

ASIGNATURA DE INGLÉS IV

| | |
|---|---|
| 1. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal |
| 2. Cuatrimestre | Cuarto |
| 3. Horas Teóricas | 24 |
| 4. Horas Prácticas | 36 |
| 5. Horas Totales | 60 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Comparativos, superlativos | 8 | 12 | 20 |
| II. Presente perfecto | 16 | 24 | 40 |
| Totales | 24 | 36 | 60 |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS IV

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | I. Comparativos, superlativos |
| 2. Horas Teóricas | 8 |
| 3. Horas Prácticas | 12 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones para justificar sus decisiones e ideas en la interacción de su entorno inmediato. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|---|--|
| Comparativos de igualdad y superioridad | <p>Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar las excepciones de los adjetivos.</p> | <p>Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo a sus cualidades.</p> | <p>Manejo del tiempo</p> <p>Tolerancia activa</p> <p>Disposición al cambio</p> <p>Conciencia ambiental</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------|---|---|---|
| Superlativos | Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso. | Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase. | Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental |
| | Identificar los adjetivos irregulares. | | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|---|
| <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información comparando personas, lugares y objetos relacionados con su área de estudio, integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información y utilice al menos 20 adjetivos</p> <p>"Reading".- Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Redacta un párrafo de al menos 80 palabras donde presente las ventajas y desventajas de un producto o servicio a partir de una comparación</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de igualdad 2. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad 3. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso 4. Identificar los adjetivos irregulares y sus excepciones | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS IV

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Juego de roles Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de adjetivos cortos y largos. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

INGLÉS IV

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de Aprendizaje | II. Presente perfecto |
| 2. Horas Teóricas | 16 |
| 3. Horas Prácticas | 24 |
| 4. Horas Totales | 40 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno expresará experiencias vividas, su frecuencia y la repercusión que han tenido éstas en su presente para relacionarse con su entorno social y laboral. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------|---|---|--|
| Experiencias | <p>Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto “since”, “for” a partir de: “how long?”.</p> | <p>Discriminar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación.</p> <p>Expresar actividades que iniciaron en el pasado y que aún continúan en el presente.</p> <p>Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente.</p> <p>Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando “how long?” “for” y “since”</p> | <p>Manejo del tiempo</p> <p>Tolerancia activa</p> <p>Disposición al cambio</p> <p>Conciencia ambiental</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------------------------|---|---|---|
| Have you ever...? | Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "always", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?" | Indicar cuando una acción ha sido o no realizada. Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada. | Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental |
| Presente Perfecto vs Pasado Simple | Reconocer la estructura y el uso del pasado simple. Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto. Explicar la función de "used to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa | Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - Acciones que continúan en el presente - Acciones que forman parte de una experiencia - Acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo. | Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| <p>A partir de experiencias, y la frecuencia de éstas durante su formación de TSU, en visitas, y conferencias, prácticas, proyectos, congresos, entre otros, integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde relate una experiencia</p> <p>"Reading".- Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Redacta un párrafo de al menos 80 palabras donde presente el reporte de una experiencia relacionada a su formación profesional</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación 2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?" 4. Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?" 5. Explicar la diferencia de uso del pasado simple y el presente perfecto | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS IV

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Equipos colaborativos Entrevista Lluvia de ideas | Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón lista de verbos en participio pasado Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Equipo multimedia |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

X

INGLÉS IV

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato. | Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos: <ul style="list-style-type: none">* Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna* Deduce el sentido general de la información* Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales* Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación, números, precios y horas |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato. | A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos: <ul style="list-style-type: none">* Comprende la idea general del texto* Localiza nombres, palabras y frases elementales* Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos |
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas. Requisita formularios simples con información personal, números y fechas. |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS IV

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|------------|-----------------------------------|---------------|-------------|------------------|
| Miles Craven | (2013) | <i>Breakthrough Plus 2</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | <i>Smart Choice 2</i> | China | China | Oxford |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | <i>Top Notch 3</i> | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | <i>Take Away English 2</i> | S.I. | China | Mc Graw Hill |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles | (2010) | <i>Open Mind 2</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Philip Kerr | (2012) | <i>Straightforward Elementary</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |