



Convocatoria Externa AD-07-13

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Extensión Universitaria y Proyectos Especiales

Requisitos :

- Bachillerato Concluido
- Mínimo 1 año de experiencia en puestos administrativos
- Habilidades de comunicación, planificación y organización
- Manejo de paquetería Office (nivel intermedio)
- Control de archivo, Buena ortografía y redacción
- Actitud de servicio
- Facilidad de palabra

Horario de trabajo:

8:30 a 16:30 hrs. de lunes a viernes

Sueldo mensual:

\$ 4,690.30 y vales de despensa

Interesados (as):

Presentar currículum impreso en el depto. de R.H. los días 08 al 10 de abril de 2013 de 09:00 a 17:00 horas

Departamento de Recursos Humanos

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1 de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.

