


ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN EJECUTIVA

1. Competencias	Desarrollar y evaluar unidades estratégicas de negocios en mercados nacionales e internacionales, haciendo uso de modelos apegados a la legislación vigente y considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones.
2. Cuatrimestre	Décimo
3. Horas Teóricas	20
4. Horas Prácticas	40
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno creará mensajes publicitarios y proyectos de comunicación ejecutiva, mediante el uso de técnicas, estructura de documentos y presentaciones para transmitir información de manera efectiva.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Redacción profesional	10	15	25
II. Redacción publicitaria y presentaciones ejecutivas	10	25	35
Totales	20	40	60


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

COMUNICACIÓN EJECUTIVA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Redacción profesional
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	25
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno formulará textos técnicos y empresariales para comunicar mensajes de manera efectiva.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Redacción técnica	<p>Explicar el concepto e importancia de la redacción técnica en los negocios</p> <p>Describir la estructura de los documentos técnicos y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fichas técnicas - Informes - Anteproyectos 	Formular documentos técnicos aplicables en los negocios	<p>Ético</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Habilidades para comunicarse correctamente</p>
Redacción administrativa	<p>Diferenciar la estructura y uso de escritos empresariales así como sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de resultados - Reporte de ventas - Propuestas económicas - Carta de recomendación - Carta de presentación - Quejas y sugerencias 	Formular escritos empresariales	<p>Ético</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Habilidades para comunicarse correctamente</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

COMUNICACIÓN EJECUTIVA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un caso de estudio, elaborar un portafolio de evidencias que contenga: - Documento técnico - Escrito empresarial	1. Identificar la estructura de los documentos técnicos y sus características 2. Identificar la estructura y uso de escritos empresariales así como sus características 3. Comprender la importancia de la redacción técnica en documentos empresariales	Portafolio de evidencias Rúbrica

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


COMUNICACIÓN EJECUTIVA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Análisis de casos Trabajos de investigación	Equipo de cómputo Internet Audiovisuales Impresos Pintarrón

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

COMUNICACIÓN EJECUTIVA


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Redacción publicitaria y presentaciones ejecutivas
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno diseñará textos publicitarios y presentaciones ejecutivas, para transmitir mensajes de manera eficiente y eficaz a una audiencia determinada.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Redacción publicitaria	<p>Describir los tipos de textos publicitarios y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrativos - Argumentativos <p>Identificar los elementos de la redacción de textos según la retórica publicitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metáfora - Hipérbola - Neologismos - Exhortaciones - Sinestesia - Rimas - Fonemas - Sarcasmo <p>Explicar la estructura y uso de piezas publicitarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartel - Infográfico - Boletín de prensa - Mail marketing 	<p>Formular textos publicitarios de acuerdo a sus elementos</p> <p>Diseñar mensajes publicitarios</p>	<p>Ético</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Habilidades para comunicarse correctamente</p> <p>Innovador</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presentaciones ejecutivas	<p>Explicar la estructura de presentaciones ejecutivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación -Contenido - Proceso preparatorio - Apoyos visuales: tipografía, fotografías, diagramas, gráficos, figuras, tablas, cuadros y efectos <p>Distinguir las técnicas de presentaciones ejecutivas de acuerdo a la audiencia determinada y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnica de presentación - Técnica de persuasión - Técnica de improvisación - Técnica de estimulación - Técnica de modulación de voz <p>Reconocer el uso del software de presentaciones ejecutivas</p>	<p>Seleccionar técnicas de presentaciones ejecutivas de acuerdo a la información y tipo de audiencia</p> <p>Diseñar presentaciones ejecutivas, de acuerdo a la audiencia y propósito de la presentación</p>	<p>Ético</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Habilidades para comunicarse correctamente</p> <p>Innovador</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

COMUNICACIÓN EJECUTIVA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una propuesta de negocios, elaborar y demostrar una presentación ejecutiva que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de texto- Mensaje publicitario- Retórica seleccionada y su justificación- Estructura de la presentación- Técnica utilizada y su justificación de acuerdo a la audiencia y tipo de información	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar los tipos de textos publicitarios y sus características2. Identificar los elementos de la redacción según la retórica publicitaria3. Comprender la estructura y uso de piezas publicitarias4. Comprender la estructura de presentaciones ejecutivas y las técnicas empleadas5. Reconocer el uso del software para presentaciones ejecutivas	<p>Presentación ejecutiva</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


COMUNICACIÓN EJECUTIVA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Ejercicios prácticos Análisis de casos	Internet Equipo de cómputo Equipo audiovisuales Pintarrón Impresos Software para diseño de presentaciones ejecutivas

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


COMUNICACIÓN EJECUTIVA

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar estudios de mercado aplicando metodologías que definan la factibilidad del plan, con base en las condiciones de la oferta y demanda para determinar estrategias de mercadotecnia	<p>Entrega un estudio de mercado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de recursos propios y disponibles - Análisis de expectativas y actitudes del público objetivo - Análisis del sector y del mercado de referencia - Índice de saturación del mercado - Análisis socioeconómico del mercado - Expectativas del mercado y ciclo de vida del producto - Análisis estratégico de la competencia - Investigación de mercados del producto - Determinación del mercado meta - Prototipo del producto
Gestionar trámites legales de las unidades de negocio con base al tipo de empresa y mercado, así como el marco normativo aplicable para su apertura y operación	<p>Elabora un reporte de los trámites legales de las unidades de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro federal de contribuyentes - Acta constitutiva y su justificación - Registro de nombre comercial, marca y producto ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial - Permisos aplicables al producto - Registro ante el IMSS e INFONAVIT
Desarrollar el capital humano de las unidades estratégicas de negocios haciendo uso de técnicas y procesos de integración, desarrollo y motivación del personal, considerando la normatividad aplicable, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales	<p>Entrega un plan de gestión estratégico de capital humano que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Políticas y reglamento de recursos humanos - Programa de inducción - Estrategias de: <ul style="list-style-type: none"> Integración del recurso humano Formación y desarrollo de personal Incentivos y compensaciones - Análisis de empresas externas para administración de personal - Tipo de contratación y su justificación

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Coordinar la operación de las unidades de negocios a partir de la determinación de los procedimientos y estrategias de control de recursos materiales y financieros para el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>Elabora un informe de la operación de unidades de negocios que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo - Asignación de funciones - Elaboración de procedimientos - Propuesta de control de recursos - Diseño de instrumentos para verificación - Plan de contingencias: aprovisionamiento, mercadológico así como de producción y/u operación
<p>Evaluar unidades de negocios a partir de la determinación de indicadores de desempeño y herramientas de control para generar estrategias de mejora continua.</p>	<p>Elabora un reporte de desempeño que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de indicadores - Diseño de herramientas de control y seguimiento, así como su justificación - Medición del desempeño - Propuesta de estrategias de mejora continua - Recomendaciones

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

COMUNICACIÓN EJECUTIVA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Fernández, Dolores y Fernández Elena	2017	<i>Comunicación Empresarial y Atención al cliente</i>	Madrid	España	Ediciones Paraninfo ISBN: 978-84-2833-906-3
Anderson, Chris	2016	<i>Charlas TED La guía oficial de TED para hablar en público</i>	Ciudad de México	México	PAIDÓS: ISBN 978-607-747-260-5
Rojas, Demostenes	2014	<i>Redacción Comercial Estructurada Sexta Edición</i>	México	México	McGraw Hilll ISBN: 9786071511935
Khan-Panni, Phillip	2014	<i>Guía básica para hacer presentaciones de negocios</i>	México	México	Trillas ISBN: 6071719135
Arens, William, Weigold, Michael y Arens, Christian	2008	<i>Publicidad</i>		China	Mc Graw Hill ISBN: 978-970-10-6668-3
Schiffman Leon	2011	Comportamiento del consumidor	Ciudad de México	México	´Pearson Education ISBN: 9789684444867
Treviño Rubén	2010	Publicidad: comunicación integral en marketing	Ciudad de México	México	Mc Graw Hill ISBN:9789701066331

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	