

Convocatoria Externa AD-08-20

Secretaria de Departamento Dpto. de Mantenimiento y Recursos Materiales Unidad Académica "Ciudad Creativa Digital"

Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Conocimientos en Sistema Operativo (Windows) Microsoft Office y Navegador.
- Atención en recepción y línea telefónica (llamadas institucionales, locales y foráneas) recibiendo y canalizándola al área correspondiente.
- Conocimiento en redacción y elaboración de oficios, escritos, cotizaciones, informes o cualquier documento que se le solicite, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.
- Responsabilidad en el Manejo de Información y uso de Equipos
- Administración y control de archivo
- Experiencia mínima de 1 año.

Horario de trabajo: Lunes a viernes de 13:30 a 20:00 horas y
Sábados de 12:30 a 20:00 horas

Sueldo mensual: \$5419.15 mensual

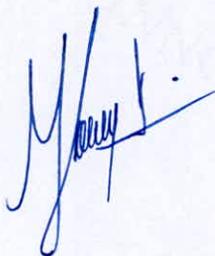
Compensación: 35%

Vales de Despensa: \$1,091 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 1 al 9 de octubre del 2020 hasta las 14:00 horas.

Aplicación de Evaluaciones: 13 de Octubre del 2020, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE
LA COMISION MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 1 de Octubre 2020



11/oct/2020
14:10 hrs.
STUTJ.

