



Convocatoria Externa AD-41-19 PERSONAL DE APOYO (temporal)

Departamento de Educación Continua

Requisitos indispensables:

- Licenciatura Concluida o Trunca en áreas a fin.
- Conocimientos avanzados en Office.
- Sistema Operativo (Windows)
- Experiencia mínima de 2 año en el área administrativa en puestos afines.
- Responsabilidades (Manejo de información, redacción avanzada, uso de equipos, navegadores, toma de decisiones y apoyo en administración de capacitación.

Horario de trabajo: lunes a viernes 09:00 a 17:00 hrs.

Sueldo mensual: Sueldo integrado con prestaciones \$15,000

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de presentarse con solicitud elaborada ó currículo impreso y comprobante de estudios en el departamento de R.H. del 13 al 19 de septiembre del 2019. Horario: 10:00 a 16:00 horas.

Aplicación de Evaluaciones: 20 de septiembre del 2019 a las 14:30 horas, sala de capacitación edificio "K".

ATENTAMENTE
LA COMISION MIXTA DE ESCALAFON
Guadalajara, Jalisco a 13 de septiembre de 2019

