



Universidad Tecnológica
de Jalisco
Innovación y Excelencia

GUÍA TÉCNICOS LABORATORISTAS MOODLE



Innovación, Ciencia
y Tecnología



Iniciar con el curso

01



Solicitud del curso

- En tu **correo institucional** recibirás el link de los cursos que te **corresponden**.

Nota: Si tienes algún problema para ingresar a **Moodle** manda un correo a **tecnologiaeducativa@utj.edu.mx** con los siguientes datos:

Problema que presentas, nombre completo del profesor y correo institucional.

Una vez que hayas recibido el correo con el **link (moodle3.utj.edu.mx)** de tu curso **entra a la plataforma** y aparecerá la siguiente pantalla, **da click en [ingresar](#)**.

The screenshot shows the MoodleUTJ interface. At the top, it says "MoodleUTJ" and "Español - México (es_mx)". On the right, it says "Usted no ha ingresado. (Ingresar)". Below this is the logo for "Dirección de Tecnologías". The main content area is titled "Cursos disponibles" and lists a course: "Negociación Empresarial" with a small icon and a right-pointing arrow. Below the course name, it says "Profesor: Claudia Patricia Franco Sánchez". At the bottom of the page, there is a footer with "Usted no ha ingresado. (Ingresar)", the Moodle logo, and "Resumen de conservación de datos".



Dirección de Tecnologías

 Recordar nombre_de_usuario

[¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Archivos privados

Banco de contenido

Mis cursos

T-NE

Administración del sitio

- En el menú damos clic en **Administración del sitio.**
- Al entrar damos clic en **Gestión de curso y categoría.**
- **Crear nuevo curso.**

Entorno Virtual de Aprendizaje UTJ

[Tablero](#) / [Administración del sitio](#) / [Buscar](#)

Administración del sitio

Administración del sitio

[Cursos](#)

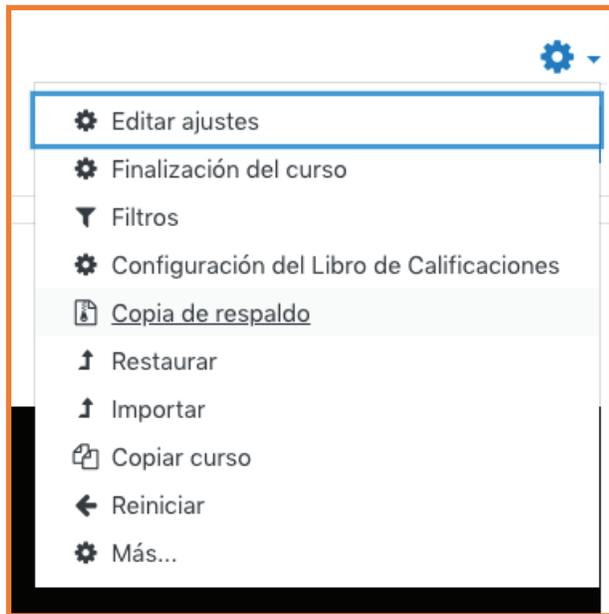
[Gestionar cursos y categorías](#)

Miscellaneous

Por página: 20 ▾

No hay cursos en esta categoría

Crear respaldo de curso



Menú de acciones

Clic en copia de respaldo

- Llenamos los datos correspondientes del respaldo, damos clic en **siguiente**.
- Cambiamos el nombre del archivo, damos clic en **realizar respaldo**.

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. Confirmar y revisar ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. Completo

Configuraciones del respaldo

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | IMS Cartucho Común 1.1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir usuarios inscritos |
| <input type="checkbox"/> | Hacer anónima información de usuarios |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir asignaciones de rol de usuario |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir actividades y recursos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir bloques |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir archivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir filtros |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir comentarios |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir insignias |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir campos personalizados |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Incluir contenido del banco de contenido |

[Saltar al paso final](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. **Confirmar y revisar** ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. Completo

Nombre del archivo

Nombre del archivo



1respaldo-moodle2-course-3-t-ne-20200713-1649.mbz

1. Configuraciones iniciales ▶ 2. Configuraciones del esquema ▶ 3. Confirmar y revisar ▶ 4. Realizar respaldo ▶ 5. **Completo**

El archivo de respaldo se creó exitosamente



Continuar

- Para restaurar un archivo damos clic en seleccionar **archivo / restaurar**.
- Puedes **descargar o restaurar** el curso que acabas de crear.
- Para editar archivos anteriores da clic en **gestionar archivos de respaldado**.

Importar un archivo de respaldo

Archivos



Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 100MB



Restaurar

En este formato hay campos obligatorios

Area de respaldos de curso

| Nombre del archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|--------------------|-----------------------------------|--------|---------------------------|---------------------------|
| Prueba.mbz | Monday, 13 de July de 2020, 17:05 | 15.3MB | Descargar | Restaurar |

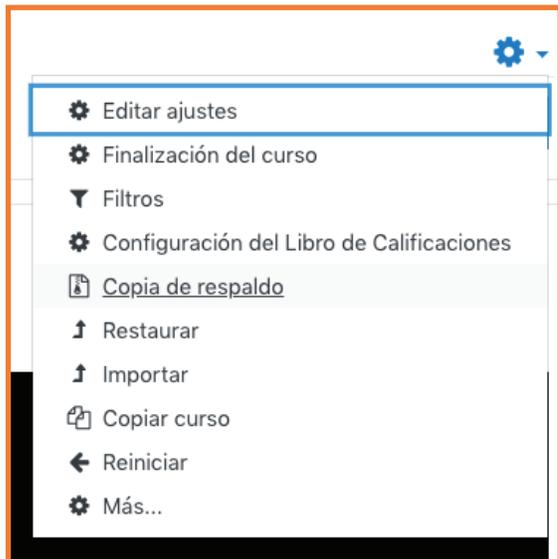
Gestionar archivos de respaldo

Zona de respaldos privados del usuario

| Nombre del archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|--------------------|------|--------|-----------|-----------|
|--------------------|------|--------|-----------|-----------|

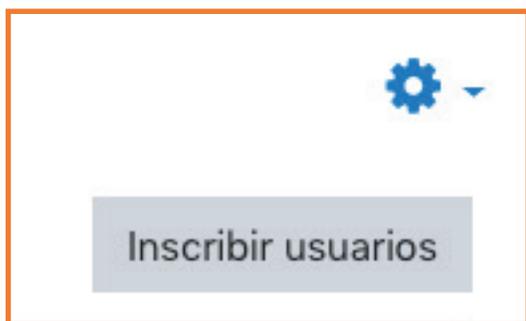
Gestionar archivos de respaldo

Inscribir a usuarios

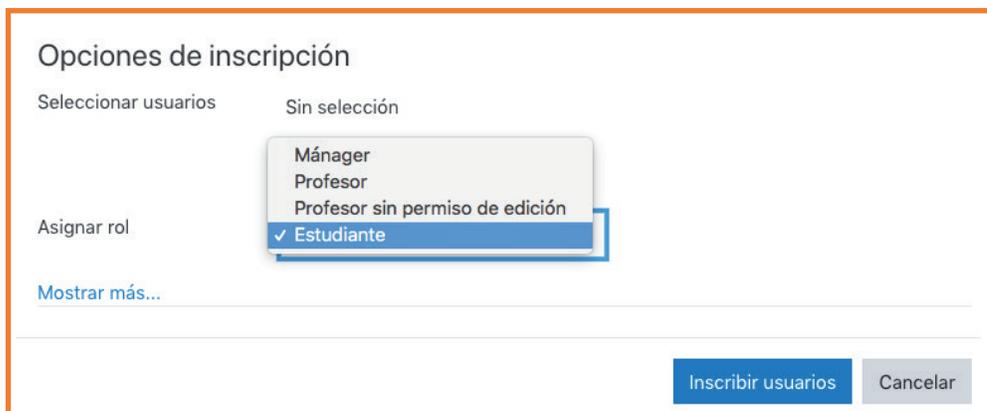


- Menú de acciones
Da clic en **Más**

- Usuarios
Da clic en **Usuarios inscritos**



- Da clic en **Inscribir usuarios**



- Seleccionamos **al alumno, el rol y toda la información solicitada**
- Al finalizar le damos **inscribir usuarios**

RECOMENDACIONES PARA PROPIEDAD INTELECTUAL.

Objetivo. Establecer las recomendaciones para observancia del marco jurídico de la Propiedad Intelectual: tanto de la ley federal de derechos de autor, como la ley de propiedad industrial, en el diseño, implementación y ejecución de los planes y programas de estudio en sistemas de gestión de aprendizaje, plataformas virtuales, en línea, a distancia o mixtos.

RECOMENDACIONES.

1. Toma en cuenta que en todo trabajo científico y académico es necesario mencionar las fuentes utilizadas, en reconocimiento al trabajo y autoría de los demás.
2. No distribuyas material como libros, revistas, ensayos, tesis, etc., que se encuentren protegidos o reservados en formatos electrónicos.
3. No uses imágenes, personajes o caricaturas, videos o películas, canciones, programas de cómputo, protegidos o de los cuales no tengas la certeza de su procedencia, autoría o registro.
4. En caso de que el autor permita su uso o explotación, agrega el siguiente texto a tus diapositivas o presentaciones: Todas las imágenes contenidas en este material son proporcionadas por (poner el nombre. Por ejemplo: www.google.com) y son propiedad de su autor, su uso es para fines educativos o de investigación, de conformidad con los artículos 86, 148 al 151 de la Ley Federal de Derechos de Autor.
5. Es importante que todo el material que vayas a utilizar en cualquier plataforma, no sea copiado o compilado.
6. Si consideras que el material es imprescindible, facilita la referencia bibliográfica o el enlace legal donde se encuentra disponible (link o página web) verificando la seguridad del mismo, la protección de datos personales y el respeto de los derechos de propiedad intelectual.
7. Evita en todo momento, mencionar marcas, avisos o nombres comerciales. Si esto es imprescindible, que la mención sea para efectos de un análisis crítico y objetivo, evitando en todo momento promover o denostar la marca o empresa que la comercializa.
8. Si el contenido que generas es de autoría propia, se recomienda poner una *marca de agua* para su divulgación.



¡GRACIAS!

Para cualquier duda y/o aclaración comunícate
al correo tecnologiaeducativa@utj.edu.mx



Innovación, Ciencia
y Tecnología

