


**ASIGNATURA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

<b>1. Competencias</b>	Desarrollar y evaluar unidades estratégicas de negocios en mercados nacionales e internacionales, haciendo uso de modelos apegados a la legislación vigente y considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Octavo
<b>3. Horas Teóricas</b>	37
<b>4. Horas Prácticas</b>	53
<b>5. Horas Totales</b>	90
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	6
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno gestionará el talento humano de la unidad de negocios, a través de estrategias y procesos de personal, con apego a la normatividad aplicable para generar la colaboración eficaz de las personas en el logro de los objetivos organizacionales.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Gestión estratégica del talento humano</b>	8	12	20
<b>II. Integración del talento humano</b>	12	18	30
<b>III. Desarrollo del talento humano</b>	10	15	25
<b>IV. Higiene, seguridad y calidad de vida</b>	7	8	17
<b>Totales</b>	<b>37</b>	<b>53</b>	<b>90</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Gestión Estratégica del Talento Humano</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	8
<b>3. Horas Prácticas</b>	12
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno propondrá estrategias de gestión de talento humano y estructuras organizacionales para la operación de la unidad de negocios.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos generales	<p>Definir el concepto de talento humano y gestión de personal.</p> <p>Definir el concepto de outsourcing y su importancia</p> <p>Identificar las ventajas en los procesos de capital humano.</p> <p>Explicar la relación entre la planeación estratégica de la empresa y la planeación de recursos humanos.</p>		<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Responsable</p>
Estrategias de gestión del talento humano	<p>Describir las estrategias de gestión de talento humano y su proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De atracción</li> <li>- De retención</li> <li>- De motivación</li> <li>- Del desempeño</li> <li>- De desarrollo</li> </ul>	Diseñar estrategias de gestión del talento	<p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Propositivo</p> <p>Toma de decisiones</p> <p>Liderazgo</p> <p>Ético</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Estructura organizacional y diseño de puestos	<p>Reconocer la estructura y funciones estratégicas de las áreas en la organización</p> <p>Describir la estructura del diseño de puestos y elementos que lo componen:</p> <p>a) Factores intrínsecos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones a realizar: complejidad, intensidad y frecuencia.</li> <li>- Requerimientos académicos, conocimientos y habilidades relacionadas.</li> <li>- Tipo de contratación y prestaciones, condiciones especiales</li> </ul> <p>b) Factores extrínsecos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrelaciones con otras áreas, ascendentes, descendentes y laterales.</li> <li>- Aspectos ambientales, espacios físicos, horarios y turnos.</li> <li>- Consideraciones especiales</li> </ul> <p>Identificar la relación entre el objetivo del puesto, la estructura y los objetivos estratégicos de la organización</p>	<p>Proponer estructuras organizacionales</p> <p>Diseñar la descripción de puestos de estructuras organizacionales</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Descripción y Perfil de Puestos	<p>Identificar los objetivos del análisis y descripción de perfiles de puestos.</p> <p>Describir los métodos de análisis y descripción de puestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- observación directa.</li> <li>- entrevista.</li> <li>- cuestionario.</li> <li>- bitácora de trabajo.</li> </ul>	Formular perfiles de puestos.	<p>Propositivo.</p> <p>Analítico.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ético.</p> <p>Organizado.</p> <p>Responsable.</p> <p>Honesto.</p> <p>Tolerante.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de gestión de talento humano, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia del talento humano en la organización.</li> <li>- Estrategias de gestión de talento humano y su justificación.</li> <li>- Propuesta de estructura organizacional.</li> <li>- Diseño de puestos.</li> <li>- Descripción y perfiles de puestos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos relacionados con talento humano y la relación entre la planeación estratégica de la organización y la planeación de recursos humanos.</li> <li>2. Identificar las estrategias de gestión del talento humano.</li> <li>3. Reconocer la estructura organizacional.</li> <li>4. Comprender la estructura del diseño de puestos y sus elementos.</li> <li>5. Comprender los métodos para el análisis y descripción de puestos.</li> </ol>	<p>Estudio de casos.</p> <p>Lista de cotejo.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos. Aprendizaje basado en proyectos. Realización de trabajos de investigación.	Pintarrón. Equipo de cómputo. Cañón. Internet. Impresos.

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Integración del talento humano.</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	12
<b>3. Horas Prácticas</b>	18
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno diseñará procesos de integración de personal para cubrir las necesidades actuales y futuras de la organización con el talento humano idóneo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proceso de integración de personal	Identificar las etapas del proceso de integración de personal:  - Reclutamiento - Selección - Contratación - Inducción		Analítico Organizado Responsable


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Reclutamiento	<p>Explicar el concepto de reclutamiento y su importancia en la organización.</p> <p>Describir las características de las fuentes internas de reclutamiento y sus ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablas de reemplazo</li> <li>- Ascensos y/o movimientos de personal</li> <li>- Inventario de personal</li> </ul> <p>Describir las características de las fuentes externas de reclutamiento y sus ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avisos en medios masivos</li> <li>- Contratación de agencias especializadas</li> <li>- Bolsas de trabajo</li> <li>- Carteles o avisos</li> <li>- Universidades</li> <li>- Asociaciones</li> <li>- Otras instituciones</li> </ul> <p>Describir el proceso de reclutamiento de personal</p>	<p>Explorar fuentes de reclutamiento</p> <p>Elaborar planes de reclutamiento de personal</p>	<p>Ético.</p> <p>Responsable.</p> <p>Honesto.</p> <p>Capacidad de síntesis.</p> <p>Empático.</p> <p>Propositivo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Liderazgo.</p>
Selección	<p>Describir el concepto de selección y su proceso</p> <p>Describir las herramientas de selección del talento humano y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de empleo</li> <li>- Análisis de curriculum</li> <li>- Entrevista inicial</li> <li>- Pruebas y test</li> <li>- Entrevista técnica, análisis y decisión</li> <li>- Revisión de referencias</li> </ul>	<p>Proponer procesos de selección de personal</p> <p>Realizar entrevistas de selección de personal</p>	<p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad de síntesis</p> <p>Empático</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	




Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Contratación	<p>Identificar los criterios que conforman los contratos y los tipos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directo</li> <li>- Indirecto</li> </ul> <p>Identificar los preceptos relacionados con la contratación establecidos en la Ley Federal del Trabajo</p>	Proponer políticas y criterios de contratación para la organización.	<p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p>
Inducción	<p>Describir el concepto de inducción y los elementos que integran el programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida</li> <li>- Historia de la empresa</li> <li>- Políticas</li> <li>- Productos o servicios</li> <li>- Organización y funciones de la empresa</li> <li>- Política de personal</li> <li>- Reglamento interior de trabajo</li> <li>- Servicios y prestaciones para los trabajadores</li> <li>- Políticas de higiene y seguridad</li> <li>- Deberes y normas</li> <li>- Planes de capacitación</li> </ul>	Elaborar programas de inducción del capital humano	<p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de integración de personal, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Requisitos del puesto</li> <li>-Selección de fuentes y técnicas de reclutamiento.</li> <li>- Descripción del proceso de selección de personal</li> <li>- Herramientas de selección de personal y su justificación</li> <li>- Tipo de contratación y su justificación</li> <li>- Programa de inducción</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las etapas del proceso de integración de personal</li> <li>2. Comprender el concepto de reclutamiento, sus fuentes y técnicas</li> <li>3. Comprender el concepto de selección, su proceso y herramientas</li> <li>4. Identificar los criterios que conforman los contratos, sus tipos y el marco normativo aplicable</li> <li>5. Comprender el concepto de inducción y los elementos que integran un programa</li> </ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Realización de trabajos de investigación Ejercicios prácticos	Pintarrón Equipo de cómputo Cañón Internet Impresos de casos o audiovisuales

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Desarrollo de Talento Humano</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	15
<b>4. Horas Totales</b>	25
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno establecerá métodos de evaluación, programas de capacitación y estrategias de desarrollo de personal para optimizar el desempeño de los colaboradores y su satisfacción en el trabajo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Evaluación y Retroalimentación del Desempeño	<p>Distinguir los métodos de evaluación del desempeño pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de 360 grados</li> <li>- Por puntos</li> <li>- Por factores</li> </ul> <p>Distinguir los métodos de evaluación del desempeño futuro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración por objetivos</li> <li>- Competencias</li> </ul> <p>Describir el procedimiento de evaluación y retroalimentación del desempeño y sus implicaciones</p>	Evaluar el desempeño del personal.	<p>Ético</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Capacitación	<p>Describir el concepto y proceso de capacitación y desarrollo de personal</p> <p>Identificar el marco legal del proceso de capacitación establecido en la Ley Federal del Trabajo</p> <p>Describir la estructura de diseño de programas de capacitación y sus elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos</li> <li>- Estructura de contenidos</li> <li>- Actividades de instrucción</li> <li>- Selección de recursos</li> <li>- Evaluación</li> <li>- Fuentes de información</li> </ul>	Diseñar programas de capacitación	<p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p>
Estrategias de desarrollo del personal	<p>Comprender el concepto de desarrollo del personal y su importancia en la organización</p> <p>Describir las estrategias de desarrollo del personal y su proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentoría</li> <li>- Coaching</li> <li>- Plan de vida y carrera</li> <li>- Retroalimentación del desempeño</li> <li>- Sistema de reconocimiento (incentivos y compensaciones)</li> </ul>	Proponer estrategias de desarrollo del personal	<p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Empático</p> <p>Creativo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de desarrollo de personal, elabora un reporte que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos de evaluación del desempeño y su justificación.</li> <li>-Objetivos de la evaluación.</li> <li>- Niveles de aplicación.</li> <li>- Diagrama de flujo sobre el procedimiento.</li> <li>- Resultados de la evaluación y retroalimentación del desempeño</li> <li>- Interpretación de resultados globales.</li> <li>- Programa de capacitación</li> <li>- Estrategias de desarrollo de personal y su justificación</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los métodos y el procedimiento para evaluar el desempeño.</li> <li>2. Comprender el concepto, proceso, marco aplicable y programa de capacitación</li> <li>3. Identificar las estrategias de desarrollo de personal</li> </ol>	<p>Estudio de caso</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Ejercicios prácticos	Pintarrón Equipo de cómputo Cañón Internet Impresos: formatos y manuales Elementos audiovisuales

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## UNIDADES DE APRENDIZAJE


<b>6. Unidad de aprendizaje</b>	<b>IV. Higiene, Seguridad y Calidad de Vida</b>
<b>7. Horas Teóricas</b>	7
<b>8. Horas Prácticas</b>	8
<b>9. Horas Totales</b>	15
<b>10. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno diagnosticará la higiene, seguridad y calidad de vida en el trabajo para proponer medidas de mejora en las condiciones laborales

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Seguridad e Higiene en el trabajo	<p>Definir los conceptos de seguridad laboral, accidente e incidente de trabajo.</p> <p>Identificar la clasificación de los riesgos de trabajo:                      - Enfermedades profesionales                      - Accidentes de trabajo                      - Accidentes en trayecto</p> <p>Identificar los elementos de la evaluación y revisión de seguridad de acuerdo a la normatividad NOM-004-STPS-1999, NOM-001.STPS-2008, D.O.F. 24-XI-2008, actualización y NOM-002-STPS-2000</p>	<p>Detectar factores de riesgo de seguridad e higiene laboral</p>	<p>Analítico                      Ético                      Responsable                      Trabajo en equipo                      Capaz de tomar decisiones</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	




Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Calidad de vida en el trabajo	<p>Explicar los factores de calidad de vida en el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacción con el trabajo</li> <li>- Futuro en la organización</li> <li>- Reconocimiento por resultados</li> <li>- Salario y beneficios</li> <li>- Relaciones humanas: ambiente psicológico, físico, libertad y responsabilidad.</li> </ul> <p>Identificar los tipos de condiciones laborales que inciden en la calidad de vida en el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación</li> <li>- Remuneración y reconocimiento</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Crecimiento laboral y personal</li> </ul>	Proponer medidas de mejora que incidan en la calidad de vida en el trabajo.	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de estudio de seguridad e higiene, integra un reporte, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico de seguridad e higiene</li> <li>- Normatividad aplicable</li> <li>- Factores que inciden en la calidad de vida en el trabajo</li> <li>- Propuesta de acciones de mejora</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos de seguridad laboral, accidente e incidente de trabajo, así como de la calidad de vida en el trabajo y los factores que lo integran.</li> <li>2. Identificar la clasificación de los accidentes de trabajo sus causas, así como la previsión de robos, incendios y riesgos.</li> <li>3. Analizar la normatividad vigente y aplicable a la seguridad e higiene en el trabajo</li> <li>4. Comprender el concepto de calidad de vida en el trabajo y los factores que lo integran</li> <li>5. Identificar los tipos de condiciones laborales que inciden en la calidad de vida en el trabajo</li> </ol>	<p>Estudio de caso</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Debate	Medios audiovisuales Internet Equipo de cómputo Impresos: casos, normas aplicables Consulta de página oficial de la STPS

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Diseñar planes de negocios a través de los resultados obtenidos en los estudios mercadológicos, técnicos y financieros, empleando técnicas administrativas y de investigación para determinar su viabilidad.	<p>Presenta plan de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada</li> <li>- Resumen ejecutivo</li> <li>- Índice</li> <li>- Introducción</li> <li>- Definición del negocio: descripción del negocio, ventajas competitivas, mercado objetivo y filosofía organizacional</li> <li>- Organización del negocio: marco legal, estructura organizacional y descripción de puestos</li> <li>- Estudio de mercado</li> <li>- Estudio técnico</li> <li>- Estudio financiero</li> <li>- Propuesta de estrategias de mercadotecnia</li> <li>- Cronograma de actividades</li> </ul>
Gestionar trámites legales de las unidades de negocio con base al tipo de empresa y mercado, así como el marco normativo aplicable para su apertura y operación.	<p>Elabora un reporte de los trámites legales de las unidades de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro federal de contribuyentes</li> <li>- Acta constitutiva y su justificación</li> <li>- Registro de nombre comercial, marca y producto ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial</li> <li>- Permisos aplicables al producto</li> <li>- Registro ante el IMSS e INFONAVIT</li> </ul>
Desarrollar el capital humano de las unidades estratégicas de negocios haciendo uso de técnicas y procesos de integración, desarrollo y motivación del personal, considerando la normatividad aplicable, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	<p>Entrega un plan de gestión estratégico de capital humano que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas y reglamento de recursos humanos</li> <li>- Programa de inducción</li> <li>- Estrategias de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración del recurso humano</li> <li>- Formación y desarrollo de personal</li> <li>- Incentivos y compensaciones</li> <li>- Análisis de empresas externas para administración de personal</li> </ul> </li> <li>- Tipo de contratación y su justificación.</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
González, Martín; Olivares, Socorro; González, Nancy; Ramos, Juan Manuel	2014	<i>Planeación e integración de los Recursos Humanos</i>	Distrito Federal	México	Grupo Editorial Patria  ISBN: 9786074386400
Dessler, Gary.	2015	<i>Administración de Recursos Humanos</i>	Distrito Federal	México	Pearson  ISBN: 9786073233118
Hill, Charles y Jones, Gareth	2013	<i>Administración Estratégica</i>	Distrito Federal	México	CENGAGE Learning  ISBN: 978-607-481-322-7
Villanueva, Arturo	2010	<i>De los Recursos Humanos al Capital Humano</i>	Distrito Federal	México	Trillas  ISBN: 978-607-17-0517-4
Chiavenato, Idalberto	2009	<i>Gestión del Talento Humano</i>	Distrito Federal	México	McGraw Hill  ISBN: 9789701073407
Gómez-Mejía, Luis. Balkin, David y Cardy, Robert.	2008	<i>Gestión de Recursos Humanos</i>	Madrid	España	Pearson/Prentice Hall  ISBN:9788483224021
Janania Abraham , Camilo	1997	<i>Manual de Seguridad e Higiene Industrial</i>	Río de Janeiro	Brasil	Limusa Noriega Editores  ISBN: 9789681830557
Aguirre Martinez, Eduardo	1996	<i>Seguridad e Higiene: en la Industria y Comercio</i>	D.F.	México	Trillas  ISBN: 9789682452741

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Congreso de los Estados Unidos Mexicanos	2015	<i>Ley Federal del Trabajo</i>		México	DOF 12-06-2015 <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf</a>
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	2017	<i>Reglamento Federal de Seguridad e Higiene en el Trabajo y normas oficiales mexicanas de la materia</i>		México	Página oficial <a href="http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx">http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx</a>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	