



Convocatoria Externa AD-03-2021

Secretaría de Departamento Dirección de Unidad Académica Ciudad Creativa Digital

Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia Administrativa mínima de 6 meses.
- Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de internet
- Responsabilidades en uso de equipos y manejo de información
- Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias, así como la administración y control de archivo.
- Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales, a través de procesadores de texto, hojas de cálculo, o cualquier otro software, con el objeto de apoyar en las funciones de la Dirección
- Solicitar y recibir llamadas telefónicas locales y foráneas, administrando las llamadas de la Dirección y manteniendo actualizado el directorio telefónico.

Horario de trabajo: Lunes a viernes de 14:00 a 21:20 horas.

Sueldo mensual: Sueldo \$5,603.40 mensual
Compensación 35%
Vales \$1,255 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **6 al 13 de Diciembre del 2021** hasta las **13:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: 15 de Diciembre del 2021, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 6 de Diciembre 2021

