

# Secretaria (o) de Dirección.

Carrera de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Requisitos :

- Manejo de paquetería de office
- Manejo de internet
- Experiencia en manejo de archivo y control de documentos
- Buena ortografía
- Actitud de servicio
- Estudios mínimos de bachillerato

Sueldo : \$ 4,690.30 más compensación y vales de despensa

**INTERESADOS (AS):**

Presentar currículum en el depto. de R.H. del 25 al 29 de enero del 2013

**Convocatoria Externa AD-02-13**