

ORIENTADOR (A) CEA

Requisitos :

- Bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes.
- 1 año de experiencia laboral en áreas afines.
- Actitud de servicios, trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso, e integridad.
- Nivel intermedio de paquetería office.
- Comunicación, planificación y organización.
- Administración y control de archivo, ortografía y redacción.
- Facilidad de palabra.
- Buena ortografía.

Horario de trabajo : Lunes a Viernes 13:00 a 20:00 hrs y Sábados 8:30 a 13:30 hrs
Sueldo mensual: \$ 5,584.02 (prestaciones ya integradas)

INTERESADOS (AS):

Presentar currículum impreso en el depto. de R.H. los días 12 y 13 de Febrero de 2013 de 09:00 a 17:00 horas

Convocatoria Externa AD-04-13