



Convocatoria Externa AD-26-13

Secretaria (o) de Departamento Recursos Humanos

Requisitos:

- ✓ Bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes concluidos.
- ✓ 2 años de experiencia en puestos afines, atención al cliente
- ✓ Excelente actitud de servicio,
- ✓ Habilidades de comunicación, planificación y organización
- ✓ Nivel Intermedio de paquetería office, administración y control de archivos, buena ortografía y redacción.
- ✓ Responsabilidad y trabajo en equipo, integridad y asertividad.

Horario de trabajo:

09:00 a 17:00 horas

Sueldo mensual:

\$ 4,456.50 y vales de despensa

Interesados (as):

Presentar currículum impreso en R.H. y documentación probatoria de requisitos los días 11 al 13 de noviembre de 2013 de 10:00 a 16:00 horas.

Nota: Las evaluaciones se aplicaran 15 noviembre de 2013

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

