas.
- Recibir capacitación sobre el manejo de extintores y tipos de fuego.

#### **PERSONAL DE VIGILANCIA**

- Vigilar en todo momento las disposiciones emitidas en los reglamentos correspondientes a la seguridad interna plasmados en la normatividad correspondiente.
- Para tener acceso al estacionamiento, los vehículos de estudiantes y personal que labora en las instalaciones de la UTJ portarán calcomanía de identificación y los visitantes se registrarán de la misma forma que por el acceso peatonal y estacionarán su vehículo en el área designada para ellos.



- Reportar cualquier anomalía que pudiera representar un peligro inmediato que desencadene en una situación de emergencia.
- Mantener una constante comunicación con el Responsable Operativo.
- Requerir que los estudiantes y trabajadores de la UTJ porten su credencial en un lugar visible.
- Requerir que las personas visitantes registren su ingreso, anotando nombre completo, procedencia, área que visita, motivo de su visita, hora de entrada y salida. Además deberá entregar una identificación y portar en un lugar visible el gafere que le entregará el vigilante.

### **POBLACIÓN**

- Procurar mantener ordenado tu sitio de trabajo y/o aula, para que en caso de tener que evacuar no se encuentre obstruida la salida.
- Mantenerse informado de las actividades realizadas por parte de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Participar activamente en los ejercicios de simulacros de evacuación por sismo.
- Informarse sobre cuáles son las áreas de menor riesgo en caso de sismo, en el área de trabajo y/o edificio.
- Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas que corresponden al lugar de trabajo, informando cualquier anomalía al personal de Mantenimiento.
- Identificar la ruta de evacuación de su piso, así como de las salidas de emergencia y puntos de reunión.
- Informar al personal de la Unidad Interna de Protección Civil, sobre algún acto o anomalía que pudiera desencadenar en una situación de riesgo.
- Portar su credencial o gafete.
- Portar una identificación con un número telefónico para llamar en caso de emergencia, tipo de sangre y si es alérgico a algún medicamento.

### **ACTIVIDADES DURANTE LA EMERGENCIA**

#### **RESPONSABLE OPERATIVO (coordinador y/o subcoordinador)**

- Activar el Plan de Emergencia.
- Instalar y coordinar el Punto Unificado de Mando.
- Apoyar en las labores de repliegue y evacuación.
- Verificar que todas las Brigadas se encuentren activadas.
- Llevar el control del tiempo, desde el momento en que se presentó el sismo.
- Verificar que toda la población haya sido evacuada.
- Coordinarse con los apoyos de emergencia externos, haciéndole saber la situación que prevalece..
- Solicitar a la Brigada de Evacuación la lista del personal y de alumnos ausentes en la zona de conteo.
- Recabar todos los datos e informes de cada Brigada y Jefes de piso, para realizar un informe preliminar.



- Mantener la comunicación constante con los Jefes de piso.
- Observar en todo momento los peligros inmediatos que pudieran desencadenar en una situación de riesgo (incendio, derrumbe, explosión).
- Mantener y vigilar en todo momento la SEGURIDAD de todos los Brigadistas y de la población evacuada.
- Coordinarse con el personal de vigilancia, para el acordonamiento de la zona del desastre.
- Dependiendo de la magnitud del desastre, prever la posibilidad de proporcionar a los Brigadistas que están prestando auxilio, alimento y agua, si se planea que las jornadas de trabajo serán largas, así como un lugar para que descansen.
- En todos los casos donde el movimiento sea sentido por la población, se deberá de evacuar como medida preventiva.

### JEFE DE PISO

- Coordinar la evacuación parcial o total del edificio asignado, cuando se active el operativo de emergencia ante sismo o cuando así lo indique el Responsable Operativo.
- El alertamiento será con SONIDO INTERMITENTE: Primer toque. Duración aproximada: 20 segundos. Indica repliegue inmediato en las zonas de seguridad internas previamente determinadas. (Puntos de Reunión Internos). Segundo toque. Indica inicio de evacuación hacia las zonas de concentración externas. (Calle Luís Jiménez, junto a caseta de vigilancia)
- Replegar al personal de su piso, en los accesos de las escaleras, para iniciar la evacuación.
- Dar la señal a la Brigada de Evacuación, para conducir a la población a la zona de seguridad o de conteo.
- Coordinar la zona de conteo y junto con la Brigada de Evacuación, verificar que todas las personas han sido evacuadas.
- Revisar la lista de presentes levantada en la zona de conteo, reportando al Responsable Operativo los ausentes y las causas, si las conoce.
- Mantener el orden de los evacuados del edificio a su cargo, en la zona de conteo.
- Informar al Responsable Operativo sobre el desarrollo de las acciones realizadas en el edificio a su cargo.
- Verificar el estado físico de las escaleras y salidas de emergencia.
- Verificar el cerrado de las llaves de gas y apagado del sistema eléctrico con apoyo de la brigada de control y combate de incendios.

### BRIGADA DE EVACUACIÓN

- Si en el edificio no se cuenta con el jefe de piso hacer el alertamiento con SONIDO INTERMITENTE: Primer toque. Duración aproximada: 20 segundos. Indica repliegue inmediato en las zonas de seguridad internas previamente determinadas. (Puntos de Reunión Internos). Segundo toque. Indica inicio de evacuación hacia las zonas de concentración externas. (Calle Luís Jiménez, junto a caseta de vigilancia)
- Colocarse los identificadores de Brigada.
- Realizar bajo la supervisión del Jefe de Piso, todas las acciones tendientes a evacuar al personal a la zona de seguridad o conteo.



- Activar la voz de alarma y verificar que la población realice su AUTOPROTECCIÓN y repliegue en las áreas de menor riesgo al momento del sismo.
- Verificar que el personal sea evacuado con la posición de seguridad (manos protegiendo la cabeza), especialmente si existen desprendimientos de plafón o material de construcción.
- Replegar al personal en los accesos de las escaleras de cada nivel.
- Iniciar la evacuación del Inmueble, al momento de escuchar la alarma de evacuación, verificado la regla de NO CORRER, NO GRITAR, NO EMPUJAR.
- Actuar de acuerdo a los procedimientos (identificar, evaluar e informar de la situación a los superiores).
- Evacuar al personal de Planta Baja saliendo hacia su derecha y Primer nivel saliendo hacia su izquierda simultáneamente en los edificios de Docencia.
- Conducir al personal a la zona de conteo y acomodarlo por carreras y áreas de trabajo.
- Llevar a cabo el conteo del personal utilizando las listas de asistencia.
- Evaluar e informar de la situación al Responsable Operativo.

#### BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- Realizar la búsqueda y rescate de lesionados una vez que se indique.
- Informar al cuerpo de rescatistas donde se encuentran víctimas.
- Los rescatistas deberán sacar a los heridos, ponerles una tarjeta de identificación, si se desconoce el nombre, por lo menos escribir el lugar en que se encontró y las condiciones físicas que presenta (TRIAGE).
- Conducir a los heridos de la mejor manera a la zona de primeros auxilios para que sean atendidos.
- Elaborar la lista de lesionados, estado de salud y traslado, así como de víctimas que fueron extraídas de los edificios.
- Clausurar las áreas que han sido desalojadas.

#### BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- Cumplir con las normas de seguridad y los Planes de Contingencia, establecidos para cada Emergencia.
- Apoyar en las labores de Evacuación, principalmente con las personas con capacidades diferentes, personas con crisis de histeria, etc.
- Instalar la Zona de Primeros Auxilios para dar apoyo pre hospitalario a posibles personas lesionadas.
- Aplicar los Primeros Auxilios al personal que así lo requiera.
- Realizar un TRIAGE y evaluar a posibles personas que necesiten traslado para atención hospitalaria, para activar la ayuda externa (Servicios Médicos).
- En caso de no poder contar con ayuda externa, trasladar al personal lesionado en vehículos proporcionados por la Universidad.
- Actuar de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Plan de Contingencias.



- Elaborar la lista de lesionados, estado de salud y traslado, así como de víctimas que fueron extraídas de los edificios.
- Determinar la magnitud del desastre para saber el equipo y material que se necesita.
- Observar en todo momento los peligros inmediatos que pudieran desencadenar una situación de riesgo (incendio, derrumbe, explosión, etc.).
- Elaborar una lista de personas atendidas, su estado de salud y su traslado a algún hospital, entregarlo al Responsable Operativo para elaborar un informe preliminar.
- Si el edificio no ha sufrido daños y no existen personas lesionadas, coordinarse con el Responsable Operativo, para el caso de que se necesite ayuda en algún otro punto de la ciudad o las autoridades así lo requieran.

### BRIGADA DE COMBATE CONTRA INCENDIOS

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- Cumplir con las normas de seguridad y los Planes de Contingencia, establecidos para cada Emergencia.
- Apoyar en las labores de Evacuación, principalmente con las personas con capacidades diferentes, personas con crisis de histeria, etc.
- Verificar que se cumpla con la regla de NO CORRER, NO GRITAR, NO EMPUJAR.
- Realizar equipos de trabajo, mínimo cuatro Brigadistas por Edificio y con el apoyo de Brigadistas de Primeros Auxilios.
- Cada equipo de respuesta se reunirá en el punto previamente establecido.
- Verificar la seguridad de los Brigadistas en todo momento.
- Desconectar el sistema de energía eléctrica.
- Mantener comunicación constante con la Brigada de Evacuación a fin de conocer posibles personas atrapadas o lesionadas, para activar al equipo correspondiente.
- En caso de conato de incendio utilizar los equipos portátiles para extinguir el conato, si es un incendio declarado solicitar ayuda externa profesional.
- Determinar la magnitud del desastre para saber el equipo y material que se necesita.
- Observar en todo momento los peligros inmediatos que pudieran desencadenar una situación de riesgo (incendio, derrumbe, explosión, etc.).

### PERSONAL DE VIGILANCIA

- Acondonar el perímetro de riesgo o área de ocurrencia del desastre.
- Cerrar el acceso principal del edificio, así como controlar el ingreso de vehículos, únicamente ingresarán en ese momento vehículos de emergencia.
- Permitir la entrada únicamente del personal de respuesta a emergencias externo y con la autorización del Responsable Operativo.
- Mantener el orden.
- Acatar las indicaciones emitidas por el Responsable del Inmueble.
- Vigilar los accesos a las áreas al momento de una evacuación parcial o total.
- Apoyar cuando se requiera a las Brigadas de Emergencia.



## POBLACIÓN

- En caso de encontrarse lejos de una salida, evitar ubicarse debajo de una mesa, escritorio, silla o marco de una puerta, cubrirse con ambas manos la cabeza y colocarlas junto a las rodillas (posición fetal), NO EVACUAR MIENTRAS ESTE TEMBLANDO, dirigirse a las Áreas de menor riesgo de su área de trabajo.
- Alejarse de ventanas y objetos que puedan caer.
- Conservar la calma; NO GRITE, NO CORRA, NO EMPUJE, puede provocar un pánico generalizado. A veces este tipo de situaciones causan más muertes que el mismo sismo.
- Si es necesario, evacuar, cooperar y seguir las instrucciones del personal de la Unidad Interna de Protección Civil.
- No perder el tiempo buscando objetos personales.
- En caso de que un derrumbe obstruya las salidas, no desesperarse y colocarse en el sitio más seguro. Esperar a ser rescatado.
- Recordar que el pánico puede causar más daño que el mismo sismo.
- En caso de colapso de las escaleras, seguir las instrucciones del personal de la Brigada de Evacuación.
- Dirigirse a la Zona de Conteo y mantenerse en el lugar hasta que los Brigadistas indiquen lo contrario.
- Cooperar con los Brigadistas al momento de levantar la lista de presentes e informar la ausencia de algún compañero.

## ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

### RESPONSABLE OPERATIVO (coordinador y/o subcoordinador)

- Realizar un recorrido de evaluación preliminar, mediante la observación en todas las áreas (revisar muros, objetos colgando, plafones, cancelería, ventanas, puertas, escaleras, trabes, columnas, etc.) identificando y reportando cualquier desperfecto, falla o anomalía presentada.
- Si se determina que el inmueble o área específica se considera de riesgo para la población, solicitar el apoyo de peritos en la materia, para determinar el grado de riesgo de la construcción.
- Mientras tanto no se descarte riesgo en las estructuras del inmueble, la población no podrá ingresar a las instalaciones.
- Recabar toda la información y reportes de los jefes de Brigada, y de los acontecimientos del evento y elaborar un informe preliminar de daños, y entregarlo al Responsable del Inmueble.
- Activar el sistema de vuelta a la normalidad, si las condiciones lo permiten.
- Verificar que todas las Brigadas estén completas e iniciar el retorno a las instalaciones.
- Realizar un recorrido por las áreas a fin de verificar que todo el personal y la población se encuentre en su lugar.
- De no ser posible ingresar a las instalaciones, coordinar la evacuación total del perímetro del inmueble, informando a la población las acciones a seguir y el día probable en que pudieran regresar a sus labores normales.



- Monitorizar y vigilar las posibles réplicas del sismo, informando claramente a la población, que es posible que se presenten futuros movimientos.

#### **JEFE DE PISO**

- Apoyar al Responsable del Inmueble en la revisión de las condiciones del inmueble.
- Iniciar el retorno del personal al inmueble, conservando el orden en todo momento.
- El retorno se efectuará de la misma manera que la evacuación, verificando que el primer nivel ingrese primero, después planta baja en los Edificios de dos niveles.
- Verificar que todo el personal del piso a su cargo se encuentre en sus áreas y que no existan riesgos secundarios en las mismas.
- Informar al Responsable Operativo cualquier anomalía presentada durante el retorno al inmueble.
- Verificar la reinstalación de la energía eléctrica y flujo de gas.
- Reportar de inmediato las fugas de gas o agua que se identifiquen.

#### **BRIGADA DE EVACUACIÓN**

- Mantener el control de las personas evacuadas en los lugares de reunión, informando a sus superiores de la situación.
- Informar al Jefe de Piso de las acciones desarrolladas durante la evacuación, número de evacuados y en general las condiciones que prevalezcan en su grupo, después de controlado el siniestro.
- Cuando el Responsable del Inmueble u Operativo lo indiquen iniciar el retorno al inmueble, de la misma manera que se realizó la evacuación, procurando ingresar primero el primer nivel y por ultimo planta baja en los edificios de dos niveles.
- Verificar mediante la lista, que todo el personal y alumnos se encuentren en sus áreas, reportando al Jefe de Piso cualquier anomalía al respecto.
- De no poder retornar a las instalaciones, coordinar el desalojo total del inmueble, verificando que todo el personal desaloje el perímetro del inmueble.

#### **BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE**

- Realizar una inspección final de búsqueda a fin de verificar que no existen más personas atrapadas dentro de los inmuebles.
- Elaborar un informe final con los nombres de las personas rescatadas.
- Elaborar un informe de actividades de la Brigada desarrolladas durante la presentación del desastre, así como del equipo de seguridad y material utilizado.
- Hacer recorridos a la zona siniestrada para determinar junto con la brigada de control y combate de incendios el fin de la emergencia.
- Apoyar en la vuelta a la normalidad.





### **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

- Elaborar un informe final con los nombres de las personas lesionadas, tipo de lesión, lugar a donde fue trasladado, número de ambulancia que lo trasladó, lugar donde se encontraba la persona rescatada, etc.
- Elaborar un informe de las actividades de la Brigada desarrolladas durante la presentación del desastre, así como del equipo de seguridad y material utilizado.
- Mantener el control de los lesionados en el Área de Primeros Auxilios, en colaboración con los profesionales de la atención médica.
- Colaborar en la recolección y recuento del equipo utilizado.
- Apoyar en las labores de la vuelta a la normalidad.
- Mantenerse en la zona de Primeros Auxilios, hasta que indique lo contrario el Responsable Operativo, a fin de permanecer en alerta, ante la posibilidad de que se presente alguna emergencia durante la vuelta a la normalidad.

### **BRIGADA DE CONTROL DE INCENDIOS**

- Instalar nuevamente el sistema eléctrico, cuidando en todo momento que no existan riesgos inmediatos que pudieran desencadenar en un riesgo inmediato.
- Elaborar un informe de actividades de la Brigada desarrolladas durante la presentación del desastre, así como del equipo de seguridad y material utilizado.
- Apoyar en la vuelta a la normalidad.
- Mantener el control de su equipo de seguridad y de trabajo.
- Colaborar en la recolección y recuento del equipo utilizado.
- Permanecer en el punto de reunión, hasta que el Responsable Operativo indique lo contrario, esto para estar preparados, en caso de producirse alguna emergencia al momento de reingresar a los edificios.

### **PERSONAL DE VIGILANCIA**

- Vigilar que la vuelta a la normalidad se realice con el debido orden.
- Informar al Responsable del Inmueble de cualquier anomalía presentada posterior a la emergencia.
- Vigilar las instalaciones en el caso de que se informe a la población retirarse a sus hogares, hasta nuevo aviso, manteniendo en resguardo todo los bienes del instituto y del personal, de ser necesario solicitar el apoyo correspondiente, para cumplir con este objetivo.
- Las puertas de ingreso se abrirán únicamente, hasta que el Responsable Operativo o del Inmueble así lo indiquen, o hasta que todo el personal se encuentre en sus áreas de trabajo.

### **POBLACIÓN**

- Mantenerse en la zona de seguridad asignada por los Brigadistas de Evacuación.
- Seguir las instrucciones que den los integrantes de la UIPC.

