



Convocatoria Externa AD-19-13

ANALISTA ADMINISTRATIVO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Requisitos:

- Escolaridad mínima bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes
- Manejo de paquetería office intermedio, administración y control de archivo
- Excelente ortografía y redacción
- Actitud de servicio
- Un años de experiencia laboral
- Comunicación planeación y organización
- Responsable, trabajo en equipo, integridad

Horario de trabajo:

08:30 a 16:30 Hrs.

Sueldo mensual:

\$ 4,690.30

Interesados (as):

Presentar currículum impreso en R.H. los días 19 al 23 de septiembre de 2013 de 10:00 a 16:00 horas.

Nota: Las evaluaciones se aplicaran 24 Septiembre de 2013

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

