

## Convocatoria Externa AD-11-14 para la vacante:

# Jefe de Oficina

(Área de recursos Materiales y Servicios Generales)

### Requisitos:

- Carrera trunca a nivel licenciatura en áreas económico- administrativas ó aplicables a las funciones del puesto
- Dos años de experiencia laboral comprobable en el área
- Nivel intermedio de paquetería office (indispensable Excel intermedio)
- Actitud de servicio, responsabilidad, trabajo en equipo, integridad.
- Habilidades de comunicación, capacidad de planificación y organización

**Horario de trabajo:** 10:00 a 14:00 - 15:00 a 19:00 hrs. De Lunes a Viernes

**Sueldo mensual:** \$ 6296.02 + vales de despensa

**Interesados (as):** Presentar solicitud elaborada ó currículo impreso y comprobante de estudios en el departamento de R.H. los días 12 y 13 de Mayo de 2014 de 10:00 a 16:00 horas.

**Aplicación de Evaluaciones:** 14 de Mayo 2014

ATENTAMENTE

LA COMISION MIXTA DE ESCALAFON

Guadalajara, Jalisco a 09 Mayo 2014