

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

UNIDAD CENTRALIZADAS DE COMPRAS

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

Licitación Pública Local, LPL 002/2019 Sin concurrencia del Comité para la de
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS"

Para efectos de comprensión de la presente acta, se deberá de atender el "glosario de términos y definiciones" descritos en las bases que rigen el presente proceso.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 11:00 hrs. del día 31 de enero de 2019, se reunieron en la sala de juntas, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577, Colonia 1° de mayo, C.P. 44970, en Guadalajara, Jalisco, UTJ edificio K rectoría; ante la presencia del C. Jesús Alejandro Trillo Rodríguez, Representante del Titular de la Unidad Centralizada de Compras de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que en lo sucesivo de le conocerá como el Titular; y los demás asistentes cuyo nombres y firmas aparecen al margen, se procede a desarrollar el presente acto, ello de conformidad a lo establecido en los puntos 5, de las bases que rigen la presente licitación. Se realizaron los siguientes hechos:

ORDEN DEL DÍA:

- 1). Registro de Participantes.
- 2). Desarrollo de la Junta Aclaratoria de Bases
 - a). Bienvenida
 - b). Mecánica de la sesión
 - c). Aclaraciones de la convocante
- 3). Cierre del acto

Punto 1. Registro de Participantes.

Habiéndose registrados las empresas:

RAFAEL VELASCO MICHEL

Punto 2. Desarrollo de la Junta Aclaratoria de Bases

2. A El representante del Titular hace constar que, de acuerdo a la lista de asistencia, que hubo una (1) personas jurídicas registradas para este evento.
2. B El representante del Titular, hace constar que hubo una (1) solicitudes de aclaración que se recibieron en el tiempo y forma de conformidad a lo establecido en el punto 5 de las bases.

(Handwritten signatures in blue ink)

2. C Aclaraciones por la convocante:

Preguntas: RAFAEL VELASCO MICHEL

FIRMA:

Rafael Velasco M.

<p>Pregunta 1</p> <p>Punto 2. Fecha, Lugar y Condiciones de Entrega. Menciona que los bienes deben entregarse a los 10 días naturales contados a partir de la fecha de Orden de Compra.</p> <p>Solicitamos amablemente al Comité de Adquisiciones, se amplié la fecha de entrega ya que por la cantidad de piezas que solicitan serían muy probable que no se pudiera entregar en tiempo como lo solicitan.</p> <p>R- Fecha de entrega de uniformes de pants deportivos el día 17 de febrero a más tardar a las 9:00 am.</p> <p>R- Fecha de entrega de uniformes de los deportivos (selecciones futbol, voleibol, camisa tipo polo y atletismo) el día 17 de febrero a más tardar a las 9:00 am.</p> <p>R- Fecha de entrega de uniformes de danza el día 07 de febrero a más tardar a las 9:00 am.</p> <p>R- Fecha de entrega de uniformes de las porristas el día 07 de febrero a más tardar a las 9:00 am.</p>
<p>Pregunta 2</p> <p>Punto 2. Fecha, Lugar y Condiciones de Entrega. ¿De tener una respuesta favorable de ampliación de los días para entregar solicito amablemente indiquen de los días que se requieren para emitir la Orden de Compra respectiva una vez hecho fallo de la presente licitación?</p> <p>R- La orden de compra se emitirá dentro de 3 días hábiles posteriores al fallo.</p>
<p>Pregunta 3</p> <p>Punto 9. Criterios para la evaluación de las Propuestas y Resolución de la Adjudicación Menciona que el Comité evaluara: Calidad del bien ofertado.</p> <p>Favor de especificar, ¿cuál será el procedimiento para valorar la Calidad del bien ofertado?</p> <p>R- El área requirente comenta que se evaluara de acuerdo al cumplimiento de colores, diseños y tela.</p>
<p>Pregunta 4</p> <p>Punto 9. Criterios para la evaluación de las Propuestas y Resolución de la Adjudicación Menciona que el Comité evaluara: Tiempo de Garantía, Plazo de Entrega y Financiamiento de Pago.</p> <p>¿Esta información en que anexo deberá especificarse?</p> <p>R- Anexo 4 (Propuesta Económica)</p>

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

Pregunta 5

Punto 18. Forma de Pago

Solicito amablemente me indique como se menciona: "... el Proveedor haya entregado de conformidad y a entera satisfacción el (los) bien(es) o los servicios contratados mediante escrito que compruebe dicha situación..."

¿El escrito deberá ser del Proveedor al Área Requirente o a la Unidad Administración o Área Requirente o Unidad Administración al Proveedor?

R- El escrito es un documento que emite el área de compras (Recepción de Bienes) mismo que deberá estar firmado por el área requirente de entera satisfacción.

¿Cuántos días son los establecidos para recibir el pago?

R- 15 días hábiles a partir de la entrega de los bienes.

Pregunta 6

En Anexo 1 menciona: Especificaciones mínimas requeridas.

¿Solicito amablemente a la Convocante para las partidas 1, 2, 3 y 4 me indique de que tela o telas deberán ser elaborados los uniformes?

R- habrá que acudir previamente al departamento de Actividades Culturales y Deportivas para que se muestre el tipo de tela requerida.

Pregunta 7

En Anexo 1 menciona: Especificaciones mínimas requeridas.

¿Solicito amablemente a la Convocante para las partidas 1, 2, 3 y 4 me indique en qué momento se proporcionaran las tallas de estos uniformes o el proveedor deberá ir para la toma de tallas?

R- En cuanto se otorgue el dictamen del fallo, a el proveedor adjudicado se le enviara la información de tallas, etc.

FIRMA:

3. Habiendo desahogado todas las preguntas, se da por terminada la sesión, siendo las 11:50 hrs. del mismo día en que se dio inicio, y firman de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.



REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE CENTRALIZADA DE COMPRAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

JESÚS ALEJANDRO TRILLO RODRÍGUEZ
REPRESENTANTE DEL TITULAR

LIC. ERIKA ELIZABETH HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ
ÁREA TÉCNICA

PROVEEDORES

RAFAEL VELASCO MICHEL	
ARTURO RAFAEL OLIVA TREJO	

Esta hoja forma parte del Acta de la Junta Aclaratoria de la licitación pública local LPL 002/2019 Con concurrencia del Comité para la "ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS", celebrada el día 31 de enero de 2019

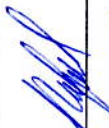



Handwritten signatures and initials on the right margin:
Top: Erika Elizabeth Hernández Velázquez
Middle: Rafael Velasco Michel
Bottom: Arturo Rafael Oliva Trejo

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA, LICITACION PUBLICA LOCAL LPL 002/2020

31 de enero de 2020



LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPANTES

No.	NOMBRE	FIRMA	EMPRESA	DOMICILIO, TELEFONO, CORREO
1	Rafael Velasco Michel		Rafael Velasco Michel	Av. Nicolas Copernico 4244 Tel: 3318475997 Col. Arboledas, Zapopan Jalisco michel@hotmai.com
2	David Velasco Duran		Asesoría David Velasco Duran	Doctores 4772 Miravalles 332640853 ard sport@hotmail.com
3				
4				
5				

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA, LICITACION PUBLICA LOCAL LPL 002/2020

31 de enero de 2020

LISTA DE ASISTENCIA UTJ

No.	NOMBRE	COMITÉ (ÁREA O DEPENDENCIA)	FIRMA
1	Erika Elizabeth Hdez. Velázquez	Depto. Actividades Culturales y Deportivas	
2	Carla Alejandra Hernandez Cabreza	Depto. Actividades Culturales y Deportivas	
3			
4			
5			