

ANALISTA ADMINISTRATIVO

(COMISIONADO(A) A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN)

Requisitos :

Bachillerato, carrera comercial o estudios técnicos equivalentes.

1 año de experiencia laboral en áreas afines.

Comunicación, Planificación y organización.

Manejo de computadora, nivel intermedio de paquetería office (Word, Excel y power point), administración y control de archivo, ortografía y redacción.

Servicio, responsabilidad, trabajo en equipo, integridad.

Horario de trabajo: 14:00 a 21:20 hrs. de lunes a viernes

Sueldo mensual \$ 4,518.61 y vales de despensa

INTERESADOS (AS):

Presentar currículum en el depto. de R.H. del 07 al 08 de mayo del 2012

Conv. Externa AD-05-12