



**La Universidad Tecnológica de Jalisco, Organismo Público Descentralizado del
Gobierno del Estado de Jalisco:**

INVITA

A todas las personas físicas y/o jurídica con experiencia en la venta de Snack, Café y bebidas para la operación del módulo de cafetería, a participar en la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCESIÓN DE LA CAFETERÍA FRENTE AL
EDIFICIO I DE LA UTJ, SEDE MIRAVALLE.**

1. Objeto de la Licitación:

La concesión de un espacio de cafetería de la Universidad Tecnológica de Jalisco, en la sede Miravalle.

La convocatoria estará abierta a partir del 25 de febrero hasta el 11 de marzo de 2022, los interesados deberán sujetarse a las siguientes reglas de operación:

Presentar un proyecto con base a una propuesta de servicios de calidad y con precios accesibles para los estudiantes.

No podrán presentar el proyecto, ni celebrar contrato alguno, las personas físicas o Jurídicas que sean familiares directos, o hasta en cuarto grado de los directivos de la Institución.

2. Descripción de Objeto de la Licitación:

La Universidad Tecnológica de Jalisco ofrece a los interesados con experiencia en el ramo alimentario, la concesión de un espacio para la operación de una cafetería frente al edificio I, por el periodo comprendido del mes de marzo de 2022 a febrero de 2023. La cafetería se encuentra dentro de las instalaciones de la Universidad en su sede Miravalle.

A través de la cafetería se proveerá a los estudiantes y a la comunidad universitaria en general, el servicio de cafetería, ofreciendo Snack y bebidas, que sean congruentes con las necesidades nutricionales y cumpla con los estándares adecuados de higiene, calidad, variedad y balance nutricional con apego a lo establecido por la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública.



Los servicios consisten en proporcionar a los miembros de la Comunidad Universitaria de la UTJ Lonches, Sándwich, Snack, café y bebidas, para ello será necesario observar lo siguiente:

- Tener capacidad de atención de alumnos, personal docente y administrativo de la Institución, durante la jornada escolar, apegada al calendario escolar de la Universidad.
- Ofrecer a los consumidores variedad de alimentos apegados a las políticas de higiene, calidad, cuidado del medio ambiente y campañas de alimentación que dicta la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública.
- Conducirse en total apego de los reglamentos y políticas de la Universidad.
- Conocer y respetar las normas de protección civil.

El prestador de servicios debe comprometerse a cumplir con los siguientes aspectos:

- Las personas que atienden y las que cobran, por ser las que tiene mayor contacto con los clientes, deben de mostrar una actitud amable al inicio y al cierre de la venta.
- Escuchar atentamente las necesidades y los gustos de consumo de los estudiantes y demás usuarios del servicio. El prestador de servicio, deberá asegurar la existencia de los productos que oferta y en su caso ofrecer una alternativa, en caso de no contar con algún producto.
- Autoevaluar el servicio que brindan con encuestas a los usuarios, de forma semestral, lo que les permitirá identificar nuevas necesidades y mejoras a los servicios existentes. Asimismo, se deberán de hacer mejoras con base en lo expresado por la Comunidad Universitaria en dichas encuestas.
- Gestionar ante la Secretaría de Salubridad una visita a las instalaciones de la cafetería, colocando de forma visible el dictamen que se entregue por parte de las autoridades, esto se realizará de forma anual o en la temporalidad que lo requiera.
- Todo el personal contratado por el prestador de servicios, deberá observar en todo momento las medidas adecuadas de higiene y seguridad.
- Apegarse a los lineamientos de higiene de alimentos de la Secretaría de Salud.





El prestador de servicios tendrá las siguientes responsabilidades:

- El prestador de servicios asume la responsabilidad de equipar las instalaciones de Cafetería.
- El prestador está obligado a cubrir en tiempo y forma el pago mensual de la concesión establecida, que será de \$7,000.00 pesos; de manera mensual.
- El prestador de servicios es responsable del suministro y pago de gas y demás insumos necesarios para la operación de la cafetería.
- El prestador de servicios debe contar con equipamiento que favorezca el ambiente e integración de la cafetería.
- El prestador de servicios será responsable del personal que labore en la cafetería, en ningún momento la Universidad tendrá responsabilidad sobre dichos trabajadores y sus prestaciones laborales.
- El prestador deberá utilizar desechables de papel o cartón biodegradables, evitando utilizar desechables de unicel y plástico.
- Queda prohibido la venta de cigarrros (en caja o sueltos), así como bebidas alcohólicas.

3. Los interesados deberán presentar los siguientes documentos:

- I. Registro Federal de Contribuyentes de Persona Física o Jurídica y Constancia de Situación Fiscal con opinión favorable.
- II. Comprobante de domicilio de su domicilio fiscal (con fecha no mayor a 60 días a la presentación de documentos)
- III. Propuesta técnica
 - a. Objetivo del proyecto
 - b. Descripción del proyecto de cafetería a instalarse en la Universidad.
 - c. Características del servicio (que incluya: tipo de productos alimenticios que ofertarán, precio de los mismos, los cuales deberán ser los más bajos del mercado sin menoscabo a la buena calidad e higiene, equipo de cafetería, tipo de mobiliario, equipo de ambientación, número de personal de atención, etc. Siendo estas enunciativas más no limitativas.



- IV. Propuesta económica (Monto de la inversión en equipamiento, listado de productos a ofrecer con precios).
- V. Manifiesto de capacidad para equipar la cafetería y mantenerla funcionando.
- VI. Copia de identificación de la persona que está participando o de su representante legal.
- VII. Carta de recomendación de donde haya prestado sus servicios anteriormente.
- VIII. Comprobante de visita de campo.
- IX. Carta compromiso, en caso de ser el ganador de la licitación, en la que se comprometa a tramitar los permisos de salud y licencias necesarias para operar la cafetería.

4. Deberán acudir a la Visita de campo que se llevará a cabo el día 01 de marzo a las 10:00 horas, con el Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura, quien los recibirá en la puerta principal de la Universidad, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577 Colonia 1ro de Mayo, C.P. 44979 Guadalajara, Jalisco.
5. Las propuestas deberán entregarse en sobre cerrado con forma autógrafa, del postulante por fuera del sobre, la fecha límite para la entrega del mismo, es el día 11 de marzo a las 12:00 hrs. en la Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicado en el Edificio K de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577 Colonia 1ro de Mayo, C.P. 44979 Guadalajara, Jalisco.
6. De ser necesario, el comité de evaluación de propuesta solicitará muestra gastronómica de los productos a ofrecer.
7. La evaluación y selección de los proyectos-propuesta, serán revisados por el Comité de Concesiones integrado por el Rector, El Secretario Administrativo, El Secretario Académico, La Secretaria de Vinculación, El Director Jurídico, La Directora de Administración y Finanzas, El Jefe de la Unidad Centralizada de Compras y como vigilante del procedimiento estará presente el Comisionado de Control Interno de la Contraloría del Estado.

La misma se realizará tomando en cuenta los siguientes puntos:

- a) Calidad en el servicio a ofertar.
- b) Cabal cumplimiento a los servicios que brindará.



- c) Valoración del impacto económico a la comunidad universitaria.
 - d) Precio de los productos ofertados.
8. El fallo será emitido en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la fecha de entrega de los proyectos, y este será inapelable, los resultados serán publicados en la página oficial de la UTJ y el estrado de la misma ubicado en la entrada principal del edificio K, dándole aviso al ganador por vía correo electrónico o llamada telefónica para efectuar el contrato respectivo.
9. La comunidad estudiantil y administrativa que será usuaria de los servicios está constituida por aproximadamente 4000 personas.
10. Las aportaciones normativas por el derecho de la prestación del servicio de cafetería a través de una cuota aprobada por el comité directivo de la institución.
11. El servicio que se concesionará de cafetería es el de venta de alimentos, refrescos, aguas frescas, pastelitos, flanes, pan en bolsa y dulces aprobados en el listado oficial de la SEP, dentro de las instalaciones que ocupa la cafetería escolar durante el horario de 7:00 am a las 20:00 hrs; de lunes a viernes.

ATENTAMENTE

Innovación y Excelencia



C.P. Felipe Nava Aguilera
Secretario Administrativo



Mtro. Rodolfo González Guzmán
Representante del Comité de Concesiones



Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura
Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales