

**ASIGNATURA DE OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Desarrollar y evaluar unidades estratégicas de negocios en mercados nacionales e internacionales, haciendo uso de modelos apegados a la legislación vigente y considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones. |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Octavo   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 36   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 24   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 60   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El alumno administrará los sueldos y salarios de la organizaciones de manera eficiente, haciendo uso de software especializado y normatividad aplicable para cumplir con las responsabilidades de la organización ante sus trabajadores  |

| Unidades de Aprendizaje                           | Horas     |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Sueldos y salarios</b>                      | 9         | 6         | 15        |
| <b>II. Integración del salario y prestaciones</b> | 27        | 18        | 45        |
| <b>Totales</b>                                    | <b>36</b> | <b>24</b> | <b>60</b> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>I. Sueldos y salarios</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 9   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 6   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 15  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno determinará los sueldos y salarios para su adecuada integración |

| <b>Temas</b> | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>                                  | <b>Ser</b>  |
|--------------|---|---|---|
| Sueldos      | Explicar los lineamientos de tabuladores de sueldos<br><br>Describir la estructura de los tabuladores de sueldos y los factores de su determinación | Establecer tabuladores de sueldos en organizaciones | Organizado<br>Propositivo<br>Analítico<br>Crítico |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Temas                           | Saber   | Saber hacer                             | Ser   |
|---------------------------------|---|---|---|
| Salarios                        | <p>Describir la clasificación de los salarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- por el medio de pago empleado</li> <li>- por capacidad adquisitiva</li> <li>- por capacidad</li> <li>- por sus límites</li> <li>- por quién produce el trabajo</li> <li>- por forma de pago</li> </ul> <p>Explicar los factores que influyen en la determinación de los salarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- puesto</li> <li>- eficiencia</li> <li>- posibilidades de la empresa</li> </ul> <p>Identificar en la Ley Federal del Trabajo los aspectos jurídicos del salario</p> | Integrar salarios en las organizaciones | <p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Crítico</p> <p>Sistemático</p>  |
| Descripción y Perfil de Puestos | <p>Identificar los objetivos del análisis y descripción de perfiles de puestos.</p> <p>Describir los métodos de análisis y descripción de puestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- observación directa</li> <li>- entrevista</li> <li>- cuestionario</li> <li>- bitácora de trabajo</li> </ul>   | Formular perfiles de puestos            | <p>Propositivo</p> <p>Analítico.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p> <p>Responsable</p> <p>Honesto</p> <p>Tolerante</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos           |
|--|---|---|
| A partir de un ejercicio práctico de sueldos y salarios, integra un portafolio de evidencias que incluya:<br>- Mapa conceptual donde distinga el sueldo y el salario<br>- Lineamientos para elaborar un tabulador<br>- Tabulador de una organización<br>- Integración de salarios en 3 clasificaciones<br>- Justificación de los factores para su determinación<br>- Elementos de la Ley Federal de Trabajo considerados | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los conceptos de sueldo y salario</li><li>2. Identificar cómo se integran los tabuladores</li><li>3. Analizar la clasificación de los salarios y sus factores.</li><li>4. Identificar los aspectos jurídicos del salario.</li><li>5. Integrar el salario por clasificación.</li></ol> | Ejercicios prácticos<br><br>Lista de cotejo |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                | Medios y materiales didácticos                                    |
|--|---|
| Equipos colaborativos<br>Investigación<br>Ejercicios Prácticos | Impresos (ejercicios, casos)<br>Cañón<br>Computadora<br>Pintarrón |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>II. Integración del salario y prestaciones</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 27  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 18  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 45  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno determinará salario y prestaciones a las que tiene derecho el trabajador para la integración de la nómina |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------|-------|-------------|-----|
|-------|-------|-------------|-----|

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Temas                                     | Saber  | Saber hacer   | Ser  |
|---|--|---|--|
| Percepciones, prestaciones y deducciones. | <p>Describir los tipos de percepciones en la determinación de la nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sueldo</li> <li>- Salarios ordinarios</li> <li>- Horas extras</li> <li>- Séptimos días</li> <li>- Días festivos</li> <li>- Comisiones</li> </ul> <p>Describir los tipos de prestaciones en la determinación de la nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premios</li> <li>- Incentivos</li> <li>- Aguinaldo</li> <li>- Vacaciones</li> <li>- Días económicos</li> <li>- Prima vacacional</li> <li>- Participación a los trabajadores en las utilidades</li> </ul> <p>Describir los tipos de deducciones en la determinación de la nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuesto sobre el producto del trabajo</li> <li>- Faltas injustificadas</li> <li>- Seguridad social</li> <li>- Cesantía en edad avanzada</li> <li>- Aportación para el retiro</li> <li>- Aportaciones de vivienda</li> </ul> <p>Describir el proceso de cálculo de las percepciones, prestaciones y deducciones en la integración de la nómina</p> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a percepciones, prestaciones y deducciones</p> | Determinar las percepciones, prestaciones y deducciones | Analítico<br>Organizado<br>Estructurado<br>Sistemático |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Temas  | Saber   | Saber hacer   | Ser  |
|--|---|---|--|
| Salarios incentivos                            | <p>Describir los sistemas de salarios incentivos y su proceso de formulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistema de pago por pieza</li> <li>-Sistema de horas estándar</li> <li>-Sistema Bedaux</li> <li>-Sistema Barth</li> <li>-Sistemas de tasas elevadas por pieza</li> <li>-Sistema de Gantt por tarea</li> <li>-Sistema de tarifas diferenciadas de Taylor.</li> </ul> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a salarios incentivos</p> | Elaborar propuesta de incentivos  | Analítico<br>Organizado<br>Estructurado<br>Sistemático |
| Participación de utilidades y prima vacacional | <p>Definir el concepto de utilidades y prima vacacional</p> <p>Explicar el cálculo de la participación de utilidades y la prima vacacional.</p> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a participación de utilidades y prima vacacional</p>  | Determinar el pago de la participación del pago de utilidades y prima vacacional. | Analítico<br>Organizado<br>Estructurado<br>Sistemático |
| Jubilaciones y liquidaciones                   | <p>Definir los conceptos de jubilación y utilidad.</p> <p>Explicar el cálculo de la jubilación y liquidación.</p> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a jubilaciones y liquidaciones</p>  | Determinar el pago de la jubilación y la liquidación.                             | Analítico<br>Organizado<br>Estructurado<br>Sistemático |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos           |
|--|--|---|
| A partir de un ejercicio práctico de sueldos y salarios, integra un portafolio de evidencias que incluya:<br>- Mapa conceptual donde distinga el sueldo y el salario<br>- Lineamientos para elaborar un tabulador<br>- Tabulador de una organización<br>- Integración de salarios en 3 clasificaciones<br>- Justificación de los factores para su determinación<br>- Elementos de la Ley Federal de Trabajo considerados | 1. Comprender los conceptos de sueldo y salario<br><br>2. Identificar como se integran los tabuladores<br><br>3. Analizar la clasificación de los salarios y sus factores<br><br>4. Identificar los aspectos jurídicos del salario<br><br>5. Integrar el salario por clasificación | Ejercicios prácticos<br><br>Lista de cotejo |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Ejercicios Prácticos<br>Investigación<br>Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información | Impresos (ejercicios, casos)<br>Cañón<br>Computadora<br>Pintarrón<br>Presentación Electrónica<br>Internet<br>Software especializado de nómina |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

## OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad   | Criterios de Desempeño  |
|---|---|
| Elaborar estudios de mercado aplicando metodologías que definan la factibilidad del plan, con base en las condiciones de la oferta y demanda para determinar estrategias de mercadotecnia     | <p>Entrega un estudio de mercado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de recursos propios y disponibles</li> <li>- Análisis de expectativas y actitudes del público objetivo</li> <li>- Análisis del sector y del mercado de referencia</li> <li>- Índice de saturación del mercado</li> <li>- Análisis socioeconómico del mercado</li> <li>- Expectativas del mercado y ciclo de vida del producto</li> <li>- Análisis estratégico de la competencia</li> <li>- Investigación de mercados del producto</li> <li>- Determinación del mercado meta</li> <li>- Prototipo del producto</li> </ul>   |
| Formular estudios técnicos mediante herramientas administrativas que permitan la determinación de factores tecnológicos especializados así como humanos para calcular los costos de operación | <p>Elabora un informe del estudio técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proceso de producción</li> <li>-Descripción de: maquinaria y equipo de producción, mobiliario y equipo</li> <li>-Instalaciones y distribución de planta</li> <li>-Localización geográfica</li> <li>-Aprovisionamiento de insumos</li> <li>-Servicios auxiliares de la infraestructura</li> <li>-Dimensión de la producción</li> <li>-Integración del costo unitario de producción</li> <li>-Análisis del impacto ambiental</li> <li>- Determinación del requerimiento del personal operativo</li> <li>- Determinación de la capacidad instalada</li> <li>-Regulación legal</li> </ul> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Capacidad  | Criterios de Desempeño   |
|--|--|
| <p>Elaborar estudios financieros desarrollando estados pro-forma, considerando indicadores financieros y costos de financiamiento para determinar la factibilidad del plan de negocios</p>                         | <p>Entrega un informe financiero que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Estados financieros pro-forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de resultados</li> <li>Estado de situación financiera</li> <li>Flujo de efectivo</li> </ul> </li> <li>_ Indicadores Financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li>Razones financieras</li> <li>Porcientos integrales</li> <li>Aumentos y disminuciones</li> <li>Tasa Interna de Retorno</li> <li>Valor Presente Neto</li> <li>Costo Promedio Ponderado</li> <li>Tasa Mínima de Rendimiento Aceptable</li> <li>Valor Económico Agregado</li> </ul> </li> </ul> <p>- Fuentes de financiamiento y su justificación<br/>- Conclusiones del informe financiero</p> |
| <p>Diseñar planes de negocios a través de los resultados obtenidos en los estudios mercadológicos, técnicos y financieros, empleando técnicas administrativas y de investigación para determinar su viabilidad</p> | <p>Presenta plan de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada</li> <li>- Resumen ejecutivo</li> <li>- Índice</li> <li>- Introducción</li> <li>- Definición del negocio: descripción del negocio, ventajas competitivas, mercado objetivo y filosofía organizacional</li> <li>- Organización del negocio: marco legal, estructura organizacional y descripción de puestos</li> <li>- Estudio de mercado</li> <li>- Estudio técnico</li> <li>- Estudio financiero</li> <li>- Propuesta de estrategias de mercadotecnia</li> <li>- Cronograma de actividades</li> </ul>  |
| <p>Gestionar trámites legales de las unidades de negocio con base al tipo de empresa y mercado, así como el marco normativo aplicable para su apertura y operación</p>   | <p>Elabora un reporte de los trámites legales de las unidades de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro federal de contribuyentes</li> <li>- Acta constitutiva y su justificación</li> <li>- Registro de nombre comercial, marca y producto ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial</li> <li>- Permisos aplicables al producto</li> <li>- Registro ante el IMSS e INFONAVIT</li> </ul>  |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Capacidad   | Criterios de Desempeño  |
|---|---|
| <p>Desarrollar el capital humano de las unidades estratégicas de negocios haciendo uso de técnicas y procesos de integración, desarrollo y motivación del personal, considerando la normatividad aplicable, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.</p> | <p>Entrega un plan de gestión estratégico de capital humano que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas y reglamento de recursos humanos</li> <li>- Programa de inducción</li> <li>- Estrategias de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Integración del recurso humano</li> <li>Formación y desarrollo de personal</li> <li>Incentivos y compensaciones</li> </ul> </li> <li>- Análisis de empresas externas para administración de personal</li> <li>- Tipo de contratación y su justificación</li> </ul> |
| <p>Coordinar la operación de las unidades de negocio a partir de la determinación de los procedimientos y estrategias de control de recursos materiales y financieros para el cumplimiento de los objetivos</p>   | <p>Elabora un informe de la operación de unidades de negocios que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo</li> <li>- Asignación de funciones</li> <li>- Elaboración de procedimientos</li> <li>- Propuesta de control de recursos</li> <li>- Diseño de instrumentos para verificación</li> <li>- Plan de contingencias: aprovisionamiento, mercadológico así como de producción y/u operación</li> </ul>   |
| <p>Evaluar unidades de negocio a partir de la determinación de indicadores de desempeño y herramientas de control para generar estrategias de mejora continua.</p>  | <p>Elabora un reporte de desempeño que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de indicadores</li> <li>- Diseño de herramientas de control y seguimiento, así como su justificación</li> <li>- Medición del desempeño</li> <li>- Propuesta de estrategias de mejora continua</li> <li>- Recomendaciones</li> </ul>   |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

## OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor                                      | Año  | Título del Documento   | Ciudad           | País   | Editorial  |
|--|------|--|------------------|--------|--|
| Congreso de los Estados Unidos Mexicanos   | 2015 | <i>Ley Federal del Trabajo</i>   |                  | México | DOF 12-06-2015<br><a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf</a>  |
| Juárez Hernández Othón                     | 2014 | <i>Administración de la compensación, sueldos, salarios, incentivos y prestaciones</i> | Ciudad de México | México | Grupo Editorial Patria<br><br>ISBN: 9786074381276  |
| González, Martín                           | 2013 | <i>Planeación e integración de los recursos humanos</i>                                | Ciudad de México | México | Grupo Editorial Patria<br><br>ISBN: 9786074386400  |
| Bernal Vitar Irma Leticia                  | 2014 | <i>Práctica didáctica para elaborar nóminas de sueldos y salarios</i>                  | Ciudad de México | México | Ediciones Quinto Sol<br><br>ISBN: 9786077750680  |
| Martínez Gutiérrez, Javier                 | 2017 | <i>El ABC Fiscal de los Sueldos y Salarios 2017</i>                                    | Ciudad de México | México | Ediciones Fiscales ISEF<br><br>ISBN: 9786074068801   |
| Lara Flores, Elías / Lara Ramírez, Leticia | 2017 | <i>Primer Curso de Contabilidad</i>  | Ciudad de México | México | Trillas<br><br>ISBN: 9786071731111   |
| Computación en Acción, S.A. de C.V.        | 2014 | <i>Manual de Capacitación. Procesos Especiales</i>                                     | Guadalajara      | México | Computación en Acción, S.A. de C.V.<br><br><a href="http://www.contpaqi.com/CONTPAQI/ms/filesup/pdf/CAPACITACION/NOMINAS/ProcesosEspeciales_NOMINAS/files/assets/common/downloads/NOMINAS_ProcesosEspeciales.pdf">http://www.contpaqi.com/CONTPAQI/ms/filesup/pdf/CAPACITACION/NOMINAS/ProcesosEspeciales_NOMINAS/files/assets/common/downloads/NOMINAS_ProcesosEspeciales.pdf</a> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

|                               |     |   |                  |        |  |
|-------------------------------|-----|---|------------------|--------|--|
| Aspel de México, S.A. de C.V. | S/F | <i>Manual de Referencia. Sistema de Nómina Integral (NOI)</i> | Ciudad de México | México | Aspel de México, S.A. de C.V.<br><a href="http://www.aspel.com.mx/assets/manuales/manual-aspel-sistema-nomina-integral.pdf">http://www.aspel.com.mx/assets/manuales/manual-aspel-sistema-nomina-integral.pdf</a> |
|-------------------------------|-----|---|------------------|--------|--|

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |