



Lista de Asistencia

Nombre de la academia: Farmacéutica

Fecha: 1° de febrero de 2017.

Número de sesión: Primera Reunión de Academia, ENERO- ABRIL 2017.

#	Nombre	Academia y puesto	Firma
1	Araceli Alcaraz Salcedo	PA / TFFIL TOXI	Araceli Alcaraz
2	Laura Guerrero Aranda.	TA y TF	Laura Guerrero
3	Perla Aidé Pérez Yera	Secretaria T.F.	Perla Aidé Pérez Yera
4	Tomás Ávalos Sánchez	PTC	Tomás Ávalos Sánchez
5	Ma. de los Ángeles Palomera	TF / Docente asignatura	Ma. de los Ángeles Palomera
6	César Salvador Apodaca Álvarez	Presidente	César Salvador Apodaca Álvarez
7	Patricia Robles Carlos.	Asesor Pedagógico Farmacéutica LaSalud	Patricia Robles Carlos
8			
9			
10			
11			

**MINUTA DE REUNIÓN DE ACADEMIA**

**Objetivo de la reunión:** PRIMER REUNION DEL CUATRIMESTRE  
APERTURA DEL PERIODO ENERO ABRIL Y CONTINUIDAD CICLO ANTERIOR.

**Minuta de Reunión**  
**Nombre del Presidente**

1 2 Ext **CÉSAR S. APODACA ÁLVAREZ**

**Fecha de Reunión**

1 DE FEBRERO DE 2017

**Hora de Inicio:**

14:00

**Periodo**

ENERO- ABRIL 2017

**ORDEN DEL DÍA**

1.	lista de asistencia, lectura del acta anterior
2.	Recordatorio de formas de comunicación , en revisión de comunicados por correo y por whats app de la división de T.A.T.Farmaceutica.
3.	Resultado de la revisión de carpetas de asignatura enero-abril 2017
4.	preparación de carpetas de evidencias por asignatura solicitar evidencia electrónica de las carpetas.
5.	materia didáctica de alumnos, por asignatura carpetas de evidencias
6.	Planeación académica del cuatrimestre enero- abril 2017
7.	Asuntos varios.

Acuerdo	Responsable	Fecha compromiso
Evaluación de carpetas SGC m, queda establecida que los maestros que cumplan con sus 4 documentos de portafolios de evidencias. Teniendo como fecha limite la primer reunión de academia, podrá tener 10 de calificación en ese topico. La segunda calificación de 9 se podrá obtener si corrige a tiempo sus documentos y tiene completa la carpeta antes de la segunda junta.	presidente de academia	31 MARZO 2017
Se enviaron evidencias de al menos 3 alumnos por materia, siendo el perfil un alumno con nivel alto , uno intermedio y otro bajo para, recabar evidencias como : cuadernos, exámenes, fotografías de practicas, reportes, bitácoras etc., estas evidencias deberán enviarse como fecha limite la segunda junta de academia.	todos los integrantes de la academia	31 MARZO 2017
Se comunicara por correo electrónico, avisos , cita para junta y cualquier otro comunicado de academia	presidente de academia	
Generar un respaldo electrónico de planeación académica del cuatrimestre, enviar al presidente de academia cuando estén corregidos y completos, estos documentos se archivarán en USB de academia.	todos los integrantes de la academia	31 MARZO 2017
de impartición de asignatura de forma especializante, del plan 2012 al plan 2015	todos los integrantes de la academia	A la brevedad.
generar una estrategia para evitar reprobación de alumnos , por profesor de asignatura y se enviara al Presidente de la academia.	todos los integrantes de la academia	07 de febrero-2017
sobre laboratorio: a) solicitar que los horarios se adecuen a las necesidades la clase, b) Habilitar laboratorio 2 , falta conexiones y mesas adecuadas. C) iniciar manual de practicas de academia	presidente de academia	

  
FIRMA DEL PRESIDENTE