

# ANALISTA ADMINISTRATIVO (EVENTUAL)

Requisitos :

Mínimo bachillerato terminado  
Manejo de office a nivel intermedio  
Excelente ortografía y redacción  
Actitud de servicio  
Disponibilidad de horario  
Experiencia en área de oficina

Horario de trabajo: 14:00 a 21:20 hrs. de lunes a viernes

Sueldo mensual : \$ 4,690.30 y vales de despensa

INTERESADOS (AS):

Presentar currículo impreso en el depto. de R.H. los días 05 al 07 de marzo de 2013 de 09:00 a 17:00 horas

**Conv. Externa AD-06-13**