

Secretaria (o) de departamento

Servicios estudiantiles

Requisitos :

Dominio de paquetería de office

Excelente ortografía

Manejo de archivo

Conocimientos de 5's

Actitud proactiva

Sueldo : \$ 4,289.20 más compensación y vales de despensa

INTERESADOS (AS):

Presentar currículum en el depto. de R.H. del 15 al 17 de Octubre del 2012

Convocatoria Externa AD-14-12