

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA  
PFCE 2016 - 2017  
PROYECTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA JALISCO</b>
NOMBRE DEL PROYECTO:	Atención a los problemas transversales de gestión de la Universidad Tecnológica de Jalisco
RESPONSABLE DEL PROYECTO:	Dr. Héctor Pulido González
OBJETIVO GENERAL:	Asegurar la buena calidad educativa que oferta la UTJ apoyándose de la promoción del aprovechamiento de los recursos y el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el modelo de equidad de género y la inclusión social, la consolidación del sistema informativo de la UTJ que integra los registros de todos los indicadores de los PE, de los módulos de servicios escolares, académicos, de finanzas, planeación y de recursos humanos, además de la disponibilidad y difusión de la normatividad institucional completa y actualizada.
JUSTIFICACIÓN:	La Universidad Tecnológica de Jalisco ha avanzado en diversos aspectos transversales que favorecen la gestión institucional que permitan consolidar a la misma como una institución con altos estándares de calidad y de servicio, sin embargo se requiere fortalecer en su comunidad la cultura del aprovechamiento óptimo de los recursos y del cuidado del medio ambiente, el impulso a la equidad de género y la inclusión social que permita prevenir cualquier acto de hostigamiento hacia las personas o de agresión física, mental o laboral que resulten en la segregación, así mismo consolidación de los sistemas de información que favorecen la gestión de la trayectoria académica de los estudiantes, el expediente académico de los profesores y el apoyo a los procesos de finanzas, planeación y recursos humanos, todo ello con la revisión y actualización de la normatividad que regula el quehacer universitario en todos sus ámbitos.

Objetivo Particular	Meta	Acción	Detalle					
			2016			2017		
			Cantidad	Costo Unitario	Total	Cantidad	Costo Unitario	Total
1.1 Mejoramiento de la promoción y difusión del cuidado del medio ambiente	1.1.1 Disminuir el 20% del uso de recursos consumibles como papel, toner, etc. en las oficinas de la UTJ.	1.1.1.1 Establecer la política UTJ sobre uso de papel	1	0	0	0	0	0
		Reunión para definir la política sobre el uso del papel						
		1.1.1.2 Capacitación a docentes y Administrativos para aplicar exámenes en línea	1	35,000	35,000	1	35,000	35,000
	Curso para capacitar a docentes en la aplicación de exámenes en línea							
	1.1.1.3 Implementar sistema electrónico de Planeación y Gestión Institucional.	1	0	0	0	0	0	
	Reunión para diseño de módulos del SIAL que impactan en la reducción del uso de papel entre las áreas administrativas							
	1.1.2 Llevar a cabo un intenso programa de difusión del cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento de los recursos como agua, electricidad, papelería, etc.	1.1.2.1 Rally "Separemos los Residuos"	3	8,000	24,000	3	8,000	24,000
		Gastos de organización del evento						
		1.1.2.2 Jornada "Uso responsable de los recursos"	1	20,000	20,000	1	20,000	20,000
		Gastos de organización del evento						
		1.1.2.3 Campaña "Cuidemos los arboles, reciclando papel"	1	5,000	5,000	1	5,000	5,000
	Gastos de organización de la campaña							
	1.1.2.4 Celebración del día del medio ambiente	1	5,000	5,000	1	5,000	5,000	
	Gastos de organización del evento							
	1.1.3 Implementar una estrategia educativa de apoyo al programa de comunicación y educación del Sistema de Gestión Ambiental, mediante acciones de formación y educación continua, campañas y jornadas de inducción y sensibilización.	1.1.3.1 Cursos para formación de profesores-tutores en educación ambiental	3	32,000	96,000	3	32,000	96,000
		Curso para capacitar a docentes						
		1.1.3.2 Campaña de educación Ambiental	3	15,000	45,000	3	15,000	45,000
		Gastos de organización de la campaña						
		1.1.3.3 Campaña de Valorización de residuos.	1	16,000	16,000	1	16,000	16,000
		Campaña de Valorización de residuos.						
1.1.3.4 Campaña de reforestación		1	5,000	5,000	1	5,000	5,000	
Gastos de organización de la campaña								
1.1.4 Realización de un congreso con el tema "universidad y sustentabilidad" para el intercambio de conocimientos y experiencias en gestión ambiental, calidad de vida, administración sustentable y educación ambiental.	1.1.4.1 Organizar el congreso Universidad y Sustentabilidad	1	13,500	13,500	1	13,500	13,500	
		Lote de materiales para promoción y difusión						
		5	10,000	50,000	5	10,000	50,000	
		Viáticos ponentes destacados						
	1	14,000	14,000	1	14,000	14,000		
	Renta equipo de videograbación							
	10	3,500	35,000	10	3,500	35,000		
	Renta Stands para expositores							
	5	7,500	37,500	5	7,500	37,500		
	Gastos para el pago de transporte							
1.1.4.2 Transporte de alumnos	20	650	13,000	20	650	13,000		
	Diseño y elaboración de portafolios							
1.1.4.3 Reconocimiento Ponentes (Portafolios alusivo al congreso)	300	120	36,000	300	120	36,000		
Material para las memorias del congreso								
<b>Subtotal</b>				<b>\$450,000</b>		<b>\$450,000</b>		
1.2 Fortalecimiento de la perspectiva y el modelo de equidad de género en la Universidad Tecnológica de Jalisco	1.2.1 Crear una campaña de prevención y generar conciencia en la comunidad universitaria sobre la prevención y atención del	1.2.1.1 Brindar la información adecuada a la comunidad universitaria por medio de la página institucional, carteles y trípticos	1	10,000	10,000	1	10,000	10,000

	hostigamiento y acoso sexual para avanzar hacia una cultura de igualdad de género.	informativos.	Lote de carteles y tripticos informativos					
		1.2.1.2 Difundir la información del procedimiento a seguir ante un acto de discriminación u hostigamiento sexual en la página de la Universidad y en los continuos cursos de capacitación.	1	30,000	30,000	1	30,000	30,000
			Cursos que se imparten en la Feria de la Salud la cual se realiza cada año para los estudiantes.					
		1.2.1.3 Retomar el comité de equidad de género asignando nuevos representantes que den continuidad a las reuniones cuatrimestrales y así se asignen actividades informativas a favor del personal.	3	0	0	3	0	0
			Reuniones anuales del comité de equidad de género					
		1.2.1.4 Actualizar las encuestas de Jefe inmediato, Clima Laboral y Acoso o discriminación sexual que se realizan cada cuatrimestre, para que los resultados tengan un mayor impacto institucional.	3	0	0	3	0	0
			Aplicación de encuestas					
		1.2.2.1 Realizar un curso especial cuatrimestralmente para todo el personal de la universidad.	3	15,000	45,000	3	15,000	45,000
			Curso sobre el modelo de equidad de género con especialistas en el tema					
		1.2.2.2 Capacitar al personal de nuevo ingreso con toda la información del modelo y de las acciones a favor del personal.	3	0	0	3	0	0
	Cursos de inducción a personal de nuevo ingreso							
1.2.3 Elaboración y publicación de una guía informativa sobre el reglamento de prevención y atención al hostigamiento y acoso sexual.	1.2.3.1 Modificar el reglamento institucional para dar normatividad a los casos manejados por el MEG, tanto para el personal como para los estudiantes del plantel.	3	0	0	3	0	0	
		Reuniones del comité de equidad de género						
	1.2.3.2 Publicar una guía en el portal de la universidad con la opción de recibir comentarios del tema y/o abrir un proceso de investigación ante cualquier situación de acoso o abuso las 24 hrs.	1	0	0	0	0	0	
		Diseñar el portal del MEG en la página web de la UTJ						
<b>Subtotal</b>			<b>\$85,000</b>		<b>\$85,000</b>			
1.3 Consolidación de un Sistema Institucional de Administración de la Información (SIAI) que permita el desarrollo e integración de módulos, que permita contar con la información actualizada de todos los indicadores de los PE, Control Escolar, Académicos, de Finanzas, Planeación y de Recursos Humanos para la toma de decisiones	1.3.1 Automatizar en el Sistema Institucional de Administración de la Información (SIAI) los indicadores que permita consultar, actualizar y medir el avance en la consecución de los indicadores académicos y de gestión	1.3.1.1 Establecer el diagnóstico de necesidades de información de las diferentes áreas de la UTJ y completar el equipo necesario para el desarrollo	1	40,000	40,000	1	40,000	40,000
			Realizar análisis de entradas y salidas de información de los procesos (servicio de consultoría)					
			2	150,000	300,000	2	150,000	300,000
			Actualizar el equipo que soporta el desarrollo del Sistema Institucional de Administración de la Información (servidor de producción, de pruebas y de espejo)					
			4	50,000	200,000	4	50,000	200,000
			Actualizar el equipo que soporta el desarrollo del Sistema Institucional de Administración de la Información (computadoras)					
		1.3.1.2 Diseñar la arquitectura del sistema que permita el desarrollo por módulos	1	60,000	60,000	0	0	0
			Generar un documento metodológico para la construcción de los módulos (servicio de consultoría)					
			1	60,000	60,000	0	0	0
			Generar un documento metodológico de la construcción de los indicadores académicos institucionales y por PE (servicio de consultoría)					
1.3.1.3 Desarrollar el Sistema Institucional de Administración de la Información (SIAI) de la UTJ	1	500,000	500,000	0	0	0		
	Rediseñar el módulo de servicios escolares (ingreso, permanencia y egreso) en una plataforma con tecnología actualizada							
	1	400,000	400,000	0	0	0		
	Desarrollar el módulo Académico							
	0	0	0	1	200,000	200,000		
	Desarrollar el módulo de Finanzas							

			0	0	0	1	300,000	300,000
			Desarrollar el módulo de Recursos Humanos					
			0	0	0	1	200,000	200,000
			Desarrollar el módulo de Planeación					
		1.3.1.4 Desarrollo de un tablero de control en tiempo real para la evaluación del avance en los indicadores académicos de la UTJ integrado al Sistema Institucional de Administración de la Información (SIAI)	1	200,000	200,000	0	0	0
			Desarrollar el módulo de Tablero de control					
						1	200,000	200,000
			Desarrollar el módulo que integra los Programas Operativos Anuales (POA) a la implementación del PIDE					
	1.3.2 Evaluar los procesos de planeación de la UTJ	1.3.2.1 Operar el módulo estadístico de evaluación al desempeño de los indicadores claves, financieros y de gestión	1	25,000	25,000	0	0	0
			Servicio de capacitación					
		1.3.2.2 Evaluación al proceso de implementación del PIDE a nivel institucional y por PE	1	0	0	1	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
		1.3.2.3 Evaluación de la efectividad de los Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental de la UTJ	1	0	0	1	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
		1.3.2.4 Evaluación al cumplimiento de las metas establecidas en los POA de la UTJ	3	0	0	3	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
	1.3.3 Llevar a cabo la autoevaluación institucional desde la perspectiva del personal académico y administrativo	1.3.3.1 Evaluar las descripciones de puesto, y los resultados de las encuestas aplicadas en los procesos de gestión y de clima organizacional	1	0	0	1	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
		1.3.3.2 Realizar la detección de necesidades de capacitación	1	0	0	1	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
		1.3.3.3 Fortalecer las acciones para la capacitación y formación del personal académico y administrativo	5	100,000	500,000	5	100,000	500,000
			Servicios de escolarización/capacitación					
		<b>Subtotal</b>			<b>\$2,285,000</b>			<b>\$1,940,000</b>
1.4 Revisión y actualización de la normatividad institucional de la Universidad Tecnológica de Jalisco	1.4.1 Realizar un diagnóstico de la normatividad vigente de la UTJ sobre su antigüedad y pertinencia	1.4.1.1 Diagnóstico	1	0	0	1	0	0
			Realizar análisis de la normatividad vigente de la UTJ					
		1.4.1.2 Identificar los documentos que requieran cambios y actualización	1	0	0	1	0	0
			Cotejar los lineamientos de documentos de la normatividad y revisar la vigencia y pertinencia de los mismos.					
		1.4.1.3 Trabajar con las áreas involucradas en la Normatividad UTJ	1	0	0	1	0	0
			Reunión con áreas que requieran lineamientos normativos					
		1.4.1.4 Revisión de documentos para conocer su vigencia y pertinencia	1	0	0	1	0	0
			Consultar el Diario Oficial de la Federación.					
	1.4.2 Elaborar una propuesta de la normatividad que requiere actualizarse o generarse que atienda todas las áreas de la UTJ	1.4.2.1 Realizar propuesta de Documentos normativos	1	0	0	1	0	0
			Reunión de trabajo con áreas involucradas					
		1.4.2.2 Renovar los lineamientos según vigencia y pertinencia de los mismos.	1	0	0	1	0	0
			Reunión de trabajo con áreas involucradas					
		1.4.2.3 Diseño y Redacción de Documentos	1	50,000	50,000	0	0	0
			Capacitación al área para actualización de Leyes y Normatividad					
		1.4.2.4 Capacitación al área Jurídica UTJ	0	0	0	1	50,000	50,000
			Diplomado en Jucios Orales Actualización de legislaciones en Finanzas					
	1.4.3 Generar un modelo de trabajo para la actualización o creación de la normatividad de la UTJ	1.4.3.1 Actualización de documentos	1	0	0	1	0	0
			Reunión de trabajo con áreas involucradas					
		1.4.3.2 Creación Documentos Normativos, nuevos y Existentes	1	0	0	1	0	0

	1.4.4 Solicitar la aprobación de la normatividad que se ha actualizado o elaborado para atender las áreas de desarrollo de la UTJ	Actualizados.	Redacción y Diseño de documentos Normativos pertinentes según necesidades.					
		1.4.3.3 Concentración de Documentos Normativos	1	0	0	1	0	0
		1.4.4.1 Presentación de documentos Normativos para su aprobación y viabilidad ante el Rector	Actualizar los documentos de normatividad que se identificaron.					
		1.4.4.2 Aprobación de Documentos Normativos ante el consejo Directivo de UTJ	Realizar presentación a Rectoría					
		1.4.4.3 Presentación de documentos Normativos a las áreas Involucradas.	1	0	0	1	0	0
		1.4.4.4 Realizar Difusión de Normatividad de UTJ Vigente.	Entregar información en Reuniones de Consejo para su presentación y Aprobación					
			1	0	0	1	0	0
			Reunión de trabajo con áreas involucradas, para la presentación de documentos normativos aprobados por el Consejo Directivo de UTJ.					
			1	0	0	1	0	0
			Realizar Difusión a la Comunidad de UTJ, de los cambios en la Normatividad vigente.					
	1	0	0	1	0	0		
	Verificar que las áreas y la comunidad UTJ ejecuten de manera correcta los Documentos Normativos.							
	<b>Subtotal</b>			<b>\$50,000</b>		<b>\$50,000</b>		
<b>TOTAL PROYECTO</b>				<b>\$2,870,000</b>		<b>\$2,525,000</b>		

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA  
PFCE 2016 - 2017  
PROYECTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA JALISCO</b>
NOMBRE DEL PROYECTO:	Evaluación de la pertinencia de las carreras, fortalecimiento de la innovación educativa, el dominio de un segundo idioma y el acceso a la información de los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Jalisco
RESPONSABLE DEL PROYECTO:	Dr. Héctor Pulido González
OBJETIVO GENERAL:	Atender problemas comunes en el eje transversal, que cubra necesidades de los PE de la UTJ en la atención a las necesidades de evaluación de la pertinencia de los PE mediante estudios del mercado laboral, seguimiento de egresados y satisfacción de empleadores, promover las capacidades pedagógicas y didácticas de los docentes, fortalecer el dominio de un segundo idioma y proveer recursos bibliotecarios que ayuden a mejorar y asegurar la calidad de los PE.
JUSTIFICACIÓN:	La Universidad Tecnológica de Jalisco requiere atender las problemáticas comunes a los PE entre ellas la evaluación continua de la pertinencia de las carreras a través de los diferentes instrumentos diseñados para ese efecto, así mismo el fortalecimiento de las capacidades docentes, impulsar el dominio de un segundo idioma en la comunidad universitaria y fortalecer la atención de usuarios para el aprovechamiento de servicios bibliotecarios

Objetivo Particular	Meta	Acción	Detalle					
			2016			2017		
			Cantidad	Costo Unitario	Total	Cantidad	Costo Unitario	Total
2.1 Evaluar la pertinencia de la oferta académica de la UTJ mediante la actualización de estudios del mercado laboral, seguimiento de egresados y satisfacción de empleadores	2.1.1 Elaborar estudios de pertinencia de la oferta educativa, considerando la congruencia de los PE con respecto a los requerimientos actuales y futuros de la sociedad.	2.1.1.1 Aplicación de dos estudios preliminares de alumnos preseleccionados como parte de proyecto de estadía para conocer cuantas empresas de acuerdo a su giro y tamaño existen en la ZMG y para conocer las necesidades de los alumnos en cuestión a la oferta educativa	1	0	0	1	0	0
		Un estudio al año						
		2.1.1.2 Diseño y aplicación de entrevista piloto a empresas relacionadas con la universidad para conocer experiencias y necesidades en relación al perfil del alumno y su empleabilidad por medio de agencia de investigación externa	10	10,000	100,000	10	10,000	100,000
		Aplicación de entrevistas						
	2.1.1.3 Calculo de población y muestra representativa para conocer el numero de empresas a quienes se le van a realizar los estudios formales por medio de una agencia de investigación externa	1	0	0	1	0	0	
	Servicio de una agencia externa a la UTJ, incluido en la prueba piloto							
	2.1.1.4 Aplicación de entrevista presencial a los encargados de las áreas de cada una de las empresas de acuerdo a los PE	400	200	80,000	400	200	80,000	
	Aplicación de entrevistas							
	2.1.2 Desarrollar un estudio de la empleabilidad de los egresados de la UTJ	2.1.2.1 Diseño de encuesta por parte del área de egresados en base al SIVUT que rige la CGUTyP	3	192,000	576,000	3	192,000	576,000
		Contratación de personal para realizar estos estudios						
2.1.2.2 Aplicación de cuestionario de seguimiento a egresados para conocer el tiempo promedio de colocación, sueldo promedio, cargo, zona de colocación por programa educativo		1	0	0	1	0	0	
Aplicación de entrevistas por personal contratado								
2.1.2.3 Analisis de confiabilidad de resultados en las encuestas aplicadas a los egresados por parte del área de desempeño a	1	0	0	1	0	0		

		egresados	Reuniones de trabajo para hacer análisis de resultados					
		2.1.2.4 Entrega del concentrado de los resultados de la encuesta de seguimiento de egresados al área de Planeación	1	0	0	1	0	0
			Elaboración del informe de resultados					
	2.1.3 Actualizar la medición de los índices de satisfacción de los empleadores en función de parámetros objetivos como nivel salarial de los egresados, tasa de ocupación y proyectos con la UTJ	2.1.3.1 Aplicación de encuesta de satisfacción de empleadores basada en el formato MECASUT de la CGUTyP enfocada a los empleadores del nivel TSU y nivel Ingeniería	1	0	0	1	0	0
			Aplicación de entrevistas por personal contratado					
		2.1.3.2 Obtención de resultados de nivel salarial de los egresados y tasa de ocupación por medio de la encuesta de seguimiento a egresados para actualizar la información	1	0	0	1	0	0
			Elaboración del informe de resultados					
		2.1.3.3 Aplicación de encuesta de satisfacción de estadías por carrera a los asesores del sector productivo que participan en los proyectos para posteriormente pasar los porcentajes de satisfacción a la Dirección de Planeación	1	130,000	130,000	1	130,000	130,000
			Contratación de personal para realizar estos estudios					
	2.1.4 Generar un estudio de planeación prospectiva sobre los PE que se deben ofertar en la UTJ para los próximos 20 años	2.1.4.1 Creación de un área o centro de Información que tenga un monitoreo continuo acerca de los cambios que surgen en el sector productivo para conocer los requerimientos de las empresas	1	0	0	0	0	0
			Establecer el proceso de monitoreo de la pertinencia de los PE					
		2.1.4.2 Diseño y aplicación de entrevista anual a empleadores para alimentar el sistema de información que permita conocer los cambios en el sector para así poder ajustar los PE	1	10,000	10,000	1	10,000	10,000
			Viaticos					
		2.1.4.3 Creación de convenios con cámaras e industrias para tener libre acceso informativo que permita alimentar el sistema de información	1	0	0	1	0	0
			Reuniones de trabajo para gestionar convenios					
		2.1.4.4 Gestionar la aprobación con la CGUTyP de cambios en los PE de acuerdo a los indicadores que se obtengan de la información generada	1	0	0	1	0	0
			Reuniones de trabajo para gestionar la aprobación de CGUTyP					
		<b>Subtotal</b>	<b>\$896,000</b>			<b>\$896,000</b>		
2.2 Formación de los profesores a través del Diplomado en Docencia y Tutorías para la Educación Superior	2.2.1 Realizar un diagnóstico de la capacitación docente que han recibido los profesores de la UTJ sobre su antigüedad y pertinencia	2.2.1.1 Aplicar la cédula de detección de necesidades de capacitación a los docentes de la UTJ	1	0	0	1	0	0
			Recabar la información de la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación					
			1	0	0	1	0	0
			Selección y almacenar por docente las necesidades de la cedula de detección.					
		2.2.1.2 Elaborar la propuesta de capacitación por parte de Secretaría Académica.	1	0	0	1	0	0
			Estudio que atiende las necesidades de capacitación de los docentes de la UTJ					
		2.2.1.3 Revisar con las academias la propuesta de capacitación para los docentes	1	0	0	1	0	0
			Verificar si la propuesta apoya las capacidades pedagógicas y didácticas de los docentes para cubrir deficiencias en sus especialidades de cada PE.					
			1	0	0	1	0	0
			Verificar y analizar con las necesidades propuestas por las academias.					
		2.2.1.4 Establecer un	5	30,000	150,000	5	30,000	150,000

		proceso de mejora en la formación de los docentes dando a conocer las áreas de especialidades, maestría y doctorados para profesores de los PE.	Cursos					
	2.2.2 Elaborar una propuesta de la capacitación docente que requiere actualizarse o generarse que atienda todas las debilidades identificadas por los mismos profesores de la UTJ	2.2.2.1 Realizar un calendario de capacitación para todo el personal académico de la universidad.	1	0	0	1	0	0
			Desarrollo del cronograma de capacitación					
	2.2.3 Llevar a cabo las sesiones de formación de habilidades docentes a través del Diplomado en Docencia y Tutorías para la Educación Superior con la temática identificada	2.2.3.1 Curso-taller de diseño de material didáctico dirigido a docentes de los diferentes PE.	3	0	0	3	0	0
			Curso taller en instalaciones de la UTJ					
		2.2.3.2 Habilitar a los profesores investigadores en la redacción y publicación de artículos científicos, que contribuyan a incrementar las publicaciones.	10	7,000	70,000	10	7,000	70,000
			Curso taller en instalaciones de la UTJ					
		2.2.3.3 Contratación de los instructores	3	20,000	60,000	3	20,000	60,000
			Pago de honorarios a instructores del curso					
			3	7,000	21,000	3	7,000	21,000
			Pago de viaticos					
		2.2.3.4 Capacitación a docentes sobre diseño de materiales educativos para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de los diferentes PE.	10	3,000	30,000	10	3,000	30,000
			Sesiones del diplomado					
	2.2.4 Establecer un banco de información de materiales pedagógicos, didácticos y manuales elaborados por los profesores que recibieron la formación de habilidades docentes	2.2.4.1 Instalar el área de cómputo para establecer un banco de información de materiales pedagógicos, didácticos y manuales	1	22,000	22,000	0	0	0
			Un servidor de datos marca Dell					
			1	1,500	1,500	0	0	0
			Access point para tener acceso inalámbrico Cisco Linksis					
			1	10,000	10,000	1	10,000	10,000
			Proteger Centro de Datos con sistema de enfriamiento y redundancia eléctrica un centro de carga					
			1	7,000	7,000	1	7,000	7,000
			Cableado estructurado (Bobina para cableado UTP, Switch 15 puertos, canaleta, plugs, rosetas, jack, router para ip)					
			5	10,000	50,000	5	10,000	50,000
			Equipo de cómputo					
			6	2,000	12,000	6	2,000	12,000
			Equipo de protección para servidores contra cambios de voltaje					
			5	4,000	20,000	5	4,000	20,000
		2.2.4.2 Licencias de software para la creación de material de apoyo como Cam studio, Visio, Draw.	Contratar licencias de software					
		2.2.4.3 Sala de trabajo para el desarrollo de materiales didácticos de los docentes de la UTJ	6	1,000	6,000	6	1,000	6,000
			Mesas de trabajo para docentes					
			6	700	4,200	6	700	4,200
			Sillas Acojinadas					
			1	5,000	5,000	1	5,000	5,000
			Cañón proyector					
			1	2,500	2,500	1	2,500	2,500
			Pintarrón					
			<b>Subtotal</b>		<b>\$471,200</b>	<b>\$447,700</b>		
2.3 Ampliar los apoyos para la enseñanza del inglés en la fase de aprendizaje autogestivo	2.3.1 Realizar un diagnóstico de las necesidades de apoyo para el aprendizaje del inglés en alumnos y profesores de la UTJ	2.3.1.1 Actualización de bibliografía para el área en idiomas.	45	250	11,250	45	250	11,250
			Bibliografía especializada para el aprendizaje de idiomas					
		2.3.1.2 Implementación de un programa de asesorías extracurricular.	3	24,800	74,400	3	24,800	74,400
			Materiales para el programa de asesorías					
		2.3.1.3 Renovación de la infraestructura informática y de nuevas tecnologías en idiomas.	30	5,000	150,000	30	5,000	150,000
			Equipo de cómputo para los laboratorios de idiomas					
		2.3.1.4 Capacitación	35	6,000	210,000	35	6,000	210,000

		continúa a profesores de idiomas de la UTJ	Cursos a profesores de idiomas					
	2.3.2 Consolidar el modelo de aprendizaje autogestivo de lenguas extranjeras para alumnos y profesores de la UTJ	2.3.2.1 Capacitación a profesores de idiomas en el modelo de aula inversa (flipped classroom)	1	25,000	25,000	0	0	0
			Servicio de capacitación					
		2.3.2.2 Creación de un centro de autoacceso e implementación paralela al/los laboratorio/s de idiomas en los diferentes edificios académicos.	1	450,000	450,000	0	0	0
			Equipo para el centro de autoacceso					
		2.3.2.3 Impartición de talleres de autoaprendizaje/autogestión extracurriculares en idiomas para alumnos y profesores.	3	8,000	24,000	3	8,000	24,000
			Talleres especializados					
		2.3.2.4 Adquisición de una plataforma en línea para el aprendizaje de idiomas.	0	0	0	1	1,634,435	1,634,435
			Plataforma en línea					
	2.3.3 Promover entre alumnos y profesores la aplicación de exámenes de certificación de lenguas extranjeras (TOEFL, IELTS, TCF, DELF, etc.).	2.3.3.1 Creación de convenios con entidades certificadores en idiomas.	3	0	0	3	0	0
			Convenios					
		2.3.3.2 Impartición de cursos de preparación a alumnos y profesores para la certificación en idiomas.	3	24,750	74,250	3	24,750	74,250
			Cursos de preparación					
		2.3.3.3 Análisis para la selección más pertinente de la certificación en el idioma.	3	0	0	3	0	0
			Reuniones de trabajo					
		2.3.3.4 Requisición de materiales didácticos de apoyo para la impartición de cursos de preparación en la certificación del idioma.	1	23,287	23,287	1	23,287	23,287
			Materiales didácticos					
	2.3.4 Impulsar entre profesores la impartición de algunas asignaturas en idioma inglés (programa bilingüe)	2.3.4.1 Aplicación de un análisis de necesidades para la creación de un programa de capacitación en idioma inglés y didáctica para la enseñanza al profesorado de la UTJ.	3	0	0	3	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
		2.3.4.2 Apoyo en la formación de profesores en el diseño instruccional de materias de contenido tanto en cursos nacionales como en internacionales.	1	25,000	25,000	0	0	0
			Talleres especializados					
		2.3.4.3 Llevar a cabo benchmarking en las instituciones con casos de éxito donde tienen un modelo bilingüe en las asignaturas de contenido.	3	15,000	45,000	3	15,000	45,000
			Viaticos					
		2.3.4.4 Sugerir una escala de estímulos de profesores que participan en el programa bilingüe involucrando al área administrativa.	3	0	0	3	0	0
			Reuniones de evaluación por áreas de la UTJ					
		<b>Subtotal</b>			<b>\$1,112,187</b>			<b>\$2,246,622</b>
2.4 Fortalecer el desarrollo de la Biblioteca para contribuir a mejorar y asegurar la calidad de los programas educativos	2.4.1 Determinar las necesidades de bibliografía actualizada para cada PE que permita atender las recomendaciones de CIEES o los organismos acreditadores reconocidos por COPAES	2.4.1.1 Conocer, sensibilizar y concientizar sobre las recomendaciones de organismos acreditadores para actualizar la bibliografía.	3	0	0	3	0	0
			Reuniones de trabajo academias y personal de biblioteca					
		2.4.1.2 Hacer un diagnóstico de necesidades de bibliografía actualizada	1	0	0	1	0	0



		de acuerdo a los PE de todas las carreras y divisiones.	Preparación del documento de diagnóstico anual						
		2.4.1.3 Eficientar el procedimiento para la entrega de necesidades de actualización de las carreras y adquisición de bibliografía involucrando a todos los actores relacionados a este punto.		3	0	0	3	0	0
			Reuniones de trabajo academias y personal de biblioteca						
		2.4.1.4 Hacer una revisión periódica de bibliografía obsoleta para poder actualizar la que sea necesaria en cada carrera y división académica en relación al programa.		2	0	0	2	0	0
			Reuniones de trabajo academias y personal de biblioteca						
2.4.2 Fortalecer el desarrollo de las colecciones de bibliografía para todos los PE de la UTJ	2.4.2.1	Adquirir nuevos títulos y volúmenes de libros para completar y expandir el acervo bibliográfico necesario en todas las carreras.	Lote de libros para los diferentes PE	1	400,000	400,000	1	400,000	400,000
	2.4.2.2	Adquirir el activador y desactivador portatil para tiras magnética para implementar el sistema de seguridad en los libros.	Equipo activador y desactivador portatil para tiras magnética	1	60,000	60,000	0	0	0
	2.4.2.3	Implemetar en su totalidad el sistema de sensores de seguridad interna de la bibliografía para evitar la merma.	Equipo de sensores para la biblioteca	3	3,000	9,000	3	3,000	9,000
	2.4.2.4	Llevar a cabo un programa periódico cuatrimestral de restauración y preservación de acervos dañados.	Lote de materiales para la restauración de los libros dañados	3	5,000	15,000	3	5,000	15,000
2.4.3 Promover entre alumnos y profesores el uso de la biblioteca como herramienta de apoyo académico en todos los PE	2.4.3.1	Programar talleres de inducción con profesores de expresión oral y escrita de sensibilización y uso de biblioteca de acuerdo a secciones, áreas de conocimiento y acervo en biblioteca.	Talleres de inducción a profesores	3	0	0	3	0	0
	2.4.3.2	Organizar talleres de hábitos de estudio, lectura rápida, apreciación del arte, uso de diccionarios y enciclopedias, promoción de la lectura.	Talleres a estudiantes	3	0	0	3	0	0
	2.4.3.3	Asegurar que los alumnos trabajen ordenadamente y estén acompañados siempre de un docente titular cuando acudan grupalmente en biblioteca.	Reuniones de trabajo academias y personal de biblioteca	3	0	0	3	0	0
	2.4.3.4	Diseñar e implementar una campaña de señalética que promueva entre los alumnos y profesores el uso de los recursos bibliotecarios como herramientas de apoyo.	Reuniones de trabajo academias y personal de biblioteca	3	0	0	3	0	0
2.4.4 Impulsar entre alumnos y profesores el uso de las TIC en la	2.4.4.1	Mejorar el servicio de implementación y mantenimiento de		3	0	0	3	0	0

	busqueda de bibliografía virtual disponible en la UTJ	computadoras e internet del área de biblioteca tanto alámbrico e inalámbrico para consulta la boblioteca.	Mantenimiento al equipo de cómputo de la biblioteca						
		2.4.4.2 Capacitar a través de sesiones y talleres cuatrimestrales a la comunidad universitaria, tanto alumnado y profesorado, en el uso de la BiDig ESCEST para su mejor uso.		3	0	0	3	0	0
		2.4.4.3 Sensibilizar a la comunidad universitaria, tanto alumnado y profesorado, entre la diferencia de la BiDig ESCEST y motores de búsqueda.		3	0	0	3	0	0
		2.4.4.4 Coordinarse entre los docentes titulares, tutores y responsables de biblioteca para hacer un mejor uso de la BiDig ESCEST.		3	0	0	3	0	0
	<b>Subtotal</b>			<b>\$484,000</b>		<b>\$424,000</b>			
<b>TOTAL PROYECTO</b>				<b>\$2,963,387</b>		<b>\$4,014,322</b>			