

## a) Procedimiento en caso de fuga de gas lp

### OBJETIVO GENERAL

Que la comunidad Universitaria conozca las acciones a tomar para enfrentar una fuga de gas LP e identifique las medidas de seguridad necesarias.

### ACTIVIDADES ANTES DE LA EMERGENCIA

#### RESPONSABLE OPERATIVO

- Establecer mecanismos de coordinación y comunicación con servicios externos.
- Programar y realizar simulacros en los inmuebles, de acuerdo a los planes de emergencia para una FUGA DE GAS LP.
- Diseñar y promover la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de las Brigadas.
- Definir áreas o zonas de menor riesgo internas y externas para el caso de una fuga de gas LP.
- Tener actualizado los directorios de instituciones de emergencias y la UIPC.
- Identificar las zonas de mayor riesgo debido a una fuga de gas LP.
- Revisar el buen estado de las instalaciones de gas (válvulas y conexiones) y los tanques.

#### JEFE DE PISO

- Asegurarse de que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos.
- Pedir mantenimiento a los tanques de gas, presentes en laboratorios y cafeterías.
- Inspeccionar el estado de los tanques, mangueras, tuberías, válvulas, etc., y verificar que no existan fugas de gas LP.

#### BRIGADA DE EVACUACIÓN

- Realizar una inspección periódica de las instalaciones (como pasillos, puertas de emergencia sistema de alarma y señalamientos).
- Realizar reuniones de trabajo a fin de actualizar a todos los brigadistas sobre los métodos y sistemas de evacuación.
- Diseñar posibles rutas de evacuación alternas en caso de que existan derrumbes o bloqueos parciales en el inmueble.
- Revisar que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos y riesgos adicionales.
- Identificar los puntos de reunión.

#### BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE

- Recibir adiestramiento y práctica para para búsqueda y rescate.
- Realizar reuniones periódicas a fin de mantener la comunicación entre Brigadistas.



- Tener el equipo de rescate disponible y listo para su uso.
- Conocer el tipo de construcción del inmueble en el que se encuentran y los planos del mismo, además de las características estructurales, escaleras, volados, patios, cubos de luz, localización de columnas, traveses, muros de carga y otros elementos que constituyan la estructura.

#### **BRIGADA DE COMBATE DE INCENDIOS**

- Realizar una inspección, inventario y mantenimiento de extintores existentes.
- Identificar riesgos potenciales que pudieran ocasionar un incendio como clavijas en mal estado, contactos sobrepuestos, cafeteras y equipo eléctrico en malas condiciones, etc.
- Realizar reuniones periódicas a fin de mantener la comunicación entre Brigadistas.
- Recibir capacitación sobre el manejo de extintores y tipos de fuego.

#### **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

- Realizar una inspección, inventario y mantenimiento de botiquines, vitrinas y elementos de identificación de la brigada.
- Realizar reuniones periódicas a fin de mantener la comunicación entre Brigadistas.
- Identificar a personas que puedan llegar a ser, en caso de emergencia, posibles fuentes de crisis emocional o de pánico.
- Realizar prácticas periódicas sobre Primeros Auxilios.
- Tener el equipo de primeros auxilios disponible y listo para su uso.

#### **PERSONAL DE VIGILANCIA**

- Vigilar en todo momento las disposiciones emitidas en los reglamentos correspondientes a la seguridad interna plasmados en la normatividad correspondiente.
- Para tener acceso al estacionamiento, los vehículos de estudiantes y personal que labora en las instalaciones de la UTJ portarán calcomanía de identificación y los visitantes se registrarán de la misma forma que por el acceso peatonal y estacionarán su vehículo en el área designada para ellos.
- Reportar cualquier anomalía que pudiera representar un peligro inmediato que desencadene en una situación de emergencia.
- Mantener una constante comunicación con el Responsable Operativo.
- Requerir que los estudiantes y trabajadores de la UTJ porten su credencial en un lugar visible.
- Requerir que las personas visitantes registren su ingreso, anotando nombre completo, procedencia, área que visita, motivo de su visita, hora de entrada y salida. Además deberá entregar una identificación y portar en un lugar visible el gafete que le entregará el vigilante.

#### **POBLACIÓN**

- Procurar mantener ordenado tu sitio de trabajo y/o aula, para que en caso de tener que evacuar no se encuentre obstruida la salida.



- Los encargados de cafeterías o coordinadores de laboratorio: Atender a las observaciones sobre las válvulas y conexiones que les indiquen los abastecedores de gas lp.
- Mantenerse informado de las actividades realizadas por parte de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Participar activamente en los ejercicios de simulacros de evacuación por gas lp.
- Informarse sobre cuáles son las áreas de menor riesgo en caso de fuga de gas lp, en el área de trabajo y/o edificio.
- Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas que corresponden al lugar de trabajo, informando cualquier anomalía al personal de Mantenimiento.
- Identificar la ruta de evacuación de su piso, así como de las salidas de emergencia y puntos de reunión.
- Informar al personal de la Unidad Interna de Protección Civil, sobre algún acto o anomalía que pudiera desencadenar en una situación de riesgo.
- Portar su credencial o gafete.
- Portar una identificación con un número telefónico para llamar en caso de emergencia, tipo de sangre y si es alérgico a algún medicamento.

### **ACTIVIDADES DURANTE LA EMERGENCIA**

#### **RESPONSABLE OPERATIVO**

- Al detectar una fuga de gas LP, activar el Plan de Emergencia.
- Si se genera un conato, activar el Plan de Emergencias correspondiente.
- Coordinar el control de la fuga mediante el apoyo de la brigada capacitada para tal situación.
- En caso de no poder llevar a cabo el control de la situación solicitar ayuda a los cuerpos de emergencia especializados.
- Verificar que toda la población haya sido evacuada, si es el caso.
- Coordinarse con los apoyos de emergencia externos.

#### **JEFE DE PISO**

- Coordinar la evacuación parcial o total del edificio asignado, cuando se active el operativo de emergencia o cuando así lo indique el Responsable Operativo.
- Iniciar la evacuación.
- No permitir el uso de celulares, radios de comunicación, dispositivos de flama abierta o cualquier fuente de calor o chispa en el área de la fuga.

#### **BRIGADA DE EVACUACIÓN**

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- No permitir el uso de celulares, radios de comunicación, dispositivos de flama abierta o cualquier fuente de calor o chispa en el área de la fuga.
- Solicitar a la población que se encuentre en el área de la fuga que se retire y que apague celulares, y cigarros.



- Trasladar a la población a lugares seguros y ventilados.
- Llevar a cabo el conteo del personal utilizando las listas de asistencia.

#### **BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE**

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- Apoyar en la evacuación de la población.

#### **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- Atender a personas que presenten histeria o pánico.
- Si se presentan intoxicados, brindar la atención necesaria y llamar a los servicios médicos externos.
- En caso de no poder contar con ayuda externa, trasladar al personal lesionado en vehículos proporcionados por la Universidad.
- Elaborar una lista de personas atendidas, su estado de salud y su traslado a algún hospital, entregarlo al Responsable Operativo para elaborar un informe preliminar.

#### **BRIGADA DE COMBATE CONTRA INCENDIOS**

- Colocarse los identificadores de Brigada.
- En caso de contar con capacitación y equipo para el control de la fuga de gas LP, iniciar las acciones para su control.
- En caso de conato, iniciar el plan de emergencia correspondiente.

#### **PERSONAL DE VIGILANCIA**

- Acordonar el perímetro de riesgo o área dónde se encuentra la fuga.
- Cerrar el acceso al área de influencia de la fuga de gas LP, y sólo permitir el acceso a los integrantes de la UIPC.
- Permitir la entrada únicamente del personal de respuesta a emergencias externo y con la autorización del Responsable Operativo.
- Mantener el orden.
- Acatar las indicaciones emitidas por el Responsable del Inmueble.
- Vigilar los accesos a las áreas al momento de una evacuación.
- Apoyar cuando se requiera a las Brigadas de Emergencia.

#### **POBLACIÓN**

- Conservar la calma (NO GRITE, NO CORRA, NO EMPUJE), puede provocar un pánico generalizado.



- Si se encuentra utilizando fuego de una hornilla o mechero, cierre las llaves, apáguelo y retírese del lugar.
- Apague su celular, no encienda luces, no encienda cerillos ni encendedores, ni algún objeto que pueda generar una chispa si está dentro del área de la fuga.
- Seguir las recomendaciones de la Unidad Interna de Protección Civil.

### ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

#### RESPONSABLE OPERATIVO

- Informarse si ha cesado la situación.
- No permitir a la población ingresar a las instalaciones o acercarse al área, mientras no se descarte riesgo en las instalaciones.
- Activar el sistema de vuelta a la normalidad, si las condiciones lo permiten.
- Realizar un recorrido por las áreas a fin de verificar que todo el personal se encuentre en su lugar.
- De no ser posible ingresar a las instalaciones, informar a la población las acciones a seguir y el día probable en que pudieran regresar a sus labores normales.
- Revisar las condiciones de la fuente de fuga.

#### JEFE DE PISO

- Iniciar el retorno del personal al inmueble, conservado el orden en todo momento.
- Efectuar el retorno de la misma manera que la evacuación, verificado que el primer nivel ingrese primero, después planta baja en los Edificios de dos niveles.

#### BRIGADA DE EVACUACIÓN

- Cuando el Responsable del Inmueble u Operativo lo indiquen iniciar el retorno al inmueble, de la misma manera que se realizó la evacuación, procurando ingresar primero el primer nivel y por último la planta baja en los Edificios de dos niveles.
- Verificar mediante la lista, que todo el personal y alumnos se encuentren en sus áreas, reportando al Jefe de Piso cualquier anomalía al respecto.

#### BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE

- Ayudar a las Brigadas en la vuelta a la normalidad.

#### BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

- Ayudar a las Brigadas en la vuelta a la normalidad.
- Colaborar en la recolección y recuento del equipo utilizado.



### BRIGADA DE COMBATE CONTRA INCENDIOS

- Colaborar en la recolección y recuento del equipo utilizado.

### PERSONAL DE VIGILANCIA

- Vigilar que la vuelta a la normalidad se realice con el debido orden.
- Informar al Responsable del Inmueble de cualquier anomalía presentada posterior a la emergencia.
- Realizar un reporte final de actividades realizadas por la Brigada al Responsable Operativo, durante la presentación de la emergencia.
- Informar al Responsable del Inmueble de cualquier anomalía presentada posterior a la emergencia.
- Vigilar las instalaciones en el caso de que se informe a la población retirarse a sus hogares, hasta nuevo aviso, manteniendo en resguardo todo los bienes del instituto y del personal, de ser necesario solicitar el apoyo correspondiente, para cumplir con este objetivo.
- Las puertas de ingreso se abrirán únicamente, hasta que el Responsable Operativo o del Inmueble así lo indiquen, o hasta que todo el personal se encuentre en sus áreas de trabajo.

### POBLACIÓN

- Seguir las recomendaciones de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Permanecer en la zona de seguridad externa hasta que el Coordinador de la Unidad Interna lo determine.
- Si la emergencia es controlada y se decide reanudar las actividades en forma inmediata, hágalo ordenadamente y con agilidad.

