



Universidad Tecnológica  
de Jalisco  
Innovación y Excelencia

## Convocatoria Externa AD-03-2022

### Secretaría de Dirección Mantenimiento Industrial

#### Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia Administrativa mínima de 1 años.
- Conocimientos en uso de Office y Navegadores de internet
- Conocimientos básicos en redacción y archivo de oficios.
- Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadora, a través de procesadores de textos, así mismo realizar actividades de apoyo como fotocopiado, engargolado, enmicado, etc.
- Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento además de mantener actualizada la agenda del Director.
- Recibir y solicitar llamadas telefónicas locales y foráneas. Recibir y turnar la correspondencia que reciba el departamento, vía electrónica o documental.

Horario de trabajo: Lunes a viernes de 14:00 a 21:20 horas.

Sueldo mensual: Sueldo \$6,335.75 mensual  
Compensación 35%  
Vales \$1,255 mensual

**Interesados (as):** Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico [recursoshumanos@utj.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utj.edu.mx) su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 11 al 17 de marzo del 2022 hasta las 14:00 horas.

**Aplicación de Evaluaciones:** 23 de marzo del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

**ATENTAMENTE**

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN  
Guadalajara, Jalisco a 11 de marzo 2022

