


ASIGNATURA DE INGLÉS III

| | |
|---|---|
| 1. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. |
| 2. Cuatrimestre | Tercero |
| 3. Horas Teóricas | 18 |
| 4. Horas Prácticas | 42 |
| 5. Horas Totales | 60 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno intercambiará información sobre acontecimientos pasados, así como de planes y proyectos a futuro mediante el uso de los verbos modales, el pasado continuo y las formas del futuro; para la satisfacción de sus necesidades inmediatas, la comprensión de normas y reglamentos establecidos, toma de decisiones y compromiso con su entorno personal, social y profesional inmediato. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Pasado simple vs pasado continuo | 6 | 14 | 20 |
| II. Invitaciones | 6 | 14 | 20 |
| III. Planes y proyectos | 6 | 14 | 20 |
| Totales | 18 | 42 | 60 |


| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | I. Pasado simple vs pasado continuo |
| 2. Horas Teóricas | 6 |
| 3. Horas Prácticas | 14 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno intercambiará información sobre eventos ocurridos simultáneamente en el pasado para interactuar en su entorno inmediato. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Describiendo situaciones en pasado. | Identificar la estructura y el uso del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Pedir y dar información sobre acciones que estuvieron en progreso en el pasado. | Colaboración Responsabilidad Asertividad |
| Acciones simultáneas en el pasado | Relacionar las palabras interrogativas con la estructura del Pasado Continuo. Identificar el uso de los conectores "while" y "when". Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo. | Solicitar y proporcionar información sobre acciones continuas y simultáneas en el pasado utilizando los conectores "when" y "while". Relatar acciones que estaban siendo realizadas en el pasado y fueron interrumpidas por otra acción. | Colaboración Responsabilidad Asertividad |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|--|
| <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades relacionadas con su área de estudio que se llevaron a cabo simultáneamente en el pasado, integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información y utilice al menos 20 verbos</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 60 palabras</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar la estructura y el uso del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 2. Reconocer las palabras interrogativas 3. Comprender el uso de los conectores "while" y "when" 4. Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo | <p>Listas de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS III

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Juego de roles Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| x | | |


| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS III


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de Aprendizaje | II. Invitaciones |
| 2. Horas Teóricas | 6 |
| 3. Horas Prácticas | 14 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno utilizará los verbos modales para mostrar un comportamiento pertinente de acuerdo a las reglas de su entorno. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|---|--|
| Habilidad, posibilidad y permiso | Identificar la función de los verbos modales: - "can/be able to" y "could" - "may" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Pedir y dar información sobre habilidades. Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo. Solicitar el permiso para realizar acciones. | Colaboración Responsabilidad Asertividad Colaboración Responsabilidad Asertividad |
| Sugerencias, necesidades y obligaciones | Explicar la función de los verbos modales: - "should" - "need to" - "ought to" - "must" - "have to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Pedir y dar sugerencias y recomendaciones. Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción. | Colaboración Responsabilidad Asertividad |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------|--|---|---|
| Invitar, aceptar, rechazar | <p>Explicar la función del verbo modal "would like".</p> <p>Reconocer los verbos modales "can" y "have to".</p> <p>Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación.</p> | <p>Formular invitaciones.</p> <p>Aceptar y rechazar invitaciones.</p> | <p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p> |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS III

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|---|
| <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 60 palabras donde enliste las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la función de los verbos modales "can", "could" y "may" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 2. Comprender la función de los verbos modales: "should", "need to", "must" y "have to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 3. Explicar la función del verbo modal "would like" 4. Reconocer los verbos modales "can" y "have to" 5. Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |


| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|--|
| Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías Juego de roles | Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Lista de vocabulario de términos relacionados con la salud y con su área de estudio Partes del cuerpo |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|-------------|-----------------------------|----------------|
| x | | |


| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS III


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de Aprendizaje | III. Planes y proyectos |
| 2. Horas Teóricas | 6 |
| 3. Horas Prácticas | 14 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno expresará información sobre sus proyectos y planes futuros para organizar sus actividades y establecer metas y objetivos. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------|---|--|--|
| Planes a corto plazo | Reconocer la estructura del presente continuo. Identificar el uso del presente continuo como estructura del tiempo futuro. Identificar las expresiones del tiempo futuro. | Expresar y pedir información sobre planes a un futuro inmediato. | Colaboración Responsabilidad Asertividad |
| Proyectos | Identificar el uso y estructura del "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. Relacionar el uso de las palabras interrogativas con la estructura del "going to" | Pedir y dar información sobre acciones y proyectos futuros. | Colaboración Responsabilidad Asertividad |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------|--|--|---|
| Predicciones | <p>Identificar el uso y estructura de "will" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar las expresiones para hablar del clima.</p> | <p>Solicitar y brindar información sobre intenciones.</p> <p>Expresar predicciones.</p> <p>Comentar el pronóstico de tiempo.</p> <p>Formular preguntas sobre las condiciones meteorológicas.</p> | <p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p> |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS III

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones, intenciones y pronósticos del tiempo y condiciones meteorológicas, integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 70 palabras donde hable sobre sus planes a futuro</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar el uso del presente continuo como expresión de futuro 2. Identificar las expresiones de tiempo del futuro 3. Comprender el uso y estructura del "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa 4. Identificar el uso y estructura del will en su forma afirmativa, negativa e interrogativa 5. Identificar las expresiones para hablar del clima | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS III

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|--|
| Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías Juego de roles. Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de Vocabulario del clima, la ropa y términos relacionados con su área de estudio |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS III

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato. | <p>- Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna *. Deduce el sentido general de la información *. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales *. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación números, precios y horas |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato. | <p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. Comprende la idea general del texto *. Localiza nombres, palabras y frases elementales *. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos |
| Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión. | <p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p> |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|---|
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | <p>Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.</p> <p>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.</p> |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS III

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--|------------|-----------------------------------|---------------|-------------|------------------|
| Miles Craven | (2013) | <i>Breakthrough Plus 1</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | <i>Smart Choice 1</i> | China | China | Oxford |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | <i>Top Notch 2</i> | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | <i>Take Away English 2</i> | | China | Mc Graw Hill |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles | (2010) | <i>Open Mind 2</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Philip Kerr | (2012) | <i>Straightforward Elementary</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |