


ASIGNATURA DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

1. Competencias	Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales
2. Cuatrimestre	Quinto
3. Horas Teóricas	24
4. Horas Prácticas	36
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno evaluará las condiciones de seguridad e higiene laboral, haciendo uso de normatividad y metodologías apropiadas para disminuir riesgos en las organizaciones.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Seguridad laboral	4	8	12
II. Higiene Laboral	8	12	20
III. Gestión de seguridad e Higiene.	12	16	28
Totales	24	36	60


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Seguridad laboral
2. Horas Teóricas	4
3. Horas Prácticas	8
4. Horas Totales	12
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará las condiciones de seguridad en la organización para la prevención de accidentes de trabajo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Fundamentos de seguridad en el trabajo	<p>Definir el concepto de seguridad, condiciones inseguras, actos inseguros, accidentes, enfermedades y riesgos.</p> <p>Identificar la evolución de la seguridad en el trabajo.</p> <p>Identificar la importancia de la seguridad en el trabajo.</p> <p>Identificar los conceptos y elementos de la NOM 030-STPS, 2009 vigente</p>		<p>Observador</p> <p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Responsable</p>
Riesgos de trabajo	<p>Describir los tipos de riesgos y sus efectos en las organizaciones: Locativo, mecánico, almacenamiento, incendio, ruido, vibraciones, temperatura, presiones anormales, iluminación, radiaciones, contaminantes químicos, biológico, ergonómico, eléctrico y trabajos de alto riesgo.</p>	<p>Detectar los riesgos de trabajo en una organización.</p>	<p>Observador</p> <p>Organizado</p> <p>Objetivo</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Proactivo</p> <p>Honesto</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Enfermedades de trabajo	<p>Explicar la clasificación de las enfermedades de acuerdo a Ley Federal de Trabajo: enfermedad profesional y enfermedad general.</p> <p>Definir el concepto de incapacidad por enfermedad de trabajo.</p> <p>Describir los elementos del cálculo del pago de enfermedad de acuerdo a la Ley Federal de Trabajo.</p>	Calcular el pago de incapacidad por enfermedad de trabajo	<p>Observador</p> <p>Organizado</p> <p>Objetivo</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Proactivo</p> <p>Honesto</p> <p>Lógico</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte a partir de un ejercicio práctico de seguridad laboral, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos de trabajo detectados - Tipo de enfermedades - Cálculo de pago de incapacidad por enfermedad de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos básicos de seguridad en el trabajo, su importancia y evolución 2. Comprender los conceptos y elementos de la NOM030 STPS, vigente. 3. Identificar los tipos de riesgo en el trabajo y sus efectos 4. Comprender la clasificación de las enfermedades de acuerdo a Ley Federal de Trabajo y el concepto de incapacidad por enfermedad de trabajo 5. Identificar los elementos del pago de incapacidad por enfermedad de trabajo 	<p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación Discusión guiada	Pintarrón Proyector Impresos: Lecturas, libros, revistas especializadas Internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Higiene Laboral
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno formulará programas de 5's para mejorar las condiciones laborales y disminuir riesgos.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Fundamentos de higiene laboral	Definir el concepto de higiene laboral y su importancia en las organizaciones Identificar la evolución de la higiene laboral en las organizaciones		Analítico Objetivo Responsable
Condiciones ambientales	Describir las condiciones ambientales que inciden en el desempeño del empleado: orden, limpieza y características del espacio de trabajo	Valorar las condiciones del área de trabajo	Observador Organizado Objetivo Analítico Disciplinado Proactivo Honesto
Metodología de 5's	Describir el concepto, los antecedentes y la función del programa de 5 S' Explicar la metodología del programa 5 S's y sus elementos	Diseñar programas de 5 S's	Observador Organizado Objetivo Analítico Disciplinado Proactivo Honesto Capacidad para toma de decisiones Trabajo en equipo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una visita a una organización, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre condiciones del área de trabajo - Diseño de programa de 5 S's - Recomendaciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de higiene en el trabajo y su evolución. 2. Comprender las condiciones ambientales en el área de trabajo enfocadas a orden y limpieza 3. Comprender el concepto, la función y metodología de 5 S's. 4. Diseñar programas de 5 S's. 	<p>Portafolio de evidencias Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje situado Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Proyector Impresos: Lecturas, libros, revistas especializadas Internet Videos Equipo audiovisual

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Gestión de Seguridad e Higiene
2. Horas Teóricas	12
3. Horas Prácticas	16
4. Horas Totales	28
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumnos gestionará las actividades de la comisión de seguridad e higiene para fomentar la cultura de prevención en las organizaciones

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Comisión de seguridad e higiene	<p>Definir el concepto e importancia de la Comisión de Seguridad e Higiene.</p> <p>Identificar los elementos que integran la Comisión de Seguridad e Higiene, de acuerdo a la norma NOM-019-STPS-2011 vigente</p> <p>Explicar los formatos, las actas y los reportes de la Comisión de Seguridad e Higiene.</p>	Proponer la constitución de la Comisión de Seguridad e Higiene en la organización.	<p>Observador</p> <p>Organizado</p> <p>Objetivo</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Proactivo</p> <p>Honesto</p> <p>Capacidad para toma de decisiones</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Evaluación y seguimiento	<p>Definir el concepto de evaluación y seguimiento.</p> <p>Identificar la normatividad de espacios de trabajo NOM - 001-STPS 2008 vigente</p> <p>Explicar los elementos básicos de la evaluación y revisión de seguridad en edificio y oficinas administrativas, de acuerdo a la normatividad NOM-001.STPS-2008 vigente</p>	<p>Evaluar los elementos básicos de seguridad en edificios y oficinas administrativas, de acuerdo a la normatividad NOM-001.STPS-2008</p>	<p>Observador</p> <p>Organizado</p> <p>Objetivo</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Proactivo</p> <p>Ético</p> <p>Capacidad para toma de decisiones</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	<p>Definir los conceptos de emergencia, brigadas de emergencias y simulacros.</p> <p>Describir los elementos del plan de evacuación</p> <p>Identificar las etapas de preparación del simulacro</p>	<p>Realizar planes de evacuación y simulacros de emergencias.</p>	<p>Observador</p> <p>Organizado</p> <p>Objetivo</p> <p>Analítico</p> <p>Disciplinado</p> <p>Proactivo</p> <p>Capacidad para toma de decisiones</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una visita a una organización, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los formatos de la constitución de la Comisión de Seguridad e Higiene - Los formatos para la evaluación y seguimiento de la seguridad en edificios y oficinas. - Plan de evacuación y simulacro - Evidencias de realización de evacuación y simulacro - Recomendaciones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto, la importancia y elementos que integran la Comisión de Seguridad e Higiene 2. Describir los formatos, actas y reportes de la Comisión de Seguridad e Higiene 3. Comprender el concepto y elementos básicos de la evaluación y seguimiento 4. Comprende los conceptos básicos de la prevención y respuesta ante emergencias 5. Elabora las propuestas y planes de la gestión de seguridad e higiene 	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje situado Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Proyector Impresos: Lecturas, libros, revistas especializadas Internet Videos Equipo audiovisual

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Establecer la relación jurídico laboral considerando procedimientos de contratación, sueldos y salarios, seguridad e higiene, relaciones obrero-patronales, uso de software especializado y con apego a la normatividad vigente para determinar las condiciones generales de trabajo de los empleados	Elabora un informe que contenga: <ul style="list-style-type: none">- Tipo de contrato y su justificación- Integración del expediente- Marco jurídico aplicable- Reporte de nómina: Percepciones y deducciones- Reporte de altas, bajas y modificaciones salariales a la seguridad social- Formatos de integración de comisiones mixtas

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Mancera Fernández Mario	(2012)	<i>Seguridad e Higiene Industrial; Gestión de riesgos</i>	México	México	Alfaomega
Camilo Janania Abrahan	(2013)	<i>Manual de Seguridad e Higiene Industrial</i>	México	México	Limusa
Hafey Robert	(2014)	<i>Seguridad Lean</i>	México	México	Trillas
De Oña Baquero, Carmen María, Serrano Pérez, Diego	(2013)	<i>Control de procesos y seguridad e higiene</i>	México	México	Ic Editorial
Cortes Díaz, José Ma.	(2011)	<i>Seguridad e higiene en el trabajo</i>	México	México	Alfa Omega

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	