

SECRETARIA (O) DE DEPARTAMENTO

Servicios estudiantiles

Requisitos :

Bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes.

1 año en puestos afines

Comunicación, planificación y organización

Manejo de computadora, nivel intermedio de paquetería office (Word, Excel y power point), administración y control de archivo, ortografía y redacción.

Servicio, responsabilidad, trabajo en equipo, integridad.

INTERESADOS (AS):

Presentar currículum en el depto. de R.H. del 20, 30 y 31 de julio del 2012

Conv. Externa AD-09-12