



# INFORME DE ACTIVIDADES AL CONSEJO DIRECTIVO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2020

DR. HÉCTOR PULIDO GONZÁLEZ  
RECTOR



## CONTENIDO

### INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO

### PRESENTACIÓN

#### RECTORÍA

- INFORME DEL RECTOR
- DIRECCIÓN DE ÁREA JURÍDICA
- DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROYECTOS ESPECIALES
- DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
- SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

#### SECRETARÍA ACADÉMICA

- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DOCENTE Y TUTORÍAS
- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
- DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
- DIVISIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
- DIVISIÓN MANTENIMIENTO
- DIVISIÓN MECATRÓNICA
- DIVISIÓN PROCESOS
- DIVISIÓN QUÍMICA
- DIVISIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
- SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
- UNIDAD ACADÉMICA EN CIUDAD CREATIVA DIGITAL

#### Evaluaciones de calidad

- Evaluación de Alumno a Profesor
- Evaluación a Jefe Inmediato
- Evaluación de índice de Hostigamiento Sexual
- Encuesta de conocimiento del modelo de equidad de género
- Aplicación de la Evaluación de Satisfacción del Cliente

#### SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
- DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Recursos Financieros
- Recursos Humanos
- Recursos Materiales

## **SECRETARÍA DE VINCULACIÓN**

- DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
- DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
- DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN
- DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS, ESTADÍAS Y SERVICIO SOCIAL
- DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN
- DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS
- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

---

---

## INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO UTJ

**Mtro. Alfonso Pompa Padilla**  
Presidente del Consejo Directivo

**Mtro. José Rosalío Muñoz Castro**  
Representante del Ejecutivo Estatal

**Dr. Herminio Baltazar Cisneros**  
Representante del Gobierno Federal

**Lic. José Antonio Cabrera Béjar**  
Representante de la Contraloría del Estado de Jalisco

**Lic. Juan Ramón Álvarez Medina**  
Representante del Gobierno Federal

**Mtra. Iliana Janett Hernández Partida**  
Representante del COEPES

**Mtro. Ernesto Sánchez Proal**  
Secretario de Desarrollo Económico

**C.P. Sergio Antonio Fonseca Arámbula**  
Representante del Sector Productivo  
TRACSA

**Ing. José Rafael Farga Zetina**  
Representante del Sector Productivo  
Soporte Industrial

**Dr. Héctor Pulido González**  
Rector de la Universidad Tecnológica de Jalisco

**Mtro. Luis Manuel López Hernández**  
Representante del Profesorado de la Universidad Tecnológica de Jalisco

**Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle**  
Secretaria Técnica del Consejo Directivo

---

---

## PRESENTACIÓN

Honorable Consejo Directivo, de acuerdo a la normatividad vigente de la UTJ, me propongo poner a su consideración el último informe de actividades del año 2020 y que corresponde al periodo septiembre - diciembre.

A principios del presente año, la comunidad de la Universidad se preparaba para llevar a cabo una serie de proyectos de trabajo cada uno de ellos debidamente planeados, pensados, calendarizados y hasta cierto punto pausados, ya que eran actividades a un año.

Sin embargo, no se contaba con que, para mediados del mes de marzo, se presentaría en nuestra ciudad un fenómeno epidemiológico, que nos rompió todas las expectativas que se tenían en mente y en el papel por desarrollar, tanto para alumnos, docentes, personal administrativo y directivo.

Pero, así como dice la voz popular, “no hay mal, que por bien no venga”, el fenómeno que se menciona y que por cierto todavía está presente y quien sabe por cuánto tiempo más, nos llevó a desarrollar a brincos y a saltos, mecanismos que permitieran cumplir, si no de manera óptima, sí de manera aceptable, la gran responsabilidad que tenemos, como es la formación de profesionales en el nivel de Técnico Superior Universitario y de las Ingenierías.

Durante prácticamente todo el año, nos preparamos de manera rápida y con toda la disponibilidad hacia la virtualización de nuestra oferta educativa en clases a distancia asistida con tecnologías, lo que nos permite estar en estos momentos concluyendo el último cuatrimestre del año.

Todo lo que se realizó de manera abrupta y disruptiva, para cumplir con nuestra responsabilidad, estaba contemplado hacerlo, mas no de esa forma. Efectivamente se iniciaba el uso de manera masiva de las tecnologías aplicadas a la enseñanza y la transición a los programas de forma virtual, pero insisto, con cambios paulatinos y estructurados que nos aseguraran la certeza de que se estaba realizando correctamente.

Sin embargo, bajo estas condiciones, todo el esquema de trabajo que se contempló para la realización del Plan Institucional de Desarrollo 2020-2025, sufrió cambios y adecuaciones de forma y de fondo, ejemplo de lo anterior es que se tiene que enunciar la misión y visión del PIDE, ahora, acorde a las nuevas exigencias y formas de trabajo que nos esperan para los próximos años, así como los programas académicos de manera virtual.

Pero también es cierto, que el fenómeno de la pandemia, sólo aceleró lo que teníamos que hacer en la institución, para acomodarnos a las modalidades de enseñanza-aprendizaje que ya están presentes en el entorno mundial.

Esperamos que, para el próximo año, contemos con un avance significativo en estos propósitos, que permita continuar con los cambios y adecuaciones necesarias para ser una Institución competitiva y reconocida en el ámbito académico.

Por último, quiero expresar mi agradecimiento a todos los alumnos y personal de la UTJ, por su participación y entrega en estos momentos de crisis.

Muchas gracias.

RECTOR

Dr. Héctor Pulido González.

# RECTORÍA

En la Universidad Tecnológica de Jalisco en lo que va del cuatrimestre **septiembre-diciembre 2020**, se llevaron por parte de la **RECTORÍA** las siguientes **actividades** y se obtuvieron los siguientes **logros** que destacan por su relevancia:

## ACTIVIDADES

### 1. Capacitación directiva en diferentes cursos (100% de avance)

- Excelencia directiva,
- Diagnóstico de UTJ y reflexión táctica
- Equipos de alto desempeño
- Virtual Educa

### 2. Participación en las mesas de educación del Gobierno de Jalisco coordinada por SICyT (100% de avance)

- Desarrollo de protocolos de control para el ingreso a las instalaciones universitarias

### 3. Participación en el Foro de Investigación UTyP y Foro de Innovación, Tecnología y Pesca (100% de avance)

- Presentar retos y pertinencia de los CA en el Foro nacional de UTyP y proyectos exitosos en Foro de pesca

### 4. Desarrollo de metodología para solución de problemas basado en el método del Marco Lógico (100% de avance)

- Se llevó a cabo la presentación de la metodología para solución de problemas y se dio asesoría a diversas áreas de la UTJ

### 5. Coordinar proyecto GET con Alibaba Business School (100% de avance)

- Elaborar y presentar con equipo UTJ el proyecto GET

### 6. Participación en la organización del Congreso Nacional de Ingenierías UTJ-AMIME (100% de avance)

- 2do Congreso Nacional de Ingenierías UTJ-AMIME

### 7. Seguimiento a temas jurídicos de la UTJ con la SICyT y FMCCD (100% de avance)

- Presentación de la demanda vs DOMUS por la venta del terreno, firma del nuevo comodato UTJ-FMCCD

### 8. Proyecto de adecuación de torre C por 12 mdp (50% de avance)

- Inicio de los trabajos en torre por parte de la SIOP

9. Reuniones de trabajo con el Consejo directivo para revisión de misión, visión y valores del PIDE (50% de avance)

- Se llevó a cabo la reunión de trabajo con el Consejo directivo en la definición de los elementos del PIDE 2020-2025

10. Definición de los indicadores institucionales comunes con las OPD (100% de avance)

- Desarrollo de los indicadores institucionales en POWER BI

## LOGROS

1. Protocolos aprobados para ingreso en UTJ

- Se cumplieron los requisitos para el ingreso a las dos sedes de la UTJ cumpliendo los protocolos COVID

2. Presencia de la UTJ en los Foros de Investigación UTyP y Foro de Innovación, Tecnología y Pesca

- Se atendieron en tiempo y forma las participaciones

3. Presentación del proyecto GET Alibaba Business School

- Se desarrolló el proyecto con las demás OPD de educación superior y fue aprobado por el Consejo Directivo UTJ

4. Exitosa participación en la coorganización del 2do Congreso nacional de Ingenierías UTJ-AMIME

- Se llevó a cabo el 2do Congreso Nacional de Ingenierías UTJ-AMIME con la participación de 3500 asistentes de forma virtual

5. Se logró la firma del nuevo comodato UTJ con FMCCD para el uso de la Torre C

- Se negociaron nuevas condiciones de uso de la Torre C como unidad académica de la UTJ y poder subcomodatar a PLAI

**EVIDENCIAS**



**Claudia Valeria Yáñez Centeno y Cabrerá**  
DIPUTADA FEDERAL

2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria.

Palacio Legislativo de San Lázaro, a 26 de octubre de 2020  
HCD/LXIV/CYC/122/2020

**HECTOR PULIDO GONZÁLEZ**  
RECTOR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
PRESENTE

Con motivo de haberse llevado a cabo el Foro virtual: *Tecnología, Innovación y Pesca con Universidades del Pacífico de México*, el pasado viernes 23 de octubre del presente, es un honor dirigirme a Usted para expresar mi agradecimiento a la **Universidad Tecnológica de Jalisco**, a su digno cargo, por haber sido parte del mismo y haber puesto, en todo momento, a disposición del Comité Organizador, los canales de comunicación necesarios para permitir que sus cuerpos académicos enriquecieran el Foro con tan notables investigaciones y proyectos para ofrecer, con valor tecnológico y de innovación, alternativas de solución a situaciones de importante necesidad para el sector de la pesca y la acuacultura.

Aprovecho la ocasión para reconocer y felicitarle por la exposición de temas tan relevantes para el ámbito científico y del sector pesquero durante el Foro. Las investigaciones de esta institución académica han puesto en evidencia que las Universidades del Pacífico están generando conocimiento destacado para el sector de la pesca y la acuacultura, integrando la perspectiva de la tecnología y la innovación, sector que está considerado como un pilar fundamental del Plan de Desarrollo Federal 2019-2024 y de los Objetivos de la Agenda 2030 para erradicar la pobreza y fortalecer la seguridad alimentaria.

La contribución multidisciplinaria y multisectorial de este evento reveló la importancia de generar los espacios necesarios para vincular a las universidades con el poder legislativo y el sector pesquero y acuícola, a fin de empoderar a las mujeres y hombres de este sector en las diferentes etapas de la cadena de producción y consumo.

En ese sentido, para la Comisión de Pesca y la Comisión de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Honorable Cámara de Diputados, ha sido un honor contar con la participación de esta distinguida institución universitaria que Usted preside; sus investigaciones y proyectos son la expresión de que las Universidades mexicanas albergan académicas y académicos sensibles a las necesidades sociales, generando opciones de desarrollo, fortaleciéndolas con su conocimiento científico.

Av. Congreso de la Unión 66, Col. El Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.  
Edificio H, nivel 2, Oficina 10, tel. 5028-0300 ext. 61650



La Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas  
Otorga el presente

**RECONOCIMIENTO**

A:

**Dr. Héctor Pulido González**

Por haber participado como panelista en el:  
"Foro de Investigación de las UTyP"

**Herminio Baltazar Cisneros**  
Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Puebla, Pue. 21 a 25 de septiembre de 2020



**Proyecto UTJ Jalisco**  
**GLOBAL E-COMMERCE TALENT (GET)**  
ALIBABA BUSINESS SCHOOL

**04** MIÉRCOLES  
NOVIEMBRE  
2020

**9:00 - 10:30**  
**INAUGURACIÓN**  
**2º CONGRESO NACIONAL DE INGENIERÍAS**

ING. JULIANA ADULAR FRIAS  
DIRECTORA DEL CONSEJO GENERAL DE SECCIÓN GUADALAJARA, JALISCO

DR. HECTOR PULIDO GONZALEZ  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

ING. HECTOR GARCIA CERDA  
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE INGENIEROS MECANICOS Y ELECTRICISTAS GUADALAJARA A.C. SECCIÓN JALISCO A.C.

ING. JOSÉ CARLOS ROSAS GARCÍA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DIRECTIVO DE LA ASOCIACIÓN DE INGENIEROS DE INGENIERÍA A.C. (AI)

ING. JUAN PEDRO CRUZ GONZÁLEZ  
PRESIDENTE DE CONSEJO NACIONAL DE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE INGENIEROS MECANICOS Y ELECTRICISTAS A.C.

ING. JOSÉ DE JESÚS GARCÍA TORRES DE LA SEBT  
En representación de:

ING. ALLONZO FLORES PACHECO  
SECRETARIO DE INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Unidad de la reunión: Extern  
Código de acceso: 183309

**10:45 - 11:45**  
**CONFERENCIA MAGISTRAL**  
**RETOS Y OPORTUNIDADES DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES EN MÉXICO**

MER CESAR MANUEL LÓPEZ ANDRADE  
Unidad de la reunión: Extern  
Código de acceso: 183309



## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales RECTORÍA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Matrícula	Suma de alumnos de los PE de TSU y Licenciatura	Se han tenido problemas para aumentar la matrícula por la pandemia
2. Egreso y Titulación	Total de alumnos que concluyen sus estudios y logran su egreso y su título vs los alumnos que ingresan en su cohorte	Se están implementando acciones para aumentar las tasas de egreso y titulación mediante acciones de tutoría, asesoría académica, psicológica y apoyos económicos.
3. Satisfacción de empleadores	Índice de satisfacción de los empleadores con el desempeño de los egresados	Se han logrado resultados satisfactorios por encima de la meta del 90% global
4. Satisfacción de egresados	Índice de satisfacción de los egresados con el desempeño de la UTJ durante su formación.	En los últimos cuatrimestres el efecto de la pandemia se ha visto reflejado con valores inferiores a la meta del 88%
5. Deserción	Total de alumnos que abandonan sus estudios entre la matrícula	Los últimos años se han mantenido en niveles por debajo de la meta pero durante la pandemia se ha incrementado la tasa de deserción

## Agenda RECTORÍA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Lograr la aprobación del PIDE 2020-2025 por el Consejo Directivo	Presentan en sesión de Consejo Directivo y lograr la aprobación final	25-enero-2021
2. Consolidar el proyecto de transformación digital de la UTJ	Mejorar la conectividad con los recursos del proyecto FAM de INFEJAL y dotar de laptop Chromebook a los profesores de la UTJ, desarrollar cursos 100% virtuales	Septiembre 2021
3. Implementar el proyecto GET de Alibaba	Aplicar el proyecto Alibaba en las OPD y regiones de Jalisco	Diciembre 2021
4. Presentar expedientes para la acreditación de las Ingenierías y licenciaturas de la UTJ	Solicitar la acreditación y recibir la visita de los evaluadores de CACEI, CONAIC y CACECA	Diciembre 2021
5. Consolidar los instrumentos de evaluación del desempeño directivo	Realizar evaluaciones anuales y presentación de informes cuatrimestrales por todos los directivos y mandos medios	Diciembre 2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas por parte de RECTORÍA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Atención prioritaria a temas jurídicos urgentes (demanda DOMUS, comodatos con FMCCD y PLAi)
- ✓ Preparación en las dos sedes para realizar actividades esenciales con protocolos COVID-19
- ✓ Exitosa participación de UTJ en Foros nacionales, congresos y eventos académicos
- ✓ Coordinación de proyectos estratégicos de la SICYT como son Biblioteca digital, Formación docente y directiva, Alibaba Business School, Estudios de factibilidad de nuevas unidades académicas en Jalisco, etc.
- ✓ Dirección de alto rendimiento para implementar el modelo de educación a distancia durante la pandemia
- ✓ Capacitación de competencias directivas y docentes

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Demasiada burocracia estatal para el ejercicio de los recursos
- ❖ Insuficiencia presupuestal para cubrir los compromisos de capítulo 1000.
- ❖ Alta incidencia de personas del equipo directivo contagiados con COVID-19
- ❖ Incapacidad para apoyar a los alumnos y estudiantes que tienen problemas de conectividad o de equipos obsoletos para recibir e impartir las clases a distancia.
- ❖ Alta carga de temas simultáneos entre asuntos jurídicos, financieros, académicos, sindicales, etc., que dificultan su adecuada atención y solución.

Es importante **destacar las siguientes actividades** realizadas por la UTJ debido a su impacto en las funciones y proyección de la misma en el ámbito estatal y nacional.

**Con respecto a los temas de la DIRECCIÓN JURÍDICA se pueden informar los siguientes:**

## ACTIVIDADES

1. Atención de las diversas demandas en las cuales es parte la UTJ (Avance: se cuenta con apersonamiento y atención en todos los juicios)

- Establecer la estrategia jurídica, atención y cuidado de los 17 procesos que se tiene abiertos.

2. Contratos y convenios (Avance: 100% con una respuesta de 48 horas. Se tiene certidumbre jurídica y administrativa sobre los temas)

- Realización de los diversos contratos de bienes y servicios, personal y demás instrumentos jurídicos

3. Realizar los análisis jurídico-administrativos que requiera la Universidad (Avance: se cuenta con un acercamiento permanente con las áreas sobre los temas)

- Estudios de viabilidad jurídica-administrativa para actos fundados y motivados.

4. Creación y revisión de la normativa interna para su actualización y cumplimiento del marco jurídico (Avance: Revisión de 5 normativas internas, así como la creación de varios instrumentos en materia de archivo, Ética y Lineamientos)

- Actualización e integración de normativa que debe contar el OPD

5. Asistir y participar en comisiones internas y externas, órganos colegiados y mesas de trabajo (Avance: Se participa de manera transversal con diversas áreas dentro y fuera de la Institución)

- Toma de decisiones fundada, motivada y conveniente para la Institución con los agentes gubernamentales.

## LOGROS

1. Segundo Convenio Modificatorio Contrato Comodato FMCCD-UTJ

- Diversas mejoras y adiciones al acuerdo de voluntades respecto de la Torre "C" CCD

2. Restitución de parte del adeudo, Subcomodato UTJ-PLAI y Convenio de Coordinación (90% de avance)

- Negociación, elaboración y búsqueda de esquemas

3. Demanda Tribunal de lo Administrativo contra Domus Desarrolladora Inmobiliaria S.A. de C.V.

- Documentación, investigación, sinergia y ejecución del tema. Ante el OIC, Amparo y Tribunal

4. Posicionamiento del Comité de Ética UTJ como uno de los mejores en la Administración Pública Paraestatal

- Se llevó a cabo el 2do Congreso Nacional de Ingenierías UTJ-AMIME con la participación de 3500 asistentes de forma virtual

5. Negociación de la Póliza de Seguro inmueble Torre "C"

- Defensa y negociación del supuesto adeudo por 2.3 millones de pesos

**EVIDENCIAS:**

Documentos elaborados o con participación activa:

1. Segundo Convenio Modificatorio Contrato Comodato CCD.
2. Convenio de Colaboración FMCCD-UTJ.
3. Reglamento Auditorio Torre C.
4. Plan Institucional UTJ en materia de Archivos.
5. Plan Anual de Trabajo en materia de Archivos.
6. Integración del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos.
7. Programa reconocimiento a la excelencia comportamiento ético personal UTJ.
8. Establecimiento de riesgos éticos y directrices.
9. Capacitación vía remota al personal sobre el Código de Conducta de nuestra Institución.

10. Aplicación de evaluación conocimiento servidores públicos UTJ sobre los principios, valores y reglas de integridad.
11. Modificación y publicación Reglamento Consejo Directivo.
12. Investigar, documentar e impulsar el Reglamento Interno UTJ.
13. Impulsar la mejora en la calificación de la Unidad de Transparencia de 60 a 80%.
14. Condiciones Generales de Trabajo UTJ.
15. Esquema pago adeudo PLAI-UTJ.
16. Integrar en copias certificadas las representaciones de la Junta de Gobierno.
17. Reserva de la Información de las diversas áreas por parte del Comité de Transparencia UTJ.

\* De todas las acciones mencionadas se tiene documento comprobatorio.

### Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DIRECCIÓN JURÍDICA

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS							
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO													
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9						
1 Demandas		X																										X	Monitoreo y estrategia constante
2 Contrato y Convenios		X																										X	Respuesta 48 hrs.
3 Análisis			X																									9	Colaboración y Trabajo en equipo
4 Normativa	X																											X	Necesaria la participación transversal de las áreas en materia
5 Participación áreas internas/ext			X																									X	Responsable e informada
6 Transparencia		X																										X	Se requiere la participación coordinada de las principales áreas. Mejorar página
7 Comité Adq	X																											X	Apoyo constante para expedientes integrados y toma de decisiones fundamentada
8 Archivo	X																											X	Preparación de insumos en el tema para implementar los instrumentos de control y consulta
9 Comité de Ética			X																									X	Cumplimiento en tiempo y forma de las actividades del programa anual 2020
10 Asesorías			X																									X	Respuestas informadas, fundadas y motivadas

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Actualizar, elaborar marco normativo que rige el quehacer institucional	2 en 2020	100% (Reglamento Consejo Directivo, PADA, PINE, Riesgos Éticos, etc).
2. Evaluaciones administrativas	Aportación al tema desde el área jurídica realizando examen aleatorio en materia de Ética, principios y valores institucionales	100%
3. Conocimiento Marco Normativo	3 capacitaciones	100% (Compras Gubernamentales, Código de Conducta Zoom, Curso Archivo)
4. Capacitación equidad de género, hostigamiento y acoso sexual e inclusión.	3 capacitaciones	100% (Se añadió al dossier UTJ 2020 15 actividades)
5. Reuniones y seguimientos de Órganos Colegiados UTJ	Comité de Ética y Comité de Transparencia	100% (Se cumplió con programa anual de sesiones 2020)

## Agenda DIRECCIÓN JURÍDICA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Demanda Domus Desarrolladora Inmobiliaria S.A. de C.V.	Darle seguimiento y desarrollo a la estrategia jurídica	2021
2. Emplazamiento y Huelga UTJ	Solución y restablecimiento en los temas sindicales	Diciembre y 2021
3. Reglamento Interno UTJ	Autorización, publicación y vigencia del ordenamiento	Primer Trimestre 2021
4. Manual Operativo de Procedimientos	Inicio de metodología para su elaboración	Segundo Trimestre 2021
5. Implementación metodología en materia de archivos.	Habilitación de espacio y sesiones de grupo interdisciplinario	2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN JURÍDICA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Atención prioritaria a temas jurídicos urgentes (demanda DOMUS, comodatos con FMCCD y PLAi)
- ✓ Preparación en las dos sedes para realizar actividades esenciales con protocolos COVID-19
- ✓ Exitosa participación de UTJ en Foros nacionales, congresos y eventos académicos
- ✓ Coordinación de proyectos estratégicos de la SICYT como son Biblioteca digital, Formación docente y directiva, Alibaba Business School, Estudios de factibilidad de nuevas unidades académicas en Jalisco, etc.
- ✓ Dirección de alto rendimiento para implementar el modelo de educación a distancia durante la pandemia
- ✓ Capacitación de competencias directivas y docentes

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Demasiada burocracia estatal para el ejercicio de los recursos
- ❖ Insuficiencia presupuestal para cubrir los compromisos de capítulo 1000.
- ❖ Alta incidencia de personas del equipo directivo contagiados con COVID-19
- ❖ Incapacidad para apoyar a los alumnos y estudiantes que tienen problemas de conectividad o de equipos obsoletos para recibir e impartir las clases a distancia.
- ❖ Alta carga de temas simultáneos entre asuntos jurídicos, financieros, académicos, sindicales, etc., que dificultan su adecuada atención y solución.

---

---

**En la Dirección de Calidad y Proyectos Especiales se presentan los siguientes avances:**

### **ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE CALIDAD**

1. Participación en el Foro Nacional de Tecnología, Innovación y Pesca (100%)
  - Se presentaron dos proyectos; uno relativo al uso de la IoT y otro sobre modelo de negocio
2. Coordinación con Secretaría Académica y Dirección de Tecnologías para reestructuración del sistema de tutorías (90%)
  - Desarrollo en Ágora de páginas del sistema de tutorías y rediseño del propedéutico
3. Coordinación con Secretaría Académica y Dirección de Tecnologías para reestructuración de la estancia dual (30%)
  - Se desarrolló propuesta para implantar el esquema dual en varios PE
4. Reestructuración de procesos del SGC (100%)
  - Se reasignaron y actualizaron en codificación 18 procedimientos en diferentes procesos para mayor congruencia operativa
5. Actualización y creación de procedimientos del SGC (100%)
  - Se actualizaron 9 procedimientos y se generó uno nuevo para Transformación digital
6. Implantación plataforma Quality Monitor (95%)
  - Se ha transferido todo el repositorio a la nueva plataforma
7. Gestionar requisición de compra para servicios de auditoría en ISO 9001:2015 (100%)
  - Se generó requisición de compra para licitar el servicio de auditoría para recertificación
8. Encuentro de negocios B2B (100%)
  - Gestionar encuentro B2B con empresarios para promoción de proyectos de IoT
9. Taller de procuración de fondos y vinculación (10%, concluye a mediados de diciembre)

- Participación en taller

## **ACTIVIDADES DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA**

### 1. Transformación digital del curso para conductores de SETRAN (100%)

- Se digitalizó todo el curso para formación de conductores auspiciado por SETRAN

### 2. Promoción de Servicios Tecnológicos (20%)

- Se está gestionando con Jaltec la oferta de Desarrollo de proyectos tecnológicos a empresas, basadas en IoT

### 3. Centro de Capacitación certificado ante SCT (10%)

- Se realizó un primer acercamiento con el titular de SCT en Jalisco para efecto de recuperar la nominación de Centro Certificado de Capacitación

### 4. Transformación digital cursos plan anual de Honda (60%)

- Se están desarrollando los materiales y configuración de plataforma para otorgar los cursos de manera virtual

### 5. Diseño de diplomados virtuales en Diseño Automotriz y Uso Eficiente de Energía (50%)

- Se están desarrollando materiales y diseño instruccional para ofrecer estos productos

### 6. Negociación con las empresas LALA y CAAWSA para ofrecer el curso de SETRAN (95%)

- Se cerró negociación con estas dos empresas para otorgar el curso de conductores de SETRAN a todas sus flotillas, sólo falta definir participantes

## **LOGROS DIRECCIÓN DE CALIDAD**

### 1. Foro de Tecnología, Innovación y Pesca

- Se representó a la UTJ con la exposición de dos proyectos

### 2. Reducción del costo anual por servicios de auditoría en ISO 9001:2015

- Se gestionó licitación y se obtendrá reducción del 50% del costo anual

### 3. Encuentro de negocios B2B

- Se ha programado un B2B para el 2 diciembre de 2020 con empresarios

### 4. Reiniciar negociaciones con SCT para acreditar a UTJ como centro capacitador (25%, en espera de confirmar segunda reunión)

- Se logró reestablecer contacto con titular de SCT en Jalisco y se presentó propuesta de diplomado en Formación de Conductores

## LOGROS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA

### 1. Transformación digital curso SETRAN

- Se está ofreciendo el curso on line

### 2. Captar flotillas de empresas para ofrecer curso SETRAN (95%, sólo falta que se definan participantes)

- Se ha gestionado con empresa LALA y CAWSA para atender sus flotillas

### 3. Transformación digital cursos con HONDA (100%, se lleva un avance del 60% en la digitalización, se iniciará en diciembre)

- Se gestionó digitalizar los cursos y ofrecerlos on line

## EVIDENCIAS



**Claudia Valeria Yáñez Centeno y Cabrera**  
DIPUTADA FEDERAL

2020. Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria.

Palacio Legislativo de San Lázaro, a 26 de octubre de 2020

HCD/LXIV/CYC/122/2020

**HECTOR PULIDO GONZÁLEZ**  
R E C T O R  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
P R E S E N T E

Con motivo de haberse llevado a cabo el Foro virtual: *Tecnología, Innovación y Pesca con Universidades del Pacífico de México*, el pasado viernes 23 de octubre del presente, es un honor dirigirme a Usted para expresar mi agradecimiento a la **Universidad Tecnológica de Jalisco**, a su digno cargo, por haber sido parte del mismo y haber puesto, en todo momento, a disposición del Comité Organizador, los canales de comunicación necesarios para permitir que sus cuerpos académicos enriquecieran el Foro con tan notables investigaciones y proyectos para ofrecer, con valor tecnológico y de innovación, alternativas de solución a situaciones de importante necesidad para el sector de la pesca y la acuicultura.

Aprovecho la ocasión para reconocer y felicitarle por la exposición de temas tan relevantes para el ámbito científico y del sector pesquero durante el Foro. Las investigaciones de esta institución académica han puesto en evidencia que las



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO										
CUADRO COMPARATIVO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS										
AUDITORÍAS DE RENOVACIÓN Y VIGILANCIA ISO 9001:2015										
Partida	Descripción	Cantidad	ABS GROUP		AMERICAN TRUST REGISTER		TUV RHEINLAND		PROMEDIO	
1	Auditoría de renovación (2021)	1	\$ 123,747.00	\$ 123,747.00	\$ 77,000.00	\$ 77,000.00	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ 96,915.67	\$ 96,915.67
2	Cargo de certificación y registro (2021)	1	\$ 11,940.50	\$ 11,940.50	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 8,646.83	\$ 8,646.83
SUBTOTAL			\$ 135,687.50		\$ 84,000.00		\$ 97,000.00		\$ 105,562.50	
IVA			\$ 21,710.00		\$ 13,440.00		\$ 15,520.00		\$ 16,890.00	
TOTAL			\$ 157,397.50		\$ 97,440.00		\$ 112,520.00		\$ 122,452.50	

MoodleUTJ Español - México (es\_mx)

En progreso Futuros Pasados

**CURSOS DE CERTIFICACIÓN PARA CONDUCTORES DE TRANSPORTE PÚBLICO**

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 4 C1 y C1+E **1%**

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 4 C2 **0%**

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 3 C1 y C1+E

Certificación para Conductores del Transporte Público Grupo 2 (Inicio Febrero 2020)

Certificación para Conductores del Transporte Público

**Público Grupo 4 C3**

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 4 C2

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 3 C3

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 3 C2

Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 3 C1 y C1+E

Certificación para Conductores del Transporte Público Grupo 2 (Inicio Febrero 2020)

Certificación para Conductores del Transporte Público

Todos los cursos ...

Usuarios en línea

### Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DIRECCIÓN DE CALIDAD

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS						
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO												
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9					
Actualización de procedimientos		X																										
Cooperación y gestoría para desarrollo de proyectos institucionales		X																										
Educación institucional para difusión del SGC			X						X																			

## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS			
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO									
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9		
• Educación continua para ex-alumnos			X						X																
• Educación continua para empresas			X																					X	
• Oferta de Servicios Tecnológicos		X														X									

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIRECCIÓN DE CALIDAD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Satisfacción clientes en Servicios Tecnológicos	La capacitación es el único Servicio Tecnológico ofrecido	Se ha obtenido un promedio de satisfacción del 97% (ene 2019-abr 2020)
2. Empleabilidad en su área de competencia	Monitorea a egresados dentro de los primeros 6 meses posteriores a su salida	Se ha obtenido un promedio del 84% (ene 2019-abr 2020)
3. Ingreso mensual dentro de su área de competencia	Monitorea a egresados dentro de los primeros 6 meses a su salida	Se ha obtenido una promedio del 89% (ene 2019-abr 2020)
4. Satisfacción de los empleadores	Monitorea opinión de empleadores sobre si el egresado cumple las expectativas profesionales	Se ha obtenido un promedio del 88% (ene 2019-abr 2020)

## Agenda DIRECCIÓN DE CALIDAD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Actualización sistema de tutorías y propedéutico	Cooperación con Secretaría Académica para concluir actualización e implantación	26 febrero 2021
2. Coordinación con Secretaría Académica y Dirección de Tecnologías para reestructuración de la estancia dual	Implantación del esquema de estancia dual en las divisiones de Química, Procesos y Mantenimiento	30 abril 2021
3. Habilitación de plataforma Quality Monitor	La plataforma se usará como herramienta para administrar el SGC	29 enero 2021
4. Recertificación ISO 9001:2015	Recertificar en la norma citada por los siguientes 3 años	abril 2021, depende negociación con el nuevo proveedor
5. Certificación de UTJ como centro capacitador	Obtener el distintivo por parte de la SCT y ofertar el diplomado para formación de conductores	30 abril 2021
6. Promoción de Servicios Tecnológicos	Generar ingresos propios mediante comercialización de S.T.	29 enero 2021
7. Taller de procuración de fondos y vinculación	Participación en taller	15 diciembre 2020
8. Certificación ISO 14001:2015	Realizar los preparativos para auditoría preliminar	septiembre 2021
9. Premio Jalisco a la calidad	Realizar los preparativos para participar en este evento	septiembre 2021

## Agenda DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Transformación digital cursos plan anual de Honda	Concluir transformación digital de contenidos	04 diciembre 2020
2. Diplomados en Diseño Automotriz y Uso Eficiente de Energía	Concluir diseño virtualizados de ambos diplomados	29 enero 2021
3. Curso SETRAN para flotillas de empresas	Concluir negociación con LALA y CAWSA	27 noviembre 2020
4. Diplomado en I4.0	Diseño virtualizado de materiales para ofertar a empresas y exalumnos	26 febrero 2021
5. Curso soldadura y programa de becarios Jabil	Concluir negociaciones y adecuación del taller de soldadura en UTJ	26 febrero 2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN DE CALIDAD

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Transformación digital del curso SETRAN y proceso administrativo
- ✓ Restablecer negociaciones con SCT Jalisco para obtener distintivo de centro de capacitación acreditado
- ✓ Puesta en operación de la plataforma Quality Monitor
- ✓ Reducción 50% en costos para proceso de auditorías externas ISO 9001:2015

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Falta de un modelo de negocio para comercializar Servicios Tecnológicos
- ❖ Se requiere mayor capacidad de producción del departamento de Desarrollo de Contenidos
- ❖ Se requiere mayor capacidad de producción de desarrollos del departamento de Sistemas de Información
- ❖ La pandemia covid-19
- ❖ El procedimiento de compras es muy tortuoso

---

---

## En la Dirección del Órgano Interno de Control de UTJ se presentan los siguientes avances:

### ACTIVIDADES

1. Investigaciones de faltas administrativas (en lo que va del último cuatrimestre del año, se ha dado inicio a 6 nuevas investigaciones de faltas administrativas)

- Son las investigaciones que se realizan para determinar si se cometieron faltas administrativas previo a iniciar procedimiento de responsabilidad

2. Atención de Licitaciones Públicas (se atendieron el 100% de las licitaciones)

- En el Órgano Interno de Control interviene para ejercer las funciones de control y vigilancia en estos procesos

3. Actos de Entrega-Recepción (3 procedimientos de Entrega-Recepción)

- Se coordina el proceso para documentar mediante un acta administrativa la rotación del personal en las diferentes áreas

4. Auditorías Internas (no se reportan avances en esta actividad)

- El Órgano Interno de Control realiza auditorías financieras, administrativas y de cumplimiento normativo de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías

5. Colaboración en la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional (Se colaboró con la UTJ para llevar a cabo la designación de los nuevos responsables, se impartió capacitación por medios virtuales y se llevó a cabo la instalación de 2 comités)

- En coordinación con diversas áreas de la Universidad se implementan, supervisan y evalúan los avances del Control Interno

### LOGROS

1. Se reactivaron todas las investigaciones que se encontraban pausadas por la suspensión de términos derivado de la Contingencia (Durante el cuatrimestre se dio inicio a 06 seis nuevas investigaciones por la presunta comisión de faltas administrativas)

- Por medio de la investigación se obtienen los elementos probatorios para que se inicien los procedimientos sancionatorios por la faltas cometidas por servidores públicos o ex servidores públicos

2. Se han atendido el 100 por ciento de licitaciones con concurrencia y sin concurrencia a las que ha convocado la UTJ (aún existen licitaciones por atender previo al cierre de año)

- El Órgano Interno de Control verifica el cumplimiento de todos los requisitos legales durante los procesos de licitación pública

3. Por medio de los procesos de Entrega-Recepción se garantiza la continuidad de las funciones, se documenta la transmisión del patrimonio público y se delimitan responsabilidades (Durante el cuatrimestre se atendieron 03 procesos de Entrega-Recepción)

- Se elabora un acta administrativa dentro de los 05 días hábiles en la que se dejan asentadas las manifestaciones del servidor público entrante y saliente así como la información anexa que entrega respecto de los recursos a su cargo

4. Auditorías Internas (no se reportan logros en este servicio del Órgano Interno de Control)

- El Área de Auditoría y de Control Preventivo del Órgano Interno de Control debe ejecutar auditorías internas conforme al Plan Anual de Auditorías

5. Sistema de Control Interno Institucional (Instalación de los Comités de Control Interno, Administración de Riesgos y actualización de la Cédula de Evaluación 2020)

- El Órgano Interno de Control coadyuva, asesora y evalúa la Implementación del Programa de Trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos

## EVIDENCIAS

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Investigaciones.	La Autoridad Investigadora cuenta en su archivo con todos los expedientes correspondientes.
Licitaciones Públicas	La Unidad Centralizada de Compras de la UTJ cuenta con los expedientes de licitaciones en los que se evidencia la participación del OIC.
Entrega-Recepción	Actas de Entrega-Recepción y oficios con los que se da vista a Contraloría del Estado.
Auditorías Internas	No existen evidencias.
Control Interno Institucional	Actas de reuniones, actas de Instalación de Comités, grabaciones de capacitación mediante Zoom.



## Agenda ORGANO INTERNO DE CONTROL

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Investigaciones	Son las investigaciones que se realizan para determinar si se cometieron faltas administrativas previo a iniciar procedimiento de responsabilidad.	La fechas de cumplimiento dependen de factores externos.
2. Licitaciones	En el Órgano Interno de Control interviene para ejercer las funciones de control y vigilancia en estos procesos.	Se da cumplimiento conforme al Programa Anual de Adquisiciones 2021
3. Entrega-Recepción.	Se coordina el proceso para documentar mediante un acta administrativa la rotación del personal en las diferentes áreas.	Dentro de los primeros 5 días posteriores a la toma de protesta del servidor público entrante.
4. Auditorías	El Órgano Interno de Control realiza auditorías financieras, administrativas y de cumplimiento normativo de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías.	31 de diciembre 2021 conforme al Plan Anual de Auditorías, sin embargo no existe la estructura para su implementación.
5. Sistema de Control Interno Institucional	En coordinación con diversas áreas de la Universidad se implementan, supervisan y evalúan los avances del Control Interno.	Dentro de los primeros 15 días posteriores al primer trimestre de 2021 conforme a los Programas de Trabajo de Control Interno y de Administración de Riesgos.

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas ORGANO INTERNO DE CONTROL

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención del 100 % de Investigaciones.</li> <li>✓ Mayor control en los procesos.</li> <li>✓ Mayor Control Administrativo.</li> <li>✓ Pendiente.</li> <li>✓ Se inició la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de personal para el departamento de Investigación.</li> <li>❖ Falta de estructura para establecer el Área de Auditoría y de Control Preventivo.</li> <li>❖ Falta de estructura para la conformación de la Unidad de Responsabilidades Administrativas.</li> </ul>

---

---

**Con respecto a los temas de la Dirección de Planeación se pueden informar los siguientes:**

## **ACTIVIDADES**

1. Participación en el proyecto ALIBABA (concluido)
  - Proyecto para el adiestramiento de alumnos y docentes en el desarrollo de aldeas digitales
2. Elaboración del proyecto de mejora continua (en proceso)
  - Diseño de la operación de las tareas para el plan de mejora
3. Formulación y revisión de la Misión y Visión de la UTJ (en proceso)
  - Análisis y modificación de la misión y visión de la UTJ
4. Captación y captura de indicadores para registrarlos en las Plataformas MECASUT, Formatos 911, POA, MIR, ANUIES RCO, SIIDGUTyP, IIEG, etc. (concluido)
  - Captación y organización de la información generada en las distintas áreas de la UTJ para reportarla y dar cumplimiento en las instancias correspondientes (SEP, DGUTyP, ANUIES, IIEG, etc.)
5. Acondicionamiento y migración de las bases de datos de todos los indicadores generados en la UTJ a la Plataforma POWER BI (en proceso, 10%)
  - Concentrado de todos los indicadores generados en la UTJ en una sola plataforma que facilite su análisis y comprensión para una oportuna toma de decisiones por parte de directivos e involucrados

## **LOGROS**

1. El proyecto ALIBABA se concretó y se inició el procedimiento para su operación
  - Proyecto para el adiestramiento de alumnos y docentes en el desarrollo de aldeas digitales (100%)
2. Adiestramiento y aprendizaje de los responsables para la elaboración de los proyectos de mejora (20% de avance)
  - Diseño de la operación de las tareas para el plan de mejora

### 3. Elaboración de la Misión y Visión de la UTJ (en espera de ser aprobadas)

- Análisis y modificación de la Misión y Visión de la UTJ

### 4. Actualización de las Plataformas MECASUT, Formatos 911, POA, MIR, ANUIES RCO, SIIDGUTyP, IIEG, etc., etc. (100%)

- Se dio cumplimiento en tiempo y forma del envío de información generada en la UTJ hacia las instancias correspondientes (SEP, DGUTyP, ANUIES, IIEG, etc.)

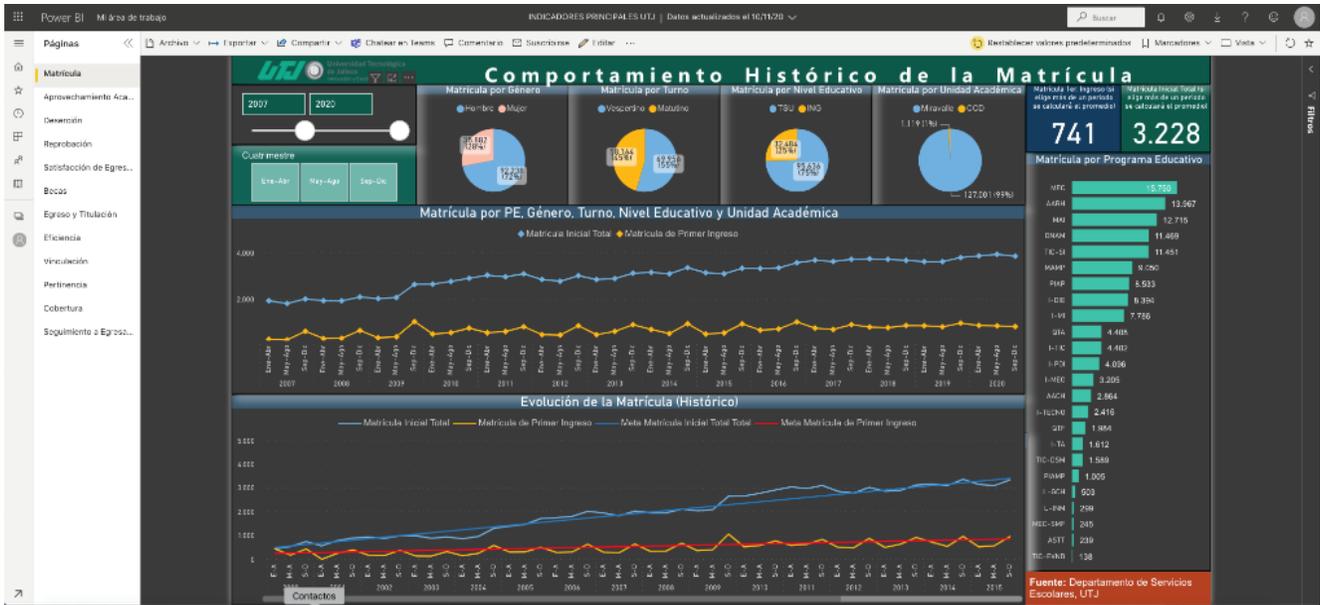
### 5. Plataforma POWER BI implementada y en operación (100%)

- Se adquirieron las 15 licencias de Microsoft Power BI Pro para los Directivos y se les dio acceso a la Plataforma para consulta de indicadores que los guíe en una oportuna y óptima toma de decisiones

## EVIDENCIAS

The screenshot displays the MECASUT interface for the period of May-August 2020. It features a navigation menu with options like 'INICIO', 'VER INDICADORES', 'REPORTES', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is titled 'I. EFICACIA' and contains a table labeled 'Cuadro 2.1.1 Aprovechamiento Académico del Nivel TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (con Competencias Profesionales) Según Carrera'. The table lists 22 careers with their respective scores for three trimesters (sep-dic, ene-abr, may-ago) and an average score (A+B+C)/3.

No.	Carrera	Calificación por Cuatrimestre			Promedio Calificación (A+B+C)/3
		Cuatrimestre sep-dic	Cuatrimestre ene-abr	Cuatrimestre may-ago	
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS (2018)	0.0	0	0	0
2	MICATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE (2018)	0.0	0	9.2	9.2
3	MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN (2018)	0.0	0	9.3	9.3
4	MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL (2018)	0.0	0	9.2	9.2
5	MANTENIMIENTO ÁREA MAQUINARIA PESADA (2018)	0.0	0	9.2	9.2
6	PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA PLÁSTICOS (2018)	0.0	0	9.2	9.2
7	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA (2018)	0.0	0	9.1	9.1
8	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA ENTORNOS VIRTUALES Y NEGOCIOS DIGITALES (2018)	0.0	0	8.9	8.9
9	ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO (2018)	0.0	0	9.5	9.5
10	DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA (2018)	0.0	0	9.5	9.5
11	QUÍMICA ÁREA TECNOLOGÍA AMBIENTAL (2018)	0.0	0	0	0
12	QUÍMICA ÁREA TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA (2018)	0.0	0	9.2	9.2
13	PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MAQUINADOS DE PRECISIÓN 8IS (2018)	0.0	0	9.3	9.3
14	QUÍMICA ÁREA TECNOLOGÍA AMBIENTAL (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9.2	9.2
15	PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA PLÁSTICOS (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9.1	9.1
16	ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9.4	9.4
17	DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA (DESPRESURIZADOS) (2018)	0.0	0	9.3	9.3
18	MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9.3	9.3
19	MANTENIMIENTO ÁREA MAQUINARIA PESADA (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9	9
20	MICATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9.4	9.4
21	MICATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE (DESPRESURIZADOS) (2018)	0.0	0	9.4	9.4
22	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA (DESPRESURIZADO) (2018)	0.0	0	9.2	9.2
--	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA ENTORNOS VIRTUALES Y NEGOCIOS DIGITALES	--	--	--	--



# Proyecto UTJ Jalisco GLOBAL E-COMMERCE TALENT (GET)

ALIBABA BUSINESS SCHOOL



## Agenda DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Depuración e integración de las bases de datos históricos de indicadores de todas las áreas y departamentos de la UTJ	Recabar datos históricos de todos los indicadores generados por las distintas áreas de la UTJ	Avance de un 10% mensual para concluir en Septiembre de 2021
2. Dar a conocer la Plataforma Microsoft Power BI para consulta de Indicadores UTJ	Depurar y organizar la información obtenida de las áreas para incorporarla en la Plataforma de Power BI y generar gráficos y tableros de control (Dashboards)	Avance de un 8% mensual para concluir en Noviembre de 2021
3. Captura de indicadores necesarios para las Plataformas MECASUT, Formatos 911, POA, MIR, ANUIES RCO, SIIDGUTyP, IIEG, etc.	Reportar la información a las distintas instancias que nos la requieren (MECASUT, Formatos 911, POA, MIR, ANUIES RCO, SIIDGUTyP, IIEG, etc.)	Al término de cada cuatrimestre
4. Conclusión de la actualización y aprobación del PIDE 2020-2025	Revisión del PIDE de manera integral	25 de Enero de 2021
5. Revisión de los criterios y ponderaciones en las Evaluaciones Docentes	Pedir a los Directores de División que estandaricen los criterios de las ponderaciones en las Evaluaciones a Docentes	30 de noviembre de 2020

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realización del proyecto para el adiestramiento de alumnos y docentes en el desarrollo de aldeas digitales.</li> <li>✓ Se está elaborando el proyecto de mejora continua mediante el diseño de la operación de las tareas.</li> <li>✓ Se está llevando a cabo la formulación y revisión de la misión y visión de la UTJ</li> <li>✓ Se reportó en tiempo y forma la información requerida por las instancias de la SEP, DGUTyP, ANUIES, IIEG, etc. en sus plataformas correspondientes.</li> <li>✓ Migración de las bases de datos de los indicadores a la Plataforma Power Bi para el concentrado y consulta de datos históricos que orienten a una óptima toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No hay certeza total del universo de alumnos y docentes para el proyecto de aldeas digitales.</li> <li>❖ Existen discrepancias en cuanto a las ponderaciones de las evaluaciones docentes, es necesario definir los criterios para que los resultados sean transparentes.</li> <li>❖ No se entregan a tiempo los resultados de las evaluaciones docentes a Directores de División y Profesores.</li> <li>❖ No existe una plataforma única donde se concentren todos los indicadores de la UTJ, de manera que se puedan consultar sin tener que estar buscando datos en distintas áreas.</li> <li>❖ Hay ciertas evaluaciones que se convocan (clima laboral, jefe inmediato) y en algunas áreas las responden menos del 50% del personal.</li> </ul>

---

---

## En la Dirección de Tecnologías se presentan los siguientes avances:

### ACTIVIDADES

#### DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

1. Educador certificado de Google (35%, inició fase 2)
  - Coordinación del programa con los profesores de la UTJ
2. Laboratorios de habilitación docente (60%, en proceso de instalación)
  - Coordinación del proceso de instalación y capacitación en las dos sedes
3. Segundo Congreso Nacional de Ingenierías (concluido)
  - Coordinación de sede y logística del congreso con AMIME
4. Proyecto de transformación digital (50%, en espera de los procesos de licitación por la Secretaría de Administración)
  - Coordinación de los procesos de diagnóstico, adquisición y seguimiento
5. Proyecto de cableado estructurado (50%, en espera de los procesos de validación y licitación por INFEJAL)
  - Coordinación de los procesos de diagnóstico, adquisición y seguimiento

#### SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES

1. Creación de cursos y clases (concluido)
  - Creación de un curso por cada asignatura en los entornos virtuales de aprendizaje (Moodle & Google Classroom)
2. Matriculación en cursos y clases (concluido)
  - Dar de alta a alumnos y maestros en los entornos virtuales de aprendizaje (Moodle & Google Classroom)
3. Creación de videollamadas síncronas (concluido)
  - Programación de todos los eventos de todas las asignaturas en Google Meet
4. Soporte a usuarios (concluido)

- Solución de las solicitudes de soporte técnico de alumnos y maestros en los entornos virtuales de aprendizaje (Google Meet, Google Classroom y Moodle)

## **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS**

### 1. Creación y diseño instruccional de propedéuticos (concluido)

- Cursos diseñados y montados en la plataforma Moodle dirigido a alumnos de primer ingreso

### 2. Creación y diseño instruccional de cursos de asignaturas transversales Expresión Oral y escrita II y Negociación empresarial (concluido)

- Diseño instruccional y creación de nuevos cursos en línea montados en la plataforma moodle

### 3. Creación de contenido gráfico para los propedéuticos y asignaturas (concluido)

- Diseño y animaciones gráficas del contenido de los cursos

### 4. Diseño y animación de videos institucionales (concluido)

- Para los diversos eventos del área de Rectoría y Vinculación

### 5. Capacitación a alumnos y profesores (concluido)

- Capacitación en el uso de las plataformas moodle y classroom

### 6. Creación y diseño instruccional de cursos de 4 nuevas asignaturas transversales (80%)

- Diseño instruccional y creación de nuevos cursos en línea montados en la plataforma moodle

## **SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

### 1. Actualización y migración del portal de la Universidad (concluido)

- Instalación de servidor físico para instalación de máquinas virtuales con versiones actualizadas de sistema operativo y aplicaciones

### 2. Desinfección del portal de la Universidad (concluido)

- Limpieza de todos los archivos del portal para eliminar el malware de publicidad de casinos en búsquedas de Google
3. Programación y desarrollo de la maqueta para el nuevo portal de la Universidad como Campus Virtual (80%)
- Instalación, configuración y actualización de sistema operativo y aplicaciones para el nuevo administrador de contenidos
4. Investigación y documentación del modelo de desarrollo para la plataforma del Campus virtual (30%)
- Implementar y documentar un modelo de desarrollo para la plataforma del campus virtual e integración de sistemas
5. Programación de la página del 2do Congreso de Ingenierías (AMIME)(concluido)
- Diseño y programación de la maqueta de la página web

## **DEPARTAMENTO DE SOPORTE Y REDES**

1. Soporte Técnico a Usuarios (concluido)
- Solución de reportes de soporte técnico al personal administrativo y docente de UTJ, de manera presencial y remota
2. Administración de Red Voz y Datos (concluido)
- Mantener en estado óptimo y funcional el equipo activo para los servicios de Red de datos y telefonía; asegurando la interconexión de todos los edificios de UTJ
3. Administración de Servidores (concluido)
- Mantener los servidores en funcionamiento para el servicio de toda la comunidad (Red/internet; correo, dns; web; telefonía) moodle´s, servicios
4. Validaciones técnicas para la adquisición de equipo informático de la UTJ (concluido)
- Realización de formatos de validaciones técnicas para las adquisiciones de equipo informático y licencias, propias del departamento y de todas las áreas de la UTJ
5. Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo e infraestructura (10%)
- Mantenimiento Preventivo al equipo de cómputo de personal administrativo, docente, servidores e infraestructura

6. Administración del Sistema de Videovigilancia (concluido)

- Mantener en estado óptimo el sistema de videovigilancia de toda la UTJ

7. Administración de Laboratorios de Cómputo (50%)

- Mantenimiento, Soporte y Administración de laboratorios de Cómputo del edificio A

8. Administración del licenciamiento de Software (concluido)

- Administración y control de las licencias de Software de UTJ; renovaciones y contratos

## **DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

1. Levantamiento de requisitos (concluído)

- Recabar la descripción y funcionalidad de cada una de las páginas

2. Generar casos de uso (80%)

- Generar diagramas y estructura de objetos para validar la funcionalidad de cada una de las páginas

3. Coordinar los proyectos de análisis desarrollo y puesta a punto (concluído)

- Delegar funciones y dar seguimiento a cada una

4. Brindar soporte a los usuarios (concluído)

- Apoyar a los usuarios en dudas correspondientes a sistemas desarrollados por el área

5. Generar BD y funciones de BD y validación de datos (80%)

- Desarrollo de BD necesarias para iniciar el desarrollo de sistemas

6. Gestión de correos institucionales (concluído)

- Desarrollo de BD necesarias para iniciar el desarrollo de sistemas

7. Administración de Laboratorios de Cómputo (50%)

- Desarrollo de BD necesarias para iniciar el desarrollo de sistemas

---

---

## LOGROS

### DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

1. Educador certificado de Google (35%, inició fase 2)
  - Coordinación del programa con los profesores de la UTJ
2. Laboratorios de habilitación docente (60%, en proceso de instalación)
  - Coordinación del proceso de instalación y capacitación en las dos sedes
3. Segundo Congreso Nacional de Ingenierías (concluido)
  - Coordinación de sede y logística del congreso con AMIME
4. Proyecto de transformación digital (50%, en espera de los procesos de licitación por la Secretaría de Administración)
  - Coordinación de los procesos de diagnóstico, adquisición y seguimiento
5. Proyecto de cableado estructurado (50%, en espera de los procesos de validación y licitación por INFEJAL)
  - Coordinación de los procesos de diagnóstico, adquisición y seguimiento

### SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES

1. Creación de cursos y clases (concluido)
  - Que todas las asignaturas de todos los programas educativos estén creadas como cursos en los entornos virtuales de aprendizaje
2. Matriculación en cursos y clases (concluido)
  - Inscripción de todos los alumnos de todos los grupos de todos los programas educativos en los entornos virtuales de aprendizaje
3. Creación de videollamadas síncronas (concluido)
  - Programación en Google Meet de todos los horarios de todas las asignaturas
4. Soporte a usuarios (concluido)

- Atención y solución a todas las solicitudes de soporte técnico relacionadas con los entornos virtuales de aprendizaje

## **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS**

1. Creación y diseño instruccional de propedéuticos (concluido)
  - Que los alumnos mejoraran su nivel de ingreso a las primeras actividades de sus asignaturas bases
2. Creación y diseño instruccional de cursos de asignaturas transversales (concluido)
  - Iniciar con la virtualización de las materias transversales
3. Creación de contenido gráfico para los propedéuticos y asignaturas (concluido)
  - Diseño y animaciones gráficas del contenido de los cursos
4. Diseño y animación de videos institucionales (concluido)
  - Para los diversos eventos del área de Rectoría y Vinculación
5. Capacitación a alumnos y profesores (concluido)
  - Informar y enseñar el uso de las nuevas tecnologías
6. Creación y diseño instruccional de cursos de 4 nuevas asignaturas transversales (100%)
  - Generar ingresos externos por medio de la creación de cursos

## **SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

1. Desinfección del portal de la Universidad (100%)
  - Limpieza de todos los archivos del portal del malware de publicidad de casinos
2. Migración y actualización del portal de la Universidad (100%)
  - Instalación del servidor con sistema operativo y aplicaciones actualizadas, así como la migración de toda la información y archivos del portal

3. Programación de la página Web del 2do Congreso de Ingenierías (AMIME)(100%)

- Diseño y programación de la maqueta de la página web

4. Instalación de nuevo servidor (100%)

- Instalación y configuración de servidor para virtualización del servidor para la migración del portal de Universidad y el servidor para el entorno de desarrollo para la nueva plataforma del Campus Virtual

5. Diseño del proyecto de renovación de infraestructura (100%)

- Diseño de la infraestructura de servidores y comunicación de la Universidad con orientación a servicios de alta disponibilidad y redundancia

## **DEPARTAMENTO DE SOPORTE Y REDES**

1. Instalación y configuración de nuevo moodle (concluido)

- Instalación y configuración nuevo moodle para nuevos cursos en línea <http://moodle3.utj.edu.mx>

2. Instalación de 4 nuevos laboratorios de cómputo en el edificio A (50%)

- Para las carreras de Mecatrónica y Maquinaria Pesada, contempla desde la instalación de cableado, mobiliario y equipo de cómputo

3. Renovación de licenciamientos de Software (concluido)

- Renovación de contratos de licenciamientos y Servicios

4. Soporte a usuarios (concluido)

- Atención a solicitudes de servicio técnico de manera presencial y remota

## **DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

1. Modificación de Página certificados (concluido)

- Página para obtener certificados en pdf

2. Desarrollo de constancias sin calificaciones (90%)

- 
- 
- Página que muestra constancias
3. Automatización de procesos a sistema SCE- SETRAN (90%)
    - Automatización de procesos, preregistro y validación de doc, QR
  4. Brindar soporte a los usuarios (concluido)
    - Responder a dudas o apoyar en las diferentes funcionalidades de los sistemas
  5. Generar BD y funciones de BD y validación de datos (80%)
    - Generar bases para ser programados los diferentes desarrollos
  6. Gestión de correos (100%)
    - Generar o suspender correos o grupos de correos
  7. Gestión de SMS (100%)
    - Enviar SMS a la comunidad universitaria para dar avisos o enviar link para llenado de encuestas
  8. Módulo de auditoría de inventario App móvil y reportes WEB (80%)
    - Páginas para automatizar el proceso de auditoría de bienes y resguardos
  9. Modificación agenda pre registro (100%)
    - Modificación de página por contingencia COVID
  10. Página Reporte filtro sanitario (100%)
    - Reporte clasificado por alumnos, visitantes o profesores
  11. Página evaluación jefe inmediato (100%)
    - Evaluación de jefe inmediato para Subdirección de Información y Estadística
  12. Página reporte proyectos de estadía (100%)
    - Reporte de proyectos de estadía, para las áreas de SE
  13. Página reporte avance de SS (100%)
    - Reporte con horas acumuladas de SS

14. Plantilla cero (100%)

- Página para asignación de materias sin horarios

15. Página reporte de finanzas (cargos, abonos, exenciones, adeudos) (80%)

- Reporte con información financiera correspondiente a pagos y cargos de alumnos por Periodo

16. Página horario por grupo y horario de alumno, con PDF para impresión (100%)

- Página que muestra horarios ya sea de alumno o profesor, posible imprimir PDF

17. Modificaciones sistema SGI (90%)

- Restructura de SGC, SGA, MEG

18. Página reporte de tutorías (100%)

- Muestra cantidad de alumnos que se registró una meta, acuerdo o tutoría

19. Modificaciones página de SE (80%)

- Adaptación de páginas ya realizadas para acoplar a necesidades de SE

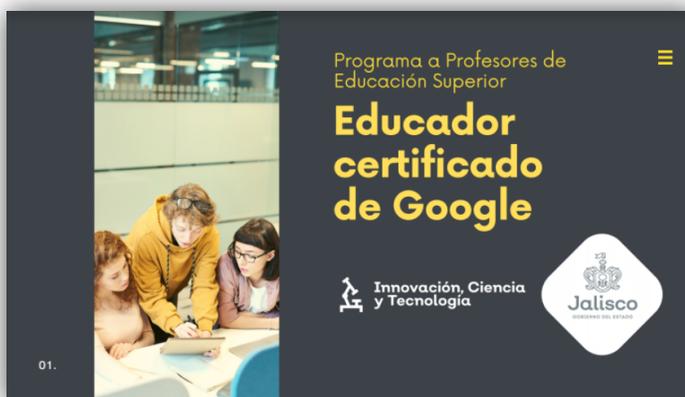
20. App Móvil Profesores (40%)

- Aplicación en Android para profesores

21. Ajuste de página para visualizar avance en desarrollos (80%)

- Página que muestra los avances de cada página desarrollada

## EVIDENCIAS

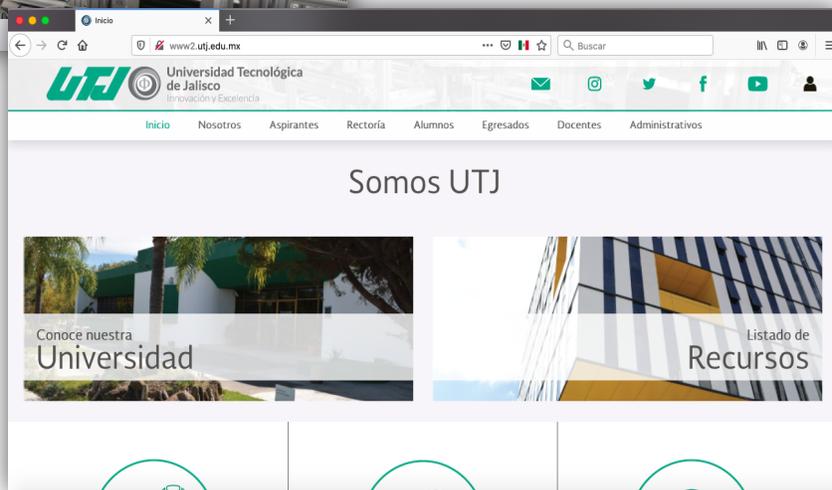
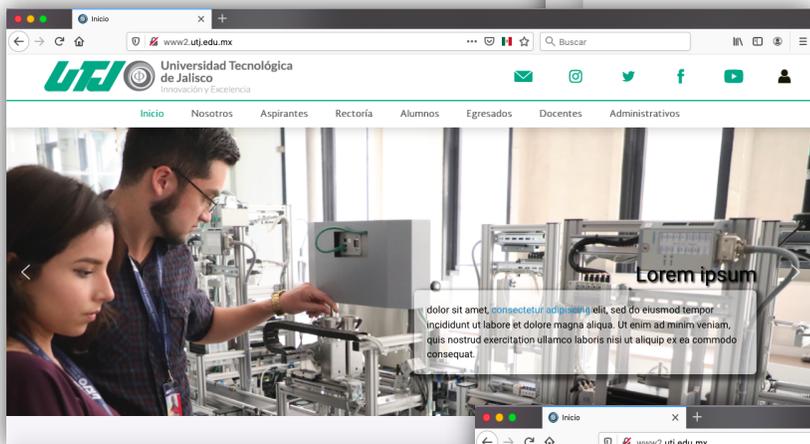


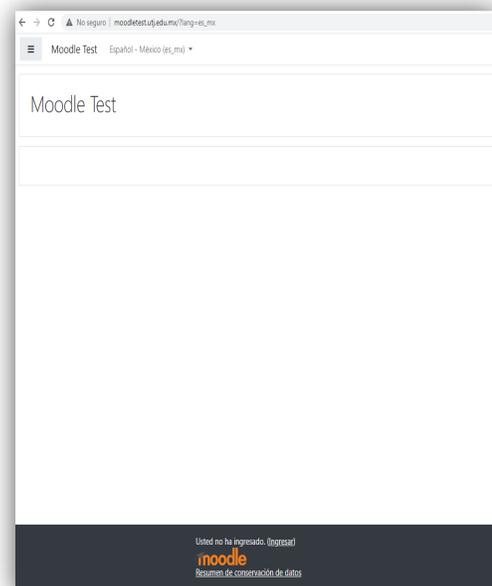
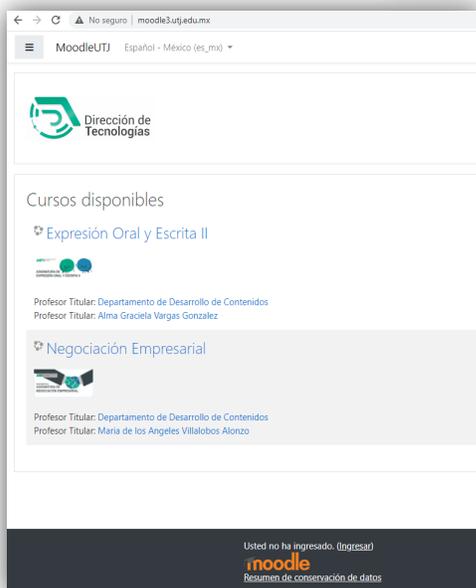
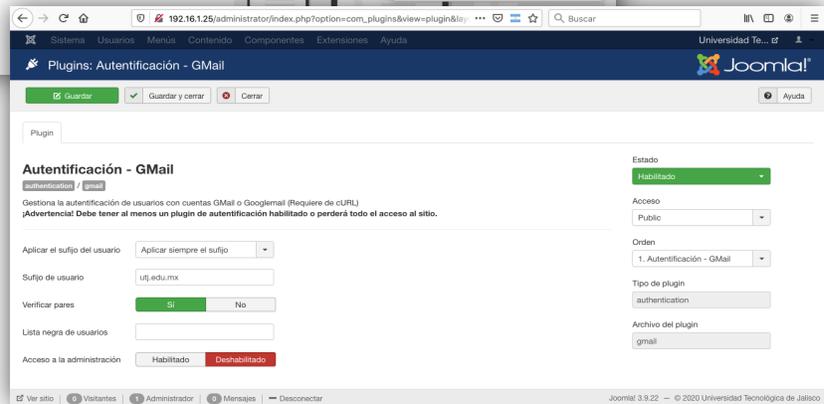
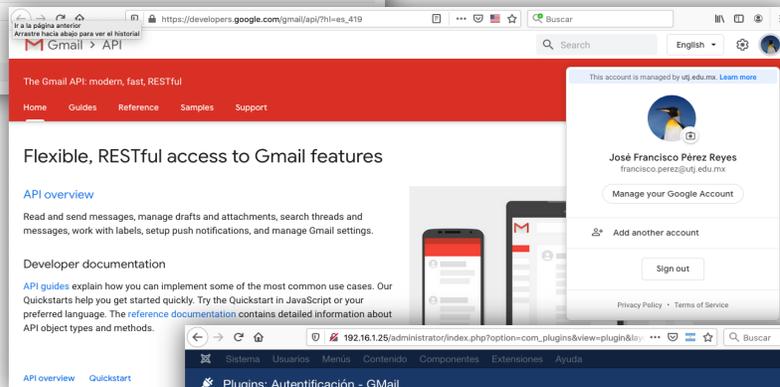
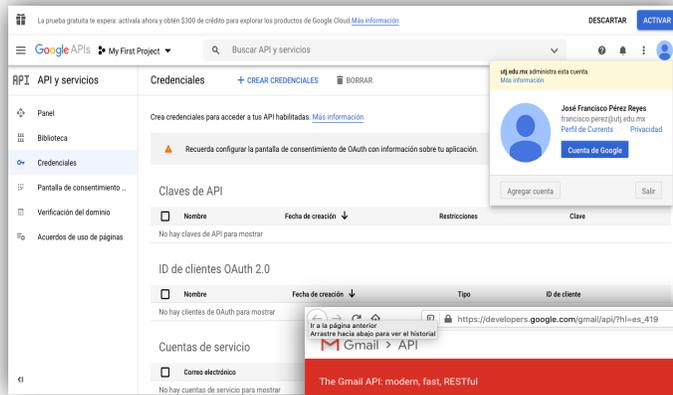
PROYECTO VIRTUALIZACIÓN			Eventos agendados en Meet		PROYECTO TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
Cursos creados en cada plataforma			Asignaturas agendadas	Total de eventos agendados de todas las asignaturas	Grupos creados	Alumnos matriculados	Profesores asignados
Classroom	Moodle	Total	790	2529	30	575	30
930	318	1248					

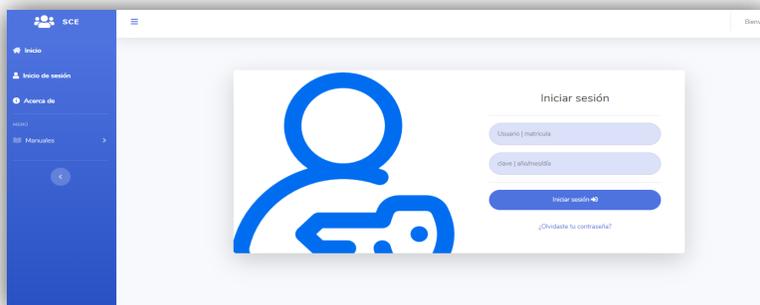
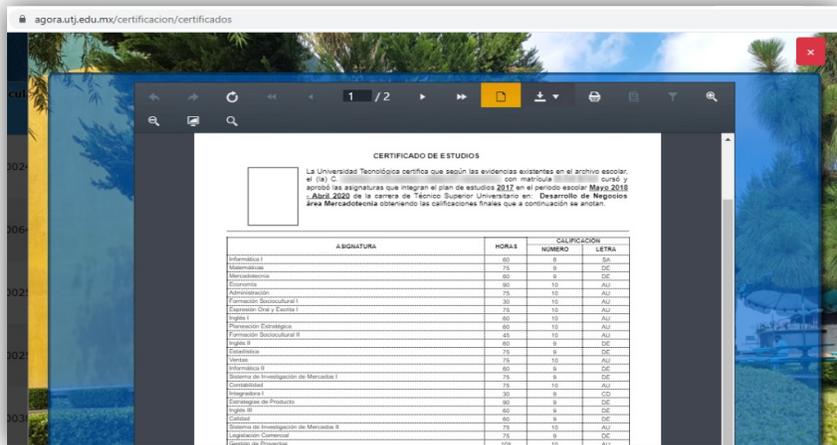
SOPORTE A LOS ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE						
Correos de soporte contestados (corte a las 21:10 hrs. de lunes a viernes)						
Semana	Eva	Moodle	Moodle 3	Classroom	Meet	Total
1	27	249	18	152	270	716
2	3	140	40	24	41	248
3	4	103	39	7	25	178
4	1	27	12	11	2	53
5	0	38	19	10	8	75
6	1	46	9	2	6	64
7	2	8	2	4	1	17
8	0	7	6	2	7	22
9	0	6	1	1	0	8
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>624</b>	<b>146</b>	<b>213</b>	<b>360</b>	<b>1381</b>

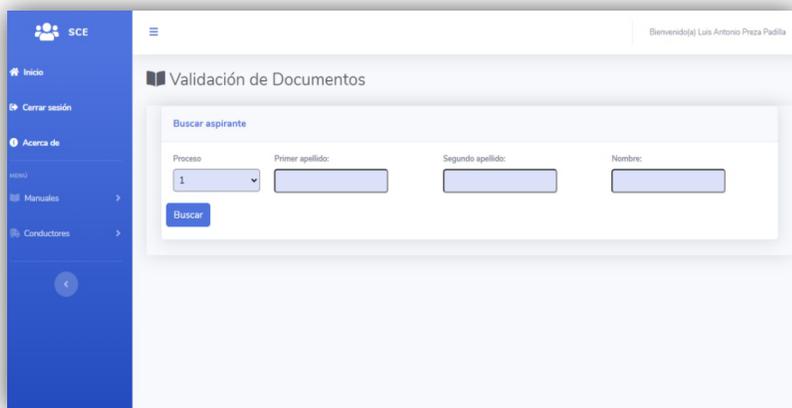
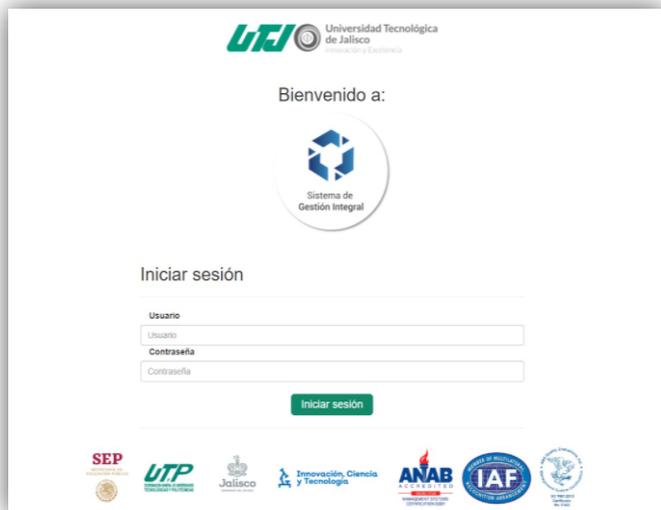
The screenshot shows the MoodleUTJ dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The main area displays 'Vista general del curso' with a grid of course cards for 'ASIGNATURA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II', 'ASIGNATURA DE NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL', 'ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO', 'DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO', 'FORMACIÓN SOCIOCULTURAL IV', and 'PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO'. On the right, there's a 'Departamento de Desarrollo de Contenidos' header, a date 'Tuesday, 17 de November de 2020', and a list of 'Usuarios en línea' including 'Estudiante ADCH: GARCIA CHAVEZ KARINA'.

Four promotional banners for 'CURSOS DE CERTIFICACIÓN PARA CONDUCTORES DE TRANSPORTE PÚBLICO'. Each banner features a bus icon and a progress indicator. The top-left banner shows 'Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 3 C2' with a 0% progress indicator. The top-right banner shows 'Curso de Certificación para conductores del Transporte Público Grupo 3 C1 y C1+E' with a 0% progress indicator. The bottom-left banner shows 'Certificación para Conductores del Transporte Público Grupo2 (Inicio Febrero 2021)' with a 1% progress indicator. The bottom-right banner shows 'Certificación para Conductores del Transporte Público' with a 0% progress indicator.















## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1.- Número de cursos en modalidad híbrida o virtual	Materias transversales (2) TSU Expresión Oral y Escrita II (1) ING Negociación Empresarial (1)	20%
2.- Grado de satisfacción de los estudiantes de nivel TSU por la formación blended o virtual	TSU Expresión Oral y Escrita II, 313 alumnos de 18 grupos. Todos los alumnos inscritos con sus respectivos maestros y con las solicitudes de soporte técnico solucionados	100%
3. Grado de Satisfacción de los estudiantes de nivel licenciatura por la formación blended o virtual	ING Negociación Empresarial II, 262 alumnos de 12 grupos. Todos los alumnos inscritos con sus respectivos maestros y con las solicitudes de soporte técnico solucionados.	100%
4.- Grado de satisfacción de los docentes con las herramientas para desarrollar cursos Virtuales	Todos los docentes inscritos con sus respectivos grupos, con todas sus sesiones síncronas programadas y con las solicitudes de soporte técnico solucionados	100%
5. Índice de funcionamiento de plataformas informáticas de apoyo Agora, Quality Monitor, Monitor UTJ, Moodle, Google for Education, Zoom, Hangout, Meet, etc.	Plataformas Moodle 1, Moodle 3, Google Classroom, Google Meet	100%

## Agenda DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Proyecto Transformación Digital	Coordinación de la implementación de la infraestructura física y de conectividad	Depende de los procesos de licitación y entrega de la Sría. de Administración
	Coordinación de la operación y gestión de los laboratorios de habilitación docente	Depende de los procesos de entrega y capacitación del proveedor
	Coordinación de la producción de Recursos Educativos	Enero - Abril 2021
	Coordinación de la capacitación docente para la operación de los Recursos Educativos	Enero - Abril 2020
Proyecto de Cableado Estructurado	Coordinación de la implementación de la infraestructura física y de conectividad	Depende de los procesos de licitación y entrega de INFEJAL

## Agenda SUBDIRECCIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1.- Creación y configuración de los nuevos cursos del proyecto de transformación	Creación y ajuste de los parámetros de agrupamiento para las nuevas asignaturas en el proyecto de transformación	Marzo 2021
2.- Respaldo de los cursos de los entornos virtuales de aprendizaje	Respaldo y re-inicio de los cursos ejecutados	Abril 2021
3.- Creación de los cursos del proyecto de virtualización	Creación de los cursos aplicables al cuatrimestre inmediato posterior	Abril 2021
4.- Programación de las sesiones síncronas	Dar de alta todos los horarios de los grupos en Google Calendar enlazados a Google Meet	Abril 2021
5.- Matriculación	Dada de alta alumnos y maestros en los entornos virtuales de aprendizaje	Abril 2021

## Agenda DESARROLLO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Diseño instruccional y creación de nuevos cursos en la plataforma moodle	cada cuatrimestre iremos creando nuevos cursos hasta completar la matrícula	Marzo 2021
Dar seguimiento a las capacitaciones solicitadas por alumnos y docentes	Cada inicio de cuatrimestre se da una capacitación a alumnos y docentes para facilitarles el uso de las herramientas tecnológicas implementadas	Enero 2021
Crear nuevos cursos para educación continua	Crear cursos nuevos con los que se hace ingreso autogenerado	Enero 2021- Marzo 2021

## Agenda SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Nuevo portal de la Universidad	Actualización de diseño gráfico y de aplicaciones	Enero 2021
Implementación de nuevos desarrollos para funcionalidad del campus virtual	Implementar en el portal servicios de todas la plataformas y sistemas de la Universidad, para llevarlo al concepto de Campus Virtual	Febrero 2021 Conforme se vayan liberando desarrollos
Instalación y configuración del proyecto de renovación de infraestructura	Instalación y configuración de la infraestructura de servidores y comunicación de la Universidad con orientación a servicios de alta disponibilidad y redundancia	Depende la entrega de los equipos solicitados para el proyecto

## Agenda SOPORTE Y REDES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Renovación Contrato Servicio mantenimiento conmutador	Renovación de Contrato de Servicio conmutador	Enero 2021
2. Renovación Licenciamiento Antivirus para equipos de UTJ	Renovación Licencias de Antivirus para equipo docente y administrativo	Abril 2021
3. Renovación Licenciamiento para Laboratorios	Renovación de Licenciamiento Nx, Tecnomatix, Adobe	Julio 2021
4. Renovación Contrato Microsoft	Renovación Licenciamiento Microsoft aplicable a todos los equipos de UTJ	Noviembre 2021
5. Instalación de Laboratorios Mecatrónica en edificio A	Instalación de equipos de 2 laboratorios de Mecatrónica del D al A	Enero 2021
6. Instalación de Laboratorios de Maquinaria Pesada	Instalación de 2 laboratorios (PC Nuevas) en el edificio	Enero 2021**En espera de devolución de equipos prestados por pandemia
7. Mantenimiento a laboratorios del edificio A (10 laboratorios)	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Laboratorios de Cómputo	Enero-Abril 2021
8. Renovación de DVR y cámaras	Instalación de DVR y cámaras de vigilancia en los edificios con necesidades	Enero-Abril 2021 **en espera de adquisición de equipo
9. Cableado Estructurado edificio A	Recablear servicios del edificio A que presentan fallas o está obsoleto	Enero-Febrero 2021
10. Renovación de infraestructura, instalación y configuración	Renovación Servidores, Switches, banco de baterías del site, solución Wi-Fi	En cuanto concluya el proceso que lleva INFEJAL y Secretaría de Administración y se nos entregue el equipo

## Agenda SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Finalizar y cambio de periodo en sistema Ágora	Preparar sistema para Enero Abril 2021	11/Dic/2020
2. Validación de información del cuatrimestre inmediato anterior	Validar Info. de periodo set Dic 2020	11/Dic/2020
3. Matricular nuevos alumnos y matrícula de continuidad	Inscribir y cambio de grado de alumnos	14/Dic/2020
4. Generar adeudos y exenciones de pago (nuevo ingreso)	Aplicar adeudos y exenciones por funciones de BD	15/Dic/2020
5. Acople plantilla cero	Desarrollo WEB	04 Dic 2020
6. Captura y asignación de materias virtuales	Captura y pdf de materias virtuales	11/12/2020
7. Constancias SE	Diferentes constancias sencillas y con calificaciones de alumnos	22/Enero/2020
8. Kardex	Página de alumnos para visualizar e imprimir su historial de calificaciones	29/Enero/2020
9. Reporte finanzas cargos, abonos, exenciones y adeudos	Página para uso contable	19/Nov/2020
10. Reportes varios SE	Reportes que permiten dar seguimiento a los diferentes procesos	18/feb/2020
11. Varias páginas Egresados	Desarrollo de páginas web para egresados	18/Marzo/2021
12. Reporte Varios SA	Reportes que permiten dar seguimiento a los diferentes procesos	23/Abril/2020
13. Reportes varios Vinculación	Reportes para dar seguimiento a los diferentes procesos	16/Abril/2020
14. Reportes Varios Finanzas	Reporte para dar seguimiento a los diferentes procesos	23/Abril/2020
15. Mantenimiento y crecimiento App inventory - Auditoría	Diferentes páginas para realizar auditoría de bienes por resguardo.	18/feb/2020
16. Reportes y modificaciones sistema SCE	Modificaciones de página Web y reportes para proyecto SETRAN	18/Marzo/2021
17. Programación SGI	Desarrollo inicial Recolección de evidencias para acreditaciones futuras	Enero 2021
18. Mantenimiento y crecimiento APP móvil - alumnos	Desarrollo móvil para incrementar los servicios para alumnos	Enero-Abril 2021
19. Mantenimiento y crecimiento APP móvil - Profesores	App móvil para servicios varios para profesores	Enero-Abril 2021
20. Actualización Kendo- Todas las aplicaciones	Actualización framework Kendo	Enero-Abril 2021
21. Actualización de BD de colonias - Ágora	Actualización de BD de colonias empatando BD con correos de México	Enero-Abril 2021
22. Actualización de BD escuelas de procedencia- Ágora	Actualización BD de escuelas con BD de SEP	Enero-Abril 2021
23. Validación de datos todo Ágora	Revisar BD - datos consistentes	Enero-Abril 2021
24. Adaptación BD de SCE asignación de nuevo proceso a historial	Aplicar cambios adaptation nuevo proceso	Enero-Abril 2021
25. Desarrollo de sistemas de Tickets	Desarrollo módulo de Tickets para las diferentes áreas adscritas a la dirección de tecnologías	Enero-Abril 2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Cobertura al 100% de los PEs con asignaturas asíncronas desarrolladas bajo un modelo instruccional.
- ✓ Automatización de expedición de constancias y certificados en el Sistema de Información Vigente.
- ✓ Disponibilidad y funcionalidad de los entornos virtuales de aprendizaje y matriculación de comunidad estudiantil y docente.
- ✓ Diseño del maquetado para el nuevo portal de la Universidad y del Campus Virtual UTJ.
- ✓ Solución a todas las peticiones de soporte técnico de los entornos virtuales de aprendizaje y presencial en las Unidades Académicas.

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Equipo de cómputo insuficiente para actividades de soporte técnico a entornos virtuales de aprendizaje
- ❖ Incumplimiento de los acuerdos, generando retrasos en las actividades por las áreas externas que generan la información.
- ❖ Retrasos en las adquisiciones de productos y servicios necesarios para el área.
- ❖ Actualización de infraestructura de red y servidores
- ❖ Proyecto de conectividad y red inalámbrica en todo el campus de la Universidad

---

---

## En la Subdirección de Transferencia de Tecnología se tienen los siguientes avances:

### ACTIVIDADES

1. Mentoría a jóvenes emprendedores (al terminar este cuatrimestre 8 alumnos culminan proyectos orientados a tener un modelo de utilidad. Esta generación diseña equipo de corte y una aplicación IoT)

- Cada cuatrimestre ingresa una generación al programa - Espacio Creativo

2. Liderar un clúster entre 13 empresas para presentar proyecto conjunto a SICYT (la propuesta 9195-**Microfactory**, enfocada al sector de creación de empleos y empresas IDTy ya tiene cartas de intención como paso previo a los convenios)

Se Ingresó el 30 octubre una propuesta-proyecto para atraer una inversión de 2 millones del fondo PROINJAL

3. Asesoría a jóvenes para concursos o becas (Este período UTJ ingresa 3 candidaturas en la categoría de TSU e ingeniería. En diciembre publican premiaciones)

- Cada año el COECYTJAL recibe propuestas para premiar a egresados de TSU, Ingeniería y posgrado

4. Gestión entres actores de la triple hélice (hubo congresos hospedados en UTJ y otras tareas que conllevan a completar requisitos para aplicar a programa Fortalecimiento de Capital Intelectual a Empresas Jaliscienses con Orientación y/o Base Tecnológica 2020-2021)

- Se nos pide a instituciones mantenerse activas en tareas de fomento a la innovación y la UTJ participa en la mayoría de eventos técnicos y de vinculación con todos los sectores

5. Participa UTJ en difusión de Ciencia y Tecnología (se reportaron por otras áreas esta relación de congresos donde la UTJ estuvo presente, ejemplos: OPEN MIND, VIRTUAL REDUCA, 2º Congreso AMIME, RED OTT)

- Huésped en la organización de congresos y participante en múltiples webinars

### LOGROS

1. Nueva infraestructura para IDT (equipo adquirido con fondos FAM y en espera de instalación para puesta en servicio en 2021)

- Adquisición por **7 millones de pesos** en equipo especializado en I-4.0 para aumentar servicios a industria 2021

2. Un programa de activación empresarial financiado a través del fondo PROINJAL (la solicitud **9195-Microfactory** ingresó a COECYTJAL y ya pasó primer corte. La publicación de resultados es en diciembre, donde se establecen los fondos extraordinarios)

- Se presenta a COECYTJAL un Proyecto para atraer 2 millones acompañado de cartas de apoyo del sector privado

3. Catálogo de servicios en IDT con 13 cursos en especialidades I-4.0 (definidos objetivos, contenidos y material de practicas. Tendrá inicio de registros una vez abiertos los espacios al público en CCD)

- Visitar portal web <http://www.utj.edu.mx/docentes/44-contenido-estatico/730-capacitacion-cursos>

4. Programa semilla para atraer emprendedores (Inician premiaciones a partir de la generación enero-abril 2021 y el acompañamiento a PRODEPRO será en mayo y septiembre de cada año)

- Inicio a concurso MIS PRIMEROS PASOS

5. Primer año de operación de la oficina de transferencia de tecnología

- Se cuidan las obligaciones que conllevan el cargo

## EVIDENCIAS

**ESPACIO CREATIVO CCD**

UTJ Universidad Tecnológica de Jalisco

**¿Qué es?**  
En toda Universidad Tecnológica existe un ambiente donde se dispone de distintas vías de comunicación y herramientas, pero en ocasiones no se prioriza por abrir espacios dedicados a quienes que desean hacer trabajo orientado a la investigación y desarrollo tecnológico. Ciudad Creativa Digital personifica nuestro lugar para ser fin, de aljar jóvenes interesados en la creación de un modelo, prototipo o dispositivo para dar solución a problemas. La actividad de disponer de mentores que ofrecen sus talentos a empresas sociales es nuestra manera de atender la creatividad y descubrir nuevas soluciones a una tarea o problema específico.

**¿Cómo funciona?**  
La oficina de transferencia de tecnología estableció un plan de trabajo de investigación temprana. Se cubren aspectos desde la búsqueda del estado del arte, el análisis a un problema empresarial y la creación de un prototipo. Preferentemente se busca resolver retos lanzados por empresas que se relacionan con la industria 4.0. Se puede atender metas establecidas por empresas y en un tiempo no mayor a cuatro meses, entregamos respuesta con un grupo multidisciplinario de entre 4-7 jóvenes, todos compartiendo sus habilidades y competencias.

**¿Qué problemas se busca resolver?**  
En el espacio creativo se dispone de equipo de investigación. Los laboratorios tienen la participación de jóvenes de distintas disciplinas. También empresas que facilitan infraestructura o mentores con la idea de poner una idea e integrar distintos conocimientos. La ganancia de acudir a CCD es que encuentran un lugar de trabajo, y mientras se divierten haciendo lo que les gusta, le dan solución a problemas y en asejo a un objetivo. Es factible que recibas invitación a integrarse a un posgrado CONACYT.

**¿Cómo integrarse a un grupo creativo?**  
Para participar te sugerimos revisar calendarios de pre-registro. Los expedientes con registros en línea con val de tu universidad ya que servirá de enlace o presentación mediante una carta de apoyo.

**¿Qué materia prima se consume en los proyectos?**  
En la mayoría de casos se consiguen fondos semilla bajo un patrocinio. Te facilitamos equipo de cómputo con software instalado para ese propósito de investigación. Además permitimos bajo un calendario disponer de otros herramientas. Los consumibles son didácticos porque pudiera ser trabajar con plastilina, Legos, madera, plástico, metales o un nuevo material. Ejemplos de un prototipo terminal es un mecanismo hecho mediante impresión 3D o un maquinado con un CNC de 5 ejes. Nuestros espacios físicos te facilitan además un enlace web o comunicación virtual que promuevan encuentros casuales para promover la lluvia de ideas con otras instituciones. Igualmente se dispone de reservados que potencian la conversación cuando deba convertirse en una conversación privada.

**Preguntas frecuentes**  
1- Tiempo de participación en un grupo creativo  
La pertenencia a un equipo de trabajo que atiende un proyecto específico, lleva una programación de 2-6 meses. Las fechas de inicio son la primera semana de enero, mayo o septiembre.  
2- Los espacios con los jóvenes permiten uso de equipo de laboratorio  
Si bajo la supervisión de un mentor  
3- ¿Tiene algún costo que surta de los minutos realizados

DR. FRANCISCO MEDINA GÓMEZ  
DIRECTOR GENERAL  
CONSEJO ESTATAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE JALISCO  
P R E S E N T E

Por este conducto manifiesto bajo protesta de decir verdad que "la Universidad Tecnológica de Jalisco", a quien represento, se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y busca apoyar recursos financieros y/o materiales al proyecto: "Microfactory - activador empresarial UTJ sede Ciudad Creativa Digital", con número de solicitud "9195" sometido en la modalidad C, Convocatoria del "Programa de Innovación en Jalisco" en su edición 2020, además que no se tienen recursos obtenidos por la duplicidad del proyecto con el CONACYT, ni con el Gobierno Estatal y Federal que genere conflictos y sea motivo de rechazo ante instancias administrativas; así como el señalar que toda la información y documentación que mi representada no proporcionados es verídica, comprobable y confiable, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad.

Así mismo, confirmo nuestro interés en apoyar en todas las fases al proyecto y dar seguimiento puntual invirtiendo parte de nuestros recursos humanos, científicos y tecnológicos para la realización exitosa del mismo; además de comprometernos con la aplicación cuatrimestral liquida que se fijó el edicto para dicho propósito, aportando un monto de \$4,000,000.00 (Cuatro millones de pesos) que corresponden al 50% del monto total del proyecto; además, el llevar a cabo la ejecución, comprobación, uso del recurso, así como la generación de los entregables y evidencias, como las demás disposiciones legales aplicables acorde a las Reglas de Operación 2020 del Programa de Innovación en Jalisco (PROINJAL 2020), la Convocatoria y los términos de referencia del Programa de Innovación en Jalisco (PROINJAL) 2020.

Agradeciendo anticipadamente su atención, me complace reiterar mi distinguida consideración y respeto.

ATENCIÓN A  
"INNOVACIÓN Y EXCELENCIA"

"2020, año de la Acción por el Clima, de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"

RECTORÍA

Dr. Héctor Pablo González  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

### MICROFACTORY ACTIVADOR EMPRESARIAL

**Nuestros:**

- UNIVERSIDAD Profesionales sin empleo y emprendedores CHUNTES
- ESPECIALIZADOS Y ESPECIALIZADAS en ingeniería 4.0
- EMPRENDADORES SOCIO del ecosistema de innovación del estado

**El nuevo reto**

Con la declaración de pandemia se dispuso el contacto directo entre personas y dejó de ser viable el cliente o simplemente dejó de ser percibido como un rostro. Pese a la experiencia acumulada por muchos profesionistas, esta nueva condición es causante de extinción de empresas y/o empleos. De ahí la necesidad de renovar conocimientos y adaptación a tecnología 4.0.

La UTJ a través del proyecto MICROFACTORY enseña a entender herramientas y tecnologías emergentes, así como a crear dispositivos inteligentes para nuevos procesos industriales. Transforma tu experiencia profesional en un prototipo, y recibe nuestro acompañamiento en nuestro espacio creativo.

**Compartes estas frustraciones?**

- Rompiste los guitos y necesidades
- Ya no tienes por no encontrarlo
- Sólitas en empleo donde no completas todo el perfil
- Empleos vacantes que no puedes pagar
- Continuas de grupos sociales

**Reflexiones que esperas**

- Ingresos adicionales
- Creación de tener que desahogar
- Visión de una universidad
- Disonancia problema gobierno
- Tener un empleo de vida
- Acceso a recursos que anteriormente no disponías

**ACTIVADORES DEL CAMBIO**

Desarrolla tu talento y habilidades para crear un producto

- Tener grado académico
- Inscribirse al programa ACTIVADOR EMPRESARIAL o crear un convenio de colaboración

Que algunas cosas cambien

- Creación de prototipo a tener tu Diseñador/Ingeniero
- Compartir con un producto tangible
- Plazo de entrega
- Registro de la propiedad intelectual
- Ser parte de un padrón de microempresas

**Qué hacemos por y para ti**

La oficina de transferencia de tecnología te ayuda en tu transformación personal y te forma como empresario. Recibes capacitación técnica para enfrentar el cambio que se avecina, de interactuar con múltiples sistemas digitales y compatibles en este ambiente denominado industria 4.0.

onit@utj.edu.mx

### Prototipos para el Internet de las cosas

**Objetivo:** Integrar en una plataforma digital a componentes sensores y de comunicación para algún uso especial

Taller para transferir y probar conocimientos en una aplicación IoT. Se prepara a las personas a modificar, según software que se da uso en un nuevo dispositivo electrónico inteligente (IED). Mediante el uso de la plataforma se envía procesamiento digital de señales y la respuesta hacia el hardware que responde a las instrucciones. Estos prototipos serán aplicados con uso de datos reales y en tiempo real.

El diseñador al final es capaz de integrar, ensamblar, analizar y controlar sistemas y componentes reales.

**Contenido**

- Introducción I4.0
- Descripción del prototipo por capas
- Integración de componentes sensores y actuadores
- Adecuación de señales de entrada
- Filtrado y procesamiento de señales
- Creación de rutinas de control
- Transferencia de datos on-line

**DISEÑO 3D y soluciones para MANUFACTURA CNC**

**Objetivo** Aplicar las instrucciones de un software especializado con fines de crear diseños de objetos tridimensionales

Los sistemas CNC con los que cambian maquinas industriales en los ejes 3D de máximo 3 ejes. A estas fechas se están usando los de cinco ejes debido a los grandes muelles por presencia de varias maquinas, la disponibilidad de sistemas CAD/CAM de gran capacidad. Este taller prepara para mejorar la actividad de modelado, diseño y simulación de componentes físicos a maquilar en un CNC de 5 ejes, se validan modelos imprimiendo las piezas en el CNC.

**Contenido**

- Introducción a un software CAD
- Manejo de transferencia de archivos o importación entre plataformas distintas
- Diseño y control de cambios al modelo 3D.
- Generalidades de estrategias de corte en CNC de 3 ejes
- Verificación de colisiones, revisión de herramientas, postprocesamiento, ajuste, máquina, mesa.

### Manufactura Digital con CORTE LASER E IMPRESIÓN 3D

**Objetivo** Aplicar una cortadora láser para grabar, marcar, cortar y puntear superficies.

Se prepara al personal a crear un dibujo que se maneja en forma interactiva mediante un programa de software. La herramienta ejecuta la acción con un acabado de precisión (corte láser), en tiempos reducidos. El asistente termina por diseñar elementos 2 y 3 D para otras aplicaciones.

**Contenido**

- Repaso a procedimientos de corte de precisión
- Descripción de cámara de corte y cuidados del rayo láser
- Uso de software para crear un modelo
- Recomendaciones para uso en materiales orgánicos e inorgánicos
- Casos prácticos de grabado

**Automatismo apoyado en MOTORES DE CD**

**Objetivo** Aprender a dar instrucciones a variadores de frecuencia que cambian la velocidad del eje de motores de jaula de ardilla.

Curso para comprensión del comportamiento dinámico de motores de corriente directa. Se llegan a conocer técnicas de análisis para identificar las potencialidades y limitaciones de estos sistemas de acuerdo a las características de la aplicación, esto mediante simulación del desempeño en software y validado en equipo de prueba.

**Contenido**

- Generalidades del motor de CD
- Control de la velocidad con un variador de voltaje
- Aplicación de un control PID
- Ajuste a parámetros del control
- Aplicación en ambiente IoT

**Automatismo con Actuadores Inalámbricos**

**Objetivo** Experimentar con dispositivos inalámbricos que transmiten instrucciones para poner en marcha a equipos remotos.

Los actuadores son aquellos dispositivos dedicados a entregar órdenes de un sistema de control, y que se reflejan en tareas de tiempo real. Los casos más comunes son los trabajos de arranque y paro de motores, apertura de reles, pistones, válvulas, indicadores luminosos, etc. La industria 4.0 demanda desarrollar estas habilidades para los futuros procesos operados y controlados a distancia. El usuario prueba con dispositivos de laboratorio y aprende el uso de un protocolo de comunicación moderno.

**Contenido**

- Introducción I4.0
- Componentes del sistema de control-comunicación-actuador
- Adecuación de señales de entrada del sistema híbrido
- Emisión de instrucciones de control
- Integración en el protocolo de comunicación
- Prueba con actuadores y equipo de laboratorio

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Productos originales a partir de la operación de **Taller Creativo** y formación a jóvenes de 4 PE de la UTJ
- ✓ 2 **Nuevos laboratorios** para servicio IDT
- ✓ La Producción de los contenidos a 4 de 13 cursos especializados para el catálogo de servicios en formación I 4.0
- ✓ Ingreso de Proyecto **Microfactory** al fondo PROINJAL, por 2 millones
- ✓ Nuevo programa semilla para premiar e incentivar a emprendedores denominado **Primeros Pasos**

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Poco contacto directo con empresas debido a la pandemia
- ❖ Diversidad de productos tecnológicos limitada (poca producción en las divisiones)
- ❖ Los reportes de estadías sin las características para identificar soluciones innovadoras
- ❖ CA que no interactúan
- ❖ Operación de la OTT con las restricciones del entorno

# SECRETARÍA ACADÉMICA

---

---

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DOCENTE Y TUTORÍAS

### ACTIVIDADES

1. Curso propedéutico y Evaluación diagnóstica en Moodle (definición de unidades temáticas, contenidos del curso y posterior envío a Dirección de tecnologías para actualización en plataforma Moodle. Para el ciclo enero-abril 2021)

- Trabajos preparatorios con Presidentes de las Academias de Formación integral, Ciencias básicas e Idiomas y área de Servicios estudiantiles. Integración de contenidos, estructura y logística de aplicación

2. Programa Institucional de Tutorías (PIT) (trabajo con Presidentes de la Academia de Tutorías, Directores de carrera y Subdirección de Servicios estudiantiles)

- Actividades relacionadas con la tutoría, organización de grupos técnicos de apoyo y registro de avances: Tutoría individual, Reporte de acción tutorial, elaboración de reportes e informes de avances

3. Encuestas de satisfacción a estudiantes sobre servicios de tutoría (documento estandarizado para aplicarse a la mitad y al final de cada ciclo escolar. Se implementará una encuesta en el marco de la Red ANUIES-RCO sobre la tutoría este mes de noviembre 2020)

- Formulario implementado en *GoogleForms*, sobre aspectos de servicios estudiantiles y de tutoría, aplicado a mitad y al final del ciclo mayo-agosto 2020

4. Módulo de tutorías en *Ágora* (Solicitud de requerimientos a la Dirección de Tecnologías)

- Instrumento para sistematizar información sobre tutorías, agilizar la realización de reportes y facilitar el análisis de datos para la toma de decisiones

5. Asesorías académicas (Se plantearon modificaciones al formato P-ADC Tutoría de trayectoria para que incluya la documentación en electrónico y no sólo en físico)

- Organización de la logística para la implementación y organización de los trabajos. Participan el área de tutorías, servicios estudiantiles, direcciones de carrera y presidencias de academia

6. Manual del Tutor (se tiene un documento, sin embargo, debe reformularse para que sea más como un instructivo, con una redacción simple, clara y concisa)

- Instrumento que permita facilitar la labor del tutor, de primer ingreso, trayectoria o al egreso

## LOGROS

1. Elaboración y aprobación del Programa Institucional de Tutorías (100%, aprobado en reunión del Comité Institucional de Tutoría el 19 de junio de 2020)

- Documento de planeación para guiar las actividades del área de Tutorías. Con tareas, fechas, responsables y productos esperados

2. Encuestas de Satisfacción de estudiantes sobre Tutoría (100%, pueden realizarse modificaciones o actualizaciones de acuerdo a problemáticas específicas)

- Formulario aplicado mediante *GoogleForms* con preguntas sobre el nivel de satisfacción con servicios de tutoría y estudiantiles

3. Curso propedéutico y Evaluación diagnóstica (100%, al final de cada ciclo escolar se hace una revisión de contenidos, estructura y resultados para mejorarlo y enriquecerlo)

- Instrumento de captación de información de alumnos de primer ingreso: académica, personal, socioemocional y de rendimiento académico

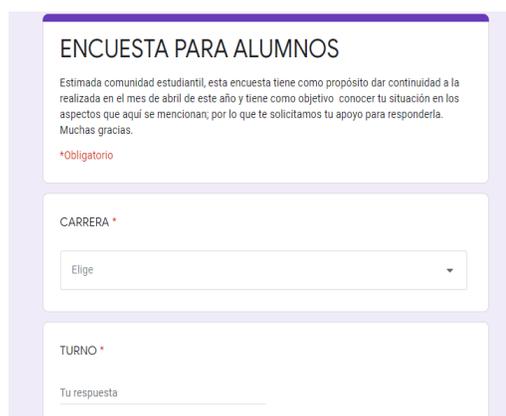
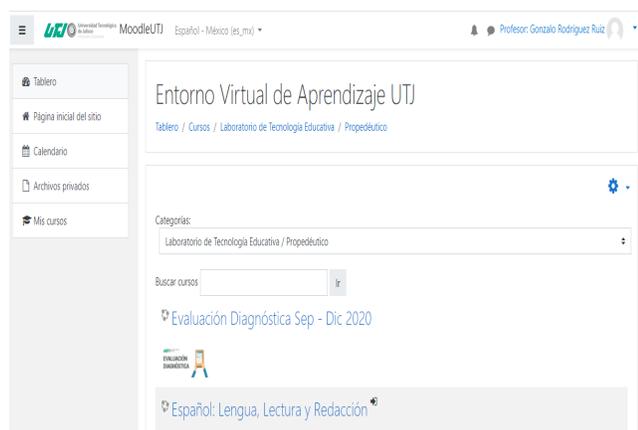
4. Sesiones del Comité Institucional de Tutorías (CIT) (100%, se plantea la sesión bimestral para inicios del mes de diciembre 2020)

- Sesiones con representantes de órganos colegiados y autoridades institucionales, relacionados con la tutoría

5. Módulo de Tutorías en Ágora

- Se establecieron Variables, Funcionalidades, Responsables, y Atributos o Privilegios

## EVIDENCIAS



**ENCUESTA PARA ALUMNOS**

Estimada comunidad estudiantil, esta encuesta tiene como propósito dar continuidad a la realizada en el mes de abril de este año y tiene como objetivo conocer tu situación en los aspectos que aquí se mencionan, por lo que te solicitamos tu apoyo para responderla. Muchas gracias.

**\*Obligatorio**

**CARRERA \***

Elige

**TURNO \***

Tu respuesta

### Orden del día

Lista de asistencia y declaración de quórum  
Presentación del Programa Institucional de Tutorías 2020  
Entrega del Informe de actividades 2019  
Comentarios de los integrantes del Comité  
Puntos varios  
Acuerdos  
Cierre de la sesión

19 de junio 2020

### Orden del día

Lista de asistencia y declaración de quórum  
Presentación del Manual del Tutor 2020  
Avances en la implementación del PIT  
Comentarios de los integrantes del Comité  
Puntos varios  
Acuerdos  
Cierre de la sesión

02 de octubre 2020

#### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA 2020

Junio 2020



#### MANUAL DEL TUTOR

Septiembre 2020

## Módulo de Tutorías en Ágora Solicitud para el Desarrollo del Módulo

DESARROLLO DOCENTE Y TUTORÍAS				
MENÚ	FUNCIONALIDADES	RESPONSABLE de alimentar la información	PRIVILEGIOS/ATRIBUTOS	
			Sólo consulta	Consulta y generación de reportes
<b>PRIORIDAD 1</b> Reprobación	Reporte estático y con fecha de corte con campos como: Ciclo, Matrícula, Carrera, Grado, Letra, Turno, Materia, Profesor, Materias reprobadas (cantidad), Sede, Fijar fecha de corte con día hábil a fines de cada mes (4 por ciclo)	Profesores Supervisados por Directores de carrera y Coordinadores de tutoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rector</li> <li>✓ Secretaría Académica</li> <li>✓ Directores de carrera</li> <li>✓ Desarrollo docente y Tutorías</li> <li>✓ Servicios Escolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo docente y Tutorías</li> </ul>
<b>PRIORIDAD 1</b> Asistencias de los alumnos	Reporte. Se tiene el registro en Ágora. Capturada por los profesores. Enfoque <b>académico</b> . Identificar casos potenciales de baja o deserción temprana.	Profesores Supervisados por Directores de carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rector</li> <li>✓ Secretaría Académica</li> <li>✓ Directores de carrera</li> <li>✓ Desarrollo docente y Tutorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo docente y Tutorías</li> <li>✓ Directores de carrera</li> </ul>



## Agenda DESARROLLO DOCENTE Y TUTORÍAS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Curso propedéutico y Evaluación diagnóstica	Preparación de contenidos, integración en Moodle, sesiones virtuales con alumnos de primer ingreso	*Semana previa al inicio de las vacaciones del ciclo septiembre-diciembre 2020 (14-16 diciembre) El dictamen de ingreso es el día 11 de diciembre
2. Tercera reunión bimestral del Comité Institucional de Tutorías	Avance en acuerdos de la sesión anterior, Designación-ratificación de Presidente de Academia de Tutorías y Coordinadores de tutores, grupos tutorados, entre otros aspectos	Primera semana de diciembre 2020
3. Programa Institucional de Tutorías	Avances en las actividades establecidas en el PIT	Segunda semana de diciembre 2020
4. Presentación de resultados de Encuestas sobre servicios de tutoría y sobre Factores determinantes de la reprobación y bajas	Se trabaja en el procesamiento de la información de las encuestas y en la elaboración del modelo con los determinantes de causas de reprobación y bajas en la UTJ	Por definir
5. Asistencia a Reunión de IES en la ANUIES-RCO	Se proyecta una reunión (sede por definir, por la pandemia) para la presentación de Resultados de la implementación de una Encuesta a estudiantes de las IES sobre tutoría recibida	Segunda semana de enero 2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DESARROLLO DOCENTE Y TUTORÍAS

### RESULTADOS DEL ÁREA

- Programa Institucional de Tutorías
- Sesiones del Comité Institucional de Tutorías
- Encuestas de satisfacción a estudiantes sobre servicios de tutoría (dos por ciclo)
- Curso propedéutico y Evaluación diagnóstica en Moodle, con la inclusión de un Test de Habilidades socioemocionales
- Inicio del desarrollo del Módulo de Tutorías en Ágora

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- Registro, reporte, monitoreo y evaluación de asesorías académicas
- Monitoreo de acciones relacionadas con la tutoría: tutoría individual, evaluación cualitativa, reporte de acción tutorial, registro de asistencia y avance programático
- Tiempos de desarrollo del Módulo de Tutorías en Ágora
- Manual del tutor
- Rotación del titular del Departamento de Desarrollo docente y Tutorías

---

---

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

### ACTIVIDADES

#### 1. Servicio préstamo externo (continuo)

- Se brinda servicio a los usuarios (alumnos de TSU e Ingeniería) de lunes a viernes de 10:00 am a 7:00 pm, para el préstamo de libros

#### 2. Restructuración de servicios bibliotecarios (80%)

- Adecuación de áreas conforme a la situación actual de confinamiento, atención física y remota a los usuarios, creación de áreas y talleres para atraer a los usuarios, aumentar el uso de la biblioteca

#### 3. Depuración de acervo bibliográfico (40%)

- Selección de material bibliográfico obsoleto que ya no es pertinente para los P.E. de los 12,080 libros se pretende depurar 4,000 (comisión de descarte)

#### 4. Creación de la estructura y contenidos de la biblioteca digital SICYT (concluido, esta en proceso de adquisición por la SICYT)

- Servicios Bibliotecarios de UTJ, coordinó las actividades referentes a la creación del documento y malla bibliográfica, especificaciones y justificación de la adquisición de Biblioteca Digital del Estado, conforme a reuniones de trabajo

#### 5. Capacitación de la biblioteca digital Módulo PEARSON (90%)

- Jornadas de capacitación de usuarios para el acceso , ingreso y búsqueda dentro de la biblioteca Digital, módulo PEARSON

#### 6. Atención al usuario (continuo)

- Se brinda servicio a los usuarios (alumnos de TSU e Ingeniería) de lunes a viernes de 10:00 am a 7:00 pm, para asesoría y servicios que requiera el estudiante, tarjetones, etc.

#### 7. Enlace de Transparencia de Secretaría Académica (continuo)

- Coordinar con las áreas de Secretaria Académica y dar respuesta a las peticiones por parte del área de Transparencia

#### 8. Bibliotecario en línea (Continuo, tiempo aproximado de respuesta 30 minutos)

- Atención remota de usuarios de la biblioteca para búsqueda de libros, capacitaciones emergentes, soporte a la Biblioteca digital de Lunes a Domingo

9. Actualización de usuarios (70%, altas del 1-4 de Sep. concluido, bajas 7-11 de Dic.)

- Altas y bajas de la plataforma de Biblioteca Digital. Usuarios nuevos y egresados se dan de baja de forma manual

10. Análisis y creación de material para talleres de lectura (concluido)

- Creación y análisis de reactivos para enviar a los alumnos, y crear los programas pertinentes como lo son taller hábitos de lectura

## LOGROS

1. Fortalecimiento del acervo bibliográfico (en Proceso de entrega del 50% del material)

- Se realizó el estudio de los P.E. con menor porcentaje de bibliografía disponible, para la adquisición mediante recursos propios y federales del material bibliográfico

2. Actualización de usuarios en la Biblioteca Digital ECEST y capacitación (90%, sin embargo se sigue otorgando la capacitación a usuarios con dudas y en espera para dar de baja egresados)

- Depuración de usuarios conforme a los alumnos de nuevo ingreso, bajas en el cuatrimestre y egresados. La capacitación se realizó del 19 de octubre al 3 de noviembre

3. Programa de hábitos de lectura (60%)

- Se realizó el estudio y el análisis, así como la creación del material para el taller para fomento a la lectura en alumnos, el viernes 13 se realizó el taller con los grupos

4. Creación y actualización de áreas (80%)

- Conforme al análisis del área, las encuestas realizadas a los usuarios y a los indicadores institucionales, se crearon áreas de lectura, mediante donaciones y actualizaciones, así como la depuración del material obsoleto de la sala de lectura y comicteca como parte al fomento y uso de la biblioteca

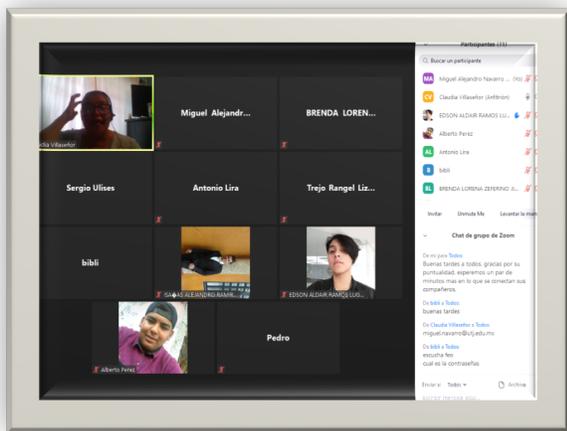
5. Unificación de criterios para búsqueda de material y organización para la consulta (90%)

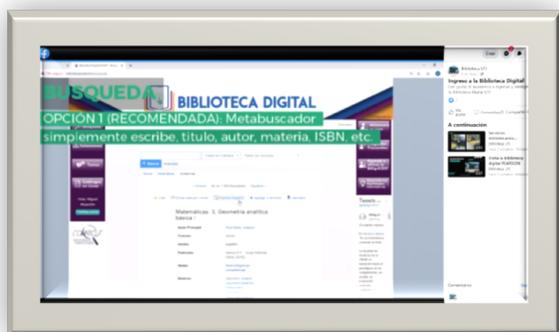
- Reorganización del material bibliográfico en un solo esquema de consulta, así como el etiquetado del material y repositorios, para su búsqueda

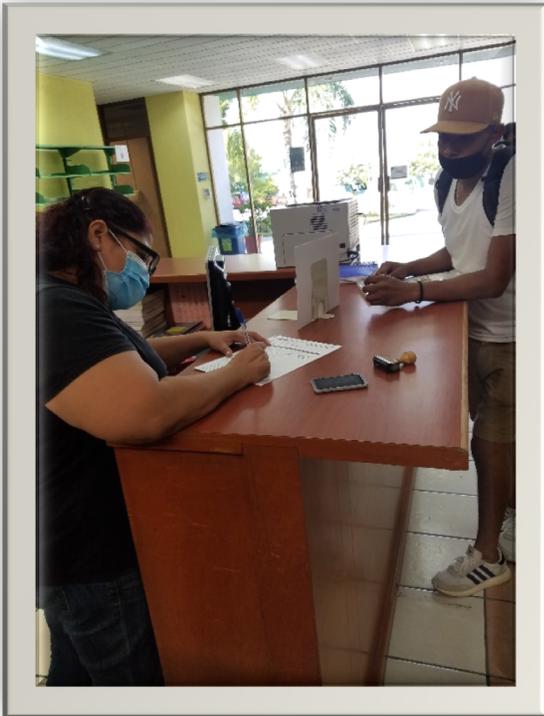
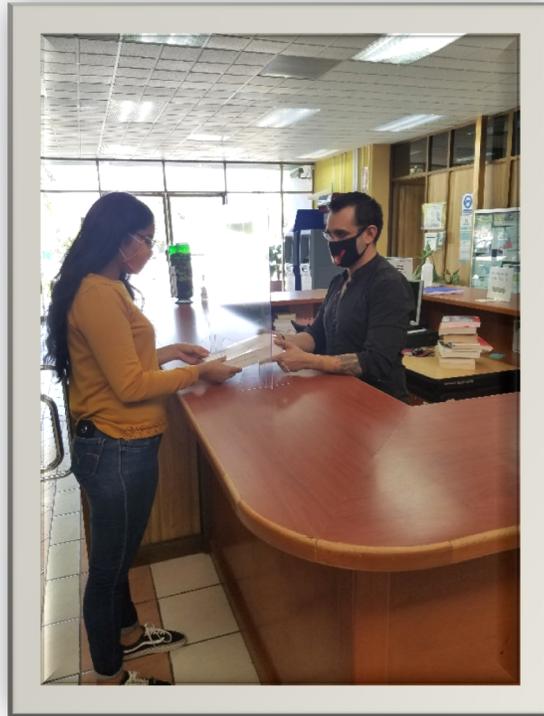
## 6. Biblioteca digital SICYT (concluido)

- Creación de documento con análisis, justificación y requerimientos, en coordinación con las instituciones UTZMG, TECMM y UTJ

### EVIDENCIAS







### Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS							
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO													
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9						
• PRESTAMO EXTERNO		X																										X	
• BIBLIOTECARIO EN LINEA			X																									X	
• BIBLIOTECA DIGITAL ECEST		X																						X					LA BIBLIOTECA DIGITAL ESTA INTERMITENTE EN SU SERVICIO (POR PARTE DEL PROVEEDOR)
• ASESORIA REMOTA			X																									X	
• ATENCION EN SITIO		X																										X	
• PRESTAMO INTERNO			X											X															SIN FUNCIONAMIENTO POR AISLAMIENTO
• LABORATORIO DE COMPUTO			X											X															
• CINETECA, COMICTECA, SALA DE LECTURA		X												X															

### Informe de Impacto en Indicadores Institucionales SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Tasa de Satisfacción de los Alumnos con los Servicios	Los usuarios consideran que el servicio que se otorga en el área de servicios bibliotecarios es bueno, en cuanto a calidad, sin embargo externan que hace falta material actualizado	98% del área

## Agenda 2020 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. ACTUALIZACION B. DIGITAL.	Actualización de plataforma de manera manual, altas y bajas de usuarios	1 al 4 de septiembre altas, Bajas de egresados 7 al 11 de diciembre
2. CAPACITACION DE LA BIBLIOTECA DIGITAL Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.	Capacitación de usuarios para la utilización de la plataforma digital	19 de octubre al 3 de noviembre
3. PROGRAMAS DE PROMOCION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Campaña de difusión de los servicios bibliotecarios, mediante videos promocionales, encuestas y correos electrónicos	1 al 5 de octubre
4. ENCUESTA DE HABITOS DE LECTURA A PRIMER INGRESO.	Creación y aplicación de encuesta de hábitos de lectura a los alumnos de primer ingreso para su análisis	5 al 9 de octubre.
5. TALLER HABITOS DE LECTURA	Con los reactivos y análisis realizado se crea el material para el taller de hábitos de lectura, con el fin de fomentar la lectura	13 de noviembre
6. SERVICIO DE PRESTAMO EXTERNO Y ATENCION A ALUMNOS.	Servicios bibliotecarios físicos en sitio, de lunes a viernes de 10:00 am a 7:00 pm	Todo el cuatrimestre
7. SERVICIO DE BIBLIOTECARIO EN LINEA.	Orientación, búsqueda y consulta de material bibliográfico	Todo el cuatrimestre
8. CLASIFICACION DE TODO EL MATERIAL ADQUIRIDO.	Clasificar, organizar el material adquirido próximo a entregarse	20 de Noviembre
9. CONFERENCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SEGURIDAD EN SISTEMAS DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN DE EDIFICIOS)	Con apoyo de la Universidad Estatal de Portland, impartir la conferencia de Seguridad en sistemas de control y automatización de edificios	27 de noviembre
10. CONFERENCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Con apoyo de la Universidad Estatal de Portland, impartir la Riesgos y controles de seguridad en la nube	11 de diciembre

## Agenda 2021 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. ACTUALIZACION B. DIGITAL.	Actualización de plataforma de manera manual, altas y bajas de usuarios	Primer semana de enero 2021
2. CAPACITACION DE LA BIBLIOTECA DIGITAL Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.	Capacitación de usuarios para la utilización de la plataforma digital	25 de enero al 12 de febrero 2021
3. PROGRAMAS DE PROMOCION SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Campaña de difusión de los servicios bibliotecarios, mediante videos promocionales, encuestas y correos electrónicos	Primer semana de enero y hasta 15 de enero de 2021
4. ENCUESTA DE HABITOS DE LECTURA A PRIMER INGRESO.	Creación y aplicación de encuesta de Hábitos de lectura a los alumnos de primer ingreso para su análisis	4 de febrero de 2021
5. BIBLIOTERAPIA (CUENTACUENTOS)	Dinámica taller para esparcimiento e integración de los alumnos a la biblioteca	19 de febrero de 2021
6. TALLER HABITOS DE LECTURA	Con los reactivos y análisis realizado se crea el material para el taller de hábitos de lectura, con el fin de fomentar la lectura	26 de febrero de 2021
7. CONFERENCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Conferencia virtual enfocada en la ciencia y tecnología con alcance a los P.E. de TSU e Ing.	12 de Marzo de 2021 (por confirmar)
8. BIBLIOTERAPIA (INVENTA CUENTOS)	Dinámica para esparcimiento e integración de los alumnos a la biblioteca	18 de marzo de 2021
9. BOOKFACE	Dinámica para esparcimiento e integración de los alumnos a la biblioteca. Para generar participación y empatía con los libros	22 al 25 de marzo de 2021
10. SERVICIO DE PRESTAMO EXTERNO Y ATENCION A ALUMNOS.	Servicios bibliotecarios físicos en sitio, de lunes a viernes de 7:00 am a 9:00 pm	13 de noviembre

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecimiento del acervo bibliográfico en 15%, con la adquisición de material bibliográfico para las carreras de QATA, QTF, P.I.</li> <li>✓ Capacitación docente y de usuarios en la biblioteca digital.</li> <li>✓ Calidad en el servicio: en sitio y remoto (tiempo de respuesta)</li> <li>✓ Actualización de los servicios bibliotecarios (taller hábitos de lectura, sala de lectura, reestructuración del acervo bibliográfico, áreas de interés para los usuarios)</li> <li>✓ Publicidad de los servicios otorgados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Biblioteca digital incompleta e intermitente</li> <li>❖ Material bibliográfico no actualizado</li> <li>❖ Mantenimiento al equipo de cómputo de la sala de cómputo</li> <li>❖ Poco contacto directo en sitio, debido al confinamiento</li> <li>❖ Procesos de los servicios bibliotecarios manuales (falta automatización: módulo en sistema institucional)</li> </ul>

---

---

## DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

### ACTIVIDADES

#### 1. Atención a aspirantes

- Apertura de oferta de programas educativos (100%)
- Registro de aspirantes (82%)
- Entrevista a aspirante (75%)
- Aplicación del examen (pendiente)
- Recepción de documentos (pendiente)
- Publicación del dictamen (pendiente)

#### 2. Atención a alumnos

- Inscripción alumnos de continuidad (100%)
- Reunión de inducción con alumnos de nuevo ingreso (100%)
- Registro de reingresos (100%)
- Registro al IMSS (en proceso)
- Emisión de constancias de estudios (en proceso)
- Emisión de credenciales de alumnos (en proceso)
- Entrega de hologramas (en proceso)
- Registro de equivalencias o revalidaciones de estudios (98%)
- Atención de solicitudes de bajas y licencias (en proceso)
- Solicitudes de autenticidad de documentos (en proceso)

#### 3. Atención a egresados

- Emisión de documentos de titulación (pendiente)
- Registro de títulos electrónicos (pendiente)
- Entrega de documentos de titulación (pendiente)

#### 4. Elaboración de estadística escolar

- Elaboración de matrícula alcanzada (100%)
- Elaboración de base de causas de bajas (100%)
- Elaboración de aprovechamiento escolar (100%)
- Elaboración de Base de titulados (100%)
- Elaboración de indicadores básicos para diagnósticos (100%)

### LOGROS

#### 1. Atención a aspirantes mediante agenda de citas (en proceso)

- Los aspirantes ingresan al sistema y agendan una cita a su elección dentro del horario fijado por el área

## 2. Solicitud de servicios vía electrónica (en proceso)

- Los alumnos solicitan por medio de su correo institucional los servicios de constancias diversas, su registro ante el IMSS, actualización de holograma y entrega de credencial

## 3. Entrega de documentos de titulación (en proceso)

- Los egresados solicitan por medio de correo electrónico cita para la entrega de documentos de titulación

## 4. Elaboración de estadística escolar (100%)

- Derivado de las estrategias de trabajo presencial en horario reducido así como home office, se cumplió con la entrega de la información estadística a las instancias dependientes

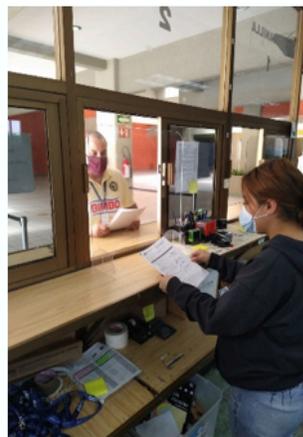
## EVIDENCIAS



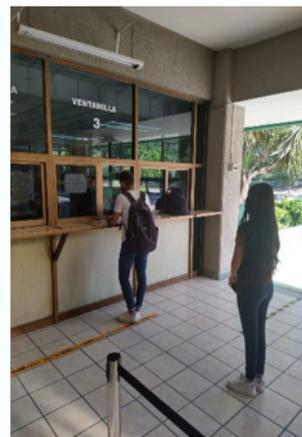
Atención a aspirantes  
guardando sana  
distancia



Atención a alumnos  
aplicando protocolos  
de seguridad



Atención a egresados  
aplicando protocolos  
de seguridad



Atención a alumnos  
aplicando protocolos  
de seguridad



## Agenda DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Atención a aspirantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apertura de oferta de PE's.</li> <li>2. Registro de aspirantes.</li> <li>3. Entrevista a aspirante.</li> <li>4. Aplicación del examen.</li> <li>5. Recepción de documentos.</li> <li>6. Publicación del dictamen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11 de enero 2021</li> <li>2. 11 de enero al 14 de marzo 2021</li> <li>3. 18 de enero al 19 de marzo 2021</li> <li>4. 26 de marzo 2021</li> <li>5. 12 al 21 de abril 2021</li> <li>6. 26 de abril 2021</li> </ol>
2. Atención a Alumnos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inscripción alumnos de continuidad.</li> <li>2. Reunión de inducción con alumnos de nuevo ingreso.</li> <li>3. Registro de reingresos.</li> <li>4. Registro al IMSS alumnos de nuevo ingreso.</li> <li>5. Emisión de constancias de estudios.</li> <li>6. Emisión de credenciales de alumnos.</li> <li>7. Entrega de hologramas.</li> <li>8. Registro de equivalencias o revalidaciones de estudios.</li> <li>9. Atención de solicitudes de bajas y licencias.</li> <li>10. Solicitudes de autenticidad de documentos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 14 y 15 de diciembre 2020</li> <li>2. 15 de diciembre 2020</li> <li>3. 7 al 15 de diciembre 2020</li> <li>4. 4 al 15 de enero 2021</li> <li>5. 4 de enero al 30 de abril 2021</li> <li>6. 4 de enero al 30 de abril 2021</li> <li>7. 4 de enero al 30 de abril 2021</li> <li>8. 2 al 5 de febrero 2021</li> <li>9. 4 de enero al 30 de abril 2021</li> <li>10. 2 al 26 de febrero 2021</li> </ol>
3. Atención a Egresados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emisión de documentos de titulación.</li> <li>2. Registro de títulos electrónicos.</li> <li>3. Entrega de documentos de titulación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 de enero al 12 de febrero 2021</li> <li>2. 15 de febrero al 30 de abril 2021</li> <li>3. Permanente</li> </ol>
4. Elaboración de estadística escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de matrícula alcanzada.</li> <li>2. Elaboración de base de causas de bajas.</li> <li>3. Elaboración de aprovechamiento escolar.</li> <li>4. Elaboración de Base de titulados.</li> <li>5. Elaboración de indicadores básicos para diagnósticos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 18 al 22 de enero 2021</li> <li>2. 18 al 22 de enero 2021</li> <li>3. 18 al 22 de enero 2021</li> <li>4. 22 al 26 de marzo 2021</li> <li>5. Permanente</li> </ol>

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se pudo dar atención a aspirantes de manera virtual y aplicando los protocolos de sana distancia</li> <li>✓ Se pudo dar atención a alumnos de forma virtual y presencial mediante agenda de citas, aplicando protocolos de sana distancia</li> <li>✓ Se pudo dar atención a egresados de forma virtual y presencial mediante agenda de citas, aplicando protocolos de sana distancia</li> <li>✓ Se liberó el módulo de certificados totales de estudios del sistema de información</li> <li>✓ Se libero el modulo de solicitudes de reingresos en el sistema de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Emisión de documentos de titulación</li> <li>❖ Emisión de constancias de estudios</li> <li>❖ Registro de alumnos ante el IMSS</li> <li>❖ No se aplicó el examen de admisión de los ciclos mayo-agosto y septiembre-diciembre 2020</li> <li>❖ Registro de nuevos Programas Educativos ante la Dirección General de Profesiones</li> </ul>

---

---

## **DIVISIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**

### **ACTIVIDADES**

1. Reporte de avance de las observaciones CACECA (80%)
  - Solución y cumplimiento de las observaciones de acreditación
2. Junta con alumnos de primer ingreso y tutores (100%)
  - Junta virtual con los alumnos de primer ingreso y sus tutores
3. Reuniones con alumnos, tutores y profesores (80%)
  - Seguimiento a las diferentes actividades académicas
4. Capacitación a los Profesores de Tiempo Completo (100%)
  - Asistencia a diferentes capacitaciones, en algunas se incluyó a Profesores de Asignatura
5. Curso de Pares Evaluadores CACECA (80%)
  - Curso de actualización a fin de solventar las observaciones de acreditación

### **LOGROS**

1. Se mantiene matrícula
  - Se mantiene matrícula con 22 alumnos menos que periodo anterior
2. Observaciones CACECA (80%)
  - Se elaboró un expediente con las soluciones de las observaciones y se programó nueva visita
3. Publicaciones de PTC
  - Publicaciones en Congresos Nacionales e Internacionales
4. Participación de alumnos en congresos AMIME e INTERACTIC
  - Doctor Orlando Villalpando realizó ponencia, y los alumnos asistieron a varios eventos

## 5. Capacitación de profesores

- Curso de tutoría, competencias, excelencia docente, plataformas virtuales y google

## 6. PTC estudiará Doctorado

- Mtro. Isidro González Vázquez inicia estudios en noviembre, aporta a meta institucional

## 7. Reuniones con concejales

- Se realizó con reunión de concejales de los grupos de la División

## EVIDENCIAS





La Dirección General de Universidades  
Tecnológicas y Politécnicas  
Otorga la presente

# CONSTANCIA

A:

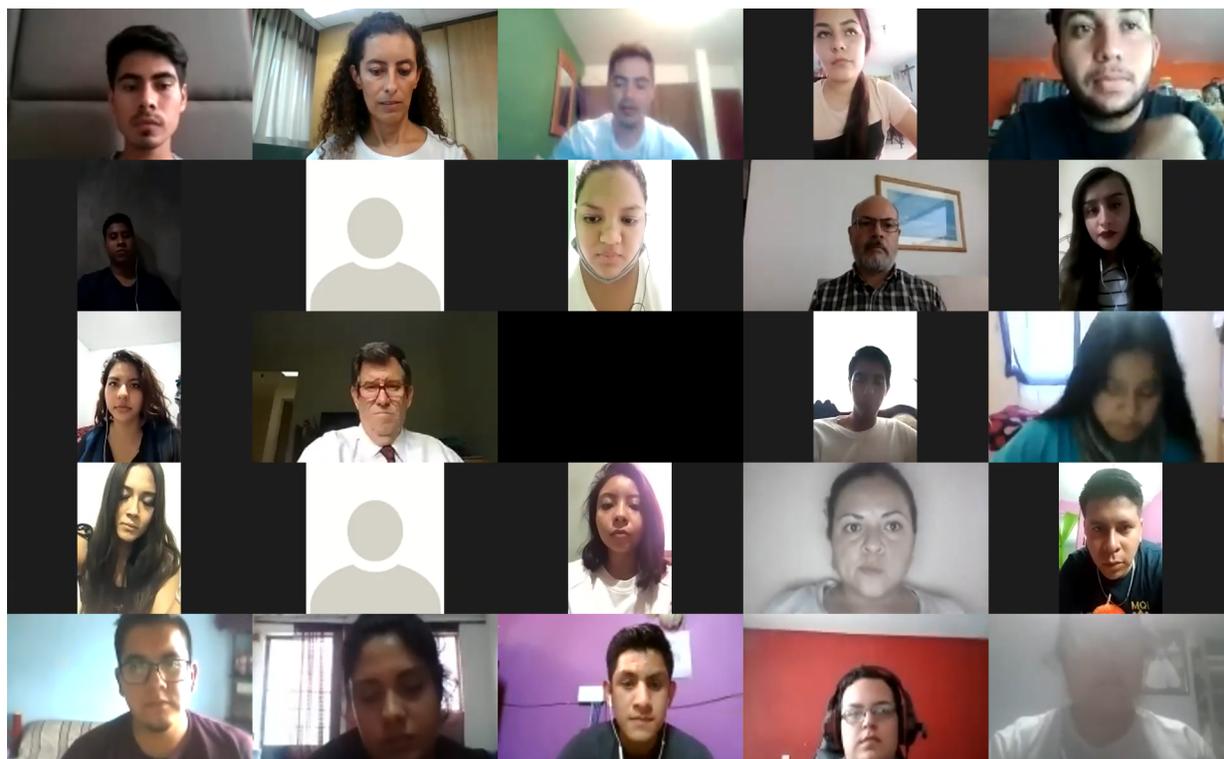
**ANA BERTHA LÓPEZ LAGUNA**

Por haber participado en los trabajos del:  
"Foro de Investigación de las UTyP"



**Herminio Baltazar Cisneros**  
Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Puebla, Pue. 21 a 25 de septiembre de 2020



### Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DIV. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS																		
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO																								
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9																	
• Modelo 70-30			X																																				X	Algunos alumnos comentan que sus profesores son muy teóricos
• Equipamiento			X																																			X	Los laboratorios no cuentan con licencias de los softwares requeridos	
• Asesorías	X																																					X	Falta asesorías académicas para las materias de mayor reprobación	
• Tutorías		X																																				X	Incrementar acciones para evitar deserción	

### Agenda DIVISIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. CACECA	Curso de formación de pares evaluadores Visita de seguimiento al proceso de acreditación	Nov 2020 Ene 2021
2. Planeación académica, asignación de carga y elaboración de horarios	Carga vigente y en captura de horarios en AGORA	Nov - 2020
3. Contratación de nuevos profesores según vacantes	Ya se identificaron y reportaron vacantes, la mayoría son de inglés	Dic - 2020
4. Cierre de cuatrimestre, asignación de estadías	Cerrar todos los procesos y asignar estadías para ene-abr 2021	Dic - 2020

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIVISIÓN ECONÓMICO-ADMVA.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Porcentaje de PE de TSU con AST actualizado	40% Institucional. No se cuenta con ninguno	0 %
Porcentaje de PE de LIC con AST actualizado	40% institucional. No se cuenta con ninguno	0 %
PE que desarrollan proyectos de desarrollo y transferencia tecnológica	1 Institucional. No se cuenta con ninguno	0 %
Aprovechamiento Académico TSU	Esperado 8.40, obtenido 9.41	112%
Aprovechamiento Académico LIC	Esperado 8.8, obtenido 9.37	106 %
Tasa de reprobación TSU	Esperado 9.8 %, obtenido 9.15%	93 %
Tasa de reprobación LIC	Esperado 3.4%, obtenido 3.3 %	97 %
Tasa de deserción TSU (anual)	Esperado 12%, obtenido 10.2 %	93.3 %
Tasa de deserción LIC (anual)	Esperado 4.2 %, obtenido 1.8 %	94 %
Tasa de egreso TSU	Esperado 55 %, obtenido 62.8 %	114 %
Tasa de egreso LIC (IDIE)	Esperado 80 %, obtenido 90 %	112.5%
Tasa de titulación TSU	Esperado 55 %, obtenido 56.9 %	103.4%
Tasa de titulación LIC	Esperado 80 %, obtenido 78.2%	%
Número de egresados de TSU que alcanzan el nivel B1 del marco común de referencia Europeo	Esperado Institucional 170, obtenido ND	ND
Número de egresados de LIC que alcanzan el nivel B1 del marco común de referencia Europeo	Esperado Institucional 170, obtenido ND	ND
Porcentaje de PTC y PA acreditados en actualización disciplina	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de PTC y PA acreditados en competencias didácticas pedagógicas docentes	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de PTC y PA acreditados en el uso de las TIC	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de profesores con certificación en la enseñanza de idiomas	Esperado Institucional 50%, obtenido 100%	200 %
Porcentaje profesores en el programa de formación integral docente	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Totales de profesores de tiempo completo	Esperado Institucional 98, obtenido 27	NA
Totales de PTC con estudios de posgrado	Institucional 55 (76.47 %), obtenido 21(77.7 %)	141.4 %
Totales de PTC con estudios de doctorado	Institucional 10 (10.1%), obtenido 1 (3.7%)	37 %
Cantidad de PTC con perfil PRODEP	Institucional 25 (28%), obtenido 7 (26%)	104 %
Cantidad de PTC reconocidos en el SNI	Institucional 1 (1 %), obtenido 0 (0 %)	0 %
Número de programas educativos acreditados	Institucional 11(61.1%) , obtenido 3 (27.7 %)	60%
Número de estudiantes distinguidos o premiados, reconocidos por instancias externas a la UTJ	Institucional 5 (0.13), obtenido 0 (0 %)	0 %
Número de docentes distinguidos o premiados, reconocidos por instancias externas a la UTJ	Institucional 3 (1.03%), obtenido 0 (0 %)	0 %
Matrícula total global	Institucional 4350, obtenido 1046	NA
Número de laboratorios equipados para realizar investigación y desarrollo tecnológico e innovación	Institucional 2, obtenido 0	NA
Rehabilitación de laboratorios	Institucional 2, obtenido 0	NA



## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIVISIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Solución de observaciones CACECA, listos para visita de organismo evaluador.
- ✓ Capacitación intensiva a PTC
- ✓ Participación en Ponencias y publicaciones nacionales e internacionales.
- ✓ Ponencia en AMIME.
- ✓ Matrícula estable y programas académicos de alta demanda

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Alto número de bajas
- ❖ Poca participación de profesores en programas de intercambio académico o con la industria
- ❖ Baja tasa de titulación
- ❖ Pocos docentes con estudios de Doctorado
- ❖ Poca participación de algunos PTC y PA, en estrategias de la institución. Fragmentación y rivalidad interna del capital humano.

## **DIVISIÓN MANTENIMIENTO**

### **ACTIVIDADES**

1. Disminución de Tasa de Reprobación (68.0% en promedio de avance)
  - Disminuir la Cantidad de Alumnos reprobados y vulnerables que se puedan dar de baja de 2° hasta 10° de Ingeniería
2. Incremento de Eficiencia Terminal y Estadías (73.0% en promedio de avance)
  - Mejorar e incrementar la cantidad de alumnos que terminan el proceso de Estadías y realizan el trámite de titulación
3. Modelo Dual y Convenio con la Empresa (68.0% en promedio de avance)
  - Mejorar e incrementar la cantidad de grupos que se incluyan en el programa Dual tanto del turno Matutino como del Vespertino y que se sumen más empresas a firmar un convenio
4. Incremento de la Matrícula de Ingreso a la Carrera de MAMP T/V (56.0% en promedio de avance)
  - Mejorar la cantidad de aspirantes que ingresan a la Carrera de TSU en MAMP turno vespertino
5. Certificación de CACEI (50.0% de avance total)
  - Promover la Carrera de Ingeniería en Mantenimiento Industrial a ser candidata a la Certificación de CACEI del marco 2018 para Ingenierías

### **LOGROS**

1. Mantener la matrícula actual (95.0% completado)
  - Lograr que la matrícula actual del cuatrimestre Mayo – Agosto 2020 se mantenga casi igual a la de Septiembre – Diciembre 2020
2. Incrementar la Eficiencia Terminal y estadías (95.0% completado)
  - Incrementar la eficiencia de las estadías del cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2020 comparado con el cuatrimestre Mayo – Agosto 2020
3. Reunión con Concejales y Tutores (100% completado)

- Reunión con los concejales de grupo de cada Carrera, al menos 2 veces al cuatrimestre, para conocer sus inquietudes y áreas de oportunidad de los profesores, de la Carrera, del turno y de la División y darle solución a las prioridades

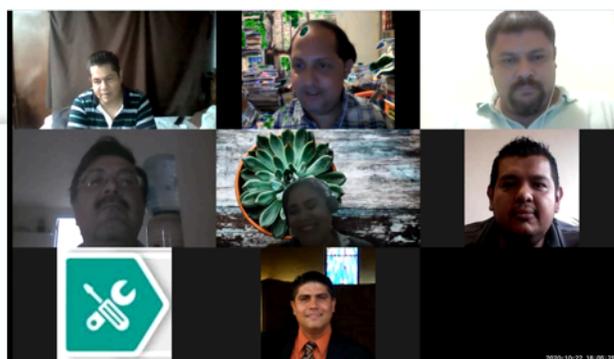
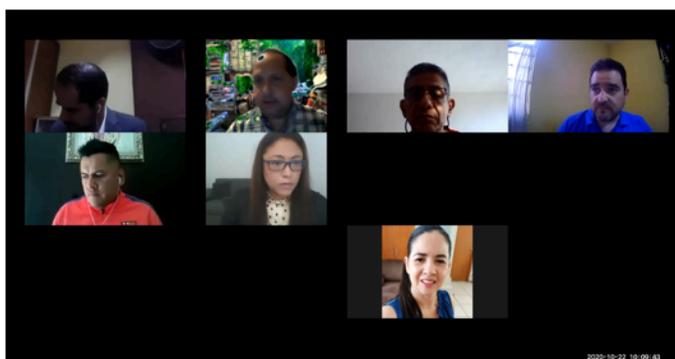
#### 4. Todos los grupos con todas las materias y Tutores (100% completado)

- Que todos los grupos de las 3 Carreras de los 2 turnos tengan clases, profesor de todas sus materias y tutor asignado

#### 5. Capacitación en Moodle para los alumnos de las materias asíncronas (100% completado)

- Que los alumnos de las materias asíncronas tengan capacitación básica en el uso de la plataforma y entiendan cómo se lleva una materia de estas características

### EVIDENCIAS



## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DIVISIÓN MANTENIMIENTO

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS							
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO													
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9						
• Clases			X																										
• Tutorías			X																										
• Estadías		X																											
• Asesorías	X																												
• Disminución de Tasa de Reprobación			X																										
• Eficiencia Terminal		X																											
• Modelo Dual			X																										
• Matrícula primer ingreso		X																											
• Certificación CACEI	X																												

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIVISIÓN MANTENIMIENTO

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Tasa de Egreso y Titulación	Dato porcentual de alumnos de una generación que concluyeron la ingeniería y además realizaron los trámites para la titulación	Se procura que al menos el 85% de los alumnos que ingresan a estadías, terminen de forma satisfactoria y tramiten su título
2. Tasa de Satisfacción de empleadores	Dato porcentual en el que los alumnos evalúan los servicios a los que tiene derecho, ahorita por contingencia es Servicios escolares y las tutorías	La evaluación promedio anual está en 88%, la meta es incrementar el promedio al 90% al final de este cuatrimestre
3. Tasa de Satisfacción de Egresados	Dato porcentual en el que los egresados de las diversas carreras evalúan los servicios que les ofreció la Universidad y la dificultad o facilidad para encontrar trabajo	La evaluación promedio anual está en 90.24% para toda la División EMI, por lo que la meta se propone llegar al 91.0% promedio al finalizar este cuatrimestre de Sep-Dic 2020
4. Tasa de Reprobación	Dato porcentual obtenido de los alumnos que no lograron aprobar de Primer cuatrimestre a segundo	La tasa promedio anual, se ubica en 6.77%, por lo que al cierre de este año se pretende disminuirla al 6.0%, lo cual es un reto fuerte aunque parezcan décimas. No es tan sencillo.
5. Tasa de Deserción Definitiva	Porcentaje el cual dicta los alumnos de primer cuatrimestre que ya no regresaron a la Carrera y se dieron de baja definitiva.	La tasa promedio anual hasta Enero-Abril 2020 es del 9.20% por lo que la meta al terminar el año debe ser al menos del 9.00%

## Agenda DIVISIÓN MANTENIMIENTO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Reunión con PA y PTC para cierre de Cuatrimestre Sep-Dic 2020 y arranque del Cuatrimestre Enero – Abril 2021	Video-reunión por Turno con los PA y PTC para revisión de metas institucionales y acuerdos tomados al arranque del cuatrimestre Sep-Dic 2020 y generar los próximos acuerdos y metas del 2021	Martes 8 de Diciembre a las 10:00 y las 18:00 hrs
2. Reunión con Concejales de Grupo	Video-Reunión con los Concejales de Grupo de TSU en MAI y MAMP e Ingeniería por turno, con el fin de recolectar las inquietudes, áreas de oportunidad y mejorar a realizar para el próximo cuatrimestre tanto para docentes como para administrativos.	Viernes 4 de Diciembre de las 9:00 a 10:00 hrs para ING, de las 10:30 a 11:30 hrs para TSU de MAI y MAMP, de las 16:30 a 17:30 hrs para TSU en MAI y MAMP y de las 18:00 a las 19:00 hrs para ING
3. Reunión con Personal de Tracsa para Modelo Dual	Video-Reunión con personal de Tracsa (Ivan Medina y Liz moya) para ver avances de las materias Caterpillar, área de oportunidad del modelo Dual y mejoras alusivas al programa.	Martes 2 de Diciembre de las 12:00 a 13:00 hrs

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIVISIÓN MANTENIMIENTO

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La mayoría de Profesores capacitados en herramientas Google</li> <li>2. Profesores en su mayoría cuentan con Computadora e Internet</li> <li>3. Todos los Alumnos cuentan con clases y Tutores virtuales</li> <li>4. Los concejales cuentan con reuniones cuatrimestrales con el Director de División y Jefe de Tutorías</li> <li>5. La mayoría de los alumnos se conecta de forma virtual y en vivo a sus clases (de cada 10, 6 se conectan en vivo)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de Prácticas presenciales en la UTJ</li> <li>2. Alumnos carentes de Computadora e Internet</li> <li>3. Algunos Profesores carentes de Computadora e Internet</li> <li>4. Profesores y alumnos no saben manejar las plataformas asíncronas y el software de video conferencia al 100%</li> <li>5. Falta capacitación cada cuatrimestre a alumnos y profesores del uso de plataformas Moodle y video-conferencias Zoom</li> </ol>

---

---

## DIVISIÓN MECATRÓNICA

### ACTIVIDADES

1. Reporte de avance a observaciones CACEI (60%)
  - Generación de reporte de avance correspondiente a 2 años
2. Junta con padres de familia de alumnos de nuevo ingreso (100%)
  - Junta virtual con padres/tutores de familia de alumnos de nuevo ingreso
3. Atención a profesores, alumnos, concejales y tutores (90%)
  - Juntas virtuales para dar seguimiento a todos los procesos académicos que implican los PE
4. Inicio documental para la acreditación de I-MEC (50%)
  - Llenado de formatos, generación de OE, cédulas y evidencias para la acreditación de I-MEC ante CACEI
5. Capacitación directiva (100%)
  - Asistencia a capacitaciones directivas diversas, cumpliendo con todas ellas

### LOGROS

1. Observaciones TSU CACEI / Reporte (60%)
  - Se integró el reporte de avance correspondiente a 2 años
2. Incremento de matrícula
  - Pese a la Pandemia se tuvo un incremento en la matrícula de 28 alumnos, representa el 3.3%
3. 2 Publicaciones de PTC
  - Publicaciones en Congresos Nacionales e Internacionales
4. Participación de alumnos en congresos AMIME e Interactiv
  - Participación de estudiantes en ponencias especializantes en ambos congresos

## 5. Capacitación de profesores

- Capacitación a profesores en temas de tutoría, competencias, excelencia docente, plataformas virtuales y google

## 6. Adquisición de equipo electroneumático y material eléctrico

- Se adquirieron insumos para el laboratorio de automatización, así como materiales para prácticas de electricidad y electrónica

## 7. Junta con padres de familia

- Se logró realizar una junta virtual con padres/tutores de alumnos de nuevo ingreso, actividad que no se había hecho en varios años

## EVIDENCIAS





**CIER**  
Colegio de Ingenieros en Energías Renovables

**CONGRESO INTERNACIONAL INTERDISCIPLINARIO DE  
ENERGÍAS RENOVABLES, MANTENIMIENTO INDUSTRIAL,  
MECATRÓNICA E INFORMÁTICA.**



**CIERMMI<sup>TO</sup>  
5  
2020**

**OTORGA LA PRESENTE CONSTANCIA**

**A**

**PEÑA MONTES DE OCA, Adriana Isela**

*Por su participación con la video-ponencia del artículo de investigación.*

**INSTRUMENT TO MEASUREMENT THE EFFECT OF ENTREPRENEURIAL ORIENTATION AND INNOVATION CAPABILITY ON MYPYMES.**

*El 5to. Congreso Internacional Interdisciplinario de Energías Renovables, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica e Informática, y la 2da edición de Mujeres en la Ciencia 2020., llevado a cabo del 21 al 23 de octubre del 2020, en formato virtual, San Juan del Río. Querétaro.*

  
Dr. Ángel Méndez de Jesús.  
Presidente del CIERMMI 2020.

  
Ing. Héctor Alejandro Corres Ayala.  
Vocero del CIERMMI 2020.

  
Ing. Luis Eduardo Cruz Carpio.  
Coordinador del Comité CIERMMI 2020.

  
L.C.E. Angélica Bautista Jiménez.  
Coordinador del Comité CIERMMI 2020.



CIER-029-ART-P

Este Reconocimiento queda registrado en el control de documentos expedidos por el comité organizador del CIERMMI 2020.

				
				
victor Yael	Lourdes Campos	Veronica navarro	Elba González	Lidya Barron
Fernando Gil	moises Saucedo Esquivel		Amapa Tours- LMM -Ver...	
Ivonne Lizbeth Covarrub...	Constanza	EDGAR PEREZ	Silvia chavez	



## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIVISIÓN MECATRÓNICA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Incremento de matrícula
- ✓ Respuesta a observaciones CACEI del PE de TSU
- ✓ Mejora de 2 laboratorios
- ✓ Capacitación docente de alto impacto
- ✓ Preparación para Acreditación de IMEC ante CACEI

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Alta tasa de reprobación
- ❖ Poca participación de profesores en programas de intercambio académico o con la industria
- ❖ Laboratorios en obsolescencia e insuficientes
- ❖ Varios profesores con estudio de posgrado pero no titulados
- ❖ Sobrecarga a PTC dado que son 18 PTCs para 847 alumnos

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIVISIÓN MECATRÓNICA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Porcentaje de PE de TSU con AST actualizado	40% Institucional. Se tiene actualizado 1 de 2	100 %
Porcentaje de PE de TSU con AST actualizado	40 % institucional. No se tiene el de IMEC	0 %
PE que desarrollan proyectos de desarrollo y transferencia tecnológica	1 Institucional. No se cuenta al momento con ninguno	0 %
Aprovechamiento Académico TSU	Esperado 8.40, obtenido 9.32	111 %
Aprovechamiento Académico LIC	Esperado 8.8, obtenido 9.32	105.9 %
Tasa de reprobación TSU	Esperado 9.8 %, obtenido 9.85 %	99.5 %
Tasa de reprobación LIC	Esperado 3.4%, obtenido 4%	85 %
Tasa de deserción TSU (anual)	Esperado 12%, obtenido 14 %	85.7 %
Tasa de deserción LIC (anual)	Esperado 4.2 %, obtenido 2.3 %	182.6 %
Tasa de egreso TSU	Esperado 55 %, obtenido 62 %	112.7 %
Tasa de egreso LIC	Esperado 80 %, obtenido 83.2 %	104 %
Tasa de titulación TSU	Esperado 55 %, obtenido 59 %	107.3 %
Tasa de titulación LIC	Esperado 80 %, obtenido 83.2 %	104 %
Número de egresados de TSU que alcanzan el nivel B1 del marco común de referencia Europeo	Esperado Institucional 170, obtenido ND	ND
Número de egresados de LIC que alcanzan el nivel B1 del marco común de referencia Europeo	Esperado Institucional 170, obtenido ND	ND
Porcentaje de PTC y PA acreditados en actualización disciplina	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de PTC y PA acreditados en competencias didácticas pedagógicas docentes	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de PTC y PA acreditados en el uso de las TIC	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de profesores con certificación en la enseñanza de idiomas	Esperado Institucional 50%, obtenido 50%	100 %
Porcentaje profesores en el programa de formación integral docente	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Totales de profesores de tiempo completo	Esperado Institucional 98, obtenido 18	NA
Totales de PTC con estudios de posgrado	Institucional 55 (56.1 %), obtenido 14 (77.8 %)	138.6 %
Totales de PTC con estudios de doctorado	Institucional 10 (10.2 %), obtenido 2 (11.1 %)	108.8 %
Cantidad de PTC con perfil PRODEP	Institucional 25 (25.5 %), obtenido 7 (38.9 %)	152.5 %
Cantidad de PTC reconocidos en el SNI	Institucional 1 (1 %), obtenido 1 (5.6 %)	560 %
Número de programas educativos acreditados	Institucional 11 (61.1 %), obtenido 1 (33.3 %)	54.5 %
Número de estudiantes distinguidos o premiados, reconocidos por instancias externas a la UTJ	Institucional 5 (0.13), obtenido 0 (0 %)	0 %
Número de docentes distinguidos o premiados, reconocidos por instancias externas a la UTJ	Institucional 3 (1.03%), obtenido 1 (5.6 %)	543.7 %
Matrícula total global en UTJ Miravalle	Institucional 4000, obtenido 670	NA
Matrícula total global en UTJ en CCD	Institucional 350, obtenido 177	NA
Matrícula total global	Institucional 4350, obtenido 847	NA
Número de laboratorios equipados para realizar investigación y desarrollo tecnológico e innovación	Institucional 2, obtenido 1	NA
Rehabilitación de laboratorios	Institucional 2, obtenido 0	NA

---

---

## **DIVISIÓN PROCESOS**

### **ACTIVIDADES**

#### 1. Matrícula (100%)

- Desarrollo matrícula de primer ingreso, tutorías, bajas/deserciones y reprobación

#### 2. Docentes (100%)

- Cobertura de cursos, Tutoría, Capacitación

#### 3. Gestión (80%)

- Informe de las actividades administrativas de gestión de recursos, mantenimiento, adecuaciones, etc.

#### 4. Proyectos (40%)

- Proyectos desarrollados y en curso

#### 5. Logros (60%)

- Resultados de la gestión y proyectos

#### 6. Impacto (100%)

- Impacto en los indicadores de la UTJ

### **LOGROS**

#### 1. Autorización para el cambio en la nomenclatura de la Ingeniería (100%)

- La ingeniería de esta División cambió de Procesos y Operaciones Industriales a Industrial

#### 2. Autorización para la apertura de una nueva carrera (100%, pero se aperturará hasta el cuatrimestre Mayo-Agosto 2021)

- Ya está autorizada la apertura de la nueva carrera: TSU en Procesos Industriales área Automotriz

#### 3. Cobertura de todas las materias (100% y sin contratación por artículo 52)

- Se ha logrado la cobertura total de profesores para las materias de las distintas carreras, sin necesidad de convocatorias

#### 4. Equipamiento de laboratorios y talleres (40%)

- Se logró el equipamiento de algunos laboratorios y talleres mediante el uso de los recursos del proyecto FAM 2020

#### 5. Acondicionamiento del edificio M (60%)

- Poco a poco se ha logrado el acondicionamiento del edificio M, tanto en las aulas como en el auditorio, sin embargo, aún falta

### EVIDENCIAS





## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIVISIÓN PROCESOS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. EJE 1. Academia y Calidad. Proceso Integral de Formación	Gracias a la capacitación recibida, los profesores han incrementado el número de tutoría	El número de tutorías se ha incrementado en un 20%
2. EJE 1. Docentes	Se han aplicado cursos de capacitación a los docentes	El 90% de los docentes tomó por lo menos un curso
3. Eje 1. Cursos en modalidad híbrida o virtual	Debido a la pandemia, todos los cursos se imparten de forma virtual	100% de los cursos
4. Eje 2. Vinculación. Promoción de la oferta educativa	Debido a la pandemia, la matrícula ha descendido ligeramente	Reducción de la matrícula
5. EJE 3. Investigación aplicada y transferencia de tecnología	Incremento en el número de laboratorios para investigación y transferencia de tecnología y rehabilitados	Equipados.... 5 Rehabilitados... 5

## Agenda DIVISIÓN PROCESOS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Incrementar la matrícula mediante una adecuada promoción	Se realizará una campaña en redes sociales: Facebook e Instagram. Se elaborará video promocional de la carrera con imágenes de los nuevos equipos	Ya se cuenta con la página de Facebook y antes de que termine el año se creará la de Instagram, junto con el video.
2. Instalación de los equipos	Terminar de instalar los equipos adquiridos con el proyecto FAM	Antes de terminar el ciclo escolar
3. Mejorar las instalaciones del edificio M	Continuar con las adecuaciones y mejoras en el edificio M, en aulas y auditorio.	Abril de 2020
4. Creación de un cuerpo académico	Se generará un cuerpo académico integrado por profesores de la División	Se debe registrar en la convocatoria de 2021
5. Acreditación CACEI del programa de Ingeniería	Se realizarán los procesos y trámites necesarios para gestionar la acreditación de la carrera de Ingeniería Industrial.	Junio de 2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIVISIÓN PROCESOS

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Capacitación de los profesores en las TI y generación de plataformas propias
- ✓ Mejora de los procesos de tutoría/acompañamiento de los alumnos
- ✓ Cambio en la nomenclatura de la Ingeniería y autorización de una nueva carrera
- ✓ Mejora de las condiciones del edificio M
- ✓ Mejora en el equipamiento de los laboratorios

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Adecuación de los profesores a las nuevas TI, para impartir las clases en línea.
- ❖ La matrícula no despega, sigue siendo baja
- ❖ Falta de una adecuada estrategia para promover las carreras de la División
- ❖ Infraestructura y equipamiento de laboratorios en mal estado y/o obsoleto.
- ❖ El asegurar que los alumnos en estadía y en el programa Dual encuentrasen dónde realizar sus actividades.

---

---

## DIVISIÓN QUÍMICA

### ACTIVIDADES

#### 1. Acreditación PE I-TA

- Elaboración de Carpeta Cero (80%)
- Distribución de criterios, cronograma (100%)

#### 2. Planeación Académica Ene-Abr 2021 (90%)

- Asignación de carga, hacer horarios, captura en Drive

#### 3. Concentrados de Evaluaciones docentes y administrativos para estímulos (100%)

- Entrega en Recursos Humanos

#### 4. Requisiciones mantenimiento de equipos (85%)

- Cotizaciones, llenado y entrega de requisiciones

#### 5. Requisiciones Batas (100%)

- Cotizaciones y requisiciones de batas para laboratorio 3 divisiones

#### 6. Requisición Laboratorios virtuales de Química, Física y Biología (100%)

- Cotización, anexo técnico, validación, requisición

#### 7. Requisición Curso de Capacitación (100%)

- Cotizaciones, anexo técnico, estudio comparativo, solicitudes, Plan de capacitación, requisición

#### 8. Seguimiento Académico (80%)

- Revisión de capturas de asistencia, avances programáticos y evaluaciones

#### 9. Verificación Tutoría individual (80%)

- Avances en tutoría individual por Tutor

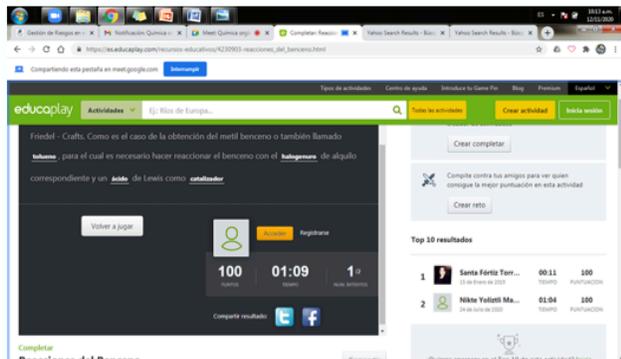
---

---

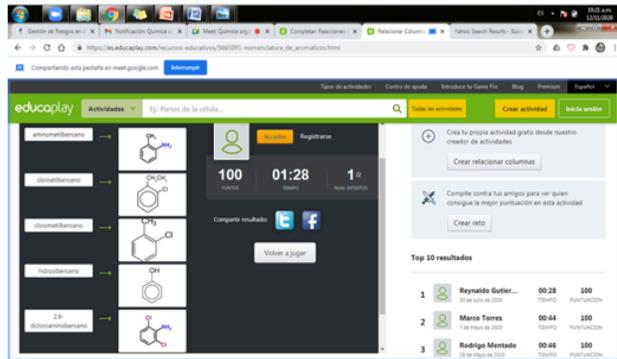
## LOGROS

1. Autorización de la continuidad de la Ingeniería Química Farmacéutica (100%)
  - Elaboración de AST, estudio de pertinencia, solicitud de autorización
2. Atención en línea de clases por pandemia (100%)
  - Atención de todos los grupos a través de plataformas virtuales por los profesores
3. Capacitación docente para educación en línea (90%)
  - Capacitación en uso de plataformas y en la G Suite para mejor atención en línea de los cursos
4. Participación en congresos especializados (100%)
  - Participación en Congreso Internacional de ISPE en Industria Farmacéutica
5. Participación en Congreso de la AMIME (100%)
  - Se moderó una conferencia con un tema de medicamentos genéricos
6. Producción Académica (100%)
  - Publicación de cartel en II Simposio y VIII Seminario Internacional de Educación Ambiental y Desarrollo Sustentable: "Diseño de Analizador de exhalación para la medición de gases generados por consumo de tabaco"
7. Asesorías Académicas (100%)
  - Se formalizaron asesorías académicas para alumnos en riesgo de reprobación en Matemáticas. No todos los alumnos asisten
8. Curso de Inducción y propedéutico (100%)
  - Los alumnos de primer cuatrimestre recibieron ambos cursos
9. Curso de capacitación en uso de plataformas para los alumnos (100%)
  - Los alumnos de primer cuatrimestre recibieron cursos para uso de Ágora, Moodle y Classroom

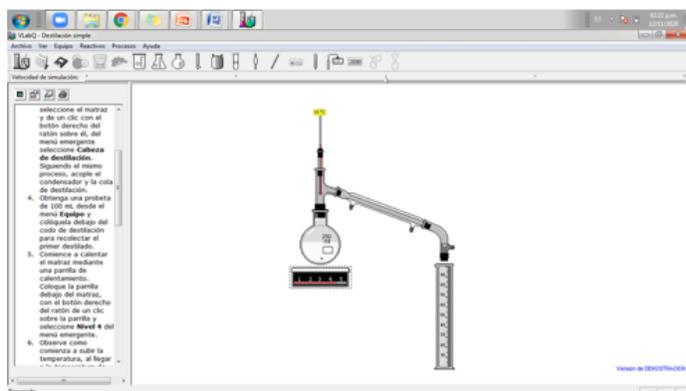
## EVIDENCIAS



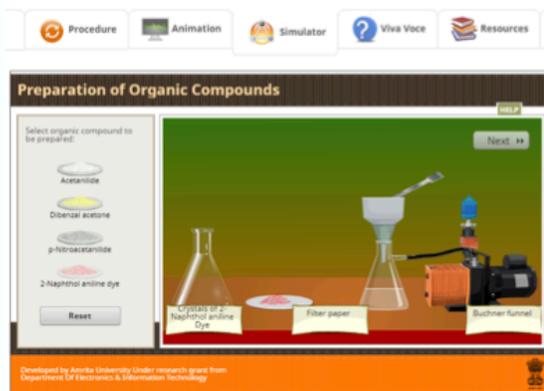
Screenshot of an educaplay game interface. The game is titled "Reacciones del Benceno". It shows a score of 100, a time of 01:09, and 1 question. The top 10 results are displayed, with Santa Fortia Tor... and Nikke Yalotti Ma... at the top.



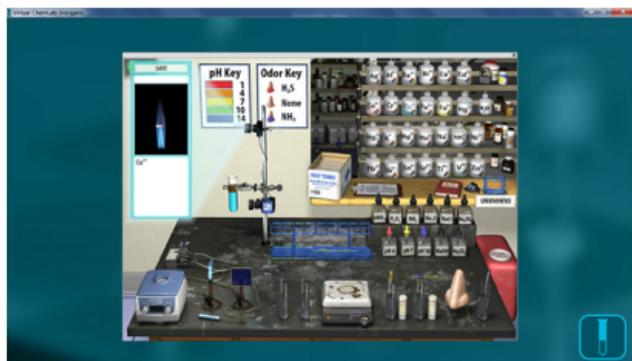
Screenshot of an educaplay game interface. The game is titled "Fórmulas de la química...". It shows a score of 100, a time of 01:28, and 1 question. The top 10 results are displayed, with Reynaldo Gutter... and Marco Torres... at the top.



Screenshot of a virtual chemistry simulation titled "Destilación simple". It shows a distillation apparatus with a round-bottom flask, a condenser, and a receiver. The interface includes a list of instructions in Spanish for performing a simple distillation.



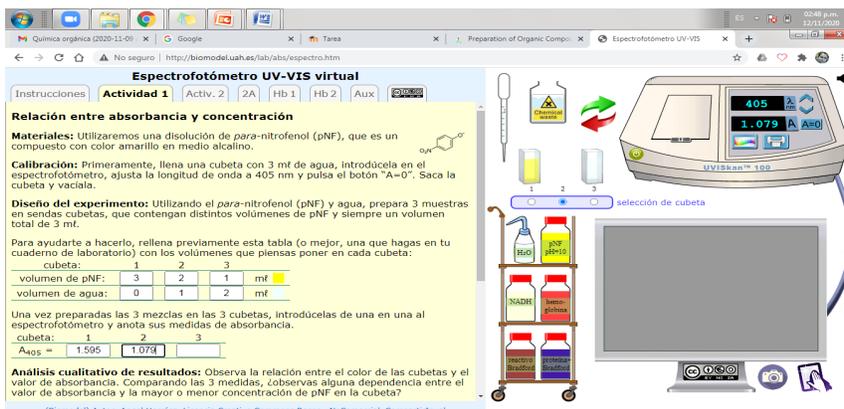
Screenshot of a virtual chemistry simulation titled "Preparation of Organic Compounds". It shows a laboratory setup with various glassware and equipment. The interface includes a list of organic compounds to be prepared: Acetanilide, Dibenzil anilino, p-Nitroacetanilide, and 2-Naphthol anilino dye.



Screenshot of a virtual chemistry simulation showing a laboratory setup. It includes a pH Key, an Odor Key, and various pieces of laboratory equipment like a balance, beakers, and bottles.



Screenshot of a virtual chemistry simulation showing a laboratory setup. It includes a balance, a beaker, and various pieces of laboratory equipment.



Screenshot of a virtual laboratory simulation titled "Espectrofotómetro UV-VIS virtual". The interface includes instructions, materials, and a data table for the experiment.

**Relación entre absorbancia y concentración**  
**Materiales:** Utilizaremos una disolución de *para*-nitrofenol (pNF), que es un compuesto con color amarillo en medio alcalino.  
**Calibración:** Primeramente, llena una cubeta con 3 ml de agua, introdúcela en el espectrofotómetro, ajusta la longitud de onda a 405 nm y pulsa el botón "A=0". Saca la cubeta y vacíala.  
**Diseño del experimento:** Utilizando el *para*-nitrofenol (pNF) y agua, prepara 3 muestras en sendas cubetas, que contengan distintos volúmenes de pNF y siempre un volumen total de 3 ml.  
 Para ayudarte a hacerlo, rellena previamente esta tabla (o mejor, una que hagas en tu cuaderno de laboratorio) con los volúmenes que piensas poner en cada cubeta:

	1	2	3	
volumen de pNF:	3	2	1	ml
volumen de agua:	0	1	2	ml

Una vez preparadas las 3 mezclas en las 3 cubetas, introdúcelas de una en una al espectrofotómetro y anota sus medidas de absorbancia.

cubeta:	1	2
$A_{405} =$	1.595	1.079

**Análisis cualitativo de resultados:** Observa la relación entre el color de las cubetas y el valor de absorbancia. Comparando las 3 medidas, ¿observas alguna dependencia entre el valor de absorbancia y la mayor o menor concentración de pNF en la cubeta?

(Biomodel) Autor: Angel Herráez. Licencia Creative Commons Recon.-NoComercial-CompartirIgual



## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIVISIÓN QUÍMICA

NO.	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1	Matrícula	Se compara el indicador con el ciclo anterior SD 2019 y con cuatrimestre inmediato anterior MA 2020	<p>En ITA en comparación con SD 2019 se tuvo una disminución de 18.6% con respecto al cuatrimestre MA 2020, un aumento del 6%</p> <p>En QATA se tuvo un incremento de 12% con respecto a SD 2019 y una disminución de .9% con respecto a MA 2020</p> <p>La matrícula para QATF aumento 25% con respecto a SD 2019 y 5% con respecto a MA 2020.</p> <p>Esto representa 13% de incremento con respecto a SD 2019 en toda la División</p>
2	Tasa Reprobación	Hasta MA 2020	<p>QATA 12.3 %</p> <p>QATF 7.1 %</p> <p>ITA 0%</p>
3	Tasa de egreso y Titulación	<p>Egresados en MA 2020 que ingresaron en SD 2018</p> <p>Titulación: No reportado</p>	<p>QATA 41.2 %</p> <p>QATF 17%</p> <p>ITA 84.6 %</p>
4	Tasa de Satisfacción de empleadores	No se han podido aplicar las encuestas de Satisfacción de empleadores por el tema de la pandemia.	0%
5	Tasa de Satisfacción de los egresados	La encuesta más reciente fue en EA 2020	<p>ITA 85%</p> <p>QATA 88%</p> <p>QATF 85%</p>
6	Tasa de deserción definitiva	De acuerdo a reporte de MA 2020	<p>ITA 0%</p> <p>QATA 14.9 %</p> <p>QATF 15.6 %</p>
7	Número de programas educativos acreditados	2 de 3 PE acreditados	66%
8	Tasa de satisfacción de alumnos con los servicios	De acuerdo a reporte de MA 2020	9.0
9	Inserción laboral o empleabilidad	No reportado	
10	Cobertura	Calculado: Matrícula Total QA/Matrícula Total UTJ*100	7.7%

## Agenda DIVISIÓN QUÍMICA

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1	Acreditación PE ITA	Elaboración de Carpeta Cero	23 de Noviembre 2020
2	Planeación Académica EA 2021	Asignación de carga, hacer horarios, captura en Drive	18 de Noviembre 2020
3	Requisiciones mantenimiento de equipos	Cotizaciones, llenado y entrega de requisiciones	17 de noviembre 2020
4	Seguimiento Académico	Revisión de capturas de asistencia, avances programáticos y evaluaciones.	Semanalmente
5	Verificación Tutoría individual	Avances en tutoría individual por Tutor	Semanalmente
6	Preparación curso de inducción	Revisar contenidos a presentar, programar fecha	11 de diciembre 2020
7	Cierre cuatrimestral	Verificar capturas ultima evaluación, remediales, actas	11 de diciembre 2020
8	Capacitación en software de laboratorios virtuales	Para profesores de química, Física y Biología	26 de noviembre 2020
9	Capacitación Docente	Curso Buenas prácticas de Muestreo y uso de tablas ANSI	En cuanto se autorice la contratación. Ya está el expediente completo.
10	Proyecto de mejora	Terminar los proyectos de mejora	18 de noviembre 2020

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIVISIÓN QUÍMICA

NO.	RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
1	Aumento de Matrícula de 13% con respecto a SD de 2019	La baja eficiencia terminal de QATA ha provocado que la Matrícula de ITA se vea afectada.
2	La tasa Reprobación de la División disminuyó a un 3.4 %	Sigue habiendo asignaturas con reprobación en ordinario de más del 50%, aunque en remedial se alcanzan a recuperar.
3	Tasa de egreso y Titulación promedio aumentó aunque la de QATF disminuyó en este cuatrimestre	El trabajo en línea no tiene buena aceptación en los alumnos, la ausencia de prácticas presenciales los tiene molestos. Ha aumentado la deserción por esta situación.
4	Inserción laboral o empleabilidad . Todos los egresados están trabajando	No se tienen estadísticas actualizadas.
5	Se han podido ingresar 5 requisiciones distintas	El procedimiento de adquisiciones no refleja claramente todo lo que se pide en Recursos materiales eso provoca una gran cantidad de rechazos de requisiciones. Además de que se tardan meses en dar un veredicto de aceptación o rechazo de las mismas.
6	Se continúan capacitando a todos los docentes en el uso de las plataformas para la educación en línea.	Algunos profesores no interactúan bien con las TIC's, eso provoca que haya desacuerdos y molestias con sus alumnos.

---

---

## **DIVISIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

### **ACTIVIDADES**

1. Reporte de avance a observaciones CONAIC (90%)
  - Generación de reporte de avance correspondiente a 2 años
2. Junta con padres de familia de alumnos de nuevo ingreso (100%)
  - Junta virtual con padres/tutores de familia de alumnos de nuevo ingreso
3. Firma de convenio de Partner de Oracle Academy (100%)
  - Firma con Oracle para el Programa Academy para formación de profesores y estudiantes
4. Atención a profesores, alumnos, concejales y tutores (90%)
  - Juntas virtuales para dar seguimiento a todos los procesos académicos que implican los PE
5. Inicio documental para la acreditación de ITIC (50%)
  - Llenado de formatos, generación de OE, cédulas y evidencias para la acreditación de ITIC ante CONAIC
6. Capacitación directiva (100%)
  - Asistencia a capacitaciones directivas diversas, cumpliendo con todas ellas

### **LOGROS**

1. Observaciones TSU CONAIC / Reporte (90%)
  - Se integró el reporte de avance correspondiente a 2 años
2. Se mantiene la matrícula
  - Pese a la Pandemia se mantuvo la matrícula de 28 alumnos, con un pequeño decremento de 3 alumnos (0.6 %)
3. Publicaciones de PTC
  - 2 Publicaciones en Congresos Nacionales

#### 4. Participación de alumnos en congresos AMIME e Interactiv

- Participación de estudiantes en ponencias especializantes en ambos congresos

#### 5. Capacitación de profesores

- Temas de tutoría, competencias, excelencia docente, plataformas virtuales y google

#### 6. Adquisición de un nuevo Laboratorio de Redes en CCD

- Se adquirió un nuevo laboratorio para redes en CCD, se está instalando y adecuando para su óptimo funcionamiento

#### 7. Junta con padres de familia

- Se logró realizar una junta virtual con padres/tutores de alumnos de nuevo ingreso, actividad que no se había hecho en varios años

## EVIDENCIAS





## La Universidad Tecnológica de Jalisco

Otorga el presente  
**RECONOCIMIENTO**  
a:

**Dra. Ana Eugenia Romo González**

Como miembro del Consejo editorial para dictaminar los trabajos de investigación del Simposio UTJ 2019

Guadalajara, Jalisco., 31 de agosto de 2020

Dr. Héctor Pulido González  
Rector

Mtro. Francisco García Romero  
Secretario Académico



[Ir al Inicio](#)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
Miércoles 30 de Septiembre de 2020

### Mejora Continua

Gracias por Responder.

Continuar




UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
Martes 27 de Octubre de 2020

### REPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA

(SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA ACREDITACIÓN)  
REPORTE PARA LA EVALUACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA  
Consejo Nacional de Acreditación en Informática y Computación, A. C.

Institución Educativa	Campus o Plantel	Fecha de Reporte / Num. Reporte
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE	GUADALAJARA	2018-04-27 /
Programa Acreditado	Fecha de Dictamen	Periodo Acreditado
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y	2018-04-17	5 años

1- Personal Académico

Criterio / Recomendación

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS

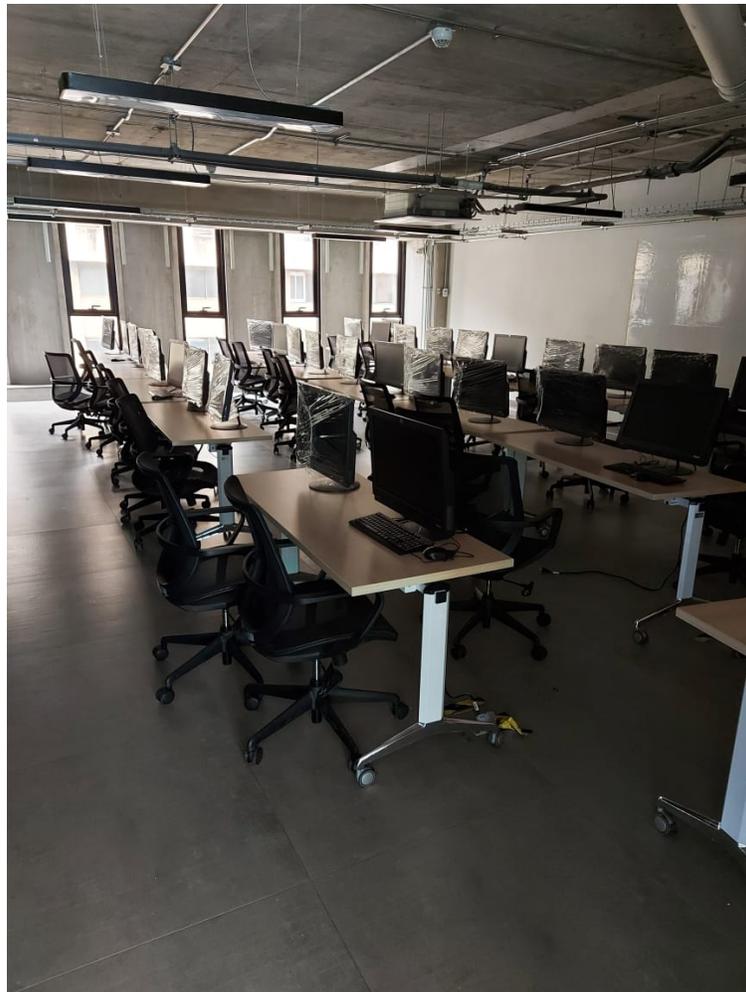
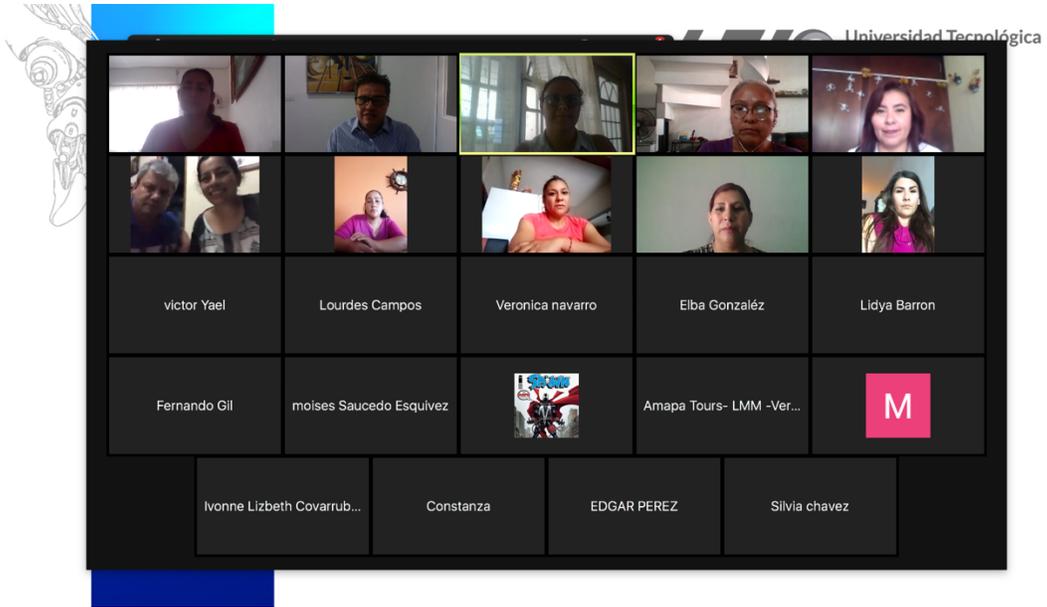
Acción Planeada

1/18

# Acuerdo de Asociación Oracle Academy - Instituciones con RVOE SICyT





## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DIVISIÓN TIC

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS											
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO																	
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9										
• Modelo 70-30			X																		X						Falta mejorar laboratorios para impartir el modelo						
• Equipamiento			X																								X						Se tiene actualizado
• Asesoría	X																				X												Los alumnos lo solicitan poco, falta promoción
• Tutoría		X																									X						Mejorar la individual y la atención a la deserción

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIVISIÓN TIC

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Porcentaje de PE de TSU con AST actualizado	40% Institucional. Se tiene actualizado 1 de 2	100 %
Porcentaje de PE de TSU con AST actualizado	40 % institucional. No se tiene el de ITIC	0 %
PE que desarrollan proyectos de desarrollo y transferencia tecnológica	1 Institucional. No se cuenta al momento con ninguno	0 %
Aprovechamiento Académico TSU	Esperado 8.40, obtenido 9.07	108 %
Aprovechamiento Académico LIC	Esperado 8.8, obtenido 9.24	105 %
Tasa de reprobación TSU	Esperado 9.8 %, obtenido 12.9 %	76 %
Tasa de reprobación LIC	Esperado 3.4%, obtenido 5.8 %	58.6 %
Tasa de deserción TSU (anual)	Esperado 12%, obtenido 16.4 %	73.2 %
Tasa de deserción LIC (anual)	Esperado 4.2 %, obtenido 1.8 %	233 %
Tasa de egreso TSU	Esperado 55 %, obtenido 30.77 %	56 %
Tasa de egreso LIC	Esperado 80 %, obtenido 81.5 %	101.9 %
Tasa de titulación TSU	Esperado 55 %, obtenido 24 %	43.6 %
Tasa de titulación LIC	Esperado 80 %, obtenido 73.9 %	92.4 %
Número de egresados de TSU que alcanzan el nivel B1 del marco común de referencia Europeo	Esperado Institucional 170, obtenido ND	ND
Número de egresados de LIC que alcanzan el nivel B1 del marco común de referencia Europeo	Esperado Institucional 170, obtenido ND	ND
Porcentaje de PTC y PA acreditados en actualización disciplina	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de PTC y PA acreditados en competencias didácticas pedagógicas docentes	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de PTC y PA acreditados en el uso de las TIC	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Porcentaje de profesores con certificación en enseñanza de idiomas	Esperado Institucional 50%, obtenido 80%	160 %
Porcentaje profesores en programa de formación integral docente	Esperado Institucional 10%, obtenido 0%	0 %
Totales de profesores de tiempo completo	Esperado Institucional 98, obtenido 17	NA
Totales de PTC con estudios de posgrado	Institucional 55 (56.1 %), obtenido 13 (76.5 %)	136.4 %
Totales de PTC con estudios de doctorado	Institucional 10 (10.2 %), obtenido 2 (11.8 %)	115.7 %
Cantidad de PTC con perfil PRODEP	Institucional 25 (25.5 %), obtenido 4 (23.5 %)	92.2 %
Cantidad de PTC reconocidos en el SNI	Institucional 1 (1 %), obtenido 0 (0 %)	0 %
Número de programas educativos acreditados	Institucional 11 (61.1 %), obtenido 1 (33.3 %)	54.5 %
Número de estudiantes distinguidos o premiados, reconocidos por instancias externas a la UTJ	Institucional 5 (0.13), obtenido 0 (0 %)	0 %
Número de docentes distinguidos o premiados, reconocidos por instancias externas a la UTJ	Institucional 3 (1.03%), obtenido 0 (0 %)	0 %
Matrícula total global en UTJ Miravalle	Institucional 4000, obtenido 217	NA
Matrícula total global en UTJ en CCD	Institucional 350, obtenido 268	NA
Matrícula total global	Institucional 4350, obtenido 485	NA
Número de laboratorios equipados para realizar investigación y desarrollo tecnológico e innovación	Institucional 2, obtenido 0	NA
Rehabilitación de laboratorios	Institucional 2, obtenido 1	NA

## Agenda DIVISIÓN TIC

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Entregar avance a observaciones CONAIC al PE de TSU	Se entregaron 2 anuales	Nov - 2020
2. Planeación académica, asignación de carga y elaboración de horarios	Se tiene la carga, faltan los horarios	Nov - 2020
3. Contratación de nuevos profesores según vacantes	Ya se identificaron y reportaron vacantes	Dic - 2020
4. Diagnóstico y Autoevaluación CONAIC, PE ITIC	Casi está completo el diagnóstico. Autoevaluación.	Dic - 2020 Segundo semestre 2021
5. Cierre de cuatrimestre, asignación de estadías	Cerrar todos los procesos y asignar estadías para ene-abr 2021	Dic - 2020

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIVISIÓN TIC

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se mantuvo la matrícula</li> <li>✓ Respuesta a observaciones CONAIC del PE de TSU</li> <li>✓ Adquisición de 1 laboratorio de redes en CCD</li> <li>✓ Capacitación docente de alto impacto</li> <li>✓ Firma de convenio con Oracle de Partner Academy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alta tasa de reprobación</li> <li>❖ Poca participación de profesores en programas de intercambio académico o con la industria</li> <li>❖ Mala conectividad a internet en la sede Miravalle (muy indispensable para los PE de TI)</li> <li>❖ Varios profesores con estudio de posgrado pero no titulados</li> <li>❖ Clima laboral complicado, poco participativo y con poco compromiso de algunos PTCs y PAs</li> </ul>

---

---

## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

### ACTIVIDADES

#### 1. Planeación y programación de Grupos (100%)

- Coordinación de la planeación académica y asignación de carga académica a personal docente de Tiempo Completo y de Asignatura Sep-Dic 2020

#### 2. Coordinar la ejecución de los Planes de estudio vigentes (80%)

- Implementación de las actualizaciones de plan de estudio vigentes, proporcionados por la DGUTyP. Habilitación de planes en los sistemas de información institucional, Proceso de Registro de Programas de Estudio

#### 3. Convocatoria Docente (100%)

- Concentrar y validar la Convocatoria Docente para el cuatrimestre Sep-Dic 2020

#### 4. Capacitación Docente

- Coordinación y Logística de Cursos de Capacitación al personal docente de la institución

#### 5. Habilitación de Profesores de Nuevo ingreso (100%)

- Coordinar la capacitación para la habilitación de nuevos profesores, a la actividad docente a la institución. Sep- Dic 2020

#### 6. Habilitación de Profesores de Nuevo ingreso (100%)

- Coordinar la capacitación para la habilitación de nuevos profesores, a la actividad docente a la institución. Sep- Dic 2020

#### 7. Opiniones Académicas y revalidaciones de estudiantes de reingreso (100%)

- Proceso de solicitud, revisión por el comité

#### 8. Capacitación institucional (100%)

- Asistencia a cursos de capacitación virtual, Excelencia Directiva del 17 de julio al Taller de Rangel

#### 9. Atención y apoyo a actividades de la Secretaria Académica (80%)

- Atención a Personal Directivo, Docente y administrativo

## 10. Informe y avance de indicadores institucionales del PFCE 2020 (100%)

- Se realizó el tercer avance de informes cuatrimestral del PFCE 2020

### LOGROS

#### 1. Planeación de grupos con profesor asignado en el sistema (100%)

- Al inicio de actividades escolares Sep-Dic 2020, los grupos tenían profesor asignado

#### 2. Se realizó la capacitación para la habilitación docente (100%)

- Sesión de inducción a la actividad docente Sep-Dic 2020

#### 3. Coordinación y logística de capacitación docente (90%, están pendientes las constancias)

- Uso de las TIC'S/Planeación Estratégica/Herramientas para el desarrollo de competencias docentes /Formación Excelencia Docente

#### 4. Convocatoria de Perfil Deseable PRODEP 2020

- 6 profesores de tiempo completo lograron la renovación de Perfil Deseable PRODEP. Uno presentará réplica de resultado. Se obtuvieron recursos de apoyo de incorporación de nuevos PTC's por la cantidad de 168,000.00 pesos.
- Se participó con 5 profesores con perfil deseable en convocatoria extraordinaria. Aún no se reciben resultados.

#### 5. Convocatoria de Cuerpos Académicos PRODEP 2020 (en espera de resultados)

- Se entregaron los expedientes para la evaluación de 6 Cuerpos Académicos, 5 en formación y uno se solicitó para Consolidación

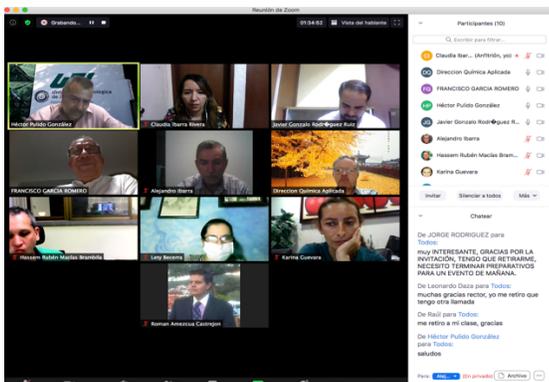
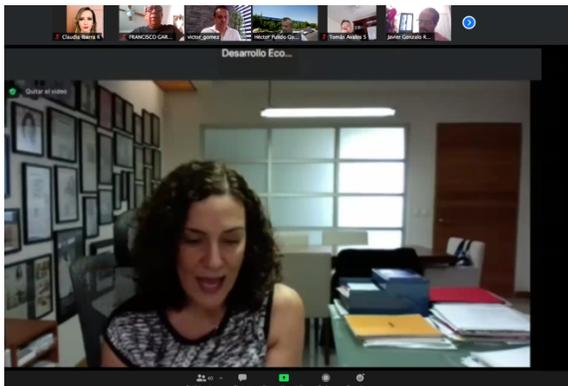
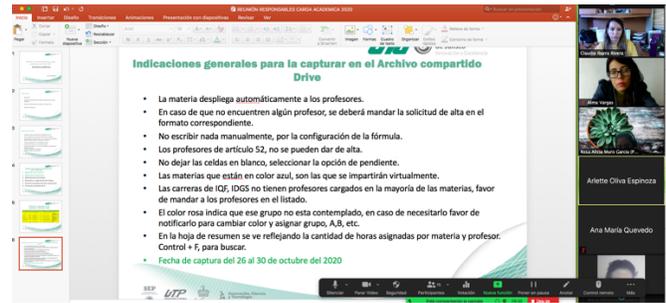
#### 6. Cuerpos académicos (en proceso 50%)

- Apoyo para Congreso y capacitación de integrantes de Cuerpos Académicos

#### 7. Ejercicio de recursos PFCE 2020 (100%)

- Informe y avance de indicadores institucionales del PFCE 2020

**EVIDENCIAS**





## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Planeación y Programación de Grupos y Profesores para el cuatrimestre SEP – DIC, 100% al inicio de clases.
- ✓ Cumplimiento y participación en Convocatorias PRODEP 2020
- ✓ Obtención de recursos para Docentes en convocatorias de Perfil Deseable e incorporación de nuevo PTC.
- ✓ Propuesta de Sistematización del Planeación académica para Agilizar y mejorar la asignación de las cargas académicas.
- ✓ Ejercicio y desarrollo de capacitación con recursos PFCE 2019.

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ La falta de sistematización de los procesos de la planeación académica.
- ❖ Tiempo de respuesta de las direcciones de área, eficiencia del personal secretarial para los procesos de contratación y entrega de información en tiempo y correcta.
- ❖ Las actividades asignadas en ocasiones son demasiadas ya que se atienden a las Direcciones de Carrera, Dirección de Tecnologías, Academias Institucionales, CA adicionalmente a las actividades propias del área. Se requiere trabajar en la planeación y organización de actividades para mejorar el tiempo de respuesta y atención.

---

---

## SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

### ACTIVIDADES

#### 1. Atenciones psicológicas (67%)

- Realización de atenciones psicológicas a estudiantes que presentan problemas socioemocionales así como de aprendizaje, se llevan a cabo a través de solicitudes ya sea por medio de su tutor, llamadas canalizaciones o por medio del alumno, llamadas voluntarias

#### 2. Atenciones grupales (100%)

- Intervención grupal a grupos vulnerables solicitada por tutores

#### 3. Entrevista alumnos 1er. Ingreso (35%)

- Seguimiento a los alumnos que de acuerdo a los resultados del test socioemocional fueron detectados con vulnerabilidad socioemocional

#### 4. Pláticas exenciones (100%)

- Difusión a los alumnos de primer ingreso acerca de los apoyos económicos que ofrece la universidad

#### 5. Proceso y publicación de dictamen de la Convocatoria Exenciones sep-dic 2020 (Participaron 806 estudiantes, siendo beneficiados 699, cumpliéndose el 18.1% del 20% de exenciones a otorgar en este periodo)

- Alumnos beneficiados en las 4 modalidades de apoyos económicos institucionales que participaron en la convocatoria emitida en el mes de julio

#### 6. Identificación y publicación de beneficiados para condonación en sep-dic 2020 (Se benefició a 8 hombres y 4 mujeres)

- Apoyo económico institucional para alumnos con enfermedad crónico-degenerativa y/o procedencia de alguna etnia

#### 7. Apoyo y seguimiento en las convocatorias de las becas Federales (Publicación de convocatorias, apoyo, registro y postulación de alumnos participantes)

- Manutención 2020-II, participaron 878 estudiantes, siendo 114 beneficiados.
- Inicio para Titulación, participaron 132 estudiantes, siendo 49 beneficiados
- Conclusión para Titulación, participaron 36 estudiantes, siendo 21 beneficiados

#### 8. Apoyo y seguimiento a la beca Santander-SiCyT (Se notificó de una segunda oportunidad para registrar alumnos que no completaron el registro en el mes de

septiembre 2020. Estamos en espera de conocer si fueron aceptadas las nuevas solicitudes para el registro. Al momento se cuenta con 9 alumnos activos y 1 profesor)

- Publicación de convocatoria, apoyo y seguimiento de participantes

9. Apoyo y seguimiento a la beca CONACYT “Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para su desarrollo Profesional 2020-I” (Se obtuvo la aceptación de la única participante en la convocatoria)

- Publicación de convocatoria, apoyo y seguimiento de participantes

## LOGROS

1. Atenciones psicológicas (63%)

- Solicitudes recibidas: 54
- Atenciones psicológicas brindadas: 33
- Atenciones psicológica en seguimiento: 17
- Atenciones psicológicas canceladas: 25

2. Atenciones grupales (100%)

- Solicitudes recibidas: 2
- Atenciones grupales brindadas: 2

3. Pláticas exenciones (100%)

- Sesiones informativas programadas: 5
- Sesiones informativas realizadas: 5

4. Conclusión del proceso de Convocatoria Exenciones sep-dic 2020 (de acuerdo al porcentaje para otorgar para este cuatrimestre, se alcanzó el 90.54% de apoyos disponibles)

- Otorgamiento de apoyos institucionales cuatrimestral para alumnos participantes

5. Identificación y otorgamiento de condonaciones en sep-dic 2020 (alumnos beneficiados: 8 hombres y 4 mujeres)

- Apoyo económico institucional para alumnos con enfermedad crónico-degenerativa y/o procedencia de alguna etnia

## 6. Apoyo y seguimiento en las convocatorias de las becas Federales (apoyo económico federal)

- Manutención 2020-II, se benefició al 13% de los participantes.
- Inicio para Titulación, se benefició al 37% de los participantes
- Conclusión para Titulación, se benefició al 58% de los participantes

## 7. Apoyo y seguimiento a la beca Santander-SICyT

- 9 alumnos y 1 profesor beneficiados
- 14 alumnos en espera de registro en la segunda vuelta y 3 profesores

## 8. Apoyo y seguimiento a la beca CONACYT "Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para su desarrollo Profesional 2020-I" (apoyo económico federal)

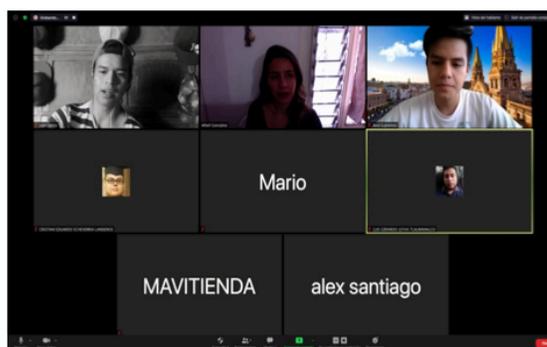
- 1 alumna beneficiada al 100%

## EVIDENCIAS

ATENCIONES PSICOLÓGICAS				
TIPO DE ATENCIÓN	SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENCIONES PSIC. BRINDADAS	ATENCIONES PSICOLÓGICAS EN SEGUIMIENTO	ATENCIONES PSICOLÓGICAS CANCELADAS
CANALIZACIONES VOLUNTARIAS	30	19	17	17
	22	16	6	9
	<b>52</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>26</b>

ATENCIONES GRUPALES		
CEDE	SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENCIONES PSIC. BRINDADAS
MIRAVALLE	2	2
CCD	0	0

ENTREVISTAS PRIMER INGRESO			
CEDE	ENTREVISTAS AGENDADAS	ENTREVISTAS BRINDADAS	ENTREVISTAS CANCELADAS
MIRAVALLE	14	4	10
CCD	35	13	22
	<b>49</b>	<b>17</b>	<b>32</b>





BECA SANTANDER-SICyT		
Clasificación	Interesados	Inscritos
Alumnos	51	9
Egresados	3	0
Docentes	4	1

**UTJ** Universidad Tecnológica de Jalisco  
Innovación y Excelencia

Convoca a estudiantes de **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO e INGENIERÍA** a realizar trámite para obtener

**EXENCIONES**  
CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2020.  
DEL 20 AL 24 DE JULIO 2020.

- ✓ EXENCIÓN ACADÉMICA
- ✓ EXENCIÓN DE TRABAJO
- ✓ EXENCIÓN
- ✓ EXENCIÓN DEPORTIVA O

**CONVOCATORIA**  
BECA ELISA ACUÑA

Beca Federal para Apoyo a la Manutención 2020-II

**FECHA DE REGISTRO** Del 21 de septiembre al 09 de octubre de 2020

Este programa es público como a cualquier perfil público. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

**CONVOCATORIA**  
BECA ELISA ACUÑA

Beca para Iniciar la Titulación

**FECHA DE REGISTRO** Del 28 de septiembre al 16 de octubre 2020

Este programa es público como a cualquier perfil público. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

**CONVOCATORIA**  
BECA ELISA ACUÑA

Beca por haber Concluido la Titulación

**FECHA DE REGISTRO** Del 28 de septiembre al 16 de octubre

Este programa es público como a cualquier perfil público. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR "BECAS ELISA ACUÑA"		
Tipo de beca	Solicitudes	Beneficiados
"Beca Federal para Apoyo a la Manutención 2020-II"	878	114
"Beca para Iniciar la Titulación"	132	49
"Beca por haber Concluido la Titulación"	36	21

CONDONACIONES		
Motivo	Hombre	Mujer
Alumnos provenientes de Etnias	3	1
Alumnos con enfermedad crónica-degenerativa	5	3

11/11/2020 Correo de Universidad Tecnológica de Jalisco - 2do Aviso Formalización MJF 2020



Leticia Becerra Davila <lbecerra@utj.edu.mx>

**2do Aviso Formalización MJF 2020**

Guadalupe Salimar Alfaro Velasco <gsalimar@conacyt.mx> 6 de agosto de 2020, 15:29  
Para: "lbecerra@utj.edu.mx" <lbecerra@utj.edu.mx>

Becaria: FANNY MARGARITA MATA SAUCEDO,  
CVU: 983552,  
Institución: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO,  
Convocatoria: 2020-I,  
e-mail aviso: margarita\_15\_fanny@hotmail.com

Le recuerdo que no ha realizado el proceso de formalización de la Convocatoria "Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2020 (I)", le comparto la **Guía rápida**, le sugiero leerla detalladamente, si en el proceso de formalización llegará a tener algún problema en la plataforma deberá de enviar un correo electrónico con la captura de pantalla del error presentado al CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO [cs@conacyt.mx](mailto:cs@conacyt.mx) y con copia a su servidora [gsalimar@conacyt.mx](mailto:gsalimar@conacyt.mx); es de suma importancia **colocar siempre su nombre completo, CVU, Institución y Convocatoria, para que usted se identifique**, de lo contrario al ser un mensaje anónimo no se podrá apoyar correctamente. Se marca copia de esta notificación al Coordinador, para su conocimiento y apoyo en esta situación para que atienda a la brevedad este mensaje.

Agradezco de antemano su comprensión y le sugiero estar al pendiente de su correo electrónico. Sin otro particular, reciba un saludo.

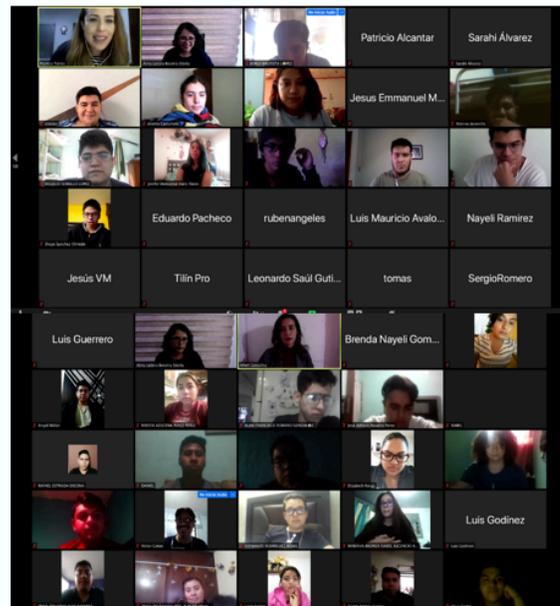
Salimar Alfaro Velasco,  
Jefa de Departamento de Vinculación Académica y Gubernamental,  
[gsalimar@conacyt.mx](mailto:gsalimar@conacyt.mx)



**Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para su desarrollo Profesional 2020-I**

Becas Solicitadas	1
Becas otorgadas	1

**SESIONES INFORMATIVAS DE EXENCIONES CON ALUMNOS DE PRIMER INGRESO SEP-DIC 2020**



## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS				
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO										
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9			
• Atenciones psicológicas.			X																						X	Al 12 de noviembre se han recibido 52 solicitudes de atención psicológica, de las cuales se han atendido 35. El resto de los alumnos no han sido atendidos ya que no han dado seguimiento al proceso de solicitud.
• Atenciones grupales.		X																							X	Al 12 de noviembre sólo se han solicitado 2 atenciones grupales por parte de tutores, las cuales ya fueron atendidas.
• Entrevista alumnos 1er. Ingreso.	X																								X	A partir del periodo septiembre-diciembre se implementó el formulario de Evaluación Socioemocional para la detección de alumnos vulnerables.
• Pláticas exenciones.			X																						X	Se han llevado a cabo sesiones informativas con todos los grupos de 1er. ingreso de TSU de ambos turnos, para difundir la convocatoria y programa de exenciones.
• Proceso y publicación de dictámenes.		X																							X	Se publicó en tiempo y forma el dictamen con la información de los beneficiados en septiembre-diciembre 2020.
• Identificación y publicación de beneficiados para condonación.		X																							X	Se detectaron y se publicó el dictamen en tiempo y forma de los alumnos beneficiados en septiembre-diciembre 2020.
• Apoyo y seguimiento en las convocatorias de las becas Federales.		X																							X	Difusión, seguimiento y postulación de alumnos y egresados en las convocatorias: • Manutención 2020-II • Inicio para Titulación • Conclusión para Titulación
• Apoyo y seguimiento a la beca Santander-SiCyT.	X																								X	Difusión, apoyo, seguimiento a alumnos, egresados y profesores interesados en participar.
• Apoyo y seguimiento a becas <u>CONACYT</u> .	X																								X	Difusión, apoyo, seguimiento a alumnas, interesados en participar.

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. 13.2, Pertinencia.	Tasa de satisfacción de alumnos con los servicios	Atenciones psicológicas: 63% (sigue en avance) Atenciones grupales: 100% Entrevista alumnos 1er ingreso: 35% Pláticas exenciones: 100%
2. 13.2, Equidad.	Becas otorgadas	Exenciones: 90.74% Condonaciones: 100% Manutención: 12.98% Inicio de Titulación: 37.12% Conclusión de Titulación: 58.33% CONACYT: 100%

## Agenda SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
• Dictamen de Exenciones Enero-Abril 2021	Revisión de solicitudes y asignación de porcentajes de exenciones a solicitantes.	22 de enero 2021
• Curso propedéutico	Participación en curso propedéutico con exposición de tema hábitos de estudio	1er semana de enero 2021
• Convocatoria de condonaciones	Apertura convocatoria condonaciones para estudiantes vulnerables	06 al 13 de enero 2021
• Trabajo grupal con 1er cuatrimestre	Trabajo de identificación de necesidades con grupos de 1er ingreso TSU	Del 25 al 29 de enero 2021
• 1er Taller equidad de género	Taller que se impartirá durante 6 miércoles y estará dirigido a población estudiantil femenina.	10 de febrero a 17 de marzo 2021
• Conferencia Cultura de Paz	Conferencia Cultura de paz dirigida a estudiantes de 2do cuatrimestre TSU	En la semana del 08 al 12 de febrero 2021
• Conferencia mediación	Conferencia Mediación como parte de solución de conflictos en el grupo, dirigida a estudiantes de 3er cuatrimestre TSU	En la semana del 22 al 26 de febrero 2021
• Convocatoria Exenciones	Apertura de convocatoria de exenciones Mayo-Agosto 2021	12 a 19 de marzo 2021
• Atenciones psicológicas	Atención de solicitudes de atención psicológica como canalización o voluntarias.	Todo el cuatrimestre
• Intervenciones grupales	Atención de las solicitudes de intervención grupal por parte de los tutores.	Todo el cuatrimestre
• Actualización de información académica en SUBES	Actualizar ficha escolar en plataforma SUBES para permitir el tráite de algún tipo de Beca federal que se pueda aperturar.	18 de enero 2021
• Difusión becas federales	Difusión de todo tipo de Becas federales que puedan estar abiertas en este cuatrimestre.	La notificada en la convocatoria

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incremento de exenciones y becas otorgadas.</li> <li>✓ Participación en curso propedéutico y diseño e implementación de test socioemocional.</li> <li>✓ Implementación de nuevas acciones para la difusión de Exenciones.</li> <li>✓ Implementación de nuevas estrategias para mantener el contacto y dar atención a los estudiantes vía remota.</li> <li>✓ Realización de conferencias y atenciones a grupos especiales a través de zoom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dificultad para la validación de información económica de estudiantes afectados por medidas económicas de la pandemia.</li> <li>❖ Retraso en la implementación de algunas conferencias.</li> <li>❖ Dificultad para dar seguimiento a algunas tareas con los estudiantes, ya que no atienden indicaciones.</li> <li>❖ Algunas canalizaciones de alumnos con riesgo de abandono escolar llegan tardíamente.</li> <li>❖ Problemas con algunas funciones en Ágora.</li> </ul>

## UNIDAD ACADÉMICA EN CIUDAD CREATIVA DIGITAL

### ACTIVIDADES MANTENIMIENTO Y RECURSOS MATERIALES CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Control de mantenimiento	Revisar el desempeño de las labores en el mantenimiento correctivo y preventivo	Diario
2. Control de limpieza	Revisar el desempeño del personal de limpieza	Diario
3. Registro de material, herramientas y medidas del edificio.	No existen estos registros, se están levantando.	60%
4. Elaboración de requisiciones.	Buscar las cotizaciones necesarias para integrar el expediente de las requisiciones, así como atender a los proveedores en las visitas necesarias para realizar lo contratado.	Diario
5. Revisión de avances proyectos de remodelación en torre "C".	Se revisa con INFEJAL y SIOP los avances que realizan en la torre de acuerdo a los proyectos aprobados.	SIOP 48 % INFEJAL 85%

### ACTIVIDADES SOPORTE Y REDES CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Mantenimiento de CCTV	Reparación de fallas presentadas en sistema de CCTV	100%
2. Adecuación de espacios en CCD para PE	Instalación y configuración de equipos tecnológicos en los espacios destinados a ello en CCD	92%
3. Mantenimiento de equipo de cómputo	Mantenimiento de equipos de acuerdo a cronograma y manual de procesos	10%
4. Administración de inventario tecnológico	Localización y categorización del equipo tecnológico que se ha recibido en CCD	98%
5. Administración de red de voz y datos	Gestión y configuración de los equipos de voz y datos en CCD	75%

## ACTIVIDADES SUBDIRECCION DE EXTENSION CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Promoción y difusión.	Elaborar las estrategias de promoción y difusión de los programas de la Universidad Tecnológica de Jalisco. Posicionar la imagen de la Universidad por los logros académicos e institucionales alcanzados. Apoyar en el control de la realización de visitas, prácticas, servicios y estadías de los alumnos de la Universidad.	Continuo.
Becas y exenciones.	Coordinar el otorgamiento y seguimiento de apoyos, exenciones y becas de todo tipo a los alumnos que así lo requieran, monitoreando la asignación y con la finalidad de que concluyan sus estudios	Continuo.
Formación integral.	Planear, implementar y coordinar el taller de formación familiar, llevando a cabo un taller cuatrimestral que permita acercarse a los padres de familia para fortalecer el desarrollo integral de las familias de los estudiantes	Continuo
Salud Mental.	Trabajar en constante acercamiento y colaboración con instituciones de salud mental, teniendo comunicación constante con estas instancias para permitir que la comunidad universitaria tenga mayor información sobre los servicios de estos y para lograr un mayor bienestar en su desarrollo personal	Continuo.
Talleres Culturales y Deportivos.	Programar y difundir entre la comunidad universitaria los talleres culturales y actividades deportivas promoviendo dichos talleres, para que el alumno participe en estas actividades y con ello ayudar a la formación integral del estudiante	Continuo.
Capacitación continua.	Conseguir pláticas, conferencias, cursos o talleres, estableciendo contacto con instituciones dedicadas a promover la cultura, para ponerlas al alcance de los alumnos y contribuir con su desarrollo integral	Continuo
Coordinación Institucional.	Establecer y mantener relaciones con las áreas académicas de organismos públicos y privados de la región, que coadyuven al cumplimiento de los proyectos de vinculación y de relaciones industriales.  Promover el establecimiento de convenios y contratos relacionados con la vinculación de conformidad con las normas establecidas	Continuo Continuo.
Gestión Directiva.	Dirigir el desarrollo de las actividades de los departamentos dependientes de la Subdirección de Extensión, estableciendo comunicación directa con ellos, con la finalidad de supervisar los servicios que estos ofrecen y el apego de las actividades a la normatividad establecida	Continuo

## LOGROS DEPARTAMENTO DE DIFUSION CCD

LOGROS / RESULTADOS	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Difundir las prevenciones implementadas dentro de la Unidad Académica para la Pandemia de COVID – 19	Realizar video explicativo acerca de las medidas sanitarias que se están implementando dentro de la unidad académica para el bienestar del docente, alumno y administrativo.	Culminado.
2. Diseño de la imagen y difusión del concurso "Talento en tiempos de COVID"	Difundir de manera constante las actividades culturales para su practica para la formación integral de la comunidad estudiantil.	Dinámica por concluir, premiación programada para el 19 de noviembre.
3. Diseño de imagen, materiales y difusión del evento InteracTIC 2020	Envío de invitación InteracTIC 2020 Con el objetivo de difundir el evento.	Evento programado para Noviembre 19 y 20.
4. Elaboración de materiales para la difusión de los distintos Servicios estudiantiles.	Dar a conocer y promover los distintos beneficios que cuenta la comunidad estudiantil como: becas, exenciones, asesoría psicológica etc.	50%
5. Difusión de los programas impartidos dentro de la Unidad Académica y las actividades de la UA	Dar a conocer a la ciudadanía mediante redes sociales, los distintos programas académicos impartidos y sus requisitos, y a la comunidad UTJ sobre las actividades de la Unidad Académica.	Continuo.
6. Difusión de las actividades realizadas dentro de la Unidad Académica	Informar a la comunidad acerca de las actividades realizadas por el personal académico y docente de la Unidad Académica para su reconocimiento y evidencia del mismo.	Continuo

## LOGROS SERVICIOS ESTUDIANTILES CCD

LOGROS/RESULTADOS	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Entrevistas a alumnos de primer ingreso	Entrevistas agendadas: 35 Entrevistas realizadas: 13 Entrevistas canceladas: 22	Culminado.
2. Evaluaciones Psicométricas a Aspirantes para profesores.	Entrevista, aplicación de Pruebas psicométricas, elaboración de informe.	Culminado
3. Elaboración del protocolo de atención para colaboradores	Se trabajó en la línea de atención y abordaje que se puede otorgar a los colaboradores de la UTJ:	Culminado
4. Caracterización de alumnos, de las carreras: Procesos industriales, Química ambiental y TIC'S.	Elaboración de 157 cartas de caracterización de los alumnos que tenían indicadores alto de riesgo Socioemocional.	Culminado.
5. Colaboración en la elaboración del informe del Tet's de Habilidades socioemocionales para direcciones y tutores.	Análisis de los resultados, y elaboración de gráficas.	Culminado.
6. Exenciones y condonaciones del cuatrimestre Sep-Dic 2020	Informatizar los datos para el dictamen.	Culminado.
7. Entrenamiento en Terapia Breve	Con el fin de poder eficientar las acciones de resolución de problemáticas en la Asesoría Psicológica, se toma el entrenamiento.	Culminado.
8. Campaña de Salud Mental para fomentar la activación de las Asesorías Psicológicas en CCD.	Elaboración de recursos para promocionar la salud mental. Contacto vía correo electrónico con Dirección, tutores, alumnos y maestros de TIC'S. Difusión del estrategias de autocuidados, en Facebook.	Culminada
9. Atender en Asesoría Psicológica a los alumnos canalizados, y/o que la soliciten de manera voluntaria.	Promover el cuidado de la salud mental, a través del trabajo con estrategias que impacten favorablemente las necesidades de los alumnos. Reuniones con tutores y coordinación académica de TIC'S.	Atención permanente
10. Promoción de las importancia del autodesarrollo de las habilidades blandas en la Educación Superior.	Participación en InteracTIC 2020, con la Conferencia: Habilidades socioemocionales, trampolín para el emprendimiento y la innovación.	Programada para Noviembre 20.
11. Búsqueda de convenios con la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas. Y con CAPCI, centro atención psicologica para personas de bajos recursos.	Contactar instituciones que aporten a los propósitos de la Subdirección de extensión universitaria en CCD	Se trabaja en el cierre de la firma con 2 instituciones.

## LOGROS SERVICIOS MEDICOS CCD

LOGROS / RESULTADOS	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Campaña de vacunación contra la Influenza	Se solicitó a Secretaria de Salud la cantidad d 100 dosis de vacunas contra la influenza para aplicar en CCD. Para la divulgación se requirió el apoyo de la coordinación de difusión la cual realizo infografías que se difundieron en la pagina de Facebook. El día 11 de noviembre a las 9 am se instalo el puesto de vacunación y se inicio con la aplicación del biológico de acuerdo al horario que se establecio a cada departamento por motivo de respetar su sana distancia a las 12:30 termino la jornada con un resultado de 100 vacunas aplicadas.	Concluido
Expedientes médicos y Atención medica continua	Se realizaron los expedientes médicos del personal administrativo de nuevo ingreso, así como se atendieron las consultas diarias y las situaciones de emergencia.	Expedientes médicos concluidos.
Establecer el protocolo de seguridad en CCD	Se instalaron 2 filtros sanitarios un en Pb y sótano 1 en donde se realiza: un cuestionario, toma de temperatura y aplicación de gel. También se coloco la señalética correspondiente .	En evaluación constante
Equipo de Protección Civil para la Unidad Interna de Protección Civil	Se realizó el proceso de requisición para la adquisición de EPP	Concluido y material ya comprado

## LOGROS SOPORTE Y REDES CCD

LOGROS / RESULTADOS	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Mantenimiento correctivo CCTV	Se repararon las fallas que se habían presentado durante meses en el sistema de CCTV	100%
2. Instalación de aula para profesores de tiempo completo	Se instaló y configuró el equipo solicitado para los profesores de tiempo completo en el espacio 507	100%
3. Mantenimiento preventivo equipo de cómputo	Se diseñaron cronograma y manual de procedimientos para ejecución del mantenimiento a partir de diciembre	10%
4. Administración de inventario tecnológico	Se diseñó un modelo de inventario tecnológico exclusivo para CCD, recategorizando equipos y relacionando contra factura. Se aplicó el concepto de Data Quality en los campos de esta base de datos	98%
5. Instalación de laboratorio de redes	Se integró expediente para requisitar la compra. Queda pendiente la licitación, recepción del material e instalación en sitio	84%

## LOGROS SUBDIRECCION DE EXTENSION CCD

LOGROS / RESULTADOS	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Gestionar los procesos administrativos para la recuperación de bienes propiedad de la UTJ.	Se dio vistas al órgano de control interno de los bienes no localizados en inventario.  Se presentó la denuncia ante la Fiscalía General por los bienes no localizados.  Se presentó la reclamación a la compañía aseguradora Grupo Mexicano de Seguros, con número de folio GMXC200008005.	Pendiente las investigaciones.  Pendiente la dictaminación por parte de la compañía de seguros.
Elaboración y actualización de los avisos de privacidad de las Coordinaciones de Servicios Médicos y Servicios Estudiantiles.	Documentos normativos que dan a conocer el tratamiento de los datos personales de los usuarios de los servicios médicos y psicológicos.	Concluido.
Concretar la firma de <b>Convenios de colaboración</b> Institucional entre Organizaciones, Sociedades Civiles o Empresas y la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Convenio de Colaboración Institucional entre la UTJ y la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas de la Policía Municipal de Guadalajara para la implementación del programa: "Sendero Seguro".	50% se han tenido las reuniones de trabajo, se hizo la propuesta respectiva. Pendiente la firma del Convenio.
DIE: Implementación del concurso "Talento en tiempos de COVID"	Promover la practica de las actividades culturales de manera significativa para la formación integral de la comunidad estudiantil.	Dinámica por concluir, premiación programada para el 19 de noviembre.





## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE CCD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
<p>1. Programa 2: Proceso integral de formación.</p> <p>Proyecto</p> <p>1.9- Elaborar y ejecutar programas de servicios de apoyo al estudiante que incluyen cursos propedéuticos, tutorías, asesorías académicas, psicológicas, becas y apoyos financieros, servicios de cómputo para estudiantes, serviciomédico, fomento de actividades culturales y deportivas además de servicios de cafetería, centro de fotocopiado y servicios de transporte entre otros.</p>	<p>Promover a través de la cultura, la formación integral y el desarrollo social de las alumnas y alumnos de la Universidad Tecnológica de Jalisco, mediante la consolidación de expresiones artístico-culturales que fomenten su desarrollo personal, social e intelectual, acorde con las características de su quehacer académico.</p>	<p>Programación cuatrimestral 70%</p>
<p>1.11- Asegurar la formación integral del alumno (técnico, cultural, deportivo, idiomas) conforme a los requerimientos y características generales y específicas de los programas académicos.</p>	<p>Concurso Talento Jornadas de lectura Talleres culturales y deportivos</p>	<p>Continuo.</p>

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIRECCIÓN CCD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
<p><b>1. Eficacia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tasa de egreso y titulación por generación</li> <li>Aprovechamiento académico</li> <li>Tasa de reprobación</li> <li>Tasa de deserción definitiva</li> </ul>	<p>Se llevo a cabo la difusión del otorgamiento de los apoyos económicos que la UTJ, brinda para los alumnos. Se extendió la invitación a postularse en las Becas de Titulación . Este cuatrimestre se difundió la apertura de la beca de manutención Elisa Acuña.</p>	<p>Concluido la tercer semana de septiembre.</p> <p>Actualmente, en proceso de ser otorgadas a los postulantes.</p>
<p><b>2. Equidad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Becas otorgadas.</li> </ul>	<p>Además de otorgar los apoyos económicos a alumnos provenientes de grupos vulnerables, para generar la inclusión de los estudiantes. En cuanto a este perfil de estudiantes, también se le ha atendido con un seguimiento adecuado a sus necesidades en la Asesoría Psicológica.</p>	

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales MANTENIMIENTO Y RECURSOS MATERIALES CCD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
5.5.5.19	Adaptar la Unidad Académica de la UTJ en Ciudad Creativa Digital para recibir hasta 1000 alumnos	SIOF 48% INFEJAL 85%

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales SERVICIOS MEDICOS CCD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Programa 2: Proceso Integral de Formación. Proyecto 1.9- Elaborar y ejecutar programas de servicios de apoyo al estudiante que incluyen cursos terapéuticos, tutorías, asesorías académicas, psicológicas becas y apoyos financieros, servicios de cómputo para estudiantes, servicio médico, fomento de actividades culturales y deportivas además de servicios de cafetería, centro de fotocopiado y servicios de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campaña de vacunación.</li> <li>- Expedientes médicos</li> <li>- Integrante de la UI de protección civil.</li> <li>- Atención médica primaria y emergencias</li> <li>- Pláticas Informativas</li> </ul>	Programar cada cuatrimestre las campañas de vacunación. Los Expedientes médicos mantenerlos al día. Consolidar la Unidad Interna de Protección Civil.

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales SOPORTE Y REDES CCD

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Eje 1 – Programa 1 – 1.5	Elaborar e implementar un programa de mantenimiento, renovación y modernización de todos los laboratorios y talleres pesados de la Universidad	10%
2. Eje 1 – Programa 1 – 1.7	Promover de manera continua y sistemática la aplicación de los recursos tecnológicos para la trasmisión y adquisición de conocimientos	92%
3. Eje 4 – Programa 1 – 4.2	Aplicar los recursos financieros en los insumos adecuados para laboratorios completos, equipados y modernos o actualizados; acervos bibliográficos completos, servicios de conectividad eficientes, software necesarios, plataformas tecnológicas de docencia y administrativas, mantenimiento y renovación de equipos de cómputo, de tecnología informática, etc.	75%
4. Eje 4 – Programa 1 – 4.2	Aplicar los recursos financieros en los insumos adecuados para laboratorios completos, equipados y modernos o actualizados; acervos bibliográficos completos, servicios de conectividad eficientes, software necesarios, plataformas tecnológicas de docencia y administrativas, mantenimiento y renovación de equipos de cómputo, de tecnología informática, etc.	100%
5. Eje 4 – Programa 4 – 4.19	4.19.- Mantener el inventario actualizado de la UTJ en el sistema informático Ágora.	98%

## AGENDA DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Difusión de las distintas actividades culturales y/o deportivas	Promover y fomentar la participación en las actividades deportivas y culturales programadas.	Cuatrimstral Enero 2021
2. Difusión de la temporada de proceso de Admisión	Promover y dar a conocer el proceso de admisión así como sus fechas importantes.	Cuatrimstral Enero 2021 Mayo 2021 Septiembre
3. Difusión de la temporada de solicitud de becas y exenciones.	Difundir los programas de apoyo para la comunidad universitaria y como pueden obtenerlos.	Cuatrimstral Enero 2021
4. Difusión de las actividades realizadas dentro de la Unidad Académica	Informar a la comunidad acerca de las actividades realizadas por el personal académico y docente de la Unidad Académica para su reconocimiento y evidencia del mismo.	Cuatrimstral Enero 2021

## AGENDA DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Programación jornada de lectura	Promover y fomentar la lectura de nuestra comunidad estudiantil.	Cuatrimstral Enero 2021 Mayo Septiembre
2. Concurso Talento	Promover y fomentar el talento de la comunidad estudiantil mediante la consolidación de expresiones artístico-culturales	Cuatrimstral Enero 2021 Mayo Septiembre
3. Webinar difusión PE de la UTJ	Difundir los programas educativos de la Unidad Académica Ciudad Creativa Digital, así como posicionar la marca, UTJ.	Cuatrimstral Enero 2021
4. Visitas guiadas en la torre C, de la Unidad Académica Ciudad Creativa Digital.	Con base en las medidas sanitarias de la Secretaría de Salud y una vez finalizada la "pandemia" Dar a conocer el equipamiento tecnológico e industrial de la sede.	Cuatrimstral

## AGENDA SERVICIOS ESTUDIANTILES

ACTIVIDADES POR ÁREAS DE ATENCIÓN	PROPUESTAS Y SU DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1.Exenciones y condonaciones	1.1 Informatizar y asignar la excenciones. 1.2 Trabajar la estadística de asignación 1.3 Revisión de correcciones de la asignación de exenciones 1.4 difusión de Becas Federales 1.5 Difusión de la apertura de la convocatoria para exenciones del cuatrimestre Mayo-Agosto 2021. 1.6 Entrevistas a alumnos que busquen la exención socioeconómica para el cuatrimestre Mayo- Agosto 2021.	Primera y segunda semana de enero 2021  De acuerdo a fechas publicadas por la federación. 2da. Semana del mes de Julio 2021.  Primera semana de Julio 2021.
2.Asesoría Psicológica (activación de la atención en esta área)	2.1 Campaña de buenos hábitos, para promover el cuidado de la salud mental, a través del trabajo con estrategias que impacten favorablemente las necesidades de los alumnos. Reuniones con tutores y coordinación académica de TIC'S.	Última semana de enero 2021.
3.Programa de desarrollo humano	3.1 Talleres para profesores. "Claves para el buen clima emocional en el aula, y su impacto en el desempeño académico de los alumnos" 3.2 Curso propedéutico y Programa de apoyo al estudiante de primer ingreso: Taller de Hábitos de estudio 3.3 Charla para alumnos de 2do cuatrimestre, sobre Resolución cooperativa para el trabajo en equipo. 3.4 Prevención de la violencia de genero: "Conferencia LOS MITOS DEL AMOR ROMANTICO" 3.5 Promoción de la cultura de paz conferencia "EDUCACIÓN EMOCIONAL, UNA VÍA PARA HACER REALIDAD LA CULTURA DE PAZ" 3.6 Favorecer la inclusión educativa: Taller de erradicación de la discriminación . 3.7 "Foro sobre Equidad de genero " 3.8 Feria de la salud	Primer semana de enero  Segunda semana de enero Tercer semana de enero  Segunda semana de febrero  Ultima semana de mayo  Primer semana de marzo, en el marco del <b>1 de marzo. Día de la Cero Discriminación.</b> <b>Segunda semana de abril</b>

## AGENDA SERVICIOS MÉDICOS CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Continúa aplicando el Protocolo de seguridad en CCD	Atención de los 2 filtros sanitarios un en Pb y sótano 1 en donde se realiza: un cuestionario, toma de temperatura y aplicación de gel. También se coloco la señalética correspondiente	Diario
2. Campaña de Vacunación	Se solicitará Secretaría de Salud l vacunas contra la influenza y Tetanos para aplicar en CCD. Para la divulgación se pedira el apoyo de la coordinación de difusión para difusión de la campaña	Marzo
3. Expedientes médicos y Atención medica continua	Se realizará los expedientes correspondientes a todo personal administrativo nuevo y se atenderá la consulta que se requiera	Diario
4. Programar una platica informativa virtual	Interactuar con las población estudiantil por medio de una conferencia virtual sobre un tema que tengo impacto con la salud	Enero

## AGENDA SOPORTE Y REDES CCD

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Instalación del laboratorio de redes	Realizar las instalaciones y configuraciones necesarias para poner en marcha el laboratorio de redes	Febrero 2020
2. Implementación sistema de tickets para atención de incidentes	Instalación, configuración e implementación de sistema de tickets alineado a ITIL	Febrero 2020
3. Adquisición de equipo tecnológico	Solicitud de compra de equipo tecnológico que se requiere para cubrir las necesidad detectadas en CCD	Febrero 2020
4. Implementación Active Directory	Implementación de un sistema de roles y permisos para acceder a los recursos tecnológicos de CCD	Marzo 2020
5. Implementación telefonía IP	Instalación y configuración de troncales SIP en CCD	Marzo 2020

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN CCD

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidación de "UA CCD" como sede académica nueva donde se imparten clases teóricas y prácticas</li> <li>✓ Gestión de temas legales (comodato FMCCD&gt;UTJ firmado, subcomodato UTJ&gt;PLAi en validaciones para firma)</li> <li>✓ Intervenciones de infraestructura para adecuaciones en aulas y oficinas de la UA CCD (Torre C)</li> <li>✓ Organización del evento InteracTIC 2020 (a realizarse 19 y 20 de Noviembre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Indicaciones superiores contradictorias, cambiantes, problemática súbita</li> <li>❖ Estructura organizacional cambiante (organigrama)</li> <li>❖ Falta de planeación, organización y coordinación de y entre procesos y áreas internas (UA CCD y transversales UTJ) y externas (PLAi, FMCCD, SIOP, etc.)</li> </ul>

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas MANTENIMIENTO Y RECURSOS MATERIALES CCD

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro total de las herramientas de mantenimiento no inventariadas.</li> <li>✓ Revisión de los trabajos de SIOP e INFEJAL</li> <li>✓ Realización del primer plan de trabajo del departamento de mantenimiento en UA UTJ CCD</li> <li>✓ Implementación de protocolos de ingreso a la torre "C"</li> <li>✓ Realización de las consignas para vigilancia y limpieza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de capacitación al personal operativo.</li> <li>❖ Escasez de herramientas de buena calidad.</li> <li>❖ Escasez de un stock de material para mantenimiento correctivo y preventivo.</li> <li>❖ Falta de históricos de mantenimiento, planos (hidráulicos, eléctricos, estructurales etc.)</li> </ul>

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SOPORTE Y REDES CCD

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se restableció el servicio de CCTV después del periodo en el que no funcionó adecuadamente</li> <li>✓ Se instaló espacio para profesores en el espacio 507</li> <li>✓ Se llevó a cabo el procedimiento de compra para instalar el Laboratorio de Redes (pendiente de licitar)</li> <li>✓ Se rediseñó conceptualmente el inventario tecnológico aplicando Calidad de Datos</li> <li>✓ Se diseñó el cronograma y el proceso para llevar a cabo el mantenimiento preventivo al equipo de cómputo de CCD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de capacitación especializada para técnicos laboratoristas</li> <li>❖ Bajo presupuesto y marcada dificultad para la adquisición, mantenimiento y reparación de equipo tecnológico</li> <li>❖ Asignación de actividades que no corresponden al perfil del área</li> <li>❖ Mínima información sobre requerimientos tecnológicos para PE en CCD</li> <li>❖ Complicada coordinación con los otros organismos en CCD para elaboración de inventarios y revisión de infraestructura de red</li> </ul>

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CCD

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Elaboración y Firma de contratos y convenios que rigen la vida institucional de la Unidad Académica.
- ✓ Elaboración de Instrumentos normativos que regulan el uso y aprovechamiento de las instalaciones.
- ✓ Programas de prevención y atención a la salud de la comunidad Universitaria, como Protocolos y campañas de vacunación y difusión.
- ✓ Programa virtual para la participación de los estudiantes en actividades culturales, donde se expone su talento.

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ No se encuentra acreditada la Unidad Académica en el Sistema de Gestión de Calidad, ni ha existido acercamiento del área responsable.
- ❖ No se cuenta con los recursos financieros para desarrollar alguna de las actividades enmarcadas en el perfil de puesto, relacionada con estudios de mercado, actividades culturales y deportivas.
- ❖ Falta de especificaciones en la línea de mando y presentación de resultados.

---

---

## EVALUACIONES

### EVALUACIÓN DE ALUMNO A PROFESOR

#### APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE ALUMNO A PROFESOR.

La evaluación de alumno a profesor del cuatrimestre mayo-agosto se realizó la primer semana de septiembre, en donde se obtuvo un total de **1,506** opiniones de los alumnos de primer a penúltimo cuatrimestre de TSU y alumnos Ingeniería, los cuales evaluaron al **100%** de la plantilla del personal docente, obteniendo un promedio global de **9.77** y una desviación estándar de **0.6**.

### EVALUACIÓN A JEFE INMEDIATO

#### APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN A JEFES INMEDIATOS.

Se convocó al personal de la UTJ en el mes de septiembre para evaluar a su jefe inmediato correspondiente al periodo mayo-agosto 2020, en donde se contó con un total de **354** opiniones dirigidas a **37** jefes, obteniendo un promedio de **9.22** y una desviación estándar de **1.07**.

### EVALUACIÓN DE ÍNDICE DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL

#### EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL PARA EL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO

Igualmente en el mes de septiembre-2020 se aplicó a **228** personas la evaluación sobre el índice de hostigamiento sexual de acuerdo al instrumento de evaluación solicitado por el INMUJERES, en donde se obtuvo una media ponderada de **19.00**.

#### ENCUESTA DE CONOCIMIENTO DEL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO

Se aplicó el cuestionario sobre el conocimiento del Modelo de Equidad de Género que se lleva en la Universidad, en donde se obtuvo un total de **382** opiniones.

## APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

De manera paralela a la evaluación de alumno a profesor, se aplicó la evaluación de satisfacción del cliente, en donde se obtuvieron un total de **2,196** opiniones de alumnos que evaluaron los servicios que les ofrece la Universidad obteniendo los siguientes resultados:

### ACADÉMICO

P1.- En la carrera que cursas ¿Tus clases se imparten 70% práctico y 30% teórico? (tomando en cuenta que los ejercicios en el aula y en los talleres cuentan como práctica y los conceptos como teoría).

Periodo	Encuestados	De acuerdo	Desacuerdo
E-A 2019	<b>2212</b>	2081 (94.6%)	131
M-A 2019	<b>2185</b>	2057 (94.2%)	128
S-D 2019	<b>1825</b>	1692 (92.7%)	133
E-A 2020	<b>1636</b>	1423 (87.0%)	213
M-A 2020	<b>1767</b>	1502 (85.00%)	265

### TALLERES Y LABORATORIOS

P2.- Los equipos y materiales que usas son los apropiados para realizar tus prácticas.

Periodo	Encuestados	De acuerdo	Desacuerdo
E-A 2019	<b>2212</b>	1807 (81.7%)	405
M-A 2019	<b>2185</b>	1739 (79.6%)	446
S-D 2019	<b>1825</b>	1388 (75.6%)	437
E-A 2020	<b>1636</b>	1207 (73.8%)	429
M-A 2020	<b>1767</b>	1325 (74.99%)	442

### ASESORÍA ACADÉMICA

P3.- ¿Se te ha otorgado asesoría académica cuando las has solicitado?

Periodo	Encuestados	De acuerdo	Desacuerdo	No la he solicitado
E-A 2019	<b>2212</b>	1698 (76.7%)	40	474
M-A 2019	<b>2185</b>	1679 (76.8%)	30	476
S-D 2019	<b>1825</b>	1314 (72.0%)	31	480
E-A 2020	<b>1636</b>	1323 (80.9%)	45	268
M-A 2020	<b>1767</b>	1308 (74.0%)	52	407

## TUTORÍA

P4.- ¿Has recibido al menos una tutoría al cuatrimestre?

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>2212</b>	2012 (90.9%)	200
M-A 2019	<b>2185</b>	1988 (91.0%)	197
S-D 2019	<b>1825</b>	1635 (89.6%)	190
E-A 2020	<b>1636</b>	1519 (92.8%)	117
M-A 2020	<b>1767</b>	1611 (91.17%)	156

P5.- ¿Se te ha impartido sesiones de tutoría grupal? (sólo aplica al turno matutino)

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>984</b>	858 (87.1%)	126
M-A 2019	<b>1204</b>	1009 (83.8%)	195
S-D 2019	<b>885</b>	818 (92.4%)	67
E-A 2020	<b>1636</b>	1260 (77.0%)	376
M-A 2020	<b>820</b>	761 (92.80%)	59

## BIBLIOTECA

(Sólo alumnos que sí usaron el servicio de biblioteca en el cuatrimestre)

7.- El servicio que recibiste este cuatrimestre en biblioteca fue:

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>1235</b>	1071 (86.7%)	148	16
M-A 2019	<b>1225</b>	1039 (84.8%)	165	21
S-D 2019	<b>740</b>	640 (86.4%)	94	6
E-A 2020	<b>963</b>	881 (91.5%)	80	2
M-A 2020	<b>512</b>	449 (87.7%)	61	2

P8.- ¿El material bibliográfico para consulta ha servido de apoyo para el estudio de tu carrera? (sólo aplica los que si usaron el servicio de biblioteca en el cuatrimestre)

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>1235</b>	1199 (97.1%)	36
M-A 2019	<b>1225</b>	1196 (97.6%)	29
S-D 2019	<b>740</b>	728 (98.3%)	12
E-A 2020	<b>963</b>	959 (98.8%)	12
M-A 2020	<b>512</b>	502 (98.05%)	10

P9.- ¿La forma de localización del material bibliográfico te facilita tu consulta?  
(sólo aplica los que si usaron el servicio de biblioteca en el cuatrimestre)

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>1235</b>	1155 (93.5%)	80
M-A 2019	<b>1225</b>	1146 (93.6%)	79
S-D 2019	<b>740</b>	699 (94.4%)	41
E-A 2020	<b>963</b>	911 (94.6%)	52
M-A 2020	<b>512</b>	498 (97.27%)	14

### VISITAS INDUSTRIALES

10.- ¿La visita que realizaste en este cuatrimestre a la industria y/o conferencia contribuyó a tu formación? (sólo aplica a TSU de primer, tercer y quinto cuatrimestre del turno matutino y a TSU de segundo, cuarto y sexto cuatrimestre del turno vespertino).

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>818</b>	560 (68.4%)	258
M-A 2019	<b>499</b>	369 (73.9%)	130
S-D 2019	<b>902</b>	673 (74.6%)	229
E-A 2020	<b>1557</b>	711 (45.7%)	846
M-A 2020	<b>711</b>	262 (36.8%)	449

### APOYOS ECONÓMICOS (BECAS)

P13.- El servicio que recibiste durante el trámite de la beca fue:  
(sólo aplica los que utilizaron el servicio de becas en el cuatrimestre)

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>350</b>	314 (89.7%)	28	8
M-A 2019	<b>397</b>	356 (89.7%)	31	10
S-D 2019	<b>447</b>	387 (86.6%)	53	7
E-A 2020	<b>637</b>	545 (85.6%)	79	13
M-A 2020	<b>677</b>	614 (90.7%)	59	4

### ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

P16.- El servicio que recibiste durante el taller fue: (sólo aplica a los que si participaron en alguna actividad cultural y/o deportiva en el cuatrimestre)

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>105</b>	97 (92.4%)	6	2
M-A 2019	<b>112</b>	98 (87.5%)	12	2
S-D 2019	<b>103</b>	96 (93.2%)	2	5
E-A 2020	<b>320</b>	262 (81.9%)	52	6
M-A 2020	<b>209</b>	182 (87.1%)	24	3

## ATENCIÓN MÉDICA

P18.- El servicio que recibiste fue: (sólo aplica a los que utilizaron el servicio médico)

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>219</b>	190 (86.6%)	23	6
M-A 2019	<b>235</b>	211 (89.9%)	20	4
S-D 2019	<b>167</b>	147 (88.1%)	17	3
E-A 2020	<b>398</b>	363 (91.2%)	31	4
M-A 2020	<b>229</b>	213 (93.0%)	13	3

## TRÁMITES ESCOLARES

P19.- El servicio de trámites escolares en este cuatrimestre fue:

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>2212</b>	1902 (85.9%)	266	44
M-A 2019	<b>2185</b>	1912 (87.6%)	241	32
S-D 2019	<b>1825</b>	1578 (86.5%)	219	28
E-A 2020	<b>1586</b>	1289 (81.3%)	276	21
M-A 2020	<b>1767</b>	1382 (78.2%)	355	30

## SERVICIO DE CAJA

P20.- El servicio de caja en este cuatrimestre fue:

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>2212</b>	1812 (81.9%)	319	81
M-A 2019	<b>2185</b>	1864 (85.3%)	276	45
S-D 2019	<b>1825</b>	1527 (83.4%)	253	45
E-A 2020	<b>1636</b>	1264 (77.3%)	348	24
M-A 2020	<b>1767</b>	1357 (76.8%)	383	27

## CAFETERÍA

P22.- El servicio de cafetería fue: (sólo aplica a los que usaron el servicio de cafetería)

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>918</b>	639 (69.6%)	229	50
M-A 2019	<b>750</b>	543 (72.4%)	172	35
S-D 2019	<b>669</b>	448 (66.9%)	189	32
E-A 2020	<b>1024</b>	800 (78.1%)	204	20
M-A 2020	<b>435</b>	384 (88.3%)	48	3

## LIMPIEZA Y JARDINERÍA

P23.- Limpieza en talleres y laboratorios.

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>2212</b>	2079 (93.9%)	117	16
M-A 2019	<b>2185</b>	2044 (93.5%)	125	16
S-D 2019	<b>1825</b>	1673 (91.7%)	130	22
E-A 2020	<b>1606</b>	1446 (90.0%)	144	16
M-A 2020	<b>1767</b>	1535 (86.9%)	224	8

## SEGURIDAD Y VIGILANCIA

P24.- El servicio de seguridad y vigilancia fue:

Periodo	Encuestados	Bueno	Regular	Malo
E-A 2019	<b>2212</b>	2015 (91.1%)	177	20
M-A 2019	<b>2185</b>	1978 (90.6%)	179	28
S-D 2019	<b>1825</b>	1550 (84.9%)	228	47
E-A 2020	<b>1636</b>	1308 (79.9%)	299	29
M-A 2020	<b>1767</b>	1456 (82.4%)	288	23

## HASTA EL MOMENTO LA UNIVERSIDAD ESTÁ CUMPLIENDO TUS ESPERATIVAS EN CUANTO A TU:

P28.- ¿Formación para desarrollarte en el sector productivo?

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>2212</b>	2139 (96.7%)	73
M-A 2019	<b>2185</b>	2101 (96.1%)	84
S-D 2019	<b>1825</b>	1751 (95.9%)	74
E-A 2020	<b>1598</b>	1542 (96.5%)	56
M-A 2020	<b>1767</b>	1674 (94.7%)	93

## GENERAL

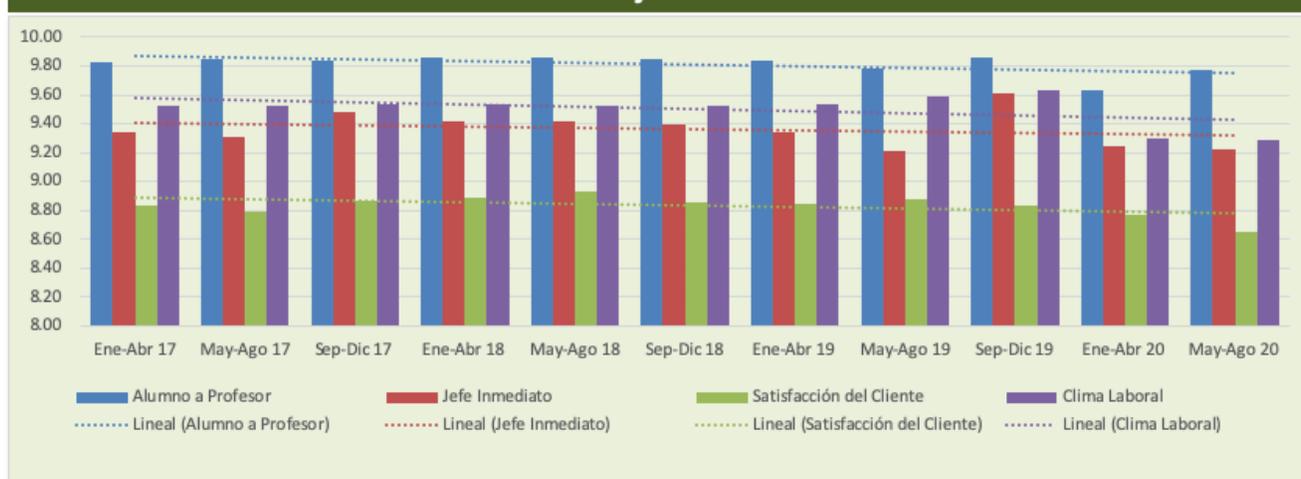
P29.- ¿Las expectativas en relación a tu carrera a la fecha se están cumpliendo?

Periodo	Encuestados	Si	No
E-A 2019	<b>2212</b>	2130 (96.3%)	82
M-A 2019	<b>2185</b>	2115 (96.8%)	70
S-D 2019	<b>1825</b>	1767 (96.8%)	58
E-A 2020	<b>1636</b>	1547 (94.6%)	89
M-A 2020	<b>1767</b>	1684 (95.3%)	83

## Evaluaciones aplicadas y sus resultados (Histórico 2017-2020)

Cuatrimestre	Alumno a Profesor	Jefe Inmediato	Satisfacción del Cliente	Clima Laboral
Ene-Abr 17	9.83	9.34	8.83	9.53
May-Ago 17	9.85	9.31	8.79	9.53
Sep-Dic 17	9.84	9.48	8.87	9.54
Ene-Abr 18	9.86	9.42	8.89	9.54
May-Ago 18	9.86	9.42	8.93	9.53
Sep-Dic 18	9.85	9.40	8.86	9.52
Ene-Abr 19	9.84	9.34	8.85	9.54
May-Ago 19	9.78	9.21	8.88	9.59
Sep-Dic 19	9.86	9.61	8.83	9.63
Ene-Abr 20	9.63	9.24	8.77	9.30
May-Ago 20	9.77	9.22	8.65	9.29

### Evaluaciones Personal Docente y Administrativo Histórico 2017-2020



## Índice de Hostigamiento Sexual (Histórico 2017-2020)

Cuatrimestre	Número de Encuestados	Índice de Hostigamiento Sexual
Ene-Abr 17	262	9.67
May-Ago 17	265	11.58
Sep-Dic 17	262	10.25
Ene-Abr 18	260	11.18
May-Ago 18	264	10.12
Sep-Dic 18	264	10.28
Ene-Abr 19	246	11.02
May-Ago 19	203	12.08
Sep-Dic 19	293	19.92
Ene-Abr 20	312	18.33
May-Ago 20	228	19.00

**Índice de Hostigamiento Sexual Histórico 2017-2020**



# SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

---

---

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### ACTIVIDADES

#### 1. Fondos Extraordinarios de Torre C (100%)

- Se gestionó el recurso de 12 millones para la adecuación de diversas áreas en la Torre C de CCD, el cual se encuentra ya siendo ejercido en este año 2020

#### 2. Recursos Humanos

- Se tienen cubiertas al 100% de las plazas de UTJ y CCD
- Los trabajos de revisión y validación del Reglamento de la Comisión presenta a la fecha un avance del 75%
- Se logró la validación de la Plantilla UTJ 2020, así como su estructura orgánica (organigrama)
- En conjunto con la Dirección Jurídica se cuenta con avance del 90% en los trabajos de actualización y validación del Reglamento Interno de la Universidad Tecnológica de Jalisco
- Catálogo de puestos: el Departamento se dio a la tarea de actualizar y validar los perfiles de puestos de las áreas administrativas así como docentes que integran la Universidad para la elaboración de un catálogo de puestos

#### 3. Ordenes de servicio (100%)

- Se recibieron durante el cuatrimestre 35 ordenes de servicios de distintas áreas

#### 4. Plan Anual de Mantenimiento Preventivo (95%)

- El plan anual se programa para dar un servicio de mantenimiento preventivo a las instalaciones

#### 5. Sistema de Gestión Integral

- P-DIR-06 adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios (100%)
- P-DIR-07 Pago a proveedores (100%)
- DAF 02 Política para el uso de caja chica (100%)

#### 6. Contabilidad (100%)

- A partir del mes de Agosto, se están validando ante el SAT cada una de las facturas recibidas. Se tiene presentada al 100% la Diot del ejercicio 2019, se está trabajando en la presentación del 2020 para entregar al cierre del ejercicio

#### 7. Home Office (100%)

- Se crearon carpetas y archivos en Drive para poder trabajar de manera remota; además esto coadyuvará a consolidar el equipo de trabajo

#### 8. Automatización del trabajo y consolidación del equipo de trabajo (100%)

- Se sigue con la contratación del proveedor Nexcode vía remota para trabajo de Home Office con el sistema TAURO

#### 9. Se atendió la contingencia COVID-19 (100%)

- Todos el personal administrtaivo atendió las recomendaciones de prevención

#### 10. Se atendió la invitación de auditoría por parte del ASF al ejercicio fiscal 2019 en el 2020 (100%)

- Se sigue atendiendo la información solicitada, se recibieron algunas observaciones y se están solventando

### LOGROS

#### 1. Ejercicio del presupuesto 2020 (80%)

- Ejercer la totalidad del presupuesto de acuerdo a lo autorizado por el Consejo Directivo

#### 2. Conciliación del presupuesto 2020 (100%)

- Revisión y aplicación de ajustes de las partidas presupuestales, con la finalidad de que el presupuesto autorizado por el Consejo Directivo este conciliado con lo capturado en el sistema de contabilidad gubernamental

#### 3. Generación de Estados Financieros e informes de gestión financiera (100%)

- Elaboración y presentación de la información contable, presupuestaria y programática ante las diversas instancias estatales y federales

#### 4. Seguimiento a Auditorias en procesos (80%)

- Atención a los requerimientos de información por parte del ente fiscalizar y despacho de auditores

#### 5. Presentación de informes financieros de recursos extraordinarios recibidos (95%)

- Elaboración y presentación de informes y comprobaciones financieras de recursos federales extraordinarios recibidos de los siguientes programas:  
PFCE 2019 y CONACYT-SENER

#### 6. Ingresos Extraordinarios (100%)

- Se gestionó el depósito de 12 millones de pesos para remodelaciones en Ciudad Creativa Digital

#### 7. Contabilidad Gubernamental (80%)

- Se realizaron las Declaraciones de Operaciones con Terceros hasta 2019 y 2020

#### 8. Registro de Ingresos propios (100%)

- Durante la pandemia se implementó la atención a alumnos de manera remota, la cual se planea continuar para facilitar los trámites de los alumnos

#### 9. Gestión de convenios de apoyo UTJ (64%)

- Con la finalidad de recuperar parte de la cartera vencida por parte de los alumnos con adeudo, se realizaron convenios de apoyo para pagar en 4 parcialidades el monto total adeudado. 175 alumnos firmaron convenio, los cuales sumaban un adeudo de \$ 444,593.75

#### 10. Adquisiciones (95%)

- Atender lo requerimientos de las áreas de la Universidad

#### 11. Almacén (100%)

- Habilitación del espacio físico del Almacén

#### 12. Contratación de Personal (100%)

- Contar con el personal requerido en todas la áreas de la Universidad

#### 13. Actualización de Descripción de Perfiles de Puesto (100%)

- Tener un catálogo de los perfiles requeridos para todos los puestos de la Universidad

#### 14. Validación de Organigrama y Plantilla 2020 (100%)

- Se logró la validación de la Plantilla UTJ 2020, así como su organigrama

#### 15. Elaboración de Reglamento Interno (100%)

- En conjunto con la dirección Jurídica se actualizo y tramito la validación del nuevo Reglamento Interno

#### 16. Mantenimiento a Instalaciones

- Se continúa atendiendo el programa anual de Mantenimiento a Instalaciones (95%)
- Atención de Órdenes de Servicio (100%)
- Se compraron 30 luminarias led y se instalaron, sustituyendo las que no servían de tecnología anterior (100%)
- Se instalaron 2 mesas de Ping Pong (90%)

#### 17. Actividades Administrativas (100%)

- A pesar de la situación actual por la pandemia se han seguido realizando todas las actividades administrativas, para dar cumplimiento a todas las funciones de la Secretaría

### EVIDENCIAS



## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades SECRETARÍA ACADÉMICA

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS					
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO											
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9				
Servicio de caja			*																							*	Promedio de datos obtenidos en la encuesta de satisfacción del cliente de este año
Control financiero y contable			*																							*	Se requiere la actualización del Inventario en los registros contables
Manejo de Recursos Humanos			*																							*	Se realiza un adecuado control de expedientes, así como de los procesos de contratación y pagos de nómina
Proceso de Adquisiciones			*																							*	Se deben agilizar los procesos para hacerlos más eficientes
Control de Inventarios de bienes			*																							*	No existen resguardos Actualizados, se debe actualizar los resguardos de equipos
Recaudación, registro y manejo de Ingresos Propios			*																							*	Se establecieron estrategias para regularizar los ingresos propios
Mantenimiento a Instalaciones			*																							*	Se debe de dar un seguimiento preciso al mantenimiento preventivo de las instalaciones
Compras			*																							*	Se requiere fortalecer la capacitación para el llenado de requisiciones y disposiciones establecidas por la admón. central, agilizar el tiempo de atención a las solicitudes
Almacén			*																						*	Nos encontramos en el proceso de diseño y valoración del procedimiento	
Inventarios		*																								*	Falta vincular el resultado de los inventarios con los resguardos de cada empleado
Resguardos		*																								*	Se inició con el proceso de prueba, falta diseñar el documento de resguardo para firma del usuario y reportes

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales SECRETARÍA ACADÉMICA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Porcentaje de Requisiciones de compra atendidas y entregadas	Número de requisiciones que fueron atendidas y entregadas	94%
2. Reuniones del comité de compras por cuatrimestre	Número de reuniones convocadas para llevar a cabo sesiones del comité de compras	Primer cuatrimestre 100% En el segundo cuatrimestre y tercer el cumplimiento de la meta ha sido del 60% por que algunos procesos los lleva a cabo directamente Sec. de Admón.
3. Porcentaje de acuerdos cumplidos anualmente en las reuniones del comité de Compras	Se refiere al porcentaje de acuerdos cumplidos en el seno del Comité de compras	100%

INDICADORES	DESCRIPCIÓN	AVANCE
Porcentaje de recursos obtenidos del fondo ordinario	En el presupuesto 2020 se estimaron recaudar recursos provenientes de subsidios ordinarios por \$ 111,493,526.00 equivalentes el 63% del presupuesto total de ingresos. La meta señalada en el PIDE es del 64% para este año	86%
Porcentaje de recursos provenientes de ingresos propios	En el presupuesto 2020 se estimaron recaudar recursos provenientes de ingresos propios por \$ 26,882,210.00 equivalentes el 15% del presupuesto total de ingresos. La meta señalada en el PIDE es del 18% para este año. Sin embargo derivado de la pandemia COVID 19 la recaudación de ingresos propios provenientes principalmente por aranceles escolares, a la fecha a tenido un impacto negativo ya que han disminuido en gran porcentaje.	57%
Porcentaje de recursos obtenidos de programas federales o estatales	En el presupuesto 2020 se estimaron recaudar recursos extraordinarios de programas federales y estatales por \$ 20,844,097.00 equivalentes el 12% del presupuesto total de ingresos. Estos recursos se integran por la obtención de ingresos Extraordinarios Estatales Adecuaciones Torre C, FAM 2020 y PROFEXCE 2020-2021 La meta señalada en el PIDE es del 18% para este año. Sin embargo el avance en este indicador se ve impactado a la baja en virtud de que los recursos del FAM 2020 no llegan de forma directa a la Universidad sino al INFEJAL y en el caso de los recursos del PROFEXCE 2020-2021 estos ya no se recibirán.	58%

## Agenda SECRETARÍA ACADÉMICA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Ejercicio del presupuesto 2021	Ejercer la totalidad del presupuesto de acuerdo a lo autorizado por el Consejo Directivo	diciembre 2021
Presupuesto	Presupuesto 2021	enero 2021
Adquisiciones	Cumplir con el Programa Anual de Adquisiciones autorizado por el Consejo Directivo	diciembre 2021
Contabilidad	Cierre Financiero y Contable del Ejercicio 2021	enero 2021
Contabilidad	Declaración de Operaciones con Terceros 2021	diciembre 2021
Contabilidad	Elaboración de manual de Contabilidad	abril 2021
Ingresos	Crear una propuesta para aumentar la recaudación de ingresos propios	diciembre 2021
Capacitación al personal de la Universidad en el proceso de compras	Realizar capacitaciones a personal responsable de elaborar las requisiciones de compras	abril 2021
Homologar las compras de los equipos de tecnología	Homologar la compra de los equipos de tecnología para eficientar el gasto	abril 2021
Realizar las compras dentro de los dos primeros cuatrimestres del año	Se pretende realizar la mayoría de las compras entre los meses de marzo y agosto	agosto 2021

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Homologar los formatos y procedimientos de compras en el Sistema de Gestión Integral	Homologar los formatos y procedimientos de compras en el Sistema de Gestión Integral	abril 2021
Actualización de las políticas administrativas y procedimientos del SGC de la Dirección	Revisión y actualización de las políticas administrativas vigentes, así como los procedimientos del SGC, tomando en consideración la normativa y políticas aplicables a la Universidad.	Abril 2021
Operación del Almacén Central	Poner en funcionamiento el almacén y contar con procedimientos establecidos	abril 2021
Catálogo de puestos	Se trabajará en la adaptación del Catálogo de Puestos 2020 al nuevo formato y lineamientos establecido por el ejecutivo del Estado	abril 2021
Credencialización del Personal	credencialización de todo el personal administrativo con el nuevo sistema de control de acceso una vez que se proporcione el equipo y material necesario.	abril 2021
Instalar luminarias LED	Instalar al 90% luminarias LED	Mayo 2021
Adecuar Laboratorios	Adecuar la instalación eléctrica de 2 laboratorios más	Febrero 2021
Impermeabilizar edificios	Mantenimiento de impermeabilización a edificios G, A, D y M	Febrero 2021
Mantenimiento a subestaciones eléctricas	Dar mantenimiento a subestaciones eléctricas	abril 2021
Adecuar laboratorio de maquinado	Hacer instalación eléctrica de laboratorio de maquinado	abril 2021

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas SECRETARÍA ACADÉMICA

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Presupuesto conciliado conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo, por capítulo y fuente de financiamiento
- ✓ Validación de plantilla de personal y organigrama 2020.
- ✓ Transparencia, eficacia y eficiencia en los procedimientos de adquisiciones y contratación de servicios.
- ✓ Adecuación del espacio físico destinado al almacén.
- ✓ Adecuado seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento a Instalaciones.

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Tiempo de respuesta a requisiciones, por errores en el llenado de los formatos.
- ❖ Baja en los ingresos propios producto de la situación actual.
- ❖ La contingencia sanitaria no ha permitido tener a todo el personal de la Dirección operando al 100%.
- ❖ Constantes cambios en el personal Directivo de la Secretaría Administrativa ha dejado lagunas de información y en el seguimiento de trámites.
- ❖ Al personal del área de contabilidad y presupuestos le falta capacitación en materia de presupuesto y normatividad del cumplimiento de obligaciones en materia financiera.

---

---

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES

#### 1. Conciliación del presupuesto 2020 (100%)

- Revisión y aplicación de ajustes de las partidas presupuestales, con la finalidad de que el presupuesto autorizado por el Consejo Directivo este conciliado con lo capturado en el sistema de contabilidad gubernamental

#### 2. Generación de Estados Financieros e informes de gestión financiera (100%)

- Elaboración y presentación de la información contable, presupuestaria y programática ante las diversas instancias estatales y federales

#### 3. Seguimiento de auditorías en procesos (80%)

- Atención a los requerimientos de información por parte del ente fiscalizar y despacho de auditores

#### 4. Presentación de informes financieros de recursos extraordinarios recibidos (95%)

- Asistencia a diferentes capacitaciones, en algunas se incluyó a Profesores de Elaboración y presentación de informes y comprobaciones financieras de recursos federales extraordinarios recibidos de los siguientes programas: PFCE 2019 y CONACYT-SENER

#### 5. Administración de ingresos y egresos (80%)

- C Gestión de ingresos por subsidios ordinarios, aportaciones extraordinarias e ingresos propios del organismos, así como el ejercicio de dichos recursos con base al presupuesto autorizado

### LOGROS

#### 1. Presupuesto conciliado conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo, por capítulo y fuente de financiamiento (100%)

- Derivado del manejo discrecional por parte de los anteriores responsables, el presupuesto cargado en el sistema de contabilidad gubernamental no coincidía con el presupuesto autorizado por el Órgano Máximo de Gobierno, por lo anterior se realizó una revisión de todas las partidas de cada uno de los capítulos de acuerdo a su fuente de financiamiento, dando origen a una serie de ajustes en el sistema con la finalidad de conciliar el presupuesto

#### 2. Regularización en la presentación de informes financieros (100%)

- Algunos de los informes trimestrales y estados financieros no se habían presentado de manera oportuna ante las dependencias correspondientes, los cuales ya fueron regularizados

### 3. Actualización de la información fundamental en los plataformas y portales de transparencia (100%)

- Se realizó la actualización de la información y archivos en materia de transparencia, los cuales se ya se encuentran publicados tanto en la plataforma nacional de transparencia y en el portal de la Universidad

### 4. Regularización de la presentación con datos de las declaraciones informativas DIOT 2019 y 2020 (80%)

- Las declaraciones informativas de operaciones con terceros (DIOT) correspondientes de los ejercicios 2019 y 2020 se presentaban en cero, a efectos de cumplir con la obligación en el tiempo establecido en Ley. Por lo anterior se realizó la regularización de estas declaraciones presentando las respectivas complementarias con datos

### 5. Aplicación de nuevos controles administrativos para la realización del procesos en la Dirección (80%)

- Se establecieron controles administrativos en algunas de las actividades y procesos internos de la Dirección con la finalidad de reducir los tiempos de respuesta y tener un mayor control en el ejercicio de los recursos

### 6. Gestión de convenios de apoyo UTJ

- Con la finalidad de recuperar parte de la cartera vencida por parte de los alumnos con adeudo, se realizaron convenios de apoyo para pagar en 4 parcialidades el monto total adeudado.
- 175 alumnos firmaron convenio, los cuales sumaban un adeudo de \$ 444,593.75 recuperándose a la fecha \$ 282,563.00

## EVIDENCIAS

### SERVICIOS DE CAJA

**P20.- El servicio de caja en este cuatrimestre fue:**

Periodo	Bueno	Malo	Total Encuestados	Total Bueno	Total Regular	Total Malo
E-A 2020	<b>98.43%</b>	<b>1.57%</b>	<b>1974</b>	1517	426	31
M-A 2020	<b>98.47%</b>	<b>1.53%</b>	<b>1767</b>	1357	383	27

Bueno = (Total Bueno + Total Regular)/(Total Encuestados)

## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO																		NOTAS																			
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO						NEUTRAL						BUENO																									
				9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		9																		
• Servicio de caja			X																																					X	Promedio de datos obtenidos en la encuesta de satisfacción del cliente de este año.

De acuerdo al SGC el servicio de caja es evaluado de manera cuatrimestral como parte de los reactivos en la encuesta de satisfacción del cliente.

A la fecha del informe no se cuenta con los resultados de la evaluación del periodo septiembre-diciembre 2020, por lo anterior se muestran los datos de enero-abril y mayo-agosto.

## Agenda DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Cierre de presupuesto 2020	Elaboración del cierre del presupuestal de ingresos y egresos de la Universidad	Enero 2021
Presupuesto 2021	Integración y elaboración del presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad	Enero 2021
Generación de Cuenta Pública 2020, Estados Financieros, e informes de gestión financiera.	Elaboración de los informes contables, presupuestarios y programáticos correspondientes a la cuenta pública 2020, así como los informes de trimestrales y de gestión financiera ante las instancias correspondientes	Enero-Febrero 2021
Manual de contabilidad gubernamental	Elaboración del Manual de Contabilidad Gubernamental	Abril 2021
Actualización de la políticas administrativas y procedimientos del SGC de la Dirección	Revisión y actualización de las políticas administrativas vigentes, así como los procedimientos del SGC, tomando en consideración la normativa y políticas aplicables a la Universidad	Abril 2021

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INDICADOR	DESCRIPCION	AVANCE
Porcentaje de recursos obtenidos de programas federales o estatales	<p>En el presupuesto 2020 se estimaron recaudar recursos extraordinarios de programas federales y estatales por \$ 20,844,097.00 equivalentes el 12% del presupuesto total de ingresos.</p> <p>Estos recursos se integran por la obtención de ingresos Extraordinarios Estatales Adecuaciones Torre C, FAM 2020 y PROFEXCE 2020-2021</p> <p>La meta señalada en el PIDE es del 18% para este año.</p> <p>Sin embargo el avance en este indicador se ve impactado a la baja en virtud de que los recursos del FAM 2020 no llegan de forma directa a la Universidad sino al INFEJAL y en el caso de los recursos del PROFEXCE 2020-2021 estos ya no se recibirán.</p>	58%
Costo global por alumno	<p>Este indicador a la fecha no se puede determinar ya que es el resultado del presupuesto ejercido al cierre de los capítulos (1000, 2000 y 3000) entre el total de la matrícula.</p> <p>La meta señalada en el PIDE es de \$ 28,000.00 para este año.</p>	0%
Porcentaje de recursos obtenidos del fondo ordinario	<p>En el presupuesto 2020 se estimaron recaudar recursos provenientes de subsidios ordinarios por \$ 111,493,526.00 equivalentes el 63% del presupuesto total de ingresos.</p> <p>La meta señalada en el PIDE es del 64% para este año.</p>	86%
Porcentaje de recursos provenientes de ingresos propios	<p>En el presupuesto 2020 se estimaron recaudar recursos provenientes de ingresos propios por \$ 26,882,210.00 equivalentes el 15% del presupuesto total de ingresos.</p> <p>La meta señalada en el PIDE es del 18% para este año.</p> <p>Sin embargo derivado de la pandemia COVID 19 la recaudación de ingresos propios provenientes principalmente por aranceles escolares, a la fecha a tenido un impacto negativo ya que han disminuido en gran porcentaje.</p>	57%

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Presupuesto conciliado conforme a lo autorizado por el Consejo Directivo, por capítulo y fuente de financiamiento.
- ✓ Regularización en la presentación de informes financieros.
- ✓ Actualización de la información fundamental en los plataformas y portales de transparencia.
- ✓ Regularización de la presentación con datos de las declaraciones informativas DIOT 2019 y 2020.
- ✓ Aplicación de nuevos controles administrativos para la realización del procesos en la Dirección.

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ✓ La contingencia sanitaria no ha permitido tener a todo el personal de la Dirección operando al 100%.
- ✓ Constantes cambios en el personal Directivo de la Secretaría Administrativa ha dejado lagunas de información y en el seguimiento de trámites.
- ✓ Manejo discrecional del presupuesto en el sistema de contabilidad gubernamental por parte de los anteriores responsables.
- ✓ El exceso de normativa y políticas administrativas han burocratizado las actividades.
- ✓ El personal del área de contabilidad y presupuestos le falta capacitación en materia de presupuesto y normatividad del cumplimiento de obligaciones en materia financiera.

## RECURSOS FINANCIEROS

### INFORMACIÓN FINANCIERA

El presupuesto de operación autorizado para el ejercicio del 2020, proveniente de subsidios federal y estatal, se muestra en la tabla siguiente:

Período	Mayo-Agosto 2020			
Fuente	Gobierno Federal	Gobierno Estatal	Ingresos Propios/Otros Ingresos	TOTAL
Servicios Personales (1000)	38,398,582	54,103,497	7,246,378	99,748,457
Material y Suministros (2000)	3,382,606	101,400	6,104,888	9,588,894
Servicios Generales (3000)	8,075,299	7,656,699	12,875,324	28,607,322
Apoyos y Subvenciones	9,294,097	12,000,000	7,901,911	29,196,008
Bienes muebles, e intangibles	589,000.00		9,742,225	10,331,225
Presupuesto autorizado total	59,739,584	73,861,596.00	43,870,726.00	177,471,906

El importe del subsidio estatal y federal e ingresos propios se informa con base al presupuesto autorizado en el convenio de operación para el ejercicio fiscal 2020.

Durante el periodo Mayo-Agosto 2020 la Universidad Tecnológica de Jalisco, acumuló Ingresos por sus diferentes fuentes de financiamiento por la cantidad de **\$ 87,352,968 (ochenta y siete millones, trescientos cincuenta y dos mil, novecientos sesenta y ocho 00/100 M.N.)**, a continuación se muestra el detalle de los mismos:

#### RECURSOS FINANCIEROS RECIBIDOS

Fuente	Recaudación Mayo-Agosto 2020
Transferencias por subsidios derivados del anexo de Ejecución Federal	33,790,316
Transferencias por subsidios derivados del anexo de Ejecución Estatal	41,241,063
Ingresos por venta de Bienes y Servicios	12,160,607
Otros Ingresos	160,982
<b>TOTAL AL 30 DE JULIO 2020</b>	<b>87,352,968</b>

## Ingresos por Venta de bienes y Servicios Educativos

El siguiente cuadro de ingresos propios, con corte al 31 de agosto de 2020, muestra que la mayor fuente de captación corresponde al concepto de aportación cuatrimestral, que representan el 65% de los ingresos totales.

### INGRESOS PROPIOS AL 31 DE AGOSTO 2020

CONCEPTO	MONTO	%
Inscripción	3,603	0.03%
Paquetes de admisión	779,250	6.41%
Constancias y duplicados	92,789	0.76%
Aportación cuatrimestral	7,919,729	65.13%
Reinscripción	1,562,856	12.85%
Titulación	1,314,512	10.81%
Capacitación externa	185,559	1.53%
Registro de título y expedición de cédulas	23,299	0.19%
Renta de locker, concesiones,	172,255	1.42%
Cuota de recuperación gastos graduación	106,757	0.88%
<b>TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>12,160,607</b>	<b>100%</b>

El presupuesto de Egresos del periodo de Enero al mes de Agosto del 2020, por capítulo del presupuesto autorizado se informa en la tabla siguiente:

### PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO 2020

Período	Mayo-Agosto 2020		
	Autorizado	Ejercido	Por ejercer
Servicios Personales (1000)	99,748,458	65,729,945	34,018,513
Material y Suministros (2000)	9,588,894	2,175,962	7,412,932
Servicios Generales (3000)	28,607,322	11,843,416	16,763,906
Apoyos y subvenciones	29,196,008	500,116	28,695,892
Bienes muebles, e intangibles	10,331,225	911,412	9,419,813
<b>Total Presupuesto de Egresos</b>	<b>177,471,907</b>	<b>81,160,851</b>	<b>96,311,056</b>

## Adeudo de inscripciones y aportaciones cuatrimestrales

En la tabla siguiente se observa la cartera vencida con corte al 31 de agosto de 2020 de los diversos programas educativos.

### INGENIERÍAS, LICENCIATURAS y TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO

Cartera vencida al 31 de Agosto de 2020

Modalidad	Técnico Superior Universitario	Ingenierías y Licenciaturas
Adeudo Total	36,646,501	10,145,122
<b>Total General</b>	<b>46,791,623</b>	

## RECURSOS HUMANOS

A continuación, se desglosa la plantilla de personal de mandos medios y superiores, personal docente, administrativo y secretarial que laboró en el periodo que se informa incluido el personal de la Unidad Académica de Ciudad Creativa Digital.

En las siguientes tablas se muestra el costo total autorizado durante el cuatrimestre Septiembre-Diciembre; **con base a la estructura orgánica autorizada por el consejo** de acuerdo con el presupuesto del ejercicio.

### Plantilla del personal de mandos medios y superiores

\*Costos en miles de pesos

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS AUTORIZADAS	NUMERO DE PLAZAS CONTRATADAS	COSTO TOTAL AUTORIZADO	COSTO TOTAL CONTRATADO
RECTOR (A)	1	1	179	179
SECRETARIO (A) ACADEMICO	1	1	151	151
SECRETARIO (A) ADMINISTRATIVO	1	1	151	151
SECRETARIO (A) DE VINCULACIÓN	1	1	151	151
DIRECTORES DE AREA	7	6	936	864
DIRECTORES DE CARRERA	5	5	669	669
ABOGADO GENERAL/ DIRECTOR JURIDICO	1	1	133	133
SUBDIRECCIONES DE ÁREA	8	8	756	756
JEFATURAS DE DEPTO.	22	22	1516	1516
PRESTACIONES *			193	193
<b>SUBTOTAL</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>4836</b>	<b>4764</b>

### Plantilla de personal docente

\*Costos en miles de pesos

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS AUTORIZADAS	NUMERO DE PLAZAS CONTRATADAS	COSTO TOTAL AUTORIZADO	COSTO TOTAL CONTRATADO
HORA/SEMANA/MES	3,458	3,307	4,186	4,003
PTC TITULAR C	2	2	163	163
PTC TITULAR B	13	13	905	905
PTC TITULAR A	15	15	911	911
PTC ASOCIADO C	53	53	2,786	2,786
PRESTACIONES			934	934
<b>SUBTOTAL</b>			<b>8,927</b>	<b>8,927</b>

Las cantidades anteriormente reflejadas es el promedio de personal y horas contratadas durante el cuatrimestre que se informa.

### Plantilla de personal administrativo y secretarial

\*Costos en miles de pesos

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS AUTORIZADAS	NUMERO DE PLAZAS CONTRATADAS	COSTO TOTAL AUTORIZADO	COSTO TOTAL CONTRATADO
ANALISTA ADMINISTRATIVO	3	3	53	53
ASISTENTE DE SERV. MTO.	2	2	27	27
CHOFER ADMINISTRATIVO	2	2	30	30
CHOFER RECTOR	1	1	17	17
COORDINACIONES	28	28	1,028	1,028
TECNICO ESPECIALIZADO	7	7	200	200
JEFE DE OFICINA	8	8	184	184
JEFE (A) DE SERV. DE MANTTO	5	5	79	79
SECRETARIA (O) DE RECTORIA	1	1	20	20
SECRETARIA (O) DE SECRETARIA	3	3	57	57
SECRETARIA (O) DE DIRECCION	19	19	338	338
SECRETARIAS (O) DEPTO.	3	3	49	49
TECNICO (A) BIBLIOTECARIO	2	2	40	40
TECNICO LABORATORISTA	25	25	584	584
<b>PRESTACIONES</b>			132	132
<b>SUBTOTAL</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>2,837</b>	<b>2,837</b>

---

Cabe mencionar que las cantidades anteriormente reflejadas son en base al promedio de personal durante el cuatrimestre que se informa, en el renglón de prestaciones y salarios contratados (\*) algunas corresponden a la parte proporcional de las prestaciones ligadas al salario y no incluye las correspondientes a seguridad social o cargas fiscales.

**Movimientos de personal:**

En lo referente al personal de mandos medios y superiores; personal docente y administrativo, se registraron los siguientes movimientos durante el periodo cuatrimestral Septiembre-Diciembre 2020

**ALTAS:**

- 1 Secretaria de Departamento
- 2 Técnicos Laboratoristas

Actualmente una Directora de Carrera se encuentra como encargada de la Dirección de Administración y Finanzas que se encuentra vacante, y a su vez un Profesor de Tiempo Completo supliendo la Dirección de Carrera.

## RECURSOS MATERIALES

Durante el cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2020, se realizaron las siguientes acciones que permitirán eficientar los procesos de adquisiciones y el manejo de los insumos y bienes de la Universidad.

### Logros

1.- Se realizaron capacitaciones a personal operativo y directivo en el tema de compras para mejorar el proceso de requisiciones

2.- Se inició con los trabajos para el levantamiento de resguardos de bienes 2020

3.- Se está trabajando en el proyecto de capacitación y especialización de enlaces internos para la elaboración de las requisiciones y el seguimiento a los procesos de compras 2021

En lo referente a las adquisiciones realizadas durante este cuatrimestre fueron las siguientes:

### Licitaciones con Concurrencia del Comité.

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
01/09/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA MES DE AGOSTO EN CIUDAD CREATIVA DIGITAL	CSTE S.A. DE C.V.	\$ 93,380.00	SEG 966	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
01/09/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA MES DE AGOSTO EN UTJ	CSTE S.A. DE C.V.	\$224,112.00	SEG 967	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
02/09/2020	CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	CENTRO DE CONOCIMIENTO EMPRESARIAL SC	\$ 82,255.60	182	101	GONZALEZ GUZMAN RODOLFO
03/09/2020	DESPACHO EXTERNO MES AGOSTO	ROSA VIRIDIANA ARELLANO VEGA	\$ 18,038.00	88	104	BORROEL MORA JESUS ALBERTO
11/09/2020	USB FLOPPY 8 GB	ADE SPORT CONSULTING SAS DE C.V.	\$ 28,072.00	116	103	HERNANDEZ VELAZQUEZ ERIKA ELIZABETH
17/09/2020	SERVICIOS DE LIMPIEZA A INSTALACIONES DE UTJ, MES DE JULIO 2020	ECO BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.	\$260,180.72	54001	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
17/09/2020	SERVICIOS REALIZADOS EN UTJ, MES DE JULIO 2020	ECO BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.	\$ 17,394.20	54042	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
	(RECOLECCION DE BASURA)					
29/09/2020	SERVICIO DE JARDINERIA MES DE SEPTIEMBRE	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS DE RL DE CV	\$109,388.00	A 10	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
29/09/2020	SERVICIO DE SEGURIDAD MES DE SEPTIEMBRE EN UTJ	CSTE S.A. DE C.V.	\$224,112.00	973	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
29/09/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA MES DE SEPTIEMBRE CCD	CSTE S.A. DE C.V.	\$ 93,380.00	974	101	LOPEZ CHAVARIN CRISTINA YAZMIN
08/10/2020	SERVICIO DE CONSULTORIA MES DE OCTUBRE 2020	ROSA VIRIDIANA ARELLANO VEGA	\$ 18,038.00	100	104	BORROEL MORA JESUS ALBERTO
21/10/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA CIUDAD CREATIVA DIIGITAL MES DE OCTUBRE	CSTE S.A. DE C.V.	\$ 93,380.00	993	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
21/10/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA EN UTJ MES DE OCTUBRE	CSTE S.A. DE C.V.	\$224,112.00	992	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
22/10/2020	ADQUISICIÓN DE MATERIAL INFORMÁTICO	CUANTICO DATA SYSTEMS S.A. DE C.V.	\$ 31,315.36	10498	101	CUEVAS VALDOVINOS KARINA
23/10/2020	SERVICIOS DE JARDINERIA EN INSTALACIONES UTJ	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS DE RL DE CV	\$109,388.00	A 18	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
19/11/2020	SERVICIO DE JARDINERIA MES DE NOVIEMBRE	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS DE RL DE CV	\$109,388.00	A43	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
25/11/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA CCD NOVIEMBRE	CSTE S.A. DE C.V.	\$ 74,704.00	1016	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
25/11/2020	SERVICIO DE VIGILANCIA UTJ MES DE NOVIEMBRE	CSTE S.A. DE C.V.	\$224,112.00	1015	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO

<b>Total</b>	<b>\$ 2,034,749.88</b>
--------------	------------------------

## Licitaciones sin Concurrencia del Comité.

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
01/09/2020	MATERIAL TALLER DE CAPOEIRA	ALFAVIV SA DE CV	\$ 10,904.00	D672125 5-6317	103	RIBEIRO VALLE SANDRA HILDELISA
09/09/2020	SERVICIO DE FUMIGACION MES DE AGOSTO	SEICOPLAGAS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	\$ 14,848.00	6734	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
11/09/2020	PORTA TRAJE SENCILLO 100CM DE ALTO	IMELDA ASUNCION RAMIREZ RAMIREZ	\$ 9,048.00	103_VIN	103	PEREZ ENRIQUEZ MIRIAM ANABEL
15/09/2020	ADQUISICIÓN DE LIBROS	NORTH AMERICA BOOKS, S.A. DE C.V.	\$ 20,911.00	5142	101	NAVARRO PALOS MIGUEL ALEJANDRO
15/09/2020	ADQUISICIÓN DE LIBROS	ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS S.A. DE C.V.	\$ 30,757.00	EB1A	101	NAVARRO PALOS MIGUEL ALEJANDRO
22/09/2020	ZAPATERA, BOLSA MOCHILA, NOCHILA DE POLIESTER	CLAUDIA NOEMI VALADEZ MIRELES	\$ 70,864.40	399	103	PEREZ ENRIQUEZ MIRIAM ANABEL
13/10/2020	SERVICIO DE FUMIGACION MES DE SEPTIEMBRE	SEICOPLAGAS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	\$ 14,848.00	6989	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
15/10/2020	SILLA GAMER	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS S DE RL DE CV	\$ 4,756.00	A 13	104	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
15/10/2020	ESTANTE DE 5 NIVELES METALICO	MARIA FERNANDA JIMENEZ ACEVES	\$ 24,795.00	4	101	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
15/10/2020	ESCRITORIO MODULO OPERATIVO	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS S DE RL DE CV	\$ 17,398.84	A 12	101	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
29/10/2020	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMPUTO	CAPA 3 GDL S.A. DE C.V.	\$ 4,267.41	CFB895	101	CUEVAS VALDOVINOS KARINA
30/10/2020	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPOS INFORMATICOS	GONZALEZ RUBIO ANAI ELIZABETH	\$ 6,616.87	B687	101	CUEVAS VALDOVINOS KARINA
30/10/2020	SERVICIO DE AUDITORIA DE MATRICULA	COMERCIO Y OPERACIONES DE IVAGIO S DE RL DE CV	\$ 52,200.00	B0764	101	IBARRA CERVANTES ALEJANDRO

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
04/11/2020	SERVICIO DE FUMIGACIÓN MES DE OCTUBRE	SEICOPLAGAS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	\$ 14,848.00	7285	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
09/11/2020	ESCRITORIO EN L DE 1.60 X1.40 TIPO BALA CON PEDESTAL LISO METALICO Y LINEA DE TRES CAJONES CON CHAPA DE SEGURIDAD	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS S DE RL DE CV	\$ 40,020.00	FAC A 36	101	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
17/11/2020	INSTALACION, REPARACION Y MANTO. DE UPS	NEAT IT S DE RL DE CV	\$ 11,236.63	F-2271	104	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
19/11/2020	SILLA GAMER -002	INGENIERIA PROYECTOS Y MANTENIMIENTO MOBILIS S DE RL DE CV	\$ 4,756.00	A 45	101	CERVANTES DIAZ MARTHA BERENICE
23/11/2020	SERVICIO DE FUMIGACIÓN MES DE NOVIEMBRE	SEICOPLAGAS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	\$ 14,848.00	7250	101	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
24/11/2020	ADQUISICION DE ARTICULOS (REFRIGERADOR)	MARIA FERNANDA JIMENEZ ACEVES	\$ 10,842.52	7	101	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
24/11/2020	ADQUISICION DE ARTICULOS (HORNO)	MARIA FERNANDA JIMENEZ ACEVES	\$ 3,549.60	8	101	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
24/11/2020	CURSO PROGRAMA EXCELENCIA DOCENTE	CENTRO DE CONOCIMIENTO EMPRESARIAL SC	\$ 75,574.00	186	101	GONZALEZ GUZMAN RODOLFO

<b>Total</b>	<b>\$ 457,889.27</b>
--------------	----------------------

## Adquisiciones Directas

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
01/09/2020	REPARACION DE RADIOS	MARIA ISABEL PEREZ MONAYO	\$ 403.10	500	102	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
01/09/2020	CAMARA WEB	LABORATORIOS JULIO, S.A. DE C.V.	\$ 2,047.40	3069	102	NAVA AGUILERA FELIPE
02/09/2020	LAPIZ DE CERA ROJO	LIDIA GISELA ZEPEDA OLIVA	\$ 995.98	2743	104	CABRERA BEJAR JOSE ANTONIO
09/09/2020	EXPO MI FUTURO PROFESIONAL VIRTUAL 2020	SISTEMA TECNOLOGICO DE JALISCO AC	\$ 27,840.00	C243	103	RIBEIRO VALLE SANDRA HILDELISA
09/09/2020	SERVICIO DE REPARACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD BIBLIOTECA	INFOESTRATEGICA LATINA SA DE CV	\$ 17,400.00	8404	101	NAVARRO PALOS MIGUEL ALEJANDRO
10/09/2020	ACTUALIZACIONES DE KENDO	HANDA SYSTEM DE SA DE CV	\$ 20,634.95	209 REC	101	CERVANTES DIAZ MARTHA BERENICE
11/09/2020	DIABLITOS RECURSOS MATERIALES	ULINE SHIPPING SUPPLIES S. DE R.L. DE C.V.	\$ 26,529.81	F-41376916	102	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
17/09/2020	ADQUISICION DE LIBROS	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	\$ 4,659.55	3269	101	LOPEZ CHAVARIN CRISTINA YAZMIN
20/10/2020	SANITIZANTE	PRODUITS GLR SA DE CV	\$ 15,080.00	F-494258	103	RIBEIRO VALLE SANDRA HILDELISA
21/10/2020	LICENCIAS POWER BI	NEAT IT S DE RL DE CV	\$ 10,478.98	2209	101	RODRIGUEZ ALVAREZ JORGE ELEAZAR
29/10/2020	LLANTAS TRANSIT	GABRIELA SANDRA CRUZ ORTEGA	\$ 7,984.00	GSC-6499	102	RIBEIRO VALLE SANDRA HILDELISA
29/10/2020	SUMINISTRO DE CUBREBOCAS KN95	ROSA DELIA SANCHEZ ZAMORA	\$ 7,888.00	621	103	VALENCIA PEREZ MONICA
05/11/2020	MONITOR LENOVO THINKVISION S271-10	CUANTICO DATA SYSTEMS S.A. DE C.V.	\$ 4,297.80	07607	101	IBARRA CERVANTES ALEJANDRO
05/11/2020	TONER HP	CUANTICO DATA SYSTEMS S.A. DE C.V.	\$ 19,940.40	75899	104	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
05/11/2020	CAJA FUERTE DIGITAL	ULINE SHIPPING SUPPLIES S. DE R.L. DE C.V.	\$ 3,204.55	55A3B	102	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
09/11/2020	CINTAS PARA LAMINADORA DE COLOR ZEBRA IX	Samuel Huerta Treviño	\$ 9,741.68	A_3853	102	CORTES FIGUEROA GABRIELA
09/11/2020	DESAYUNO FORMAL PARA 15 PERSONAS	LUIS JORGE NAVARRO GOMEZ	\$ 3,828.00	978_BANQUETE S	103	RIBEIRO VALLE SANDRA HILDELISA
09/11/2020	INSTALACIÓN CONTPAQ 4 TERMINALES DE FACTURACIÓN ELECTRONICA 1 SERVIDOR DE CONTABILIDAD Y 2 TERMINALES	OROZCO GONZALEZ ADRIAN	\$ 2,233.00	A 2727	102	SANCHEZ MANZO ANA MARIA
09/11/2020	PAPELERIA RECTORIA	LIDIA GISELA ZEPEDA OLIVA	\$ 4,294.15	F-2941	104	PULIDO GONZALEZ HECTOR
10/11/2020	CAJA DE PLASTICO/ DISEÑO ESTIBABLE/USOS MULTIPLES/ TAPA CON SEGUROS DE PRESIÓN/ 12.1 LITROS DE CAPACIDAD/ HECHA DE PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA	LIDIA GISELA ZEPEDA OLIVA	\$ 2,956.26	2940	103	PEREZ ENRIQUEZ MIRIAM ANABEL
10/11/2020	CAJA PLASTICA TRANSPARENTE CON TAPA CAPACIDAD DE 5.6 LT ESTIBABLE	ULINE SHIPPING SUPPLIES S. DE R.L. DE C.V.	\$ 4,411.39	4007	103	PEREZ ENRIQUEZ MIRIAM ANABEL
10/11/2020	MANTENIMIENTO FORD FIGO AZUL	CENTRO AUTOMOTRIZ VALLARTA, S.A. DE C.V.	\$ 7,366.00	22443	102	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
10/11/2020	SOFTWARE DE DISEÑO DE IDENTIFICACION CARD STUDIO ZEBRA(LAMINADORA)	Samuel Huerta Treviño	\$ 25,328.60	A_3854	102	CORTES FIGUEROA GABRIELA
17/11/2020	MANTO. FIGO GRIS	CENTRO AUTOMOTRIZ VALLARTA, S.A. DE C.V.	\$ 7,366.00	FFS000055480	102	RUELAS BENTURA MAURO GERARDO
18/11/2020	LICENCIAS DE QUIMICA	DC LEARNING S.A DE C.V.	\$ 13,050.00	56	101	AVALOS SANCHEZ TOMAS
23/11/2020	PAPELERIA HASSEM	TLAQUEPAQUE ESCOLAR S.A. DE C.V.	\$ 3,070.90	F-XTK41542	101	PRECIADO LOPEZ GABRIELA
24/11/2020	CREATIVE CLOUD	DEFINICION TOTAL S.A. DE C.V.	\$ 26,603.90	N*25550E	101	MACIAS BRAMBILA HASSEM RUBEN
<b>Total</b>			<b>\$ 279,634.40</b>			

## Fondos Federales

Fecha	Artículo / Servicio	Proveedor	Monto	Factura	Centro de Gasto	Solicitante
-------	---------------------	-----------	-------	---------	-----------------	-------------

15/09/2020	ADQUISICIÓN DE LIBROS	LIBRERÍAS GANDHI S.A. DE C.V,	18,283.76	96B6	101	NAVARRO PALOS MIGUEL ALEJANDRO
------------	-----------------------	-------------------------------	-----------	------	-----	--------------------------------

<b>Total</b>	<b>\$ 18,283.76</b>
--------------	---------------------

# SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

---

---

## SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES

#### 1. Diagnóstico de Vinculación (80%)

- Reuniones de trabajo para la identificación de problemas bajo la metodología de MML de todas las áreas de vinculación

#### 2. Consejo de Vinculación y Pertinencia (100%)

- Segunda Sesión Extraordinaria 2020

#### 3. Consejo Directivo de la UTJ (100%)

- Segunda Sesión Extraordinaria 2020
- Cuarta Sesión Ordinaria 2020

#### 4. Comité de Control Interno Institucional (100%)

- Instalación del Comité
- Primera Sesión

#### 5. Comité de Administración de Riesgos (100%)

- Instalación del Comité
- Primera Sesión

### LOGROS

#### 1. Diagnóstico de Vinculación (80%)

- Realización Metodología Marco Lógico

#### 2. Comité de Control Interno Institucional (100%)

- Instalación del Comité

#### 3. Comité de Administración de Riesgos (100%)

- Instalación del Comité

**EVIDENCIAS**



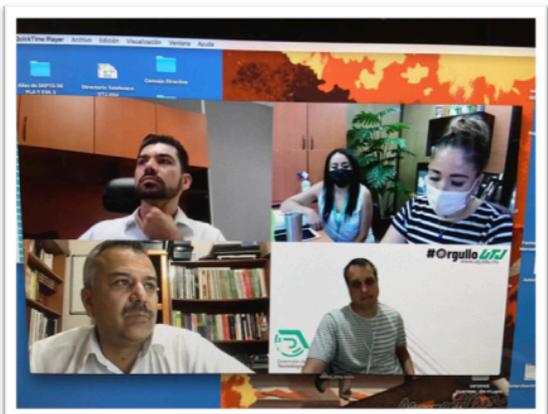
Reunión red de Vinculación de la RCO ANUIES



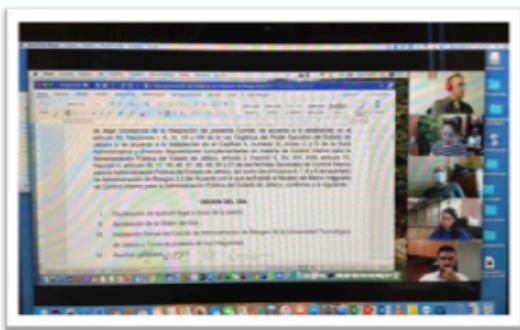
Reuniones de Diagnóstico



2da. Sesión Ordinaria 2020 del Consejo Directivo



Comité de Control Interno



Comité de Administración de Riesgos



Publicación de artículo en la revista Confluencia de ANUIES



---

---

## DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

### ACTIVIDADES

1. Actividades culturales (Promoción, registro de participantes y realización de la actividad)

- Concurso de calaveritas literarias, Concurso de catrinas y catrines, Conmemoración del día Nacional del libro, Día Cultural

2. Actividades deportivas (Promoción, registro de participantes y realización de la actividad)

- Actividad con ejercicios físicos "Reto fitness"

3. Talleres culturales (Promoción, registro de estudiantes interesados y apertura de 3 talleres culturales)

- Guitarra y violín, Capoeira, Danza folklórica

4. Talleres deportivos (Promoción, registro de estudiantes interesados y apertura de 8 talleres deportivos)

- Basquetbol, Fútbol varonil, Fútbol femenino, Voleibol, Atletismo, Tae Won Do, Zumba y Ajedrez

5. Jornada de lectura (Se han llevado a cabo 27 clases de las 32 programadas)

- Se realiza la programación, envío de invitaciones mediante plataforma meet a todos los grupos que cursan la materia de EOE de todos los programas educativos de TSU

6. Formación Integral (Se llevaron al 100% las 22 clases programadas)

- Se realiza la programación, envío de invitaciones mediante plataforma meet a los grupos que cursan el 2do cuatrimestre en la materia de FSC de todos los programas educativos de TSU

7. Exenciones deportivas y culturales (100%)

- Evaluación a los estudiantes interesados en obtener la exención deportiva y/o cultural, envío de listado de los alumnos que cumplieron satisfactoriamente la evaluación, recopilación de contratos de los estudiantes beneficiados de la exención deportiva y/o cultural

---

---

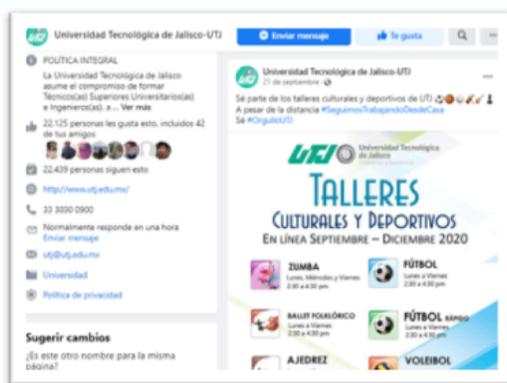
## LOGROS

1. Actividades culturales (participaron 36 estudiantes)
  - Participaron 24 estudiantes de los diferentes PE
  - Calaveritas literarias: 24 estudiantes, Catrinas y catrines: 5 estudiantes
  - Conmemoración del día nacional del libro: 7 estudiantes y un profesor
  - Día cultural
2. Actividades deportivas (participaron 30 estudiantes)
  - Se realizó 1 concurso deportivo, repeticiones de ejercicios de fuerza física mediante la plataforma Zoom denominado (Reto Fitness)
3. Talleres culturales (participaron 30 estudiantes)
  - Se abrieron 3 talleres culturales mediante la plataforma meet
4. Talleres deportivos (participaron 123 estudiantes)
  - Se abrieron 8 talleres deportivos mediante la plataforma meet
5. Jornada de lectura (participaron 200 estudiantes)
  - Se realizó la actividad mediante la plataforma meet
6. Formación Integral (participaron 372 estudiantes)
  - Se realizó la actividad mediante la plataforma meet
7. Conmemoración del día nacional del libro (participaron 7 estudiantes y 1 profesor)
  - Se realizó la actividad mediante de un video donde participaron estudiantes de los diferentes PE leyendo fragmentos de un libro

## EVIDENCIAS

### Promoción de talleres culturales y deportivos

NO. DE ALUMNOS EN TALLERES CULTURALES Y DEPORTIVOS SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE 2020											
NO. DE ALUMNOS EN TALLERES CULTURALES Y DEPORTIVOS SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE 2020				NO. DE ALUMNOS EN TALLERES DEPORTIVOS							TOTAL DE ALUMNOS
DANZA FOLKLÓRICA	CAPOEIRA	GUITARRA Y VIOLIN	BÁSQUETBOL	FUTBOL SIETE VARONIL	FUTBOL SIETE FEMENIL	ATELISMO	TAE KWON DO	AJEDREZ	ZUMBA	VOLEIBOL	
21	13	16	14	29	14	15	9	12	8	22	<b>173</b>

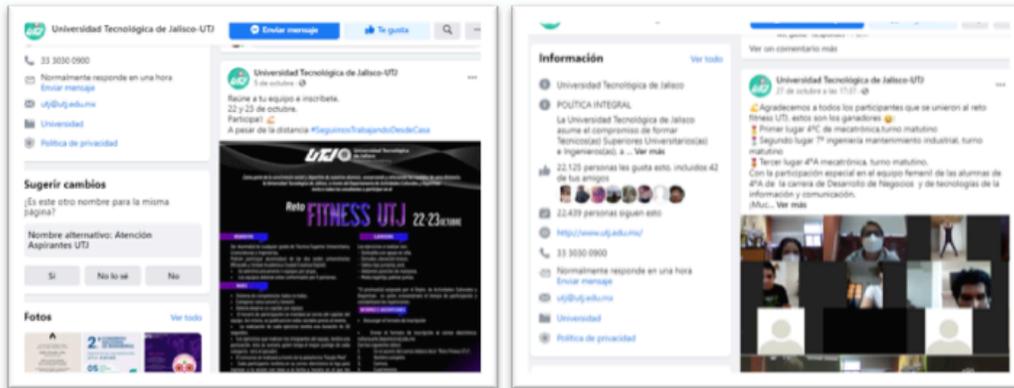


### Actividad de Jornada de Lectura y Formación Integral

FORMACIÓN INTEGRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2020												
CARRERAS	ADCH	DN	MI	MEC	MECMF	QTA	QTF	PIAP	TICEVN	TICDSMS	MMP	TOTAL
GRUPOS PROGRAMADOS	3	2	2	3	2	1	2	1	1	2	1	20
GRUPOS QUE ASISTIERON	3	2	2	3	2	1	2	1	1	2	1	20
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>51</b>	<b>39</b>	<b>64</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>23</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>372</b>



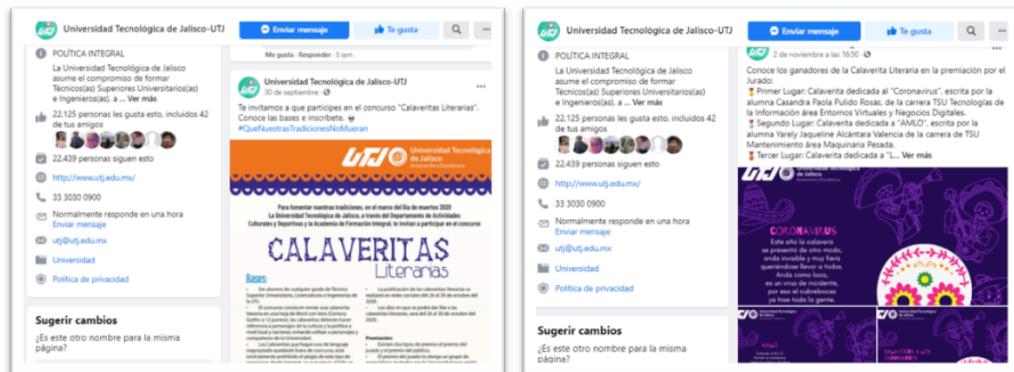
## Actividad de Reto Fitness



RETO FITNESS SEPT-DIC 2020					
CARRERAS	DN	MEC	MMP	IMI	TOTAL
No. DE ESTUDIANTES	5	15	5	5	30

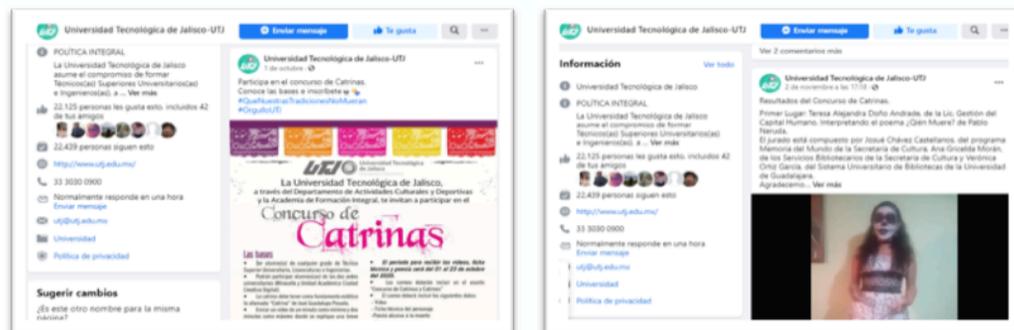
## Concurso de calaveritas literarias

CALAVERITAS LITERARIAS SEPT-DIC 2020										
CARRERAS	TICDSM	TICCD	MEC	PIMP	IPOI	QTF	LGH	DN	MMP	TOTAL
No. DE ESTUDIANTES	10	1	2	5	2	1	1	1	1	24



## Concurso de Catrinas y catrines

CALAVERITAS LITERARIAS SEPT-DIC 2020						
CARRERAS	QTA	TIC	LGH	LDN	MEC	TOTAL
No. DE ESTUDIANTES	1	1	1	1	1	5





## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Actividades culturales	Se ofrecen actividades, talleres, exposiciones, conferencias, eventos comunitarios	<p>Se llevaron a cabo 5 actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concurso de Calaveritas literarias (participaron 24 estudiantes)</li> <li>2. concurso de Catrinas y catrines (participaron 5 estudiantes)</li> <li>3. se abrieron 3 Talleres culturales (participaron 50 estudiantes)</li> <li>4. Jornada de lectura (Participaron 200 estudiantes al cierre de octubre aproximadamente)</li> <li>5. Conmemoración del día nacional de libro (participaron 8 estudiantes)</li> </ol> <p>Obteniendo un total de: 287 Estudiantes participando al cierre de octubre)</p>
2. Actividades deportivas	Se ofrecen actividades, talleres, torneos deportivos	<p>Se llevaron a cabo 3 actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concurso de Reto fitness (participaron 30 estudiantes)</li> <li>2. se abrieron 8 Talleres deportivos (participaron 123 estudiantes)</li> <li>3. Formación integral (participaron 372 estudiantes)</li> </ol> <p>Obteniendo un total de (525 estudiantes de los diferentes PE)</p>

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se llevaron a cabo los talleres culturales y deportivos en línea</li> <li>✓ Se llevaron a cabo las actividades culturales y deportivas en línea</li> <li>✓ Se llevó a cabo la actividad de Jornada de lectura en línea</li> <li>✓ Se llevó a cabo la actividad de Formación Integral en línea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Las actividades del área se requieren en su mayoría que se lleven a cabo de manera presencial</li> <li>❖ Reducción de participación en las actividades culturales y deportivas, ya que no acuden a UTJ.</li> <li>❖ Los estudiantes no cuentan con las herramientas digitales adecuadas para participar en actividades y talleres culturales y deportivos.</li> </ul>

---

---

## DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

### ACTIVIDADES

#### 1. Actualización del portal Sección de Banners (100%)

- Contenido audiovisual en la sección de Campus virtual, Se sustituyó el protocolo COVID-19 que anteriormente se encontraba publicado, liga para que los alumnos realicen su registro al IMSS, a solicitud del área Jurídica se sustituyó el Reglamento Directivo, Por solicitud del área de Transparencia se creó una sección para la Plataforma Nacional de Transparencia, Beca Santander de Formación Digital, Voluntariado Alianza del Pacífico, Convocatoria Series Mundiales de Innovación, Publicación de Dictamen de Exenciones y Condonaciones, Comunicado del día del Servidor Público, Publicación de Convocatoria "Talento en tiempos de COVID", Beca Conclusión de Titulación, Beca inicio de Titulación, Horarios y logística de servicios ofrecidos por Servicios Escolares, Foro Innovación y Tecnología en el sector de pesca, Congreso Virtual de Líderes de Innovación 2021, 2º Congreso Nacional de Ingenierías AMIME

#### 2. Actualización del portal Sección Convocatorias RH (100%)

- Publicación de Vacantes y Dictámenes de Convocatorias, tanto de personal interno como externo

#### 3. Comunicados oficiales en el portal (100%)

- Publicación de Comunicados y Circulares emitidos por rectoría para la comunidad universitaria

#### 4. Actualización del portal Sección Aspirantes (100%)

- Modificación de Guía de trámites en la sección de Aspirantes

#### 5. Diseño y modificaciones al calendario Escolar 2020-2021 (100%)

- A solicitud del área de Servicios Escolares se trabajó en la propuesta para el nuevo calendario escolar una vez autorizado se subió al portal

#### 6. Actualización del Dictamen de Admisión (100%)

- Por petición del área de Servicios Escolares se publicó y actualizó tanto el dictamen de admisión como los dictámenes complementarios

#### 7. Diseño y modificaciones a los calendarios de Trámites (TSU - ING) (100%)

- A solicitud del área de Servicios Escolares se trabajó en la propuesta para el nuevo calendario escolar y una vez autorizado se subió al portal

8. Diseño y publicación de imagen de Aniversario (100%)

- Se llevó a cabo el diseño de la imagen del 22 Aniversario de la UTJ

9. Diseño de Brochure (80%)

- Se trabaja en la elaboración de un brochure con información general de la Universidad el cual se utilizará para difusión con sector industrial

10. Diseño y publicación de Directorio de servicios de Estudiantes (100%)

- Se llevó a cabo el directorio de todas las áreas de servicio para los alumnos para comunidad estudiantil se puede poner en contacto

11. Diseño gráfico de nuevo portal (100%)

- Junto con la Dirección de Tecnologías se ha trabajado para bocetar la propuesta del nuevo portal web de la UTJ

12. Actualización de imagen institucional (100%)

- Debido al cambio de logotipo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas se realizaron los cambios correspondientes a la papelería (Hoja membretada, reconocimiento, presentación, receta) y al logotipo

13. Evidencias para organismos acreditadores (100%)

- Se armó una carpeta compartida con evidencias de las Jornadas de Emprendurismo (1º y 2º), y otra donde se concentró evidencia de las invitaciones de Actos Académicos, Carrera Deportiva 2019, Coloquio de Estadías

14. Difusión de Cursos área Educación Continua (100%)

- Creación de nueva sección para difusión de los cursos del área de Educación Continua, (cursos de certificación para conductores de Autotransporte), así como la actualización de la oferta de cursos en general. Además de la creación de contenido gráfico para las redes sociales utilizadas para difundir dichos cursos

15. Armado de presentación de Informe Cuatrimestral Mayo-Agosto (100%)

- Realización de presentación con la información de las áreas de la Secretaría de Vinculación para la presentación de informe cuatrimestral Mayo- Agosto 2020

16. Material para redes sociales (100%)

- Imagen de las redes sociales para el mes de septiembre y octubre, esquelas, y difusión de oferta educativa
17. Diseño de Campaña de captación de alumnos (100%)
- Imagen para redes sociales y Dovelas del Macrobús, Tren Ligero
18. Presentación con información de Egresados y Matrícula de la UTJ (100%)
- Se realizó presentación con gráficas y estadísticas de los egresados y la matrícula de la UTJ, de 2019 a la fecha
19. Difusión de Convocatorias de Formación Integral (100%)
- Convocatoria de Concurso de Altar de Muertos, Concurso de Calaveritas, Catrinas y Catrines, Reto Fitness
20. Actualización del portal en Sección de Oferta Académica (100%)
- Se realizó la actualización de dicha sección, la cual quedó ordenada por Ingenierías, además de subirse todos los planes de estudios que nos hizo llegar el área Académica
21. Actualización del Portal Sección Académica (100%)
- Actualización de Directorio de Colegio Académico, Minuta del Colegio Académico
22. Presentación del área de Prensa y Difusión (100%)
- Realización de presentación con los resultados del Árbol de Problemas y Objetivos del área de Prensa y Difusión

## LOGROS

1. Comunicación de convocatorias de Participantes internos y externos (100%)
- Publicación de Vacantes y Dictámenes de Convocatorias de Recursos Humanos, tanto de personal interno como externo
2. El portal web como medio oficial de comunicación, publica a la comunidad universitaria información del área de Rectoría (100%)
- Publicación de Comunicados y Circulares emitidos por rectoría para la comunidad universitaria

3. El aspirante está informado acerca del trámite que tiene que realizar para su ingreso a UTJ (100%)

- Modificación de Guía de trámites en la sección de Aspirantes

4. Se tiene un calendario escolar claro, en el que la comunidad universitaria puede consultar toda la información referente a fechas y trámites escolares (100%)

- A solicitud del área de Servicios Escolares se trabajó en la propuesta para el nuevo calendario escolar una vez autorizado se subió al portal

5. El aspirante accede a la información oficial actualizada de su dictamen de admisión (100%)

- Por solicitud del área de Servicios Escolares se publicó y actualizó tanto el dictamen de admisión como los dictámenes complementarios

6. El aspirante accede a la información oficial actualizada del calendario de trámites (100%)

- A solicitud del área de Servicios Escolares se trabajó en la propuesta para el nuevo calendario escolar y una vez autorizado se subió al portal

7. Fortalecimiento del sentido de pertinencia, así como dar a conocer que la UTJ está de fiesta por su 22° Aniversario (100%)

- Se llevó a cabo el diseño de la imagen del 22 Aniversario de la UTJ

8. Comunicar a los estudiantes las vías de comunicación con las direcciones de carrera y servicios universitarios (100%)

- Se llevó a cabo el directorio de todas las áreas de servicio para los alumnos para comunidad estudiantil se puede poner en contacto

9. Adaptación del portal web a las nuevas necesidades y tendencias gráficas (100%)

- Junto con la Dirección de Tecnologías se ha trabajado para bocetar la propuesta del nuevo portal web de la UTJ

10. Cumplir con los requerimientos de imagen de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (100%)

- Debido al cambio de logotipo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas se realizaron los cambios correspondientes a la papelería (Hoja membretada, reconocimiento, presentación, receta) y al logotipo

11. Facilitar a las direcciones de carrera los elementos para lograr las acreditaciones de los Programas Educativos (100%)

- Se armó una carpeta compartida con evidencias de las Jornadas de Emprendurismo (1° y 2°), y otra donde se concentró evidencia de las invitaciones de Actos Académicos, Carrera Deportiva 2019, Coloquio de Estadías

12. Reforzar el trabajo de comunicación y oferta de cursos del área de Educación Continua (100%)

- Creación de nueva sección para difusión de los cursos del área de Educación Continua, (cursos de certificación para conductores de Autotransporte), así como la actualización de la oferta de cursos en general. Además de la creación de contenido gráfico para las redes sociales utilizadas para difundir dichos cursos

13. Apoyo visual para la muestra de resultados y trabajos de la Secretaría de Vinculación (100%)

- Realización de presentación con la información de las áreas de la Secretaría de Vinculación para la presentación de informe cuatrimestral Mayo- Agosto 2020

14. Explotar las redes sociales como medio de comunicación oficial y seguir fomentando el sentido de pertenencia de los alumnos (100%)

- Imagen de las redes sociales para el mes de septiembre y octubre, esquelas, y difusión de oferta educativa

15. Incremento de aspirantes y posicionamiento de la UTJ (100%)

- Imagen para redes sociales y Dovelas del Macrobús, Tren Ligero

16. Apoyo visual para la presentación de datos estadísticos (100%)

- Se realizó presentación con gráficas y estadísticas de los egresados y la matrícula de la UTJ, de 2019 a la fecha

17. Comunicar e invitar a la comunidad estudiantil a participar en eventos de formación integral (100%)

- Convocatoria de Concurso de Altar de Muertos, Concurso de Calaveritas, Catrinas y Catrines, Reto Fitness

18. Mantener actualizada la información contenida en el portal, para que esta sirva como herramienta de consulta y de captación (100%)

- Se realizó la actualización de dicha sección, la cual quedó ordenada por Ingenierías, además de subirse todos los planes de estudios que nos hizo llegar el área Académica

19. Mantener actualizada la información contenida en el portal, para que esta sirva como herramienta de consulta para el personal académico (100%)

- Actualización de Directorio de Colegio Académico, Minuta del Colegio Académico

20. Apoyo visual para lograr transmitir los resultados del trabajo de análisis lo mas claro posibles (100%)

- Realización de presentación con los resultados del Árbol de Problemas y Objetivos del área de Prensa y Difusión

## EVIDENCIAS



**COMUNICADO A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

Se les exhorta a conocer el contenido del **Comunicado Oficial emitido por Rectoría el día 2 de Septiembre** en el que se dan a conocer **acciones para prevenir y reducir el riesgo de contagio del virus SARS-CoV-2**, de conformidad con los protocolos oficiales para atender la emergencia sanitaria del COVID-19 considerando el inicio del cuatrimestre septiembre-diciembre.

(Accesa al Comunicado AQUÍ).

**COMUNIDAD ESTUDIANTIL**

Los invitamos a consultar el **DIRECTORIO de Atención a estudiantes**

Ingresar aquí.

Observa aquí el video con el **Mensaje de Bienvenida** del **Dr. Héctor Pulido González** Rector de UTJ

**VOLUNTARIADO JUVENIL DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO MODALIDAD VIRTUAL**

¡Tú también puedes contribuir al fortalecimiento de la integración regional y desarrollo local!

INSCRIPCIONES HASTA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Alianza del Pacífico

Infórmate sobre el Curso de Voluntariado Juvenil (más información AQUÍ)

**FACEBOOK LIVE**

Esto es lo que necesitas desarrollar si quieres empezar tu camino en el mercado laboral

Resolvemos tus dudas sobre las **Becas Santander de Formación Digital**

No te pierdas mi Facebook Live este **miércoles 9 de septiembre a las 16:00 hrs.**

Santander @santanderonline

Observa el distintivo aquí.

ENTREGAN EL DISTINTIVO **WASTE RESPONSIBLE MANAGEMENT INSTITUTION** a: LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

Nuevo registro al IMSS para alumnos **! AFÍLIATE !**

IMSS DIGITAL

Ingresar AQUÍ.

**22** septiembre 2020 9:00 a 15:00 hrs Evento sin costo

**4º EXPO VIRTUAL DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y SERVICIOS UNIVERSITARIOS**

Conferencias, cursos y talleres / Casos de éxito / Standes 100% virtuales / Información 360°

Más información AQUÍ

**22 AÑOS DE INNOVACIÓN Y EXCELENCIA**

**FORO NACIONAL DE TURISMO** EDICIÓN VIRTUAL

PRIMER FORO INTERNACIONAL DE TURISMO EN BAHÍA DE BANDERAS VERANO 2021

UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

**Innovation Nation**

**MGPEs** MAESTRÍA EN GESTIÓN Y POLÍTICAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

**CONVOCATORIA 21-A**

**CIRCULAR A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

Se les exhorta a conocer el contenido de la **Circular Oficial emitida por Rectoría el día 25 de Septiembre** en el que se da a conocer que el **Lunes 28 de Septiembre será día NO LABORABLE**, con motivo de la conmemoración del "Día del Servidor Público".

(Accesa a la Circular AQUÍ).

**2º Congreso Nacional de Ingenierías Virtual**

Retos y estrategias en el contexto de la Industria 4.0

04 - 06 de Noviembre del 2020

La Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas otorgó un **RECONOCIMIENTO** al **Dr. Héctor Pulido González** Por haber participado como panelista en el: **"Foro de Investigación de las UTyP"**

Accede al reconocimiento AQUÍ.

**23 DE OCTUBRE** INVITAN AL FORO VIRTUAL "TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y PESCA CON UNIVERSIDADES DEL PACÍFICO DE MÉXICO"

Transmisión: Live @ClaudioYañezCenteno / Live @Dip.Marin@Fidubaires / Canal del Congreso de México

**Comunidad estudiantil:** Te compartimos la convocatoria de **MANUTENCIÓN 2020-II**. Lee con atención las características e indicaciones para que puedas participar. **Estudiantes de nuevo ingreso TSU y estudiantes de 7mo. Ingeniería y Licenciatura** se les informa que sus ficha en SUBES estarán disponibles el 23 de septiembre 2020.

**Alumnos de 2do cuatrimestre en adelante:** si tu ficha escolar no aparece en SUBES, debes informar al correo [serviciostudiantiles@utj.edu.mx](mailto:serviciostudiantiles@utj.edu.mx), de esta manera te podremos ayudar a revisar tu situación en SUBES.

**FECHA DE REGISTRO** Del 21 de septiembre al 09 de octubre de 2020

Este programa es público, open a cualquier perfil de público. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

**CONVOCATORIA** con **ELISA ACUÑA** BECA FEDERAL Apoyo a la Manutención 2020-II

MÁS INFORMACIÓN AQUÍ.

**FUNDACIÓN E** TRANSFORMANDO ECONOMÍAS

¿Te interesa resolver los problemas que son importantes?

**BIENVENIDOS A LAS SERIES MUNDIALES DE INNOVACIÓN**

Plataforma global que va dirigida a jóvenes emprendedores entre los 13 y 24 años de edad con ideas que se quieren poner a los ODS de la ONU (programa gratuito), el cual tiene una bolsa de \$20,000 USD en premios en efectivo.

TEL: 5555 55555555 AL 5555 55555555 DEL 5555

Edición 2020 presentado en México por Mary Kay

MARY KAY nfte INNOVATION

Como parte de la convivencia social y deportiva de nuestros alumnos, convocamos y promovemos las medidas de sana actividad, la Universidad Tecnológica de Jalisco, a través del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas invita a todos los estudiantes a participar en el

## Reto FITNESS UTJ 22-23 OCTUBRE

**REQUISITOS**

- Ser alumno(a) de cualquier grado de Técnico Superior Universitario, Licenciaturas e Ingenierías.
- Podrán participar alumno(a)s de las dos sedes universitarias (Miravalle y Unidad Académica Ciudad Creativa Digital).
- Se otorgará el premio a 4 equipos por grupo.
- Los equipos deberán estar conformados por 5 personas.

**BASES**

- Sistema de competencia: todos vs todos.
- Categoría: rama varonil y femenil.
- Se deberá elegir un capitán por equipo.
- El horario de participación se mostrará al correo del capitán del equipo. Al mismo, se publicará en redes sociales previo al evento.
- La realización de cada ejercicio tendrá una duración de 30 segundos.
- Los ejercicios que realicen los integrantes del equipo, tendrá una puntuación, ésta se sumará, quien tenga el mayor puntaje de cada categoría, será el ganador.
- El concurso se realizará a través de la plataforma "Google Meet".
- Cada participante recibirá en su correo electrónico la liga para ingresar a la sesión con base a la fecha y horario en el que les corresponda participar.
- Los resultados de los puntos que vaya realizando cada equipo se estarán publicando en redes sociales de UTJ.
- Se premiará a los tres primeros lugares de la rama varonil y tres primeros lugares de la rama femenil.
- Cada integrante de equipo tendrá que realizar uno de los ejercicios, de manera que todos participen. Los integrantes del equipo decidirán el ejercicio que cada quien ejecutará.

**NOTA:** Los equipos que no se completen en el horario de su participación, se les permitirá competir, pero ninguno de los participantes podrá realizar más de un ejercicio.

**PUNTAJE A CALIFICAR**

- Se calificarán dos aspectos importantes:
  - La técnica de cada ejercicio.
  - El número de repeticiones realizadas en el tiempo estipulado.
- Las indicaciones de cómo ejecutar cada ejercicio, se explicarán mediante videos de apoyo que se enviarán a los correos de los participantes y se publicarán en nuestras redes sociales.
- En caso de empate se efectuará un desafío entre los equipos que hayan acumulado el mismo número de puntos.
- Los puntos se otorgarán con base a la cantidad de repeticiones hechas, como se indica en el siguiente cuadro.

EJERCICIOS	Repeticiones	Puntos
	0 a 10	10
	11 a 20	20
	21 a 40	30
	41 a más	40

**FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIONES**  
19 de Octubre 2020.

La Universidad Tecnológica de Jalisco, a través del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas y la Academia de Formación Integral, te invita a participar en el

## Concurso de Catrinas

**Las bases**

- Ser alumno(a) de cualquier grado de Técnico Superior Universitario, Licenciaturas e Ingenierías.
- Podrán participar alumno(a)s de las dos sedes universitarias (Miravalle y Unidad Académica Ciudad Creativa Digital).
- La catrina debe tener como fundamento estético la afamada "Catrina" de José Guadalupe Posada.
- Enviar un video de un minuto como mínimo y dos minutos como máximo donde se explique una breve presentación oral del personaje interpretado, además de algún fragmento de una poesía alusiva a la muerte.
- Entregar una ficha técnica de dos cuartillas en Word (Century Gothic 12 puntos) que explique el personaje abordado.
- Entregar por escrito la poesía que será alusiva a la muerte en Word (Century Gothic 12).
- El video, ficha técnica y la poesía se deberán enviar al correo: [cultura.arte.deporte@utj.edu.mx](mailto:cultura.arte.deporte@utj.edu.mx)

- **El periodo para recibir los videos, ficha técnica y poesía será del 01 al 23 de octubre del 2020.**
- Los correos deberán incluir en el asunto "Concurso de Catrinas y Catrines"
- El correo deberá incluir los siguientes datos:
  - Video
  - Ficha técnica del personaje
  - Poesía alusiva a la muerte
  - Nombre de alumno (a)
  - Carrera
  - Cuatrimestre
  - Turno
  - Teléfono celular
  - Sede Universitaria (Miravalle o Unidad Académica Ciudad Creativa Digital)
- **Los videos de todos los(as) concursantes se publicarán en redes sociales el 02 de noviembre.**

**Premiación:**

- Se premiarán a los 3 primeros lugares.
- **Los ganadores se darán a conocer el día 02 de noviembre mediante las redes sociales.**
- La dinámica para la entrega de la premiación se dará a conocer el 02 de noviembre.

El jurado lo integrará un grupo de especialistas invitados por la Universidad para emitir un veredicto.

**Fecha limite para enviar el video, ficha técnica y poesía: Viernes 23 de octubre.**

OPRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS - OCT 2020

INGENIERÍA EN QUÍMICA FARMACÉUTICA

Con salida intermedia como Técnico Superior Universitario en QUÍMICA ÁREA TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA

Estudia la INGENIERÍA en 3 años 8 meses y obtén 2 TÍTULOS UNIVERSITARIOS

Técnico Superior Universitario (2 años) Ingeniería / Licenciatura (1 año 8 meses más)

Costo Cuatrimestral \$1,752 pesos.

www.utj.edu.mx  
Llámanos 3030-0900

SEDE MIRAVALLE  
Calle 1, Avenida No. 577 Col. 1º de Mayo, C.P. 46179, Tels. 3030-0900, 3030-0200, Guadalajara, Jalisco.  
Edificio de Recursos Humanos (H-001)

INGENIERÍA EN ENTORNOS VIRTUALES Y NEGOCIOS DIGITALES

Con salida intermedia como Técnico Superior Universitario en TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Área ENTORNOS VIRTUALES Y NEGOCIOS DIGITALES

Estudia la INGENIERÍA en 3 años 8 meses y obtén 2 TÍTULOS UNIVERSITARIOS

Técnico Superior Universitario (2 años) Ingeniería / Licenciatura (1 año 8 meses más)

Costo Cuatrimestral \$1,752 pesos.

www.utj.edu.mx  
Llámanos 3030-0900

UNIDAD ACADÉMICA EN CDD  
TORRE "C", CARRERA CIENCIA DIGITAL, Calle Independencia No. 16, Col. Centro Guadalajara, Jalisco.  
Edificio de Recursos Humanos (H-001)

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Con salida intermedia como Técnico Superior Universitario

Estudia la INGENIERÍA en 3 años 8 meses y obtén 2 TÍTULOS UNIVERSITARIOS

Técnico Superior Universitario (2 años) Ingeniería / Licenciatura (1 año 8 meses más)

Costo Cuatrimestral \$1,752 pesos.

www.utj.edu.mx  
Llámanos 3030-0900

SEDE MIRAVALLE  
Calle 1, Avenida No. 577 Col. 1º de Mayo, C.P. 46179, Tels. 3030-0900, 3030-0200, Guadalajara, Jalisco.  
Edificio de Recursos Humanos (H-001)

## Tabla de Análisis de Fortalezas y Debilidades DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE TU ÁREA	FRECUENCIA DEL SERVICIO			EVALUACIÓN DEL SERVICIO			NOTAS
	BAJO	MEDIO	ALTO	MALO (-9,-8,-7,-6,-5,-4)	NEUTRAL (-3,-2,-1,0,1,2,3)	BUENO (4,5,6,7,8,9)	
Imagen promocional de los Programas Educativos.		x				9	
Actualización de información en el portal web.			x			9	
Creación de nuevos espacios en el portal web.		x				9	
Diseño de convocatorias de actividades de formación integral		x				9	
Difusión de Convocatorias, comunicados y circulares en el portal web.			x			9	
Diseño gráfico de impresos de las actividades protocolarias.		x				9	
Diseño de material para redes sociales.			x			9	
Retoque de fotografías y material digital.		x				9	
Apoyo en logística de eventos académicos y de formación integral (emprendurismo, congresos, carrera etc.)		x				9	
Diseño y pre-prensa de material gráfico para eventos académicos y de formación integral.		x				9	
Diseño editorial de material impreso, académico y de difusión de los programas educativos.	x					9	
Diseño y pre-prensa de material requerido por Servicios Escolares (calendarios, reconocimientos, credenciales, título, etc.)		x				9	

## Agenda DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
Diseño de Brochure	Se trabaja en la elaboración de un brochure con información general de la Universidad el cual se utilizará para difusión con sector industrial.	ene-21
Diseño de aplicaciones para Souvenirs universitarios	Para reforzar el sentido de pertinencia de la comunidad universitaria, se trabaja en realizar diseños atractivos de artículos de vestir y escolares.	feb-21
Nuevo Diseño campaña Redes Sociales	Nuevo diseño en conjunto con el área de prensa y difusión para reforzar la captación en redes sociales.	ene-21

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Publicación de Vacantes y Dictámenes de Convocatorias, tanto de personal interno como externo.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Publicación de Comunicados y Circulares emitidos por rectoría para la comunidad universitaria.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Modificación de Guía de trámites en la sección de Aspirantes	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	A solicitud del área de Servicios Escolares se trabajó en la propuesta para el nuevo calendario escolar una vez autorizado se subió al portal.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Por solicitud del área de Servicios Escolares se publicó y actualizó tanto el dictamen de admisión como los dictámenes complementarios.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	A solicitud del área de Servicios Escolares se trabajó en la propuesta para el nuevo calendario escolar y una vez autorizado se subió al portal.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Se llevó a cabo el diseño de la imagen del 22 Aniversario de la UTJ	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Se llevó a cabo el directorio de todas las áreas de servicio para los alumnos para comunidad estudiantil se puede poner en contacto.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Junto con la Dirección de Tecnologías se ha trabajado para bocetar la propuesta del nuevo portal web de la UTJ.	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Debido al cambio de logotipo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas se realizaron los cambios correspondientes a la papelería (Hoja membretada, reconocimiento, presentación, receta) y al logotipo	100%
% de Trabajos Solicitados, contra % de Trabajos Terminados	Se armó una carpeta compartida con evidencias de las Jornadas de Emprendurismo (1º y 2º), y otra donde se concentró evidencia de las invitaciones de Actos Académicos, Carrera Deportiva 2019, Coloquio de Estadías	100%

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

### RESULTADOS

Diseños gráficos electrónicos atractivos para la comunidad estudiantil.
Actualización de información del portal en el momento en el que el área solicitante realiza la petición.
Monitoreo constante del buen uso de la imagen institucional.
Respuesta eficaz y rápida a las solicitudes de trabajo de las diferentes áreas de la Universidad.
Seguimiento del trabajo solicitado al área.

### PROBLEMAS DEL ÁREA

El 85% del trabajo solicitado es de última hora y con tiempo muy recortado para llevarlo a cabo.
Debido al problema anterior, se tiene muy poco control sobre la agenda de los proyectos propuestos por el área para mejorar la comunicación.
Las áreas solicitantes no tienen conocimiento del procedimiento registrado en el SGI, donde viene el procedimiento de solicitud de servicios de difusión de eventos.
Falta de información detallada de las áreas solicitantes.
Falta de personal de apoyo.

---

---

## DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

### ACTIVIDADES

1. Apoyar en la logística de las Sesiones del Consejo Directivo (Anualmente se realizan 4 Sesiones Ordinarias y algunas Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo)

- Se llevará a cabo la 2da. Sesión Extraordinaria el día 11 de noviembre del año en curso.
- El día 08 de diciembre se llevará a cabo la 4ta Sesión Ordinaria 2020
- El día 09 de noviembre se llevó a cabo la sesión de trabajo con Focus Group con los integrantes del Consejo Directivo

2. Apoyar en la logística de las Sesiones del Consejo de Vinculación y Pertinencia (Anualmente se realizan 3 sesiones del CVP)

- Se realizó la 2da. Sesión Ordinaria del Consejo de Vinculación y Pertinencia el día 16 de octubre del año en curso

3. Apoyar a la Coordinadora de Control Interno Institucional como enlace (Anualmente se realizan 3 sesiones del Comité de Control Interno)

- Se realizó la Instalación del comité de Control Interno el día 29 de octubre del año en curso
- Se llevará a cabo la 1ra Sesión Ordinaria del comité en el mes de diciembre

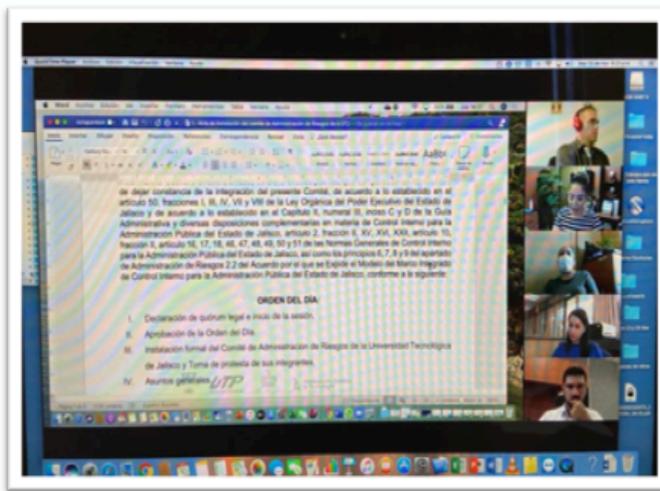
4. Apoyar a la Coordinadora de Control Interno Institucional en la logística del comité de Administración de Riesgos (Anualmente se realizan 3 sesiones del Comité de Control Interno)

- Se realizó la Instalación del comité de Administración de Riesgos el día 29 de octubre del año en curso
- Se llevará a cabo la 1ra Sesión Ordinaria del comité en el mes de diciembre

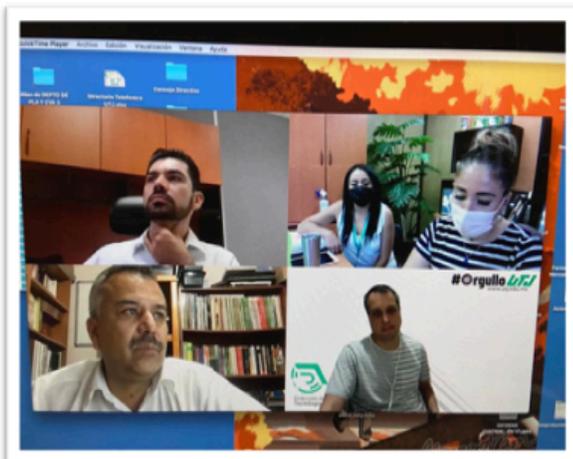
## EVIDENCIAS



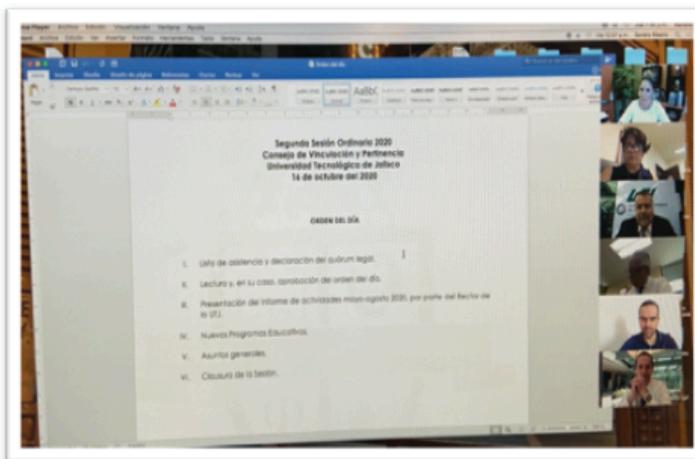
Sesión de trabajo del PIDE con Focus Group y los integrantes del Consejo Directivo.



Instalación del Comité de Administración de Riesgos



Instalación del Comité de Control Interno



Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Vinculación y Pertinencia de la UTJ



---

---

## DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS, ESTADÍAS Y SERVICIO SOCIAL

### ACTIVIDADES

#### 1. Asignación de servicio social (317 alumnos asignados)

- En el cuatrimestre septiembre-diciembre se consiguieron los espacios para cubrir la demanda de la asignación del servicio social

#### 2. Encuesta de satisfacción a Dependencias de servicio social (Se realizaron 10 encuestas, debido a que no se encuentran en las Dependencias, 70%)

- Se aplicaron encuestas de satisfacción a Dependencias a las que se asignaron prestadores de servicio social para conocer su desempeño del cuatrimestre anterior y se están generando resultados

#### 3. Seguimiento a convenios (4 convenios ya firmados y 2 en proceso)

- En este cuatrimestre se concretaron 6 convenios

#### 4. Apoyo en Comités de Escalafón, Tutorías, Administración de Riesgos, y Red de Servicio Social ANUIES (se han realizado 5 reuniones en línea)

- Seguimiento en los diversos Comités Institucionales y ANUIES Red de servicio social de la Región Centro Occidente

#### 5. Encuesta de satisfacción de estadías a empresarios (559 encuestas cuatrimestre enero-abril 2020. Se están realizando las encuestas de mayo-agosto 2020)

- En el cuatrimestre septiembre-diciembre se aplicaron encuestas de satisfacción a los empresarios para conocer el desempeño del alumno en su proyecto de estadía

#### 6. Espacios en estadías (100%)

- Se consiguieron 560 espacios en las empresas, de los cuales se asignaron 484 alumnos

#### 7. Visitas guiadas en el sector productivo (Los alumnos no tienen actividades presenciales en la Universidad)

- En este cuatrimestre no se realizaron visitas a empresas, debido a la pandemia

#### 8. Encuesta de satisfacción de estadías al alumno (156 encuestas realizadas)

- Por primera vez se aplica la encuesta de satisfacción de estadía a los alumnos del cuatrimestre mayo-agosto para conocer su nivel de satisfacción

## LOGROS

1. Encuesta de satisfacción de alumno en estadía (156 encuestas realizadas)
  - Por primera vez se aplica la encuesta de satisfacción de estadía a los alumnos del cuatrimestre mayo-agosto para conocer su opinión
2. Empresas para estadía (100%)
  - Se consiguieron 560 espacios en las empresas, de los cuales se asignaron 484 alumnos
3. Actualización el procedimiento de prácticas estadías (90%, se modificó una evaluación)
  - En este cuatrimestre se concretó la actualización del procedimiento de estadías
4. Plática de servicio social (100%)
  - Se realizó la plática del proceso de servicio social en línea con los alumnos, que se registraron para realizarlo en el cuatrimestre septiembre-diciembre

**EVIDENCIAS**

**Estadías**

Estadías nivel TSU Cuatrimestre septiembre diciembre 2020	
Carrera	Total de alumnos
Administración área Capital Humano	44
Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia	31
Mantenimiento área Industrial	26
Mantenimiento área Maquinaria Pesada	19
Mecatrónica área Automatización	67
Procesos Industriales área Maquinados de precisión	11
Procesos Industriales área Plásticos	11
Química área Tecnología Ambiental	3
Química área Tecnología Farmacéutica	14
Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software Multiplataforma	33
<b>TOTAL TSU</b>	<b>259</b>

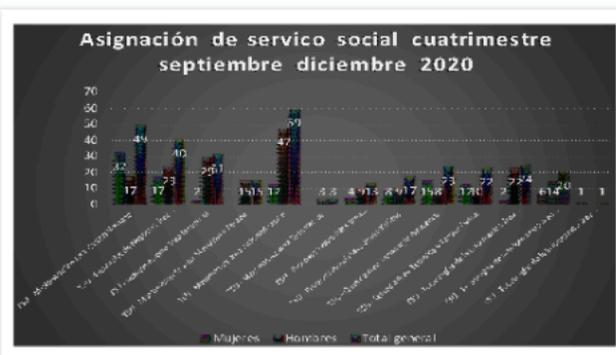


Estadías nivel Ingeniería Cuatrimestre septiembre diciembre 2020	
Carrera	Total de alumnos
Desarrollo e Innovación Empresarial	63
Mantenimiento Industrial	69
Mecatrónica	24
Mecatrónica Unidad Académica CCD	15
Procesos y Operaciones Industriales	27
Tecnologías de la Información y Comunicación	27
<b>TOTAL ING</b>	<b>225</b>

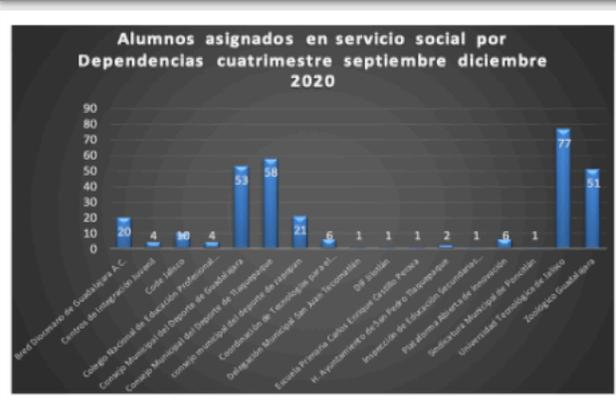


**Servicio Social**

Asignación de servicio social Cuatrimestre septiembre diciembre 2020			
CARRERA	Mujeres	Hombres	Total general
TSU - Administración área Capital Humano	32	17	49
TSU - Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia	17	23	40
TSU - Mantenimiento área Industrial	2	29	31
TSU - Mantenimiento área Maquinaria Pesada		15	15
TSU - Mecatrónica área Automatización	12	47	59
TSU - Mecatrónica área Sistemas de Manufactura Flexible		3	3
TSU - Procesos Industriales área Maquinados de Precisión	4	9	13
TSU - Procesos Industriales área Plásticos	8	9	17
TSU - Química área Tecnología Ambiental	15	8	23
TSU - Química área Tecnología Farmacéutica	12	10	22
TSU - Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software Multiplataforma	2	22	24
TSU - Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software Multiplataforma Unidad Académica CCD	6	14	20
TSU - Tecnologías de la Información área Entornos Virtuales y Negocios Digitales Unidad Académica CCD	1	1	1
<b>Total general</b>	<b>111</b>	<b>206</b>	<b>317</b>



Asignación de servicio social en Dependencias Cuatrimestre septiembre diciembre 2020	
Dependencia	Alumnos asignados
Bred Diocesano de Guadalajara A.C.	20
Centros de Integración Juvenil	4
Code Jalisco	10
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	4
Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	53
Consejo Municipal del Deporte de Tlaquepaque	58
consejo municipal del deporte de zapopan	21
Coordinación de Tecnologías para el aprendizaje CUCSH-UDG	6
Delegación Municipal San Juan Tecomatlán	1
DIF Jilotlán	1
Escuela Primaria Carlos Enrique Castillo Peraza	1
H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque	2
Inspección de Educación Secundarias Generales Zona 12	1
Plataforma Abierta de Innovación	6
Sindicatura Municipal de Poncitlán	1
Universidad Tecnológica de Jalisco	77
Zoológico Guadalajara	51
<b>Total general</b>	<b>317</b>





## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS, ESTADÍAS Y SERVICIO SOCIAL

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Asignación de alumnos en servicio social	En el cuatrimestre septiembre-diciembre se consiguieron los espacios para cubrir la demanda de la asignación del servicio social	Se asignaron 317 alumnos
2. Asignación de alumnos en estadía	Cuatrimstralmente se hace la difusión con las empresas, para la realización de proyectos de estadía para alumnos del último cuatrimestre.	Se asignaron 484 alumnos
3. Encuesta de satisfacción de alumnos en estadía	Por primera vez se aplica la encuesta de satisfacción de estadía a los alumnos del cuatrimestre mayo-agosto para conocer su nivel de satisfacción	156 encuestas contestadas
4. Encuesta de satisfacción de estadía a empresarios	En el cuatrimestre septiembre-diciembre se aplicaron encuestas de satisfacción a los empresarios para conocer el desempeño del alumno en su proyecto de estadía	559 cuatrimestre enero-abril 2020 se están realizando las encuestas de mayo-agosto 2020.
5. Encuestas de satisfacción de Dependencias de servicio social	Se aplicaron encuestas de satisfacción a Dependencias que se asignó prestadores de servicio social para conocer su desempeño del cuatrimestre anterior y se están generando resultados	Se realizaron 10 encuestas, debido a que no se encuentran en las Dependencias, 70 %
6. Convenios	En este cuatrimestre se concretaron 6 convenios	4 convenios ya firmados y 2 en proceso
7. Visitas guiadas	En este cuatrimestre no se realizaron visitas a empresas, debido a la pandemia	Los alumnos no tienen actividades presenciales en la Universidad

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS, ESTADÍAS Y SERVICIO SOCIAL

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Se consiguieron 560 espacios de estadías en las empresas de los cuales se asignaron 484 alumnos
- ✓ Asignación de 317 alumnos en servicio social dentro de 17 Dependencias
- ✓ Se incorporó en el procedimiento de estadías una encuesta de satisfacción de estadía del alumno
- ✓ Se firmaron 6 convenios

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Falta automatizar los reportes estadísticos.

---

---

## DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

### ACTIVIDADES

1. Difusión de la UTJ en redes sociales (19 publicaciones promocionando la oferta académica de UTJ)

- Publicación de imágenes de la Universidad promocionando la oferta académica, para inscripción al cuatrimestre enero-abril 2021

2. Difusión de la UTJ con Instituciones de Educación Media Superior (7 bachilleratos contactados para difusión)

- Contacto con las IEMS para agendar citas, para difundir el modelo educativo de UTJ con alumnos próximos a egresar

3. Seguimiento de aspirantes (852 correos electrónicos, 897 llamadas telefónicas de seguimiento a aspirantes)

- Envío de correos electrónicos y llamadas telefónicas para dar el seguimiento del proceso de inscripción de aspirantes para el cuatrimestre enero-abril 2021

4. Difusión de la UTJ mediante herramientas digitales (Correos electrónicos enviados con información de UTJ de aspirantes solicitando información: Teléfono o visita a UTJ 126, Inbox en redes sociales 73, Correo electrónico 12)

- Envío de información de la UTJ ofertando el modelo educativo y de los Programas Educativos a aspirantes, mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes de inbox en redes sociales para inscripciones del cuatrimestre enero-abril 2021

5. Difusión de eventos institucionales (21 publicaciones de eventos institucionales)

- Publicación en redes sociales de los eventos institucionales para dar a conocer la vida estudiantil

6. Campaña de publicidad en el transporte de Tren Ligero (32 dovelas en vagones de línea 1, 22 dovelas en vagones de línea 2, 3 Paneles en andenes de las estaciones San Juan de Dios, Plaza Universidad y Juárez)

- Campaña de publicidad de UTJ ofertando los programas educativos en paneles de andenes y en dovelas dentro de los vagones de la línea 1 y 2

---

---

## LOGROS

1. Pláticas virtuales con alumnos de bachilleratos (Se realizaron dos presentaciones una en CECYTEJ 27 y CECYTEJ 23)

- Presentación con bachilleratos para dar a conocer el modelo de UTJ a través de la plataforma meet, presentado el video institucional, página web y redes sociales

2. Participación en expos mediante webinars y conferencias (Se llevó a cabo del 19 al 22 de octubre)

- La participación en Expo Mi Futuro Jaltec se realizó durante 4 días de manera virtual. Dirigido a alumnos de bachilleratos y egresados. La UTJ participó en un foro con la temática de habilidades necesarias para estudiar en el área de Tecnologías de la Información. Así mismo, se participó en un foro de presentaciones de cada universidad participante, y se proyectó un video con la bienvenida del Dr. Héctor Pulido, y el testimonio de nuestros estudiantes, recomendando la Universidad. El equipo de Prensa y Difusión estuvo presente durante esos 4 días atendiendo dudas a través de WhatsApp y de los chats de los foros antes mencionados

3. Difusión de UTJ en redes sociales de bachilleratos (Se ha participado en dos expos, una organizada por la Preparatoria Regional de Tonalá y la otra por el CECYTEJ 4)

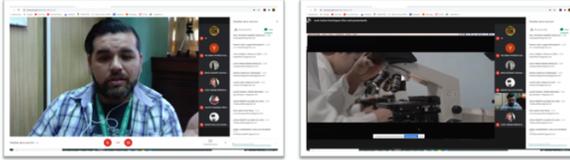
- La UTJ ha estado participando en diferentes expos con bachilleratos las cuales han sido a través de las redes sociales y ahí se ha difundido vídeo e imágenes de la Universidad

4. Videos de actividades Institucionales (Realización de videos con actividades institucionales publicadas en redes sociales. Trabajo en conjunto con el Departamento de Desarrollo de Contenidos Educativos)

- Video inductivo cuatrimestre septiembre-diciembre 2020
- Video Mensaje de Bienvenida del Dr. Héctor Pulido
- Video del Comunicado detallando la forma de trabajo del cuatrimestre septiembre-diciembre 2020
- Video de promoción de UTJ para la participación en la Expo Virtual Mi Futuro Profesional edición 2020 de Jaltec
- Video de bailables del Ballet Folklórico de UTJ para el día de la cultura

## EVIDENCIAS

Pláticas virtuales con alumnos de bachilleratos.



Difusión de UTJ en redes sociales de los bachilleratos.



Participación de UTJ en la edición virtual de Expo Mi Futuro Profesional 2020 organizado por Jaltec, en el foro de áreas de conocimiento: Tecnologías de la Información y Comunicación.

Difusión de UTJ en el foro con Universidades a través de un video con mensaje del Dr. Héctor Pulido y testimonios de alumnos de UTJ



Promoción de la participación de UTJ en la Expo Virtual Mi Futuro Profesional edición 2020, organizado por Jaltec.

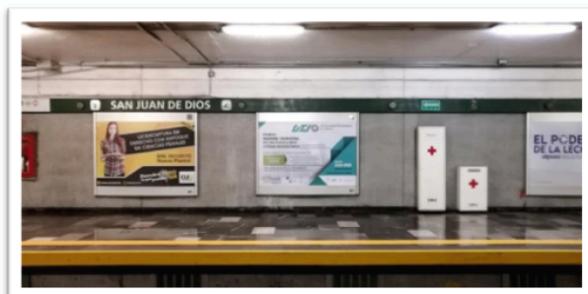
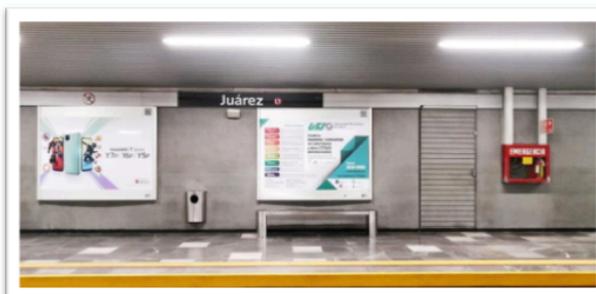
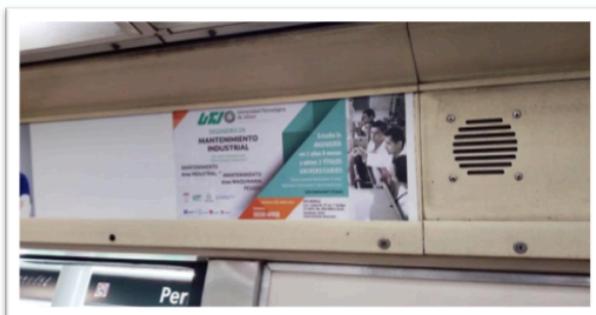


Promoción de inscripciones para el cuatrimestre enero-abril 2021

Difusión de los Programas Educativos en redes sociales.



### Publicidad en Tren Ligero



Realización de vídeos institucionales.

Trabajo en conjunto entre los Departamentos de Prensa y Difusión y Desarrollo de Contenido Educativo.





## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Seguidores en facebook	Aumento de seguidores de la red social de facebook.	246 nuevos seguidores
2. Seguidores en Instagram.	Aumento de seguidores de la red social Instagram	40 nuevos seguidores
3. Seguidores en YouTube	Aumento de seguidores de la red social YouTube	5 nuevos seguidores

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se consiguieron 560 espacios de estadías en las empresas de los cuales se asignaron 484 alumnos</li> <li>✓ Asignación de 317 alumnos en servicio social dentro de 17 Dependencias</li> <li>✓ Se incorporó en el procedimiento de estadías una encuesta de satisfacción de estadía del alumno</li> <li>✓ Se firmaron 6 convenios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta automatizar los reportes estadísticos.</li> </ul>

---

---

## DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

### ACTIVIDADES

#### 1. Encuesta de Seguimiento a Egresados (De 491 encuestas se lleva el 35%)

- Se realiza la encuesta a egresados(as) de agosto 2020, mediante un formulario electrónico, el cual permite obtener información sobre el proceso de inserción laboral, trayectoria profesional y desempeño en el empleo

#### 2. Encuesta de Satisfacción de Egresados (De 491 encuestas se lleva el 30%)

- Se realiza la encuesta a egresados(as) de agosto 2020, mediante un formulario electrónico, el cual permite conocer acerca de la atención, servicios y preparación académica que recibieron a lo largo de su permanencia en la institución

#### 3. Encuesta de Satisfacción de Empleadores (Recolección de datos de contacto de empleadores)

- Se selecciona la muestra de empleadores a encuestar, considerando los empleadores de egresados(as) de Diciembre 2019, las encuestas se realizan mediante un formulario electrónico, el cual mostrará el grado de satisfacción del empleador en relación al desempeño de egresados de acuerdo a la formación recibida

#### 4. Promoción de egresados(as) a través de la Bolsa de Trabajo de la Universidad (37 vacantes publicadas y 14 egresados(as) colocado)

- Se promueven los egresados(as) interesados(as), mediante las publicaciones de vacantes en redes sociales y en la propia página de la Universidad para su inserción al mercado laboral y de servicios

#### 5. Acto Académico (Debido a la pandemia de Covid-19 no se ha llevado a cabo la celebración programada)

- Se programa la realización de un evento de Acto Académico por cuatrimestre

#### 6. Promoción del servicio de Bolsa de Trabajo de la UTJ (Conferencia programada para el día 18 de noviembre 2020)

- Cuatrimestralmente se programa una conferencia con alumnos(as) próximos a realizar la estadía para aumentar las habilidades y conocimientos en la búsqueda de empleo, así como el conocimiento sobre el servicio que ofrece la bolsa de trabajo. La conferencia se impartirá en modalidad virtual

## LOGROS

1. Se realizó la integración de nuevos reactivos en los formularios electrónicos de las encuestas de seguimiento y satisfacción de egresados(as), así como en la encuesta de satisfacción de empleadores (se está llevando a cabo la aplicación de las encuestas)

- Reactivos necesarios para complementar el análisis de aspectos que aporten a una mejor toma de decisiones

2. Conferencia con alumnos(as) para aumentar las habilidades y conocimientos en la búsqueda de empleo, así como el conocimiento sobre el servicio de la bolsa de trabajo de la UTJ, a través del uso de plataformas virtuales (Segunda conferencia programada para el 18 de noviembre 2020)

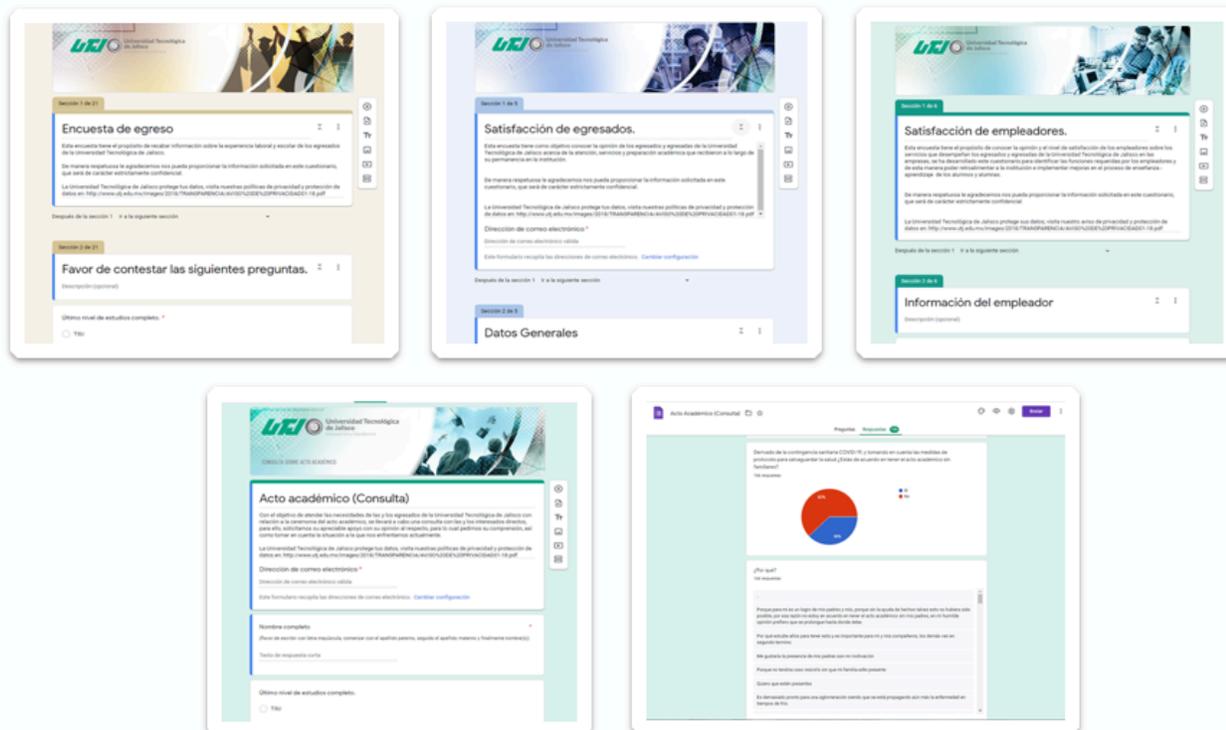
- Se cambió el contenido de las presentaciones y la manera de impartir la conferencia a la modalidad virtual mediante el uso de plataformas

3. Encuesta de consulta a egresados (32% de avance)

- Conocer la opinión de las y los egresados sobre la celebración del Acto Académico

## EVIDENCIAS

### Formularios electrónicos: aplicación en proceso





## Agenda DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA COMPROMISO
1. Promocionar el Departamento de Seguimiento de Egresados	Dar a conocer entre las y los egresados los servicios que brinda el departamento para su acercamiento con la Universidad.	2021
2. Realización de videos de egresados(as) exitosos.	Difundir entre la comunidad, los logros alcanzados por algunos egresados(as) en su desempeño, siendo ejemplo promoviendo la motivación de los mismos.	2021
3. Implementar un programa de acciones para la Bolsa de Trabajo.	Mejorar la atención y seguimiento de la Bolsa	2021
4. Implementar un cuestionario de satisfacción para egresados(as) del servicio brindado por la bolsa de trabajo.	Medir el grado de satisfacción del usuario del servicio brindado permitiendo así mejorar la atención y el servicio mismo.	2021
5. Apoyar la difusión del servicio de educación continua para egresados.	Brindar a las y los egresados la oportunidad de continuar su crecimiento profesional y personal.	2021

## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Seguimiento de egresados	Obtener información sobre el proceso de inserción laboral	Aplicación en proceso con un 35% de avance
2. Satisfacción de egresados	Medir el grado de satisfacción de las y los egresados acerca de los servicios y preparación académica que recibieron a lo largo de permanencia en la institución	Aplicación en proceso con un 30% de avance
3. Satisfacción de Empleadores	Medir el grado de satisfacción de las y los empleadores que cuentan con egresados laborando	Debido a la pandemia de Covid - 19, se ha presentado una baja participación de los mismos para dar respuesta a las encuestas, así también una alta dificultad para su localización
4. Colocación de egresados	% de Egresados(as) colocados en su área de competencia	Aplicación en proceso con un 35% de avance

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

### RESULTADOS DEL ÁREA

- ✓ Mayor análisis del entorno de egresados
- ✓ Identificación de aspectos a mejorar
- ✓ Conferencia programada en modalidad virtual
- ✓ Diagnóstico Situacional del Departamento

### PROBLEMAS DEL ÁREA

- ❖ Limitada y restringida información para contactar al empleador
- ❖ Poca respuesta del empleador en el llenado de encuesta
- ❖ Poca interés del egresado para contestar las encuestas
- ❖ Baja colocación de egresados a través de la Bolsa de Trabajo a causa de la pandemia de Covid-19
- ❖ Evento de Acto Académico presencial sin efectuarse por prohibición de autoridades a causa de pandemia de Covid-19

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

### ACTIVIDADES

1. Atención médica en UTJ (Se realizaron 14 consultas médicas al personal Administrativo y personal de Limpieza)

- Se realiza atención médica al personal administrativo de la UTJ

2. Conferencias de prevención de salud (Se publicaron 18 infografías referentes de salud en redes sociales y se tiene un video de "Regreso Seguro a UTJ")

- Por pandemia no se han dado conferencias de Salud pero se realizó un video de "Regreso Seguro a UTJ" y se han publicado Infografías en Redes Sociales

3. Campaña de vacunación (Se programó con Secretaría de Salud y el día 15 de Octubre 2020, se aplicaron 70 dosis de vacuna de Influenza Estacional en sede Miravalle y el día 11 Noviembre 2020 se programa en CCD 100 dosis de vacuna Influenza)

- Se programa una campaña de vacunación al cuatrimestre, esta vez fue dirigida al personal que labora presencialmente en UTJ

## LOGROS

1. Cumplimiento del programa de salud y seguridad ante Covid-19 por el Comité de Planeación y Seguimiento para la Gestión y Administración del riesgo ante Covid-19 en UTJ y también se aplica el protocolo de acción ante Covid-19 para actividades académicas en educación superior, con programas cuatrimestrales y semestrales del Plan Jalisco para la Reactivación Económica (Se han detectado 22 casos confirmados de Covid-19 y 3 casos sospechosos en espera de resultado. Se han realizado 286 seguimientos médicos de posibles casos de contagio por contacto con personas positivas de Covid-19)

- Se realizan las acciones que marca el programa en cuanto a casos sospechosos y/o positivos ante Covid-19.
- Se da seguimiento médico de síntomas diarios para identificar posibles casos de contagio por contacto con personas Covid-19 positivas.

2. Infografías (diseño y publicación)

- Se publicaron 18 infografías referentes de salud en redes sociales

3. Filtro sanitario (Se realizaron 6,494 encuestas en Ágora. El personal de UTJ de apoyo en filtro sanitario es de 111 personas)

- Se tienen dos filtros sanitarios en UTJ: uno vehicular y otro peatonal, donde se realiza un cuestionario médico, se toma la temperatura y se da gel antibacterial.
- La Secretaría Administrativa cita a tres personas del turno matutino para apoyar en filtro sanitario y dos personas para el turno vespertino.

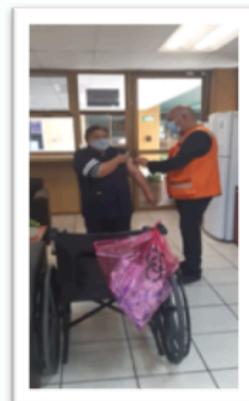
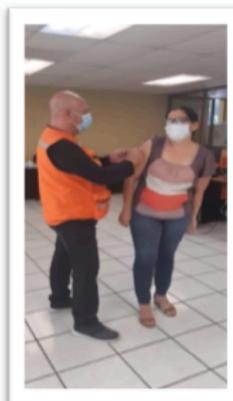
## EVIDENCIAS

### FILTRO SANITARIO

	TIPO	INGRESOS	NO INGRESÓ
	SEDE MIRAVALLE	ALUMNO	3457
ASPIRANTE		910	1
ADMINISTRATIVO		1539	25
DOCENTE		727	1
VISITANTE		1275	22
TOTAL		7908	55
SEDE CCD	ALUMNO	22	0
	ASPIRANTE	32	0
	ADMINISTRATIVO	379	0
	DOCENTE	7	0
	VISITANTE	1605	1
	TOTAL	2045	1
		9953	56

UNIDAD ACADÉMICA	TURNO	PERSONAL ADMINISTRATIVO PROGRAMADO	PERSONAL ADMINISTRATIVO CON ASISTENCIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE NO ASISTIÓ
SEDE MIRAVALLE	MATUTINO	99	54	45
	VESPERTINO	66	41	25
	TOTAL	165	95	70
SEDE CCD	MATUTINO	8	8	0
	VESPERTINO	8	8	0
	TOTAL	16	16	0
TOTAL GLOBAL		181	111	70

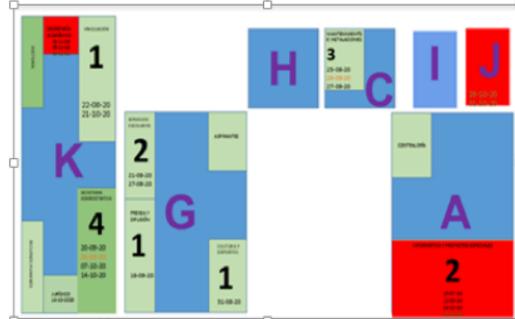
### CAMPAÑA DE VACUNACIÓN



### SEGUIMIENTO A CASOS COVID-19 UTJ

Fecha de corte: 08/11/2020		CASOS CONFIRMADOS ACUMULADOS			CASOS SOSPECHOSOS ACUMULADOS		
UNIDAD ACADÉMICA	TIPO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
SEDE MIRAVALLE	ALUMNO	1	0	1	0	0	0
	ADMINISTRATIVO	3	4	7	0	0	0
	MANDO MEDIO	2	2	4	0	0	0
	MANDO SUPERIOR	2	2	4	3	0	3
	DOCENTE	1	1	2	0	0	0
	PERSONAL DE APOYO	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	9	9	18	3	0	3
SEDE CCD	ALUMNO	0	0	0	0	0	0
	ADMINISTRATIVO	0	1	1	0	0	0
	MANDO MEDIO	1	0	1	0	0	0
	MANDO SUPERIOR	1	0	1	0	0	0
	DOCENTE	0	0	0	0	0	0
	PERSONAL DE APOYO	0	1	1	0	0	0
	TOTAL	2	2	4	0	0	0
TOTAL GLOBAL		11	11	22	3	0	3

### MAPA COVID - 19.





## Informe de Impacto en Indicadores Institucionales DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1. Campaña de vacunación	Aplicar las vacunas proporcionadas por Secretaria de Salud	Se cumplió al 100% porque está programada una por cuatrimestre y se realizó
2. Consultas Médicas en UTJ	Se realizan consultas médicas a personal administrativo y personal de limpieza que acude a UTJ	Se cumple, ya que se está realizando, aunque el número de consultas disminuyó mucho ya que por pandemia no acuden los alumnos presencialmente a UTJ
3. Conferencias de Promoción a la Salud	Se programan 3 conferencias de promoción a la salud por cuatrimestre, pero debido a la pandemia de COVID-19, se realizó publicación de infografías ya que dar las conferencias era saturar de información al alumno y se sugirió seguir las medidas sólo de fuentes oficiales de salud	Se publicaron 18 infografías en redes sociales y se realizó un video de "Retorno Seguro a UTJ"

## Síntesis de los 5 principales resultados y problemas DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

RESULTADOS DEL ÁREA	PROBLEMAS DEL ÁREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se lleva a cabo el programa de salud y seguridad ante COVID-19 por el Comité de Planeación y Seguimiento para la Gestión y Administración del Riesgo ante COVID-19 para casos confirmados y sospechosos de COVID-19.</li> <li>✓ Se programó la campaña de vacunación al personal administrativo.</li> <li>✓ Se realiza filtro sanitario y medidas de sanidad en la fase 0 de la reactivación económica.</li> <li>✓ Se publican Infografías de salud en redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reducción de la consulta médica ya que por la pandemia de COVID-19 no acuden los alumnos a UTJ.</li> <li>❖ Las conferencias de Salud no se pudieron realizar presencialmente.</li> <li>❖ Bajo número de dosis de vacunas ya que disminuyó el número de personas que acuden presencialmente en UTJ.</li> </ul>