


## ASIGNATURA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Quinto   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 16   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 44   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 60   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El alumno evaluará el desempeño del personal, a través del establecimiento de objetivos, políticas, software especializado y los métodos correspondientes, para incrementar la productividad de la organización                |

| Unidades de Aprendizaje  | Horas     |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Generalidades de la evaluación de desempeño del personal</b> | 4         | 8         | 12        |
| <b>II. Métodos y Manual de evaluación</b>                          | 12        | 36        | 48        |
| <b>Totales</b>   | <b>16</b> | <b>44</b> | <b>60</b> |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>I. Generalidades de la evaluación de desempeño del personal</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 4   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 8   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 12  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno distinguirá el perfil del evaluador y las funciones de la comisión mixta de evaluación del desempeño, para mejorar el funcionamiento de la organización |

| Temas   | Saber   | Saber hacer  | Ser  |
|---|---|--|--|
| Conceptos generales sobre la evaluación del desempeño | <p>Identificar el concepto e importancia de la evaluación del desempeño.</p> <p>Identificar los antecedentes y formulación de objetivos de la evaluación de desempeño.</p> <p>Definir los conceptos y características de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetivo de evaluación del desempeño</li> <li>-Políticas y usos de los Manuales de evaluación</li> <li>- Niveles de aplicación</li> <li>-Indicadores</li> <li>-Competencias</li> <li>-Comité</li> </ul> | <p>Determinar objetivos, políticas e indicadores de la evaluación de desempeño en las organizaciones</p> | <p>Capacidad de Planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>trabajo en equipo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |


| <b>Temas</b>                           | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>                                      | <b>Ser</b>   |
|--|---|---|--|
| Actores de la evaluación del desempeño | <p>Definir el concepto y requisitos del perfil de los evaluadores del desempeño</p> <p>Definir el concepto, importancia y funciones de la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño</p> <p>Describir los formatos de conformación de la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño</p> | Conformar la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño | <p>Capacidad de Planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos          |
|---|--|--|
| <p>A partir de un caso práctico de evaluación del desempeño, elaborará un reporte que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos de integración de la Comisión Mixta de Evaluación de Desempeño</li> <li>- Objetivos de la evaluación</li> <li>- Políticas</li> <li>- Usos que se le dará a la evaluación de desempeño</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos generales de la evaluación del desempeño y su importancia</li> <li>2. Comprender los antecedentes, funciones y objetivos de la evaluación del desempeño</li> <li>3. Identificar el perfil del evaluador del desempeño</li> <li>4. Comprender los formatos y proceso de conformación de la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño</li> </ol> | <p>Casos prácticos<br/>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |


# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos                                 |
|---|--|
| Ejercicios prácticos<br>Realización de trabajos de investigación<br>Equipos colaborativos | Medios audiovisuales Impresos<br>Equipo de cómputo<br>Internet |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>II. Métodos y Manual de evaluación</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 12   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 36   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 48   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno evaluará el desempeño del personal de la organización, para medir su productividad |

| Temas                               | Saber   | Saber hacer  | Ser  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Métodos de evaluación del desempeño | <p>Definir el concepto e importancia de métodos de evaluación del desempeño</p> <p>Describir los métodos de evaluación de desempeño y su procedimiento de aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por puntos</li> <li>- Por pares</li> <li>- Por listas de verificación</li> <li>- Por escalas</li> <li>- Por registro de incidentes críticos</li> <li>- Por autoevaluación</li> <li>- Por elección forzada</li> <li>- Por factores</li> <li>- APO</li> <li>- Por competencias</li> <li>- Por rúbricas</li> <li>- Por 360 grados</li> </ul> <p>Describir el uso y funcionamiento de software de evaluación del desempeño</p> | <p>Seleccionar métodos de evaluación en función a los objetivos y políticas organizacionales establecidas</p> <p>Evaluar el desempeño del personal</p> | <p>Capacidad de planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |


| Temas                              | Saber  | Saber hacer   | Ser  |
|------------------------------------|--|---|--|
| Manual de evaluación del desempeño | <p>Definir el concepto e importancia del manual de evaluación del desempeño</p> <p>Describir la estructura del Manual de Evaluación de desempeño y su proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Portada</li> <li>-Formatos de comisión Mixta</li> <li>-Objetivos</li> <li>-Políticas</li> <li>-Procedimiento del método seleccionado</li> <li>-Factores</li> <li>-Listado de puestos</li> <li>-Evaluación por puesto</li> <li>-Conclusiones</li> </ul> | Elaborar Manuales de evaluación del desempeño en las organizaciones | <p>Capacidad de planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos          |
|--|---|--|
| <p>A partir de un caso de evaluación de desempeño del personal de una organización, elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de evaluación del desempeño</li> <li>- Selección del método de evaluación y su justificación</li> <li>- Procedimiento del método aplicado</li> <li>- Reportes de evaluación del software utilizado</li> <li>- Conclusiones</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el concepto e importancia de los métodos de evaluación</li> <li>2. Comprender los métodos de evaluación del desempeño y su proceso de desarrollo</li> <li>3. Comprender el uso de software especializado en evaluación del desempeño</li> <li>4. Comprender el concepto e importancia del manual de evaluación del desempeño</li> <li>5. Comprender la estructura y proceso de elaboración del manual de evaluación del desempeño</li> </ol> | <p>Estudio de caso<br/>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |




# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos                                 |
|---|--|
| Ejercicios prácticos<br>Equipos colaborativos<br>Realización de trabajos de investigación | Medios audiovisuales Impresos<br>Equipo de cómputo<br>Internet |

### ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

## EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


| Capacidad  | Criterios de Desempeño   |
|--|--|
| <p>Evaluar el desempeño del personal a través de instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos para verificar el cumplimiento de objetivos laborales, necesidades de capacitación y promoción</p>                                      | <p>Elabora un programa de evaluación al desempeño del personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de implementación</li> <li>- Instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos</li> <li>- Análisis de resultados</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> </ul>   |
| <p>Implementar los procesos de desarrollo de los empleados considerando programas integrales que incluyan su entrenamiento, adaptación, involucramiento y pertenencia, para desempeñar las funciones inherentes al puesto de manera óptima</p> | <p>Elabora un plan de desarrollo del personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo</li> <li>- Justificación</li> <li>- Programa de inducción</li> <li>- Detección de necesidades de capacitación y su plan</li> <li>- Diagnóstico de clima y cultura organizacional</li> <li>- Plan de carrera</li> <li>- Programa de estímulos al desempeño</li> </ul> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor   | Año    | Título del Documento  | Ciudad           | País   | Editorial      |
|---|--------|---|------------------|--------|----------------|
| Dessler, Gary,                                  | (2016) | <i>Administración de Personal</i>   | Estado de México | México | Addison-Wesley |
| Alles, Martha                                   | (2013) | <i>Dirección de Estrategias de Recursos Humanos: Gestión por Competencias (Casos)</i> | D.F.             | México | Granica        |
| Gan Bustos, Federico<br>JaumeTrigine I<br>Prats | (2013) | <i>La Evaluación de Desempeño Individual</i>  | D.F.             | México | Díaz de Santos |
| Chiavenato, Idalberto                           | (2015) | <i>Administración de Recursos Humanos (El Capital Humano de las Organizaciones)</i>   | D.F.             | México | Mc GrawHill    |
| Ivancevich                                      | (2014) | <i>Administración de Recursos Humanos</i>   | D.F.             | México | Mc GrawHill    |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2017  |   |