

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE EN COMPETENCIAS PROFESIONALES



#### ASIGNATURA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

1. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.	
2. Cuatrimestre	Primero	
3. Horas Teóricas	23	
4. Horas Prácticas	52	
5. Horas Totales	75	
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5	
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno redactará proyectos basados en el Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia, considerando las bases gramaticales, la organización y estructuración de ideas, la expresión de puntos de vista y posturas propias y de otros autores, para contribuir a solucionar problemáticas actuales vinculadas a su contexto profesional y sociocultural.	

		Horas		
Unidades de Aprendizaje	Teóricas	Práctica s	Totales	
I. Bases gramaticales para la construcción de ideas	8	12	20	
II. Organización y estructuración de ideas	10	25	35	
III. Introducción a la redacción	5	15	20	

Totales 23 52 75

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	and the competencial of
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Universidade Col

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

1.	Unidad de aprendizaje	I. Bases gramaticales para la construcción de ideas
2.	Horas Teóricas	8
3.	Horas Prácticas	12
4.	Horas Totales	20
5.	Objetivo de la	El alumno redactará textos razonablemente apegados a las
	Unidad de	reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno
	Aprendizaje	profesional y sociocultural.

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Substitution



Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Componentes y usos gramaticales	Reconocer los usos y la aplicación de las principales reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación: - Reglas ortográficas y de puntuación - Artículos definidos e indefinidos - Sustantivos comunes y propios - Pronombres personales, reflexivos, de objeto directo y objeto indirecto - Modos verbales: verboide y verbo - Verbos reflexivos - Presente simple de indicativo, presente progresivo, futuro simple de indicativo y futuro perifrástico - Imperativo formal e informal  Reconocer los usos y la aplicación de las reglas morfológicas y de	Redactar párrafos con oraciones de acuerdo a las reglas y los usos gramaticales, ortográficos y de puntuación.  Construir textos simples a partir de los elementos gramaticales.	Analítico Responsable Observador Proactivo Asertivo Sistemático Creativo Comprometido

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	<b>1</b> • <b>↓</b>
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Supplied to Unive



Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	sintaxis: - Estructura de la oración simple - Sintaxis lógica: artículo-sustantivo-adjeti vo calificativo - Componentes lingüísticos: fonética, fonología y lexicología - Elementos lingüísticos: semántica, semiótica y dialectología - Ruido semántico  Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas		
	dentro de un campo semántico: Caló, jerga, argot, regionalismos.		
Estructura del texto	Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado.		
	Identificar los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto.		

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Market Compate
APROBÓ:		FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	San Carren



#### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de una narración anecdótica, redacta un texto	Reconocer los componentes     y usos gramaticales	Ensayo Rúbrica de evaluación
relativo a temas de su área profesional que incluya un manejo razonable de las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación; las reglas	2. Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas	
morfológicas y de sintaxis; los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro	Comprender la estructura del texto	
de un campo semántico y los elementos gramaticales.	4. Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado	
	5.Comprender los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto	

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Man Competencia and
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Universidadore Car



#### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos	Computadora
Equipos colaborativos	Equipo multimedia
Investigación	Pintarrón
	Internet
	Libro de ejercicios

#### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	A Condession of the Condession
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. of the state o

#### UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Organización y estructuración de ideas
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proceso del pensamiento	Distinguir los procesos del pensamiento y su función como fuente generadora de ideas: -observación -clasificación -discriminación -semejanzas -diferencias  Identificar los elementos del pensamiento y su relación con el proceso de redacción.	Proponer alternativas ante hechos y experiencias.	Proactivo Asertivo Creativo Flexible Observador

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	State Chabasacte Surfe
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Oniversidador Carlo

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Métodos de	Distinguir los métodos	Elaborar organizadores	
organización	de organización de la	de la información	Asertivo
de la	información y su	acordes a las	Sistemático
información	aplicación en la	características de la	Responsable
	elaboración de un texto.	fuente de información y	Creativo
		al propósito	Observador
	Identificar las	comunicativo.	
	características de los		
	organizadores de la	Redactar juicios	
	información:	valorativos a partir de	
	-mapas mentales	la técnica PNÍ.	
	-mapas conceptuales		
	-cuadro sinóptico		
	-cuadros de doble		
	entrada		
	Cittada		

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Ed.
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Bulbrar



Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	-infografía -cuadro comparativo -diagrama de flujo -diagrama de palabras clave -árbol de decisiones -diagrama de causa y efecto	Elaborar fichas de trabajo y de referencia con base en temas específicos.	
	Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información.		
	Identificar la estrategia Positivo-Negativo-Intere sante (PNI), así como sus características y aplicación.		
	Distinguir las fichas de trabajo, sus características y aplicación: -textuales -de paráfrasis -de resumen -de comentario		
	Distinguir las fichas de referencia de acuerdo a la fuente consultada.		

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Market Compate
APROBÓ:		FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	San Carren



Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Técnicas de comprensión lectora y auditiva	Describir la función de la predicción como una técnica para identificar las ideas principales de un texto.  Reconocer técnicas de comprensión lectora: -subrayar -notas al margen -proponer situaciones	Interpretar las ideas principales de textos escritos y su interrelación.  Estructurar ideas a partir de textos escritos.	Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico
	-buscar la palabra fantasma -plantear un tema -buscar la idea principal -resumir -lectura simultánea  Identificar técnicas de comprensión auditiva que favorecen la habilidad de escucha: -caminata sonora -círculo de escucha -sonorización para la producción de historias	Interpretar las ideas principales de material audiovisual y su interrelación.  Estructurar ideas a partir de textos orales.	

	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Edillo.
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Butanas



Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos y vicios del lenguaje	Distinguir los tipos de lenguaje: -oral -escrito -kinésico -proxémico -icónico -fonético  Identificar los vicios de lenguaje: -barbarismos -anfibología -pleonasmo -redundancia -cacofonía	Determinar el tipo de lenguaje empleado en textos escritos u orales.  Localizar en textos orales y escritos, los vicios del lenguaje.	Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Educ
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Butarr



#### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elabora un organizador de	Comprender los métodos de	Lista de cotejo
información, a partir de una	organización de la información	Rúbrica de evaluación
narración anecdótica con	S .	
elementos orales y escritos, que	2. Relacionar el uso de los	
incluya:	organizadores gráficos con la fuente de información	
- Puntos de vista,		
planteamientos y posturas de los personajes, y su interrelación	Reconocer técnicas de comprensión lectora	
- Alternativas a la situación		
planteada	4. Comprender las técnicas de comprensión lectora y auditiva	
Integra una ficha de comentario		
expresando sus puntos de vista	5. Identificar los tipos de	
personales y los vicios del lenguaje identificados.	lenguaje y sus aplicaciones	

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	The Combassion
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Universidad



#### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos	Computadora
Equipos colaborativos	Equipo multimedia
Investigación	Pintarrón
	Internet

#### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	A Condession of the Condession
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. of the state o

X

## **EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I**

#### UNIDADES DE APRENDIZAJE

	Unidad de aprendizaje	III. Introducción a la redacción
2.	Horas Teóricas	5
3.	Horas Prácticas	15
4.	Horas Totales	20
5.	Objetivo de la	El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes
	Unidad de	a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar
	Aprendizaje	proyectos de su área de especialización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Técnicas de análisis de textos	Identificar las técnicas para el análisis de textos: - Escarabajo - Pirámide invertida  Describir los usos y aplicaciones de las técnicas en el análisis de textos.	Determinar la estructura e ideas principales de los textos.	Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	And Combassion of Street
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Universidad Martin Martin

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Técnicas de redacción y modelo de referencias bibliográficas con el formato MLA	Describir las técnicas y etapas de la redacción de documentos: - Selección del tema - Búsqueda de información - Elaboración de un bosquejo - Redacción de un borrador - Revisión - Redacción definitiva  Identificar los elementos, características y usos de las referencias bibliográficas del formato de la Modern Language	Elaborar textos acordes a las técnicas de redacción.  Elaborar referencias bibliográficas acordes al formato MLA.	Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo
Cualidades de la redacción	Association (MLA).  Identificar las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas: - Claridad - Concisión - Sencillez - Originalidad  Identificar las cualidades de la redacción y defectos, en la elaboración de textos: - Claridad y obscuridad - Precisión e imprecisión - Concisión y prolijidad - Cortesía y descortesía - Sencillez y afectación - Propiedad e impropiedad	Elaborar textos detallados, claros, concisos, sencillos y originales acerca de su entorno profesional y sociocultural.  Determinar los defectos de la redacción en textos.	Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo

***************************************				•
ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	and Competency
	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	San Universidad



			_	
ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Edillo.
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Buttown



#### EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I PROCESO DE EVALUACIÓN

•••••				•••••
ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Agricus Competencia o
APROBÓ:	CGUTVP	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Ontwastages



#### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos	Computadora
Lectura asistida	Equipo multimedia
Equipos colaborativos	Pintarrón
	Internet
	Ejercicios
	!

#### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	A STATE OF THE PROPERTY OF THE
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Universidador Confession

#### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar información compleja escrita y oral en textos escritos y orales extensos de temas concretos y abstractos, con	A partir de una información previamente proporcionada en forma oral o escrita:
carácter técnico de su área profesional y su entorno sociocultural, siguiendo líneas argumentales para definir y sustentar una postura propia.	<ul> <li>Reacciona de manera no verbal acorde al mensaje enviado</li> <li>Expone de forma detallada los planteamientos y las posturas, así como sus ventajas y desventajas</li> <li>Sustenta una opinión o propuesta personal</li> <li>Elabora una ficha de comentarios con base en los aspectos anteriores</li> </ul>

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Agree Crustelsuch
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Same Universidades



#### Capacidad Criterios de Desempeño Expresar sentimientos, pensamientos, Realiza una presentación oral de un proyecto conocimientos, experiencias, ideas, técnico, que implique una interacción, con las reflexiones, opiniones, de forma clara y siguientes características: - Comunicación no verbal acorde al discurso detallada, argumentando y destacando la importancia, las ventajas y los - Seguridad y precisión gramatical - Fluidez inconvenientes de una amplia serie de temas relacionados con su contexto - Claridad profesional y sociocultural, apoyado con el | - Improvisación lenguaje no verbal en concordancia con el - Uso del vocabulario pertinente - Concordancia del tema con el propósito propósito comunicativo, para defender sus puntos de vista y presentar propuestas. comunicativo - Autocorrección de los errores - Convincente E incluye: - Objetivos o premisas - Hipótesis - Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas - Temas de su especialidad, abstractos y culturales - Detalles sobre el asunto tratado - Argumentos - Conclusiones y propuestas Estructurar información de varias fuentes Realiza un organizador gráfico de la información relativa a problemas contemporáneos y sobre temas y problemas contemporáneos y de de su área de especialidad, en donde se su área de especialidad, a partir de fuentes de refieren diferentes posturas o puntos de diferente naturaleza, que incluya las siguientes vista concretos, a través de técnicas de características: análisis de textos y métodos de - Justificación de las fuentes consultadas organización gráfica, para relacionar, contrastar, definir y sustentar una postura - Ideas principales y secundarias, y su propia o de otros. interrelación - Identificación de posturas y puntos de vista - Causas y posibles consecuencias - Postura personal

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	The Competency of the Party of
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No. Volversidados Torrell

Capacidad	Criterios de Desempeño
Redactar documentos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, así como los motivos, para apoyar o refutar un punto de vista concreto.	Redacta un reporte técnico sobre algún aspecto de su área de especialidad que incluya las siguientes características:  - 1500 palabras - Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas - Ortografía y puntuación razonablemente correcta - Detalles sobre el asunto tratado - Ventajas y desventajas desde un punto de vista concreto - Argumentos que derivan en una opinión

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	Ed.
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Bulbras

#### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Ramírez León, I	(2014)	Lectura, expresión oral y escrita l	México	México	Anglo
Gracián, R. (Coord.)	(2015)	Leo y Escribo I	Guadalajara	México	Editoriales e Industrias Creativas de México.
Pretrark, R.	(2008)	Redacción Dinámica	México	México	Universidad Iberoamericana Puebla
Bregante, J.	s.a.	Diccionario Espasa, Literatura Española	Madrid	España	Espasa
Garrido González, A.	s.a.	Diccionario General de la Lengua Española	Madrid	España	Edebé
Garrido González, A.	s.a.	Océano Práctico, diccionario de Sinónimos y antónimos	España	España	Océano
Guillermo Samperio, Berenice	(2008)	Cómo se escribe un cuento, 500 tips para nuevos cuentistas del siglo XXI	España	España	Berenice Manuales
Real Academia Española	(2001)	Ortografía de la Lengua Española	España	España	Espasa
Cassany Daniel	(1994)	Describir el escribir: cómo se aprende a escribir	España	España	Paidós
Argudín y Luna María	(2006)	Aprender a pensar leyendo bien	España	España	Paidós

***************************************				•••••
ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica	And Combassion (No Supplementary Combassion Compassion
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	No Universidador and

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Felipe Garrido (2004)		Para leerte mejor, Mecanismos de lectura y de la formación de lectores capaces de escribir	México	México	Paidós
Cohen, Sandro	(2011)	Guía esencial para aprender a redactar	México	México	Planeta
Carlino, Paula	(2005)	Escribir, leer y aprender en la universidad, una introducción a la alfabetización académica	México	México	Fondo de Cultura Económica
Luis Ramoneda	(2011)	Manual de lectura y redacción	Madrid	España	RIALP
Allan y Barbara Pease	(2011)	El lenguaje del cuerpo humano en el trabajo	Barcelona	España	AMAT

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018

