

ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

1. Competencias	Dirigir y gestionar el Capital Humano a través de estrategias de Desarrollo Organizacional, modelos de trabajo, servicios de consultoría, administración de sistemas de calidad y buenas prácticas organizacionales, conforme al marco normativo vigente, ética y valores, para contribuir al bienestar del personal y al incremento de la productividad de la organización.
2. Cuatrimestre	Séptimo
3. Horas Teóricas	20
4. Horas Prácticas	40
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno dirigirá proyectos de capital humano a través de los procesos de gestión y administración de proyectos, considerando los requisitos y necesidades del cliente para garantizar la optimización de los recursos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Planeación del Proyecto	10	20	30
II. Desarrollo del Proyecto	10	20	30
Totales	20	40	60

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Planeación del Proyecto
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	20
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno formulará la planeación de proyectos de capital humano para determinar su alcance, tiempos y recursos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Visión general de la gestión de proyectos	<p>Definir los conceptos de proyecto y gestión de proyectos.</p> <p>Explicar las etapas del ciclo de vida del proyecto.</p> <p>Identificar los tipos de estructuras organizacionales utilizadas en los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Funcional -De proyectos -Matricial 	Proponer estructuras organizacionales de acuerdo a los proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Identificar las áreas de la gestión de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De la integración -Del alcance -Del tiempo -De los costos -De la calidad -De los recursos humanos -De la comunicación -De los riesgos -De las adquisiciones -De los interesados <p>Explicar la importancia de la gestión de proyectos de capital humano.</p>		
Iniciación del Proyecto	<p>Identificar las necesidades de desarrollo de proyectos de la organización.</p> <p>Explicar los componentes del proceso de iniciación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formulario de solicitud de proyecto -Criterios de selección -Identificación de los interesados -Acta de constitución del proyecto 	Gestionar el proceso de inicio del proyecto.	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Hábil para comunicarse correctamente</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planificación del Proyecto	<p>Describir los requisitos del proyecto de capital humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcance del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Declaración del alcance Estructura desglose del trabajo Entregables Restricciones y supuestos -Administración del tiempo: <ul style="list-style-type: none"> Lista de actividades Recursos asignados a las actividades Matriz de responsabilidades Diagrama de red del proyecto Ruta crítica Diagrama de Gantt del proyecto -Presupuestos <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto del proyecto Flujo de efectivo o caja <p>Explicar el uso del software de gestión de proyectos.</p>	<p>Establecer el alcance de los proyectos.</p> <p>Administrar las actividades y responsables de los proyectos.</p> <p>Determinar presupuestos de los proyectos.</p> <p>Planificar proyectos en software especializado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Hábil para comunicarse correctamente</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de proyectos de capital humano, elabora la planeación del proyecto que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Análisis de las necesidades -Inicio del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de proyecto Criterios de selección Interesados Acta de constitución del proyecto -Alcance del proyecto <ul style="list-style-type: none"> Declaración del alcance Estructura desglose del trabajo Entregables Restricciones y supuestos -Administración del tiempo haciendo uso del software especializado: <ul style="list-style-type: none"> Lista de actividades Recursos asignados a las actividades Matriz de responsabilidades Diagrama de red del proyecto Ruta crítica Diagrama de Gantt del proyecto -Presupuestos del proyecto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos de proyecto y gestión de proyectos. 2. Identificar las etapas del ciclo de vida del proyecto, tipos de estructuras organizacionales utilizadas en los proyectos y sus áreas de la gestión. 3. Comprender la importancia de la gestión de proyectos de capital humano. 4. Analizar las necesidades de desarrollo de proyectos de la organización y los componentes del proceso de iniciación del proyecto. 5. Identificar los requisitos del proyecto de capital humano y el uso del software de gestión de proyectos. 	<p>Estudios de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Software para administración de proyectos Pintarrón Impresos Revistas especializadas

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Desarrollo del Proyecto
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	20
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno desarrollará proyectos de capital humano para la administración eficiente de los recursos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ejecución del Proyecto	<p>Explicar el propósito del proceso de ejecución del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de ejecución del proyecto.</p> <p>Identificar los formatos de registro de información, sus características y proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entregables -Rendimiento del trabajo -Licitaciones -Distribución de la información generada 	<p>Supervisar el proceso de ejecución de los proyectos.</p> <p>Requisitar formatos de registro de información.</p>	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Seguimiento y Control del proyecto	<p>Explicar el propósito del proceso de seguimiento y control del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de seguimiento y control de proyectos.</p> <p>Identificar los formatos de registro de seguimiento y control del proyecto, sus características y proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alcance -Costo -Tiempo -Calidad de los productos y servicios -De control de cambios <p>Describir el uso del software especializado en el seguimiento y control de los proyectos.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de avances del proyecto.</p> <p>Elaborar formatos de seguimiento y control de proyectos en software especializado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Cierre del Proyecto	<p>Explicar el propósito del proceso de cierre del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de cierre del proyecto.</p> <p>Identificar los formatos de registro de cierre, sus características y proceso de formulación: -Carta de aceptación -Carta finiquito de contrato -Lecciones aprendidas de desempeño del equipo de trabajo y de las fases del proyecto.</p> <p>Reconocer las herramientas y recomendaciones del software de diseño de presentaciones.</p> <p>Identificar la importancia del protocolo de entrega y cierre del proyecto.</p>	<p>Desarrollar procesos de cierre de proyectos.</p> <p>Elaborar documentación de cierre de proyectos.</p> <p>Presentar proyectos en software especializado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Sistemático</p> <p>Organizado</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de proyectos de capital humano elaborar un informe del desarrollo del proyecto que contenga:</p> <p>-Proceso de ejecución del proyecto: Formatos de registro de información (Entregables, Rendimiento del trabajo, Licitaciones, Calidad de los procesos, Distribución de la información)</p> <p>-Proceso de seguimiento y control de: Alcance Costo Tiempo Calidad de los productos y servicios Control de cambios</p> <p>-Documentación del proceso de cierre: Aceptación de los productos y servicios Carta finiquito de contrato Lecciones aprendidas</p> <p>-Presentación del proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el proceso de ejecución del proyecto y su propósito. 2. Identificar los formatos de registro de información, sus características y proceso de elaboración. 3. Analizar el proceso de seguimiento y control del proyecto, su propósito, formatos y uso de software especializado. 4. Analizar el proceso de cierre del proyecto, su propósito y formatos. 5. Comprender la importancia del protocolo de entrega y cierre del proyecto. 	<p>Estudios de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Software para administración de proyectos Pintarrón Impresos Revistas especializadas

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Evaluar programas de desarrollo de personal mediante la evaluación de los resultados de su diseño e implementación, con base en análisis de teorías motivacionales, los resultados de diagnósticos de clima, cultura, comportamiento y comunicación organizacional y técnicas de coaching, para el fortalecimiento del talento humano.</p>	<p>Elabora un informe del programa del desarrollo de personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales - Resultados de diagnósticos de clima, cultura, comportamiento y comunicación organizacional - programa: <ul style="list-style-type: none"> Objetivo Justificación Alcance Metas Estrategias de desarrollo de personal (coaching, motivacional) Recursos Diagrama de Gantt - Diseño de herramientas de evaluación - Evidencias de implementación de programas - Interpretación de resultados - Propuestas de mejora
<p>Proponer servicios de asesoría en la gestión de personal mediante la implementación del proceso de consultoría, considerando herramientas y estrategias administrativas para satisfacer las necesidades del capital humano en las organizaciones.</p>	<p>Elabora un plan de consultoría que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de consultoría: <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico Propuestas de intervención Acciones de seguimiento - Propuesta técnica del servicio

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Angulo Aguirre Luis	(2015)	<i>Gestión de Proyectos con Project, Excel y Visio</i>	Lima	Perú	Editorial Macro EIRL ISBN: 9786123041625
Esquembre Juan Francisco, Morales José	(2016)	<i>Gerente profesional de Proyectos. Cómo gestionar con éxito su proyecto de certificación profesional</i>	Buenos Aires	Argentina	Cengage Learning ISBN: 978-987195459-9
Gido Jack Clements Jim, Baker Rose	(2018)	<i>Administración exitosa de proyectos</i>	D.F	México	Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. ISBN:978-1-337-09547-1
Izar Landeta Juan Manuel	(2016)	<i>Gestión y evaluación de proyectos</i>	D.F	México	Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. ISBN:
Project Management Institute Inc	(2017)	<i>Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos(Guía del PMBOK)</i>	Pensilvania	EE.UU	Project Management Institute Inc ISBN-9781628251944
Rivera Martínez Francisco, Hernández Chávez Gisel	(2015)	<i>Administración de proyecto. Guía para el aprendizaje</i>	D.F	México	Pearson, S.A. de C.V. ISBN: 9786073227926
Soriani Doménech Roberto	(2016)	<i>Project 2016</i>	Barcelona	España	Editorial Alfaomega-Altaria SBN:978-607-622-694-0

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	