


## ASIGNATURA DE LEGISLACIÓN LABORAL

<b>1. Competencias</b>	Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Cuarto
<b>3. Horas Teóricas</b>	38
<b>4. Horas Prácticas</b>	37
<b>5. Horas Totales</b>	75
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno determinará las relaciones individuales y colectivas de trabajo, a través del marco jurídico aplicable para dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia laboral.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Relaciones Individuales de Trabajo</b>	15	20	35
<b>II. Autoridades laborales</b>	3	7	10
<b>III. Relaciones Colectivas de trabajo</b>	20	10	30
<b>Totales</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>75</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Relaciones Individuales de Trabajo</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	15
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	35
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno establecerá las relaciones individuales de trabajo para dar cumplimiento a las disposiciones legales en la organización


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ámbito laboral en México	Identificar las bases y estructura del Derecho Laboral Mexicano, de acuerdo al artículo 123 constitucional en relación a los conceptos de:  - Empresa, patrón, representante del patrón, intermediarios, contratistas y trabajador.  - Identificar la estructura de la Ley Federal de Trabajo vigente	Distinguir las bases del derecho laboral aplicable en la organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<p>Disposiciones generales de las relaciones laborales</p>	<p>Identificar los alcances de la contratación que tienen los trabajadores dentro de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duración del contrato</li> <li>- Derechos y obligaciones de patrones y trabajadores</li> <li>- Suspensión, rescisión y terminación de las relaciones laborales</li> </ul> <p>Identificar los tipos de avisos de rescisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigido al trabajador</li> <li>- Dirigido a la junta de conciliación y arbitraje</li> </ul> <p>Describir la estructura de los contratos y avisos de rescisión</p> <p>Identificar los derechos y obligaciones de trabajos especiales realizados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mujeres</li> <li>- Menores</li> </ul> <p>Definir el concepto de prescripción</p>	<p>Determinar en contratos las disposiciones generales del trabajo en la organización</p> <p>Elaborar contratos y avisos de rescisión</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Condiciones de trabajo	<p>Identificar las condiciones de trabajo que tienen los trabajadores dentro de la organización</p> <p>Definir los conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo vigente: jornada de trabajo, días laborados, días de descanso, vacaciones, prima vacaciones, salario, salarios caídos, indemnización constitucional</p>	<p>Verificar las condiciones de trabajo en la organización</p> <p>Determinar derechos y obligaciones de los patrones y trabajadores</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de derecho laboral, integrará un portafolio de evidencia que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esquema del ámbito laboral en México</li><li>- Contratos</li><li>- Avisos de rescisión</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar la estructura de la Ley Federal de Trabajo vigente</li><li>2. Identificar los alcances de la contratación que tienen los trabajadores dentro de una empresa, tipos de avisos de rescisión</li><li>3. Identificar la estructura de los contratos y avisos de rescisión</li><li>4. Analizar los derechos y obligaciones de trabajos especiales realizados por mujeres y menores así como el concepto de prescripción</li><li>5. Identificar las condiciones de trabajo que tienen los trabajadores dentro de una organización y los conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo vigente: jornada de trabajo, día</li></ol>	<p>Portafolio de evidencias Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Ejercicios prácticos Realización de trabajos de investigación	Cañón Lap-top Pintarrón Impresos: casos, Ley Federal del Trabajo, contratos, avisos de rescisión Internet

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Autoridades laborales</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	3
<b>3. Horas Prácticas</b>	7
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno distinguirá a las autoridades e instancias competentes en el ámbito laboral para establecer la relación con la empresa.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	<p>Identificar la estructura de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente</p> <p>Identificar las instancias que integran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente y sus funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Junta Federal y Local de Conciliación y Arbitraje</li> <li>- Procuraduría de la Defensa del Trabajo</li> <li>- Inspección del Trabajo</li> </ul> <p>Identificar la relación que existe entre la empresa y las instancias que conforman la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente</p>	<p>Seleccionar las instancias laborales de acuerdo a los problemas de la organización</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Instancias de Seguridad Social	<p>Explicar el objetivo y funciones de las instancias de Seguridad Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMSS</li> <li>- INFONAVIT</li> <li>- ISSSTE</li> <li>- FOVISSSTE</li> <li>- Instancias estatales</li> </ul> <p>Identificar la relación que existe entre la organización y las instancias de Seguridad Social</p>		<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	



# LEGISLACIÓN LABORAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en materia laboral, elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relación entre la organización y las autoridades</li><li>- Autoridad e instancia de seguridad social competente y su justificación</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar la estructura de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente</li><li>2. Identificar las instancias que integran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente y sus funciones</li><li>3. Comprender la relación que existe entre la empresa y las instancias que conforman la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente</li><li>4. Analizar el objetivo y funciones de las instancias de Seguridad Social</li><li>5. Comprender la relación que existe entre la organización y las instancias de Seguridad Social</li></ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


# LEGISLACIÓN LABORAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Discusión en grupo Realización de trabajos de investigación	Cañón Lap-top Pintarrón Impresos: casos Internet

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Relaciones Colectivas de trabajo</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	20
<b>3. Horas Prácticas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno establecerá las relaciones colectivas de trabajo para contribuir a la administración de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sindicato	<p>Definir el concepto de sindicato y su objetivo</p> <p>Identificar los requisitos de constitución de los sindicatos</p> <p>Explicar la clasificación de los sindicatos y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De trabajadores</li> <li>- De patrones</li> </ul>		<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>
Contrato Colectivo y Contrato Ley	<p>Diferenciar los conceptos de contrato colectivo y contrato Ley</p> <p>Identificar la estructura del Contrato Colectivo y Contrato Ley</p>	Proponer el tipo de contrato en la organización	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Modificación, Suspensión y Terminación de las relaciones colectivas de trabajo	Identificar las causales de Modificación, Suspensión y Terminación de las relaciones colectivas de trabajo	Determinar las causas de modificación, suspensión y terminación de las relaciones colectivas de trabajo	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad
Reglamento interior de trabajo	Definir el concepto de Reglamento interior de trabajo  Describir la estructura del Reglamento Interior de Trabajo	Verificar el cumplimiento del reglamento interior de trabajo en la organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad
Huelga	Definir el concepto de huelga y sus objetivos  Identificar los tipos de huelga: - Legalmente inexistente - Legalmente existente - Justificada - Injustificada - Ilícita  Describir el procedimiento de huelga	Documentar evidencias en el proceso de huelgas  Implementar acuerdos derivado del procedimiento de huelga	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en materia laboral, elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de sindicato constituido</li> <li>- Tipo de contrato</li> <li>- Causas de la s de modificación, suspensión y terminación de las relaciones colectivas de trabajo</li> <li>- Propuesta de reglamento interior de trabajo</li> <li>- Tipo de huelga y su justificación</li> <li>- Violaciones al Contrato Colectivo</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el concepto de sindicato, su objetivo, requisitos de constitución y clasificación</li> <li>2. Identificar los conceptos de contrato colectivo y contrato Ley así como su estructura</li> <li>3. Analizar las causales de Modificación, Suspensión y Terminación de las relaciones colectivas de trabajo</li> <li>4. Identificar el concepto y estructura del Reglamento Interior de Trabajo</li> <li>5. Comprender concepto de huelga, sus objetivos, tipos y procedimiento</li> </ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Discusión en grupo Realización de trabajos de investigación	Cañón Lap-top Pintarrón Impresos: casos Internet

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Establecer la relación jurídico laboral considerando procedimientos de contratación, sueldos y salarios, seguridad e higiene, relaciones obrero-patronales, uso de software especializado y con apego a la normatividad vigente para determinar las condiciones generales de trabajo de los empleados	Elabora un informe que contenga: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de contrato y su justificación</li><li>- Integración del expediente</li><li>- Marco jurídico aplicable</li><li>- Reporte de nómina: Percepciones y deducciones</li><li>- Reporte de altas, bajas y modificaciones salariales a la seguridad social</li><li>- Formatos de integración de comisiones mixtas</li></ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# LEGISLACIÓN LABORAL

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Cavazos Flores Baltazar	(2016)	<i>40 Lecciones de Derecho Laboral</i>	Ciudad de México	México	Trillas
De la Cueva, Mario	(2015)	<i>Nuevo Derecho Mexicano del Trabajo</i>	Ciudad de México	México	Porrúa
Alena Garrido Ramón	2015 Última edición	<i>Derecho individual del trabajo</i>	Ciudad de México	México	Oxford University Press
Reynoso Castillo Carlos	2009 Última edición	<i>Guía para una negociación colectiva</i>	Ciudad de México	México	Trillas
	2017 Última edición	<i>Ley Federal del Trabajo</i>	Ciudad de México	México	
	2017 Última edición	<i>Ley del Seguro Social</i>	Ciudad de México	México	
	2017 Última edición	<i>Ley de INFONAVIT</i>	Ciudad de México	México	

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	