

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
ACTA CIRCUNSTANCIADA**

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 13:14 del jueves 03 de junio de 2021, se reunieron a través de medios electrónicos en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Quinta Sesión Extraordinaria de COMITÉ.

Para iniciar con la Sesión el secretario técnico del Comité, Mauro Gerardo Ruelas Bentura, solicita a los presentes mencionen su nombre completo y la dependencia o institución que representan para proceder al registro de asistencia.

Se aclara que para efectos de comprensión de la presente acta se debe entender el "glosario de términos y definiciones" descrito en las bases que rigen el presente "PROCEDIMIENTO", desarrollándose la presente.

**DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:**

**Punto 1. Lista de asistencia.**

En este momento, el Presidente Suplente, C.P. Felipe Nava Aguilera, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité:

Cargo	Nombre	Organismo	Voz/voto	Asistió
Presidente Suplente	CP. Felipe Nava Aguilera	Universidad Tecnológica de Jalisco	<u>Voz y Voto de Calidad</u>	<u>SI</u>
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Universidad Tecnológica de Jalisco	<u>Voz</u>	<u>SI</u>
Vocal	Lic. Ana Luisa Castro Zepeda	Secretaría de Administración Jalisco	<u>Voz</u>	SI
Vocal	Lic. Víctor Daniel Lemus García	Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología Cabeza de Sector	<u>Voz</u>	SI





ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UTJ  
QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
03 de junio de 2021

<b>Vocal</b>	CP. David Berrospe Llamas	Contraloría del Estado	<u>Voz</u>	SI
<b>Vocal</b>	Lic. José Antonio Cabrera Béjar	Órgano de Control Interno UTJ	<u>Voz</u>	SI

Invitados por el Organismo	
<b>Lic. Karina Cuevas Valdovinos</b>	Departamento de Soporte y Redes UTJ Área Requirente
<b>Mtro. Hassem Rubén Macias Brambila</b>	Dirección de Tecnologías UTJ Área Requirente
<b>Lic. Alberto Ponce García</b>	Secretaría de la Hacienda Pública Invitado Permanente
<b>Lic. Jesús Alberto Borroel Mora</b>	Dirección Jurídica de UTJ Invitado Permanente
<b>Mtro. Alejandro Ibarra Cervantes</b>	Director de Servicios Escolares Área Requirente

### Punto 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 28 numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, por tratarse de una sesión extraordinaria, y conforme el registro de asistencia, declara se cuenta con quorum legal; quedando debidamente integrada la sesión con el número de los concurrentes del "COMITÉ", y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez. Estando de acuerdo los miembros de COMITÉ asistentes.

### Punto 3. Lectura del orden del día.

El Secretario Técnico del "COMITÉ", da lectura al orden del día para la sesión de trabajo:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
  - 4.1 Apertura de Propuestas de LPN 001/2021 Papel para Impresión de Títulos
  - 4.2 Aprobación de Adquisición Directa Reparación de Conmutador.
5. Asuntos varios
6. Acuerdos y comisiones
7. Clausura de la reunión.





ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UTJ  
QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
03 de junio de 2021

El presidente pregunta a los asistentes si tienen algún comentario u observación, a lo que los presentes responden no tener comentarios, por lo que el presidente, al ser el único asistente con derecho a voto, procede a declarar aprobado el orden del día. Una vez agotado el punto se continúa con el siguiente en el orden del día.

#### Punto 4. Agenda de Trabajo

##### 4.1 Apertura de propuestas de la LPN 001/2021 Papel para Impresión de Títulos

Para proceder con este punto, el Secretario Técnico recuerda a los presentes que la recepción de los documentos se llevó a cabo durante la Quinta Sesión Ordinaria de Comité, y procede a mostrar el sobre sellado y firmado con las propuestas.

El sobre con las propuestas es entregado al Lic. José Antonio Cabrera Bejar, titular del Órgano Interno de Control, quien procede con la apertura de este. En el interior del sobre se encuentran los sobres con las dos propuestas entregadas por licitantes.

En primera instancia se apertura el sobre correspondiente al licitante **Mova Printing Solutions S.A. DE C.V.**, se hace mención de que la representante legal de dicha empresa se encuentra presente en la sala, y presenta los siguientes documentos:

No.	Documentos	Descripción	Observaciones
1	Manifiesto de Personalidad	ENTREGADO	
2	Manifiesto de No Conflicto de Interés	ENTREGADO	
3	Manifiesto en términos del Artículo 69 del Código Fiscal de la Federación	ENTREGADO	
4	Anexo 2. Propuesta Técnica	ENTREGADO	Entrega propuesta para 3 partidas, con un tiempo de entrega de 30 días
5	Anexo 3. Propuesta Económica	ENTREGADO	Propuesta presentada por \$504,716.00 IVA incluido pago a 30 días hábiles
6	Anexo 4. Carta de Proposición	ENTREGADO	
7	Anexo 5. Acreditación	ENTREGADO	
8	Anexo 6. Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES	ENTREGADO	
9	Anexo 7. Estratificación	ENTREGADO	
10	Anexo 8. Documento de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	ENTREGADO	Documentos de SAT anexos





ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UTJ  
QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
03 de junio de 2021

11	Anexo 9. Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social	ENTREGADO	Manifiesto y opinión anexos
12	Anexo 10. Copia simple de identificación oficial vigente del representante legal	ENTREGADO	
13	Anexo 11. Comprobante de Domicilio a nombre del Licitante	ENTREGADO	Estado de Cuenta Bancario del 1 a 31 de marzo de 2021
14	Anexo 12. Muestra del papel que oferta	ENTREGADO	2 muestras
15	Anexo 13. Declaración de aportación de 5 al millar	ENTREGADO	

Posteriormente se apertura el sobre del licitante **Graffer S. de R.L. de C.V.**, se hace mención que dicha propuesta fue recibida por Paquetería a través de la empresa UPS con número de envío 1Z 034 912 04 9922 0024, por lo que el licitante no se encuentra presente, la propuesta presenta los siguientes documentos.

No.	Documentos	Descripción	Observaciones
1	Manifiesto de Personalidad	ENTREGADO	
2	Manifiesto de No Conflicto de Interés	ENTREGADO	
3	Manifiesto en términos del Artículo 69 del Código Fiscal de la Federación	ENTREGADO	
4	Anexo 2. Propuesta Técnica	ENTREGADO	Entrega propuesta para 3 partidas, con un tiempo de entrega de 30 días
5	Anexo 3. Propuesta Económica	ENTREGADO	Propuesta presentada por \$557,960.00 IVA incluido pago a 30 días hábiles
6	Anexo 4. Carta de Proposición	ENTREGADO	
7	Anexo 5. Acreditación	ENTREGADO	
8	Anexo 6. Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES	ENTREGADO	
9	Anexo 7. Estratificación	ENTREGADO	
10	Anexo 8. Documento de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	ENTREGADO	Documentos de SAT anexos

ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UTJ  
QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
03 de junio de 2021

11	Anexo 9. Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social	ENTREGADO	Opinión de Cumplimiento
12	Anexo 10. Copia simple de identificación oficial vigente del representante legal	ENTREGADO	
13	Anexo 11. Comprobante de Domicilio a nombre del Licitante	ENTREGADO	
14	Anexo 12. Muestra del papel que oferta	ENTREGADO	Muestras de papel
15	Anexo 13. Declaración de aportación de 5 al millar	ENTREGADO	

El presidente pregunta a los asistentes si tienen algún comentario respecto a los documentos recibidos, a lo que los presentes responden no tener ningún comentario. Una vez agotado el punto se procede con el siguiente en la agenda de trabajo.

#### 4.2 Autorización de Compra Directa Reparación de Conmutador

Para el desarrollo de este punto el secretario técnico recuerda a los asistentes que la documentación para esta compra directa se les envió por correo electrónico. El presidente solicita al Mtro. Hassem Rubén Macias Brambila, Director de Tecnologías de UTJ, explique a los integrantes del comité el motivo por se solicita la compra directa y la urgencia de esta adquisición. En uso de la voz el Mtro. Hassem Macias, explica a los miembros del comité que el motivo por el que esta compra debe hacerse de forma urgente es que el conmutador sufrió un daño físico por una variación de energía eléctrica en el que se dañaron unas tarjetas y que por el momento el proveedor del servicio de mantenimiento preventivo prestó un equipo de forma temporal, pero este préstamo será solo hasta la próxima semana, ya que el préstamo o sustitución de equipos no se incluye en la póliza, sino que fue motivado por la buena voluntad del proveedor, además explica que una vez retirado dicho equipo la universidad quedaría incomunicada debido a que no funcionaría el conmutador.

El presidente pregunta a los vocales si tienen algún comentario al respecto, en uso de la voz el CP. David Berrope Llamas pregunta si se documentó la falla y que documentos tienen al respecto, a lo que el Mtro. Hassem Macias, responde que se cuenta con un diagnóstico del proveedor con el que se tiene contratado el servicio de mantenimiento, además de que el área de soporte de la Universidad puede dar constancia que ha sido a partir de fallas en la electricidad que el conmutador se ha deteriorado, además comenta que es un equipo único en la Universidad, ya que no se cuenta con equipo de sustitución por el precio.

En uso de la voz el Lic. Alberto Ponce García, representante de la Secretaría de la Hacienda Pública, pregunta si la justificación de la compra directa se da en el marco del artículo 73,






fracción cuarta de la Ley de Compras Gubernamentales, a lo que el secretario técnico responde que sí, y explica que es un caso imprevisto y que de no contar con el conmutador la Universidad quedaría sin servicio telefónico. Al respecto el Lic. Alberto Ponce comenta que contando con plena justificación de que se encuadra en el artículo 73 no debería existir ningún problema con la compra directa.

Solicita el uso de la voz el Lic. Víctor Daniel Lemus García, vocal representante de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, quien pregunta en qué fecha se registró la falla del conmutador, a lo que la Lic. Karina Cuevas Valdovinos, jefa del Departamento de Soporte de UTJ, responde que la falla se presentó el 19 de mayo y que el 21 de mayo fue cuando el proveedor instaló el equipo en préstamo. El Lic. Víctor Lemus pregunta qué es lo que se estaría adquiriendo, a lo que el secretario técnico responde que es solo la reparación del conmutador con las piezas necesarias para ello. El Lic. Víctor Lemus pregunta el monto de la compra, la Lic. Karina Cuevas responde que la cotización es por \$52,636.00 más IVA. Al respecto el Mtro. Mauro Ruelas comenta que el promedio del estudio de mercado es de \$87,006.00 pesos, pero la cotización antes mencionada es la mejor opción. El Lic. Víctor Lemus pregunta si la calidad de las tarjetas es la misma, el Mtro. Hassem Macias responde que la cotización corresponde con las especificaciones de la marca del conmutador, además que se cuenta con la validación de la Secretaría de Administración. Para cerrar su comentario el Lic. Víctor Lemus comenta que desde su punto de vista no debe haber ningún problema con la compra y sugiere que se cuente con toda la documentación necesaria en el expediente.

No habiendo más comentarios al respecto, el presidente procede a autorizar la validación de la compra directa, debido a que es el único miembro del comité con derecho a voto, con lo que se da por concluido el punto y se termina con la agenda de trabajo siguiendo con el siguiente punto en el orden del día.

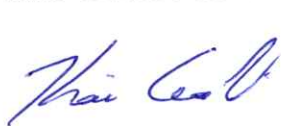
#### **Punto 5. Asuntos varios.**

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto a tratar, en uso de la voz el Lic. Víctor Lemus García pregunta sobre las bases del servicio de jardinería a lo que el Mtro. Mauro Ruelas que no se tenía el expediente completo por lo que se decidió presentarlo hasta la próxima reunión.

No habiendo más asuntos varios se da por concluido este punto y se continúa con el orden del día.

#### **Punto 6. Acuerdo y Comisiones.**

Se acuerda con los miembros del Comité y los asistentes invitados el mecanismo para la recolección de firmas de los acuerdos establecidos en la presente reunión. En uso de la voz el Lic. Víctor Lemus pregunta el estatus de la publicación de las actas de las reuniones, a lo que el secretario técnico se compromete a enviar el enlace donde las pueden encontrar en el



ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UTJ  
 QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
 03 de junio de 2021

portal de la universidad. Posteriormente el Lic. Alberto Ponce se envió el acta antes de la firma para revisión, el secretario técnico responde que desde la primera acta de 2021 se ha hecho de esa manera.

No habiendo más acuerdos y comisiones se prosigue con la Clausura de la Sesión.

**Punto 7. Clausura de la sesión.**

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la Quinta Sesión Extraordinaria de Comité de Compras, siendo las 13:56 horas del día 03 de junio de 2021, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

**Por los miembros del COMITÉ:**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente Suplente	CP. Felipe Nava Aguilera Universidad Tecnológica de Jalisco	
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura Universidad Tecnológica de Jalisco	
Vocal	LIC. Ana Luisa Castro Zepeda Secretaría de Administración	
Vocal	Lic. Víctor Daniel Lemus García Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología Cabeza de Sector	
Vocal	CP. David Berrospe Llamas Contraloría del Estado de Jalisco	
Vocal	Lic. José Antonio Cabrera Béjar órgano de Control Interno UTJ	

Invitados por la Universidad Tecnológica de Jalisco:

Invitados por la Universidad Tecnológica de Jalisco	
Nombres	Firma
<b>Lic. Karina Cuevas Valdovinos</b> Jefa del Departamento de Soporte UTJ	
<b>Mtro Hassem Rubén Macias Brambila</b> Director de Tecnologías UTJ	
<b>Lic. Alberto Ponce García</b> Secretaría de la Hacienda Pública	
<b>Lic. Jesús Alberto Borroel Mora</b> Representante de la Dirección Jurídica UTJ	
<b>Mtro. Alejandro Ibarra Cervantes</b> Director de Servicios Escolares	

*(Handwritten notes and signatures in blue and green ink on the right side of the page)*

Esta hoja de firmas corresponde a la **Quinta Sesión Extraordinaria del "Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día **03 de junio de 2021**.