



Universidad Tecnológica
de Jalisco
Innovación y Excelencia

GUÍA DE GOOGLE CLASSROOM PARA EL DOCENTE



Innovación, Ciencia
y Tecnología



¿Qué es Google classroom?

Es una **aplicación web de google** la cual por medio de conexión a internet y una cuenta de google puedes **acceder de manera gratuita**.

Google classroom es una plataforma muy fácil de usar y que ofrece bastantes buenos recursos para **llevar a cabo clases de cualquier tipo**, se conecta con google drive, con google mail, google forms, google docs, entre otros. Con estos recursos y su interfaz tan sencilla es que los **docentes pueden crear cursos de manera rápida**.

01 Ingresar con tu cuenta de Gmail al correo.

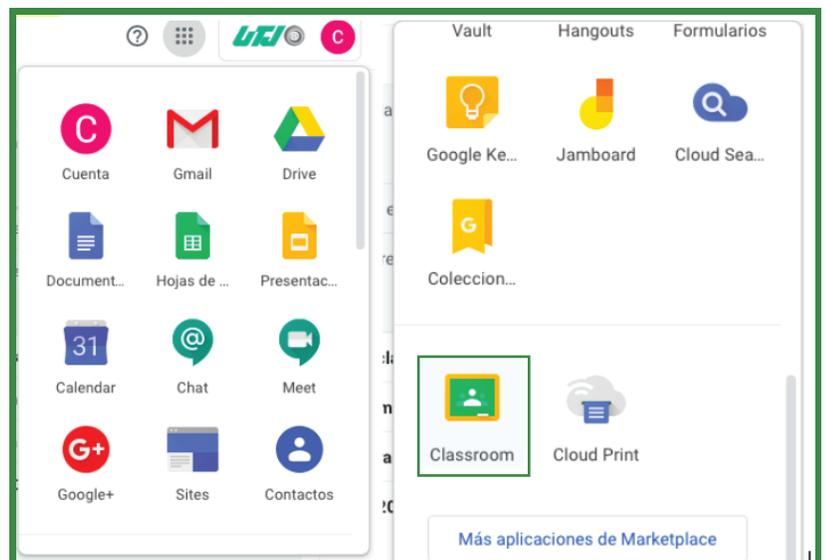


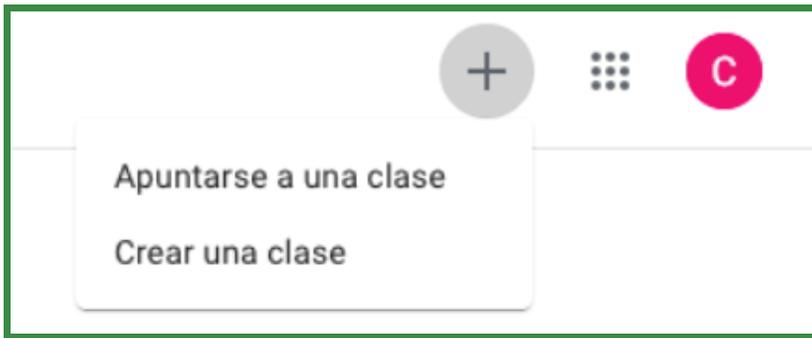
► Herramientas

Nos permite crear un **aula virtual**, dando la facilidad de comunicación, **tareas, publicaciones, exámenes y compartir documentos**.

Para ingresar a google classroom es necesario tener una cuenta de Gmail.

- En el menú de google que se encuentra del **lado derecho dar clic y seleccionar google classroom**





- Te abrirá una pantalla en blanco pero con opciones del lado derecho superior

- En este pequeño menú al dar **click en +** te aparece apuntarse a una clase o crear una clase, como docente debes **crear una clase**.

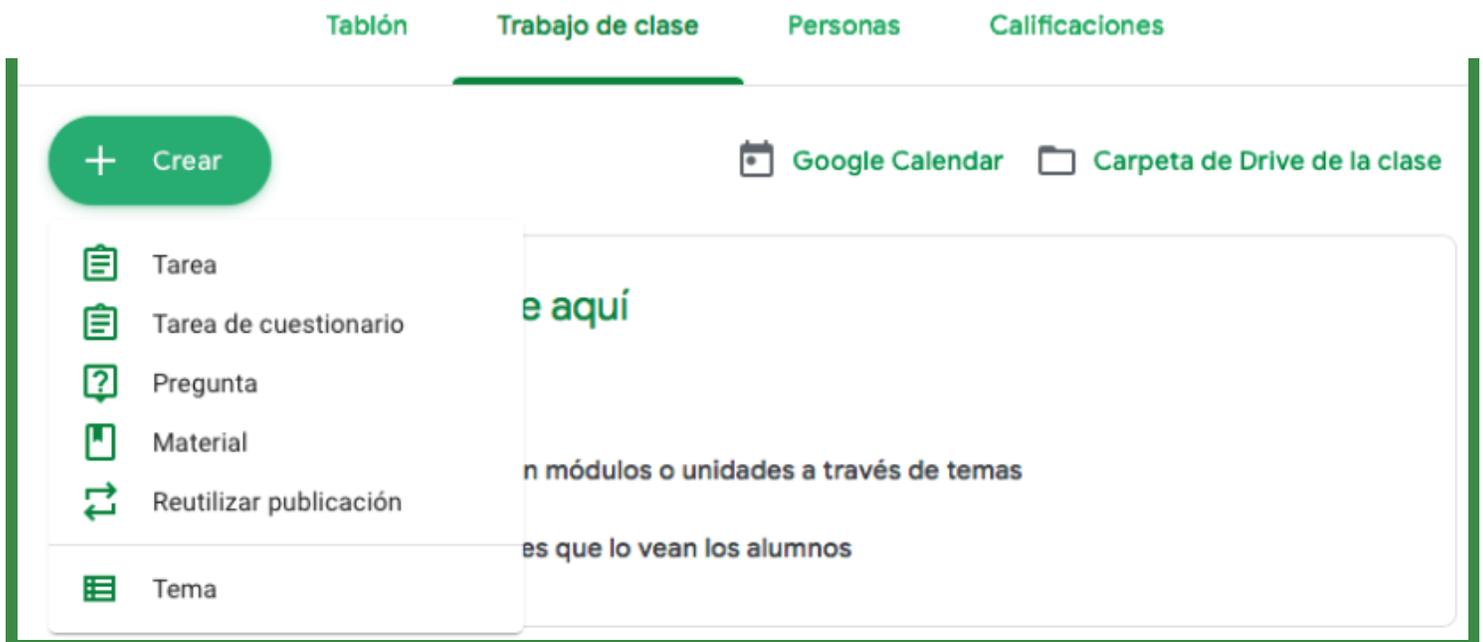
- Se deben **llenar los espacios en blanco con la Información** de la clase y dar **click en crear**.

A screenshot of a mobile application form titled 'Crear una clase'. The form has four input fields: 'Nombre de la clase (obligatorio)', 'Sección', 'Materia', and 'Aula'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Crear'.

- Ya que haz creado tu clase, te aparecerá la siguiente pantalla, en la que podrás:

A screenshot of a mobile application dashboard for a class named 'prueba'. At the top left is a hamburger menu icon and the text 'prueba'. To the right are four navigation tabs: 'Tablón', 'Trabajo de clase', 'Personas', and 'Calificaciones'. Below the tabs is a large green banner with the text 'prueba' and 'Código de la clase ec6v4bk'. To the right of the banner is an illustration of books and papers. Below the banner are two main sections. The left section is titled 'Fecha de entrega próxima' and contains the text 'No tienes ninguna tarea para esta semana' and a 'Ver todo' button. The right section is titled 'Comparte algo con tu clase...' and contains a message from 'Claudia Patricia Franco Sánchez' dated '17 mar.' with the text 'Buen día estudiantes...'.

- ▶ Es importante ubicar el **menú que está en la parte superior** por qué son las diferentes secciones que nos estarán ayudando en el camino del curso.
- ▶ En este menú el primero es el tablón y es donde está el inicio de toda la clase.
- ▶ En este podremos encontrar y publicar las acciones principales y generales de nuestra clase.
- ▶ En la sección trabajo de clase encontrarás las herramientas para subir las actividades que dejarás dentro de la plataforma para los alumnos, ya sean **tareas, archivos, tarea de cuestionario, agregar una pregunta, o seccionar por tema.**



- ▶ Te recomendamos **iniciar creando los temas de tu clase**, y después ir agregando tareas o actividades por cada tema, esto te dará **una mejor organización durante tu curso.**
 - ▶ **Para añadir una tarea** es importante llenar los siguientes espacios, se recomienda que se planteen bien las instrucciones para la tarea, eso ayudará a no confundir al alumno.
 - ▶ En esta sección se puede agregar un archivo de apoyo a la tarea o al crear un documento se sube en google docs.

01 × Tarea



Título

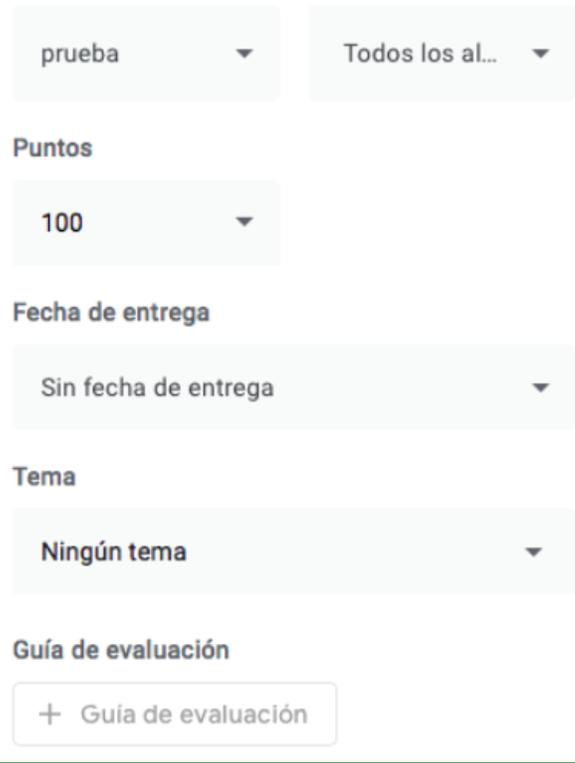
Instrucciones (opcional)

Añadir + Crear

Del lado derecho nos aparecerá un menú que nos permitirá la **configuración para la tarea**.

Al añadir una **tarea de cuestionario** te aparecerá el mismo menú pero con una opción llamada **google forms**, éste nos permitirá realizar un cuestionario o preguntas con las siguientes opciones.

02 Para



prueba

Todos los al...

Puntos

100

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega

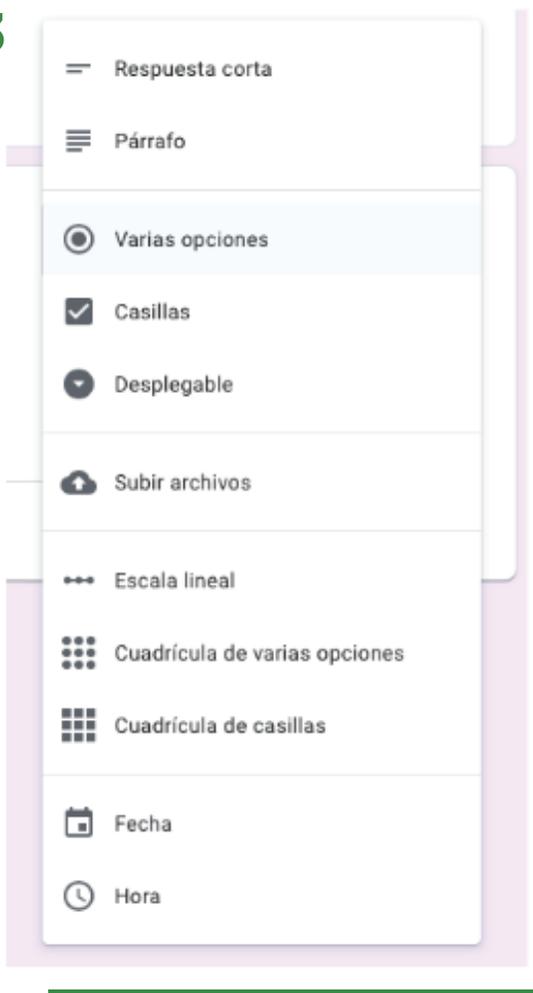
Tema

Ningún tema

Guía de evaluación

+ Guía de evaluación

03



Respuesta corta

Párrafo

Varias opciones

Casillas

Desplegable

Subir archivos

Escala lineal

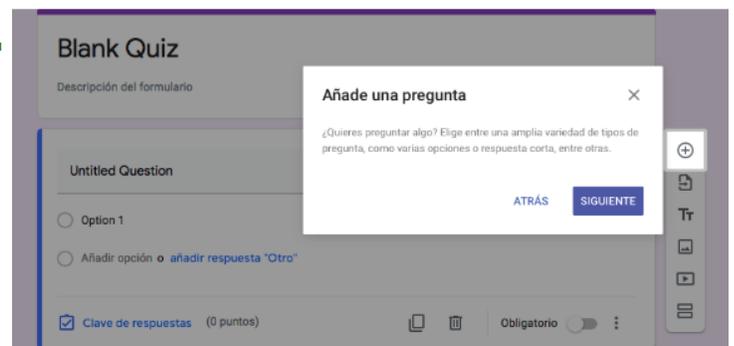
Cuadrícula de varias opciones

Cuadrícula de casillas

Fecha

Hora

04



Blank Quiz

Descripción del formulario

Añade una pregunta

¿Quieres preguntar algo? Elige entre una amplia variedad de tipos de pregunta, como varias opciones o respuesta corta, entre otras.

ATRÁS SIGUIENTE

Untitled Question

Option 1

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Clave de respuestas (0 puntos)

Obligatorio

05



Define la clave de respuestas

Establece los puntos y la respuesta correcta de cada pregunta. También puedes añadir comentarios automáticos para las respuestas correctas e incorrectas.

ATRÁS SIGUIENTE

Clave de respuestas (0 puntos)

06



Califica las respuestas

Puedes calificar las respuestas una por una si quieres enviar comentarios individualizados o en lote por cada pregunta.

ATRÁS ENTENDIDO

MATERIAL

Material

Título

Descripción (opcional)

Añadir + Crear

Puedes agregar material de apoyo para tu clase **adjuntando archivos desde tu PC o crear directamente de la G suite.**

02

Añadir + Crear

- Google Drive
- Enlace
- Archivo
- YouTube

03

+ Crear

- Documentos
- Presentaciones
- Hojas de cálculo
- Dibujos
- Formularios

Al completar el material para tu clase puedes indicar a que tema corresponde dicho material.

04

Publicar

Para

Google Class... ▾

Todos los al... ▾

Tema

Ningún tema ▾

Se creará automáticamente una carpeta en la nube de Google Drive donde vendrán todos los archivos de la clase.

 **Carpeta de Drive de la clase**

CALIFICACIONES

Consulta las calificaciones de todas las tareas de los alumnos en la página Calificaciones.

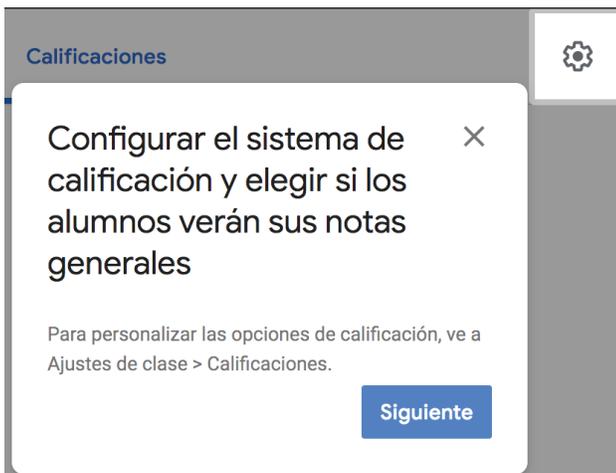
Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

01



- ▶ En la esquina superior derecha en el icono de engrane conocido como configuración puedes **personalizar tu sistema de calificación**.

02

Calificaciones

Cálculo de calificación

Cálculo de calificaciones generales

Elige un sistema de calificación. [Más información](#)

Sin calificación general ▼

Mostrar calificación general a los alumnos



Categorías de calificación

[Añadir categoría de calificación](#)

TABLÓN

Personaliza tu tablón. Ve a **ajustes de clase > Trabajo de clase en el tablón**.

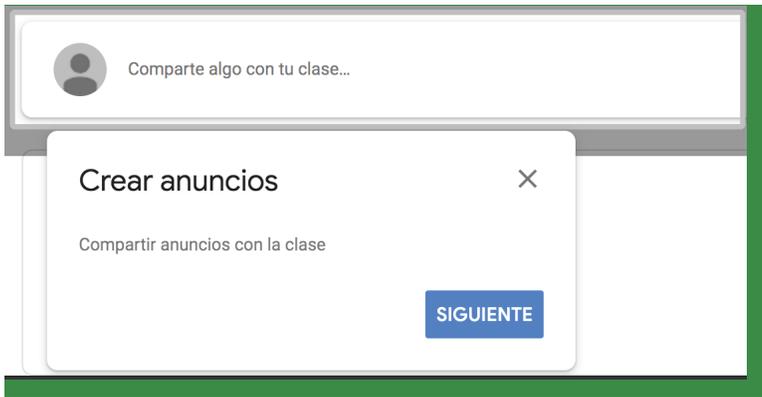
Tablón

Trabajo de clase

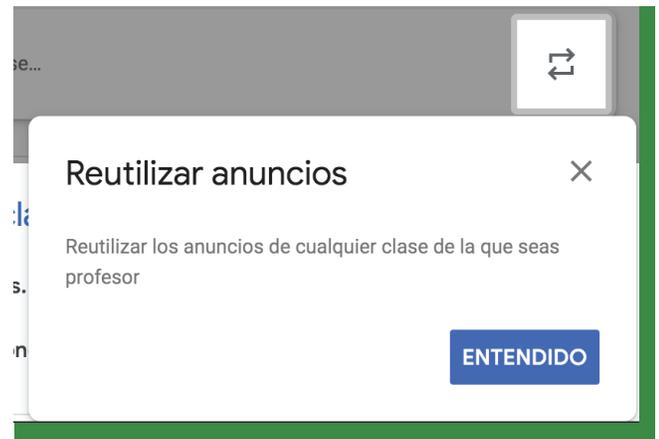
Personas

Calificaciones

01



02



Personaliza tu tablón agregando una imagen de portada a tu clase.

Google Classroom

UTJ

Código de la clase spgpix7



02



Arrastra una foto aquí

- o -

Selecciona una foto de tu ordenador

PERSONAS

- Visualiza de manera general los participantes de tu clase.



01

Profesores

 Mariana Guadalupe Trinidad Muñoz

Alumnos

Invita a los alumnos o dales el código de la clase: **sppix7**

- Manda invitaciones personalizadas a alumnos y/o profesores para unirse mediante su correo electrónico o dales el código de tu clase.

OJO: sólo pueden participar individuos con **correos institucionales con dominio @utj.edu.mx**

Invita a los alumnos o dales el código de la clase: **sppix7**

02

Invitar a alumnos

Escribe un nombre o correo

Cancelar Invitar

PERSONAS

03

Alumnos



Acciones ▾



Enviar correo electrónico

Quitar

- Envía correos electrónicos a alumnos y/o remuevelos de tu clase.

04

¿Quitar al alumno?

¿Seguro que quieres quitar a este alumno de la clase?

- Claudia Patricia Franco Sánchez ()

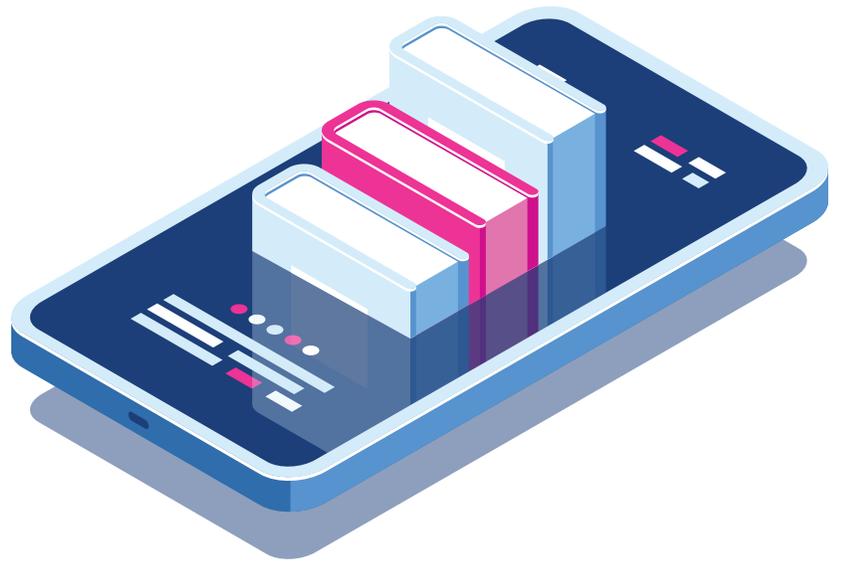
Cancelar

Quitar



¡GRACIAS!

Para cualquier duda y/o aclaración comunícate
al correo tecnologiaeducativa@utj.edu.mx



Innovación, Ciencia
y Tecnología

