



**Universidad Tecnológica
de Jalisco**
Innovación y Excelencia

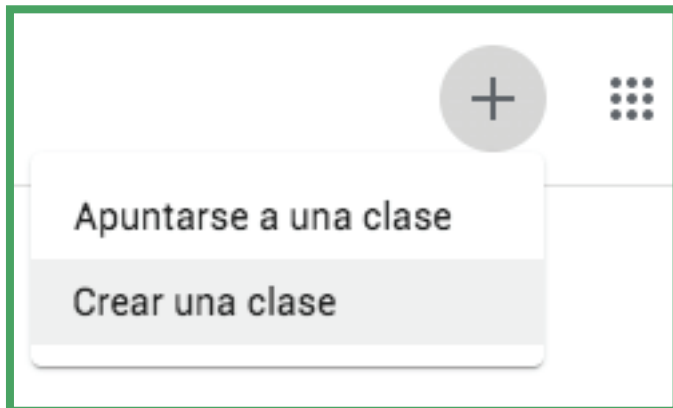
GUÍA TÉCNICOS LABORATORISTAS CLASSROOM



**Innovación, Ciencia
y Tecnología**

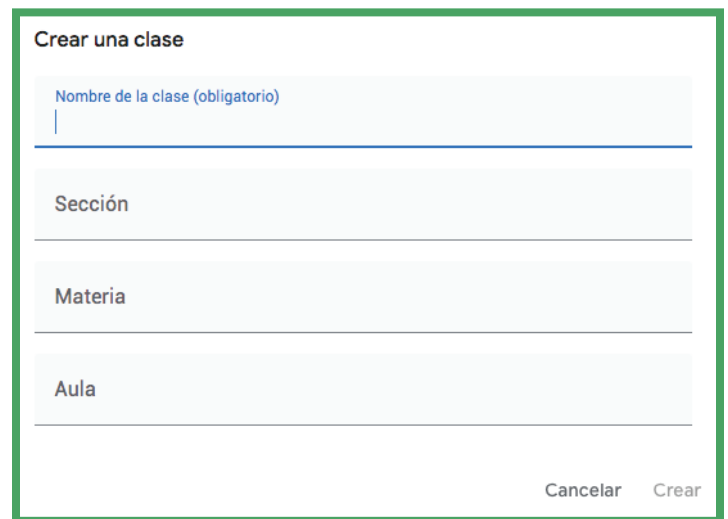
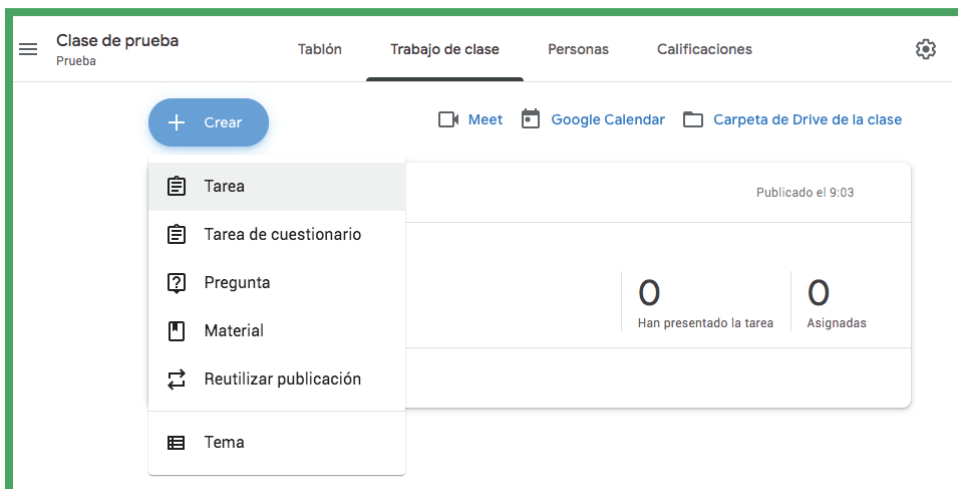


Respaldo de clase




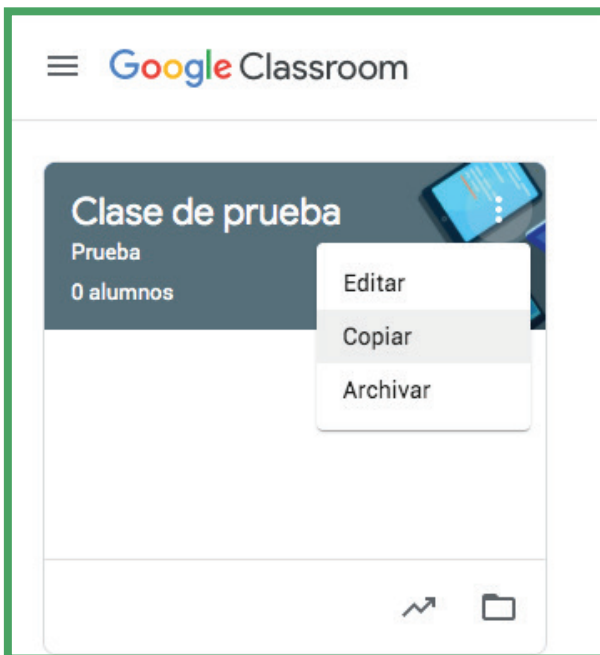
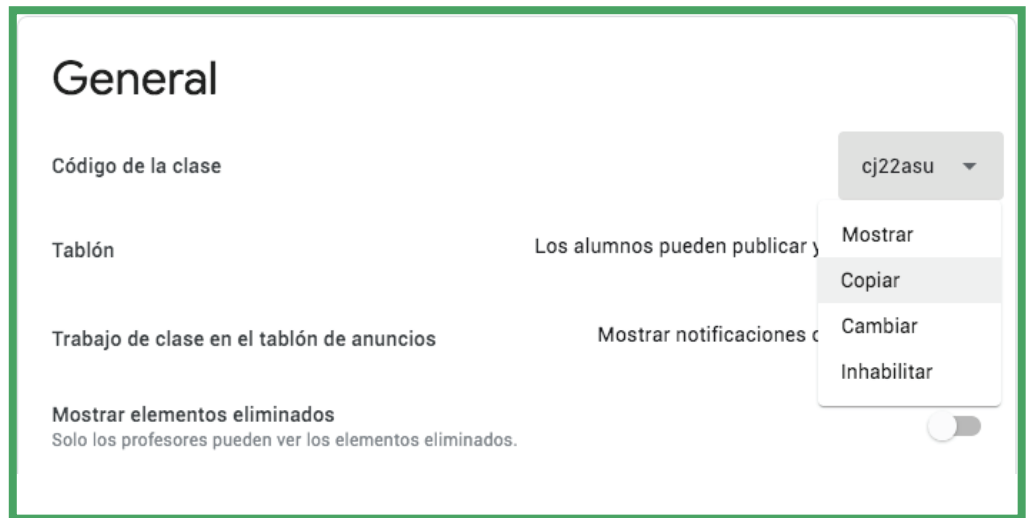
- Entramos a tu **cuenta de google / classroom**
- Damos clic en el símbolo **+** / **crear una clase**

- Creamos una clase con los datos correspondientes
- Damos clic en **crear**

A screenshot of the 'Crear una clase' (Create a class) form in Google Classroom. The form has four input fields: 'Nombre de la clase (obligatorio)' (Class name (required)), 'Sección' (Section), 'Materia' (Subject), and 'Aula' (Room). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear' (Create).

- En el menú damos clic en **Trabajo en clase / Crear / Tarea**

- Al crear la clase damos clic en 
- General copiamos el **código de la clase** el cual se le compartirá al los alumnos que lo requieran



- En el menú de la clase que se requiera respaldar damos clic en copiar, modificamos el nombre de la clase al finalizar damos clic en copiar.
- Las actividades quedarán ocultas a los alumnos y guardadas como borrador.
- Se tendrá que dar de alta a los nuevos alumnos.

Copiar clase

Crea una clase nueva con temas copiados y elementos de trabajo de clase. Las listas y los avisos no se copiarán.

Nombre de la clase (obligatorio)

Copia de Clase de prueba

Sección

Prueba

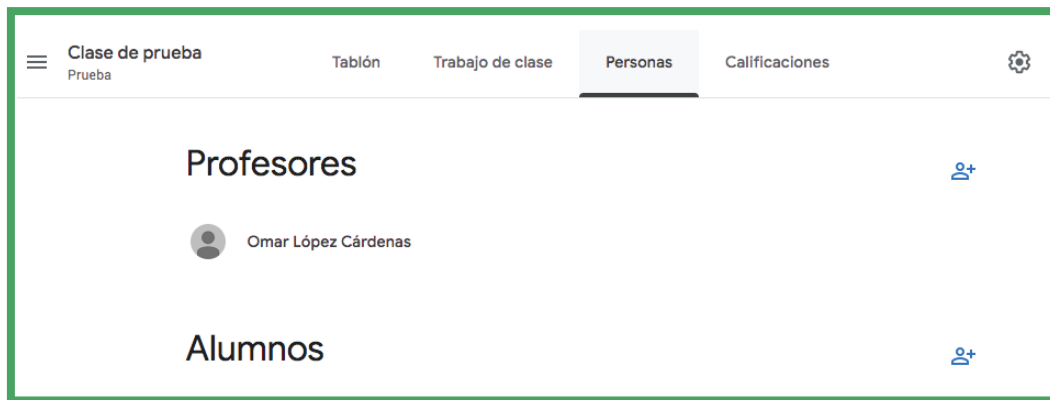
Materia

Psicología

Aula

Cancelar Copiar

Inscribir alumnos



En el menú principal damos clic en el apartado de **personas**.

Para **agregar alumnos** damos clic en 

Escribe el **nombre de los alumnos que se quieran invitar a esa clase, damos clic en invitar.**

A los alumnos les llegará una **invitación a su correo.**

Invitar a alumnos

Escribe un nombre o correo

Cancelar

Invitar

¡GRACIAS!

Para cualquier duda y/o aclaración comunícate al correo tecnologiaeducativa@utj.edu.mx

