



Convocatoria Externa AD-02-2022

Analista Administrativo

Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia Administrativa mínima de 1 año.
- Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de internet
- Responsabilidades en manejo de información, uso de equipos y toma de decisiones
- Elaboración, redacción y archivo de oficios
- Atención y servicio a los alumnos en ventanilla
- Reportes a diferentes áreas (becas, servicios escolares, etc.)
- Apoyo general al departamento.

Horario de trabajo: lunes a viernes de 11:00 a 19:00 horas.

Sueldo mensual: Sueldo \$6,335.75 mensual
Compensación 20%
Vales \$1,255 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 11 al 17 de marzo del 2022 hasta las 14:00 horas.

Aplicación de Evaluaciones: 23 de marzo del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 11 de marzo 2022

