

**A LOS (AS) TRABAJADORES (AS) ADMINISTRATIVOS (AS) DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
PRESENTE.**

Se convoca a concurso la plaza que a continuación se describe:

<b>CATEGORIA:</b>	<b>Secretaria de Dirección</b>	
<b>REMUNERACION ECONOMICA:</b>	<b>Sueldo</b>	<b>\$5,925.90 mensual</b>
	<b>Compensación</b>	<b>35%</b>
	<b>Vales de despensa</b>	<b>\$1,091 mensual</b>
<b>AREA DE ADSCRIPCION:</b>	<b>Dirección Jurídica</b>	
<b>HORARIO LABORAL:</b>	<b>Lunes a viernes 09:00 a 17:00 hrs.</b>	

**BASES:**

1. Podrán concursar a la plaza vacante, los (as) trabajadores (as) administrativos (as) de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que cubran con el perfil y requisitos de la plaza, que tengan una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpida en la institución y 6 meses en la plaza que está desempeñando actualmente.
2. Requisitos de la plaza:
  - **Técnico Superior Universitario**
  - **Conocimientos en Sistema Operativo (Windows) Microsoft Office y Navegador.**
  - **Responsabilidad en el Manejo de Información y uso de Equipos**
  - **Conocimiento de Redacción y Archivo**
  - **Experiencia mínima de 6 meses.**
3. Por motivos de la actual contingencia, el o la concursante deberán enviar a la siguiente dirección [recursoshumanos@utj.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utj.edu.mx) su currículum actualizado y comprobante de estudios.
4. El plazo para presentar documentación para el concurso, será del **24 de abril al 7 de mayo del año en curso, hasta las 16:00 horas.**
5. Presentación de evaluaciones el día **8 de Mayo de 2020 por correo se le indicara el horario.**

**ATENTAMENTE**

**LA COMISION MIXTA DE ESCALAFON**  
**Guadalajara, Jalisco a 24 de Abril de 2020.**

