

Lista de asistencia



Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

Reunión: COLEGIO ACADÉMICO Tercera Reunión Ordinaria 2017

Fecha: Miércoles 15 Noviembre de 2017

Lugar: Sala de Capacitación

Inicio: 14:00 horas

Término:

Orden del día

TEMA	RESPONSABLE
Lista de asistencia	SECRETARIA ACADEMICA
2. Lectura de los acuerdos de la minuta de la primera reunión	SECRETARIA ACADEMICA
3. Avance en la solicitud a los presidentes de Academia	PRESIDENTES DE ACADEMIA
4. Avance en la solicitud a los presidentes de academia de hacer la clasificación de las asignaturas por ejes disciplinares (conocimientos) ya que esta información se utilizará para la planeación de la capacidad académica (horas-profesor) que	PRESIDENTES DE ACADEMIA
5. Avance de la revisión del formato para la evaluación academia-profesor por parte de la comisión de presidentes de academia seleccionados y de la revisión del modelo de evaluación del material didáctico.	(IDIOMAS, MECATRÓNICA/AUTOMATIZACIÓN Y FORMACIÓN INTEGRAL
6. Avance en la prueba piloto de la revisión del avance programático con la plataforma en Google Drive.	ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN Y PTC JORGE ELEAZAR
7. Notificación del uso generalizado de la plataforma de Google Drive para la evaluación del avance programático a partir del cuatrimestre Enero-Abril 2018, evasión de la continuidad de los presidentes de academia hasta el mes de diciembre de 2018 o en su caso reunión extraordinaria de la academia para elegir nuevo presidente de academia.	PTC JORGE ELEAZAR RODRIGUEZ
8. Curso taller de Plan Integral para la calidad educativa a partir de enero 2018	SECRETARIA ACADEMICA
9. Asuntos varios.	
10. Clausura de la Reunión	

NOMBRE	AREA	FIRMA
Dr. Héctor Pulido González	Secretario Académico	
Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle	Directora de Planeación y Evaluación	
PTC Gabriela Fausto Lepe	Presidenta de Academia Administración	
PTC Luis Fernando Cota de la Cruz	Presidente de Academia Administración Gracias Básicas	
PTC Román Amezcua Castrejón	Presidente de Academia Electrotecnia	
PTC Cesar Salvador Apodaca	Presidente de Academia Farmacéutica	
PTC Raúl Arteaga Iturrarán	Presidente de Academia Formación Directiva	
PTC Alma Graciela Vargas González	Presidenta de Academia Formación Integral	
PTC Fernando Meléndez Gómez	Presidente de Academia Idiomas	
PTC Rodolfo Montante Torres	Presidente de Academia Industrial	
PTC Ma. Del Carmen Rubio Maldonado	Presidente de Academia Investigación	
PTC Alfonso Manuel Coss Jiménez	Presidente de Academia Mantenimiento	
PTC José Torres Navarro	Presidente de Academia Manufactura	
PTC Andrés Amando Rodríguez Manríquez	Presidente de Academia Mecánica	
PTC José Edgardo Vivanco López	Presidente de Academia Mecatrónica /Automatización	
PTC Mireya Rodríguez López	Presidenta de Academia Química-Física	
PTC María de los Ángeles Márquez Sánchez	Presidenta de Academia Tecnologías de la Información	

PTC Sergio Fonseca Gonzalez

Ambiental

Lista de asistencia

Reunión: COLEGIO ACADÉMICO Tercera Reunión Ordinaria 2017

Fecha: Miércoles 15 Noviembre de 2017

Inicio: 14:00 horas

Lugar: Sala de Capacitación

Término:

PTC Martha Patricia Ángel García

Presidenta de Academia Transporte

PTC Hassem Rubén Macías Brambila

PTC Mónica Fernández Félix

Presidente de Academia Tutorías

LIC: Luis Fernando Gudiño Magaña

Director de la División Económico Administrativa

Mtro. Roberto Chávez Sánchez

Director de la División Electromecánica Industrial

Dr. Victor Hugo Ortiz Muro

Director de la División de Mecatrónica

Mtro. Gualberto Solís Perales

Director de la División de Procesos Industriales

Mtro. Asención Muñoz Torres

Director de la División de Tecnología Ambiental

Mtro. Leonardo Eliphas Daza Ramírez

Director de la División de Tecnologías de la Información

PTC Jorge Eleazar Rodríguez Álvarez

PTC

PTC Gonzalo Gulzar Martínez

PTC-MEC

Tercera Reunión Ordinaria 2017

Lugar: Sala de Capacitación de Secretaría Académica, edificio "K"

Fecha: Miércoles 15 de noviembre del 2017.

Hora: 14:00 horas.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Lectura de los acuerdos de la minuta de la primera reunión.
Secretaría Académica
3. Avance en la solicitud a los presidentes de Academia, de enviar al Departamento de Planeación académica los formatos RDAC-05-02, y RDAC 05-06 en electrónico de todas las materias en su academia.
Presidentes de academia
4. Avance en la solicitud a los presidentes de academia de hacer la clasificación de las asignaturas por ejes disciplinares (conocimientos) ya que esta información se utilizará para la planeación de la capacidad académica (horas-profesor) que posee UTJ.
Presidentes de academia
5. Avance de la revisión del formato para la evaluación academia-profesor por parte de la comisión de presidentes de academia seleccionados y de la revisión del modelo de evaluación del material didáctico.
(Idiomas, Mecatrónica/Automatización y Formación integral)
6. Avance en la prueba piloto de la revisión del avance programático con la plataforma en Google Drive.
Academia de Administración y Jorge Rodríguez
7. Notificación del uso generalizado de la plataforma de Google Drive para la evaluación del avance programático a partir del cuatrimestre Enero-Abril 2018 **Jorge Rodríguez**
Revisión de la continuidad de los presidentes de academia hasta el mes de diciembre de 2018 o en su caso reunión extraordinaria de la academia para elegir nuevo presidente de academia.
Presidentes de academia y Secretaría Académica
8. Curso taller de Plan integral para la calidad educativa a partir de enero 2018
Secretaría Académica
9. Asuntos varios.
10. Clausura de la Reunión

Curso taller de Plan integral para la calidad educativa en UTJ

MÓDULO	OBJETIVO	CONTENIDO
I. El enfoque por procesos (Semana 1)	Comprender el enfoque por procesos como una estrategia de mejora continua.	I.1 Introducción I.2 Tipos de procesos I.3 Estructuración de procesos
II. Modelos de Mejora Continua (Semana 1)	Identificar la estructura del modelo base para la mejora continua.	II.1 Introducción II.2 El modelo padre: PDCA II.3 Otros modelos de mejora
III. El proceso educativo actual (Semana 2)	Identificar y analizar los procedimientos involucrados al proceso actual.	III.1 El contexto de la reingeniería III.2 Los procedimientos involucrados III.3 Mapeo de procedimientos
IV. Herramientas informáticas (Semana 2)	Aprovechar las ventajas operativas ofrecidas por la plataforma google.	IV.1 La plataforma Google IV.2 Diseño preliminar de los frameworks IV.3 Capacitación a desarrolladores
VI. Rediseño del proceso educativo (Semana 3)	Acondicionar el proceso educativo en referencia a las nuevas necesidades.	V.2 Desarrollo de nuevos procedimientos VI.3 Desarrollo del nuevo proceso
V. Rediseño de procedimientos (Semana 3)	Modificar los procedimientos actuales o desarrollar nuevos conforme al nuevo enfoque operativo.	V.1 Análisis condición actual
VII. Desarrollo de la plataforma de trabajo para la asignación de cargas académicas (Semana 4)	Desarrollo y puesta en operación del framework.	VII.1 Diseño del framework VII.2 Levantamiento y captura de información VII.3 Capacitación a usuarios y puesta en marcha
VIII. Desarrollo de la plataforma de trabajo para la asignación de cargas horarias (Semana 4)	Desarrollo y puesta en operación del framework.	VIII.1 Diseño del framework VIII.2 Levantamiento y captura de información VIII.3 Capacitación a usuarios y puesta en marcha
IX. Desarrollo de la plataforma de trabajo para la programación académica (Semana 5)	Desarrollo y puesta en operación del framework.	IX.1 Diseño del framework IX.2 Levantamiento y captura de información IX.3 Capacitación a usuarios y puesta en marcha

MÓDULO	OBJETIVO	CONTENIDO
X. Integración del Sistema de Gestión de Calidad con los tableros de control (Semana 6)	Generar el diagnóstico de requerimientos para el diseño del tablero del SGC	X.1 Análisis de la forma en que funciona el sistema sin tablero X.2 Identificación de las necesidades de los usuarios X.3 Integración del proyecto de elaboración del tablero
	Diseñar e implementar el tablero de control del SGC	X.4 Diseño de mockups, X.5 Codificación del Front End X.6 Codificación del Back End
	Integrar el tablero del SGC con los demás tableros de control	X.8 Codificación de los Web services
XI La UTJ como un sistema (Semana 7)	El participante identificará la importancia de llevar a cabo la gestión académica en la UTJ y los principios fundamentales de la función directiva en instituciones educativas de nivel superior.	XI.1 Las Instituciones Educativas. La organización educativa un sistema XI.2 Tipología de las instituciones educativas. XI.3 La dirección escolar. El concepto de directivo escolar: ser y quehacer. XI.4 Competencias directivas: liderazgo. XI.5 Normatividad CGUTyP XI.6 Normatividad UTJ. XI.7 Planes y programas educativos de la UTJ y los programas gubernamentales.
XII Evaluar la gestión (Semana 8)	El participante identificará y comprenderá los elementos que integran la estructura del PIDE UTJ bajo los conceptos del marco lógico y algunas herramientas auxiliares de planeación; lo que le permitirá realizar una gestión basada en resultados y guiada por indicadores de desempeño.	XII.1 La Gestión como concepto. Gestión académica. Gestión directiva. Gestión administrativa. Gestión de la comunidad. XII.2 Planeación institucional. Conceptos básicos de planeación. Elaboración de diagnósticos. o Generalidades del Marco Lógico. o Generalidades del FODA. Misión, visión, principios y valores. Apartado estratégico. o Políticas. o Objetivos. o Estrategias.

MINUTA DE REUNIÓN DE ACADEMIA

Objetivo de la reunión: Seguimiento de Acuerdos de reuniones anteriores.

Minuta de Reunión

Nombre del Presidente

Dr. Héctor Pulido González.

1 2 Ext

Fecha de Reunión

Miércoles 15 de noviembre de 2017.

Hora de inicio:

14:00 hrs

Periodo

Septiembre-Diciembre 2017

ORDEN DEL DÍA

1.	Lista de asistencia.
2	Lectura de los acuerdos de la minuta de la reunión anterior
3	Avance en la solicitud a los presidentes de academia, de enviar al Departamento de Planeación Académica los formatos PDAC-05-02 Y PDAC-05-06 en electronico de todas las materias de su academia.
4	Avances en la solicitud a los presidentes de academia de hacer la clasificación de las asignaturas por ejes de disciplinares (conocimientos) ya que esta información se utilizará para la planeación de la capacitación académica (horas-profesor) que posee UTJ.
5	Avance de la revisión del formato para la evaluación academia-profesor por parte de la comisión de presidentes de academia seleccionados y de la revisión del modelo de evaluación del materia didáctico.
6	Avance en la prueba piloto de la revisión del avance programático con la plataforma en Google Drive.
7	Revisión de la continuidad de los presidentes de academia hasta el mes de diciembre de 2018 o en su caso reunión extraordinaria de la academia para elegir nuevo presidente de academia.
8	Curso taller de Planeación Integral para la Calidad Educativa a partir de enero 2018.
9	Asuntos varios.
10	Clausura de la reunión.

Acuerdo	Responsable	Fecha compromiso
Enviar los formatos pendientes PDAC-05-02 y PDAC-05-06 al Departamento de Planeación Académica.	Presidentes de academia	30-nov-17
Entrega de propuesta de evaluación academia-profesor	Comisión de presidentes de academia	15-dic-17.
Desarrollo de hoja de planeación académica, hoja de avance programático y subir en carpeta Google Drive para el diseño de la plataforma Agora	Jorge Rodríguez	15-dic-17
Enviar minuta a secretaria académica de la segunda reunión ordinaria de la academia donde se ratifique o se cambie al presidente de academia para el periodo Dic- 2017 a Nov 2018	Presidentes de academia	15-dic-17
Se notificarán fechas de inicio del curso taller de Planeación Integral para la Calidad Educativa a los miembros del Colegio académico para su asistencia obligatoria a partir del mes de enero 2018.	Secretaria Académica	15-dic-17

Dr. Héctor Pulido González

FIRMA DEL PRESIDENTE