

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Subdirección de planeación y evaluación

Requisitos :

Bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes

1 años de experiencia laboral en áreas afines

Actitud de servicio

Trabajo en equipo

Responsabilidad y compromiso

Integridad

Nivel intermedio de office

Comunicación, planificación y organización

Administración y control de archivo

Ortografía y redacción

Facilidad de palabra

Buena presentación

Sueldo : \$ 4,690.30 más vales de despesa

INTERESADOS (AS):

Presentar currículum en el depto. de R.H. del 15 al 17 de Octubre del 2012

Convocatoria Externa AD-13-12