



Convocatoria Externa AD-14-13

Secretaría de Dirección (Eventual)

Requisitos:

Bachillerato, carrera comercial o estudios equivalentes
Dos años en puestos afines, experiencia en atención al cliente
Comunicación, planificación y organización
Nivel intermedio de paquetería office, administración y control de
archivos, buena ortografía y redacción
Servicio, responsabilidad, trabajo en equipo, integridad, asertividad

Horario de trabajo:

14:00 a 21:20

Sueldo mensual:

\$ 4,690.30 más vales de despensa

Interesados (as):

Presentar currículo impreso en el depto. de R.H. los días 19 al 21
junio de 2013 de 09:00 a 17:00 horas

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

