

Anexo 2



Contraloría Social 2019
Programa para el Desarrollo
Profesional Docente (PRODEP)
2018



MINUTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN

| | |
|--|---|
| Nombre de la Institución Educativa: | Universidad Tecnológica de Jalisco |
| DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | |
| Nombre: | Universidad Tecnológica de Jalisco -CCS |
| Número de Registro: | 2019-11-S247-10-514-14-039-0001-1/1 |

EJERCICIO FISCAL VIGILADO

DATOS DE LA REUNIÓN

Estado: Jalisco Fecha: 04/10/2019
Municipio: Guadalajara
Localidad: Primero de Mayo
Institución que ejecuta el programa: Universidad Tecnológica de Jalisco 2018
Nombre del Programa: Universidad Tecnológica de Jalisco – PRODEP 2018
Tipo de apoyo: Apoyo financiero
Descripción del apoyo:

Otorgar Apoyo para profesores de Tiempo Completo para el fortalecimiento de sus actividades.

Objetivo de la reunión: CAPACITACIÓN DEL COMITÉ, MATERIAL DE DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL DE DIFUSIÓN.

PROGRAMA DE LA REUNIÓN.

- 1.- Bienvenida
- 2.- Lista de asistencia
- 3.- Capacitación del Comité
- 4.- Elaboración del material de difusión.
- 5.- Distribución del material de difusión.
- 6.-Lectura de acuerdos y compromisos.

[Handwritten signature]

7.- Cierre de la reunion.

RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité

Establecer un calendario de reuniones de actividades del Comité, elaboración de materia de difusión así como la distribución del mismo.

2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité.

Ninguna.

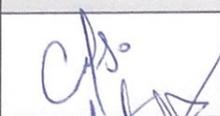
3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

| ¿Cuántas recibió en forma escrita? | | Escribir a qué se refieren |
|------------------------------------|--|----------------------------|
| Denuncias | | |
| Quejas | | |
| Peticiones | | |

ACUERDOS Y COMPROMISOS

| ACTIVIDADES | FECHA | RESPONSABLE |
|---|------------------------|---|
| Acuerdo 1.- Se capacitó al comité de CS de UTJ. | 04 octubre 2019. | Enlace de CS Representante del Comité y el enlace |
| Acuerdo 2.- Se elaboró el material de difusión. | 04 de octubre de 2019. | |
| Acuerdo 3.- La distribución del material de difusión. | 04 de octubre de 2019. | |

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

| Institución/Comité | Nombre | Cargo | Correo electrónico | Firma |
|---|----------------------------|----------------------------|--|---|
| Representante Federal (Responsable de CS) | Claudia Ibarra Rivera | Subdirectora | cibarra@utj.edu.mx |  |
| Comité de Contraloría Social | Sandra H. Ribeiro Valle | Secretaria de Vinculación. | sribeiro@utj.edu.mx |  |
| | Verónica Martínez Martínez | PTC | vmartinez@utj.edu.mx | |
| | Francisco García Romero | Secretario Académico | francisco.garcia@utj.edu.mx | |

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| Beneficiarios | | | | |
| Otros asistentes | | | | |

Comentarios Adicionales

Llevar a cabo las actividades en tiempo y forma .

Nota: Esta Minuta debe estar firmada por el Responsable de Contraloría Social designado por la Instancia Ejecutora, por el representante del Comité, y un beneficiario del programa.

Este documento, debe ser registrado en PDF, y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema informático de Contraloría Social (SICS).

