



Convocatoria Externa AD-22-13

ANALISTA ADMINISTRATIVO Comisionado (a) a la carrera de TIC

Requisitos:

- Bachillerato Concluido
- Manejo de Office a nivel intermedio
- Excelente actitud de servicio, disponibilidad de horario: para apoyo en actividades y eventos requeridos por el área
- Manejo de office intermedio, Excelente Ortografía y redacción ,
- Experiencia en área de oficina

Horario de trabajo:

14:00 a 21:20 horas

Sueldo mensual:

\$ 4,873.20 y vales de despensa

Interesados (as):

Presentar currículum impreso en R.H. los días 23 al 25 de octubre de 2013 de 10:00 a 16:00 horas.

Nota: Las evaluaciones se aplicaran 28 octubre de 2013

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

