



## Convocatoria Externa AD-18-13

# SECRETARIA (O) DE DEPTO. SERVICIOS ESTUDIANTILES

### Requisitos:

- ✓ Escolaridad Mínima Bachillerato concluido
- ✓ Manejo de paquetería office intermedio
- ✓ Manejo de internet
- ✓ Excelente ortografía
- ✓ Dos años de experiencia laboral en áreas afines
- ✓ Planeación y organización
- ✓ Buena presentación

### Horario de trabajo:

08:30 a 16:30 Hrs.

### Sueldo mensual:

\$ 4,289.20

### Interesados (as):

Presentar currículo impreso en R.H. los días 18 al 20 de septiembre de 2013 de 10:00 a 16:00 horas.

*Nota: Las evaluaciones se aplicaran 23 Septiembre de 2013*

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

