



## Convocatoria Externa AD-24-13

# Secretaria (o) de Departamento Comisionada (o) a la División de Mecatrónica

### Requisitos:

- Bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes
- 2 años de experiencia en puestos afines, atención al cliente
- Excelente actitud de servicio,
- Habilidades de comunicación, planificación y organización
- Nivel Intermedio de paquetería office, administración y control de archivos, buena ortografía y redacción.
- Responsabilidad y trabajo en equipo, integridad y asertividad.

### Horario de trabajo:

14:00 a 21:20 horas

### Sueldo mensual:

\$ 4,456.50 y vales de despensa

### Interesados (as):

Presentar currículum impreso en R.H. los días 11 al 13 de noviembre de 2013 de 10:00 a 16:00 horas.

*Nota: Las evaluaciones se aplicaran 14 noviembre de 2013*

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

