

MINUTA DE REUNIÓN DE ACADEMIA

Objetivo de la reunión: Retroalimentar sobre las carpetas de asignaturas, tratar el tema de capacitación, material didáctico y bibliografía.

Minuta de Reunión

Nombre del Presidente

Alma Graciela Vargas González

1 2 Ext

Fecha de Reunión

05 de Julio de 2018

Hora de inicio:

10:20 y 17:00 horas

Periodo

Mayo-Agosto 2018

ORDEN DEL DÍA

| | |
|----|--|
| 1. | Registro de asistencia |
| 2. | Retroalimentación sobre el llenado de las carpetas de asignatura |
| 3. | Situación sobre la capacitación actual |
| 4. | Solicitud de material didáctico |
| 5. | Solicitud de bibliografía para la Academia |
| 6. | Asuntos varios |

| Acuerdo | Responsable | Fecha compromiso |
|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Subir carpeta al drive, con los Programas de Trabajo y de Actividades de la Academia de Formación Integral | Presidente de Academia | 06 de Julio |
| Enviar material didáctico | Todos los profesores de la Academia | Del 09 al 13 de Julio |
| Enviar bibliografía de los temas de las materias de la Academia para la actualización | Todos los profesores de la Academia | Del 09 al 13 de Julio |
| Enviar formato de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para su llenado y envío de vuelta completo. | Presidente de Academia | 14 de Julio |
| Posterior al llenado del DNC, enviar invitación para los profesores que deseen impartir algún curso para capacitación interna en la Academia | Presidente de Academia | No definida |
| Solicitar al Depto. de Biblioteca, informe cómo se puede dar de alta a alumnos y profesores en la biblioteca virtual | Presidente de Academia | 16 de Julio |
| Buscar el catálogo de cursos gratuitos que ofrece la STPS para promoverlos entre los profesores de la Academia, buscando la gestión para el permiso de acudir a tomarlos. | Presidente de Academia | 16 de Julio |
| Contactar al Instituto de la Mujer para revisar qué convenios podemos generar, ya sea de capacitación o de trabajo colaborativo. | Presidente de Academia | 20 de Julio |
| Pedir a la Jefe del Depto., de Actividades Culturales y Deportivas, el que se genere una solicitud para visitar la Biblioteca Pública del Estado. | Presidente de Academia | 16 de Julio |
| Buscar el documento oficial que contiene las normas que solicita el APA edición 2016 para compartirlo en el drive. | Presidente de Academia | No definida |
| Enviar invitación a todos los profesores de la Academia para participar en creación de Manual sobre organizadores gráficos de la información. | Presidente de Academia | 18 de Julio |
| Solicitar al sindicato, cursos de capacitación afines a las necesidades de la Academia | Presidente de Academia | No definida |


FIRMA DEL PRESIDENTE



Lista de Asistencia

Nombre de la academia: Formación Integral

Fecha: 05 de Julio de 2018

Número de sesión: 1

| # | Nombre | Academia y puesto | Firma |
|----|-------------------------------|---|-------|
| 1 | Rosalba Ortiz Paredo | Procesos Industriales | |
| 2 | Ana Luz Velazquez | TIC. | |
| 3 | J. Astrid Gómez | TIC y TQA | |
| 4 | Peila Jiménez J | PTC | |
| 5 | Rafael P. Partida A. | Formación Integral P/A. | |
| 6 | Mayra Trujillo | Formación Integral P.A. | |
| 7 | Roxa Eraz Inyelo Felz | Formación Integral PA | |
| 8 | Alma Graucela Cargas Glez. | PTC NAI Academia Formación Integral | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |