



CUADRO GENERAL DE  
CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA DE JALISCO



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

2021

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'D. Poirier', 'J. M. R.', and 'A. D.']*

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

### FUNCIONES COMUNES:

Código	Sección
1C	Normativa
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Planeación, Programación y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías
9C	Comunicación Social, Prensa y Difusión
10C	Control y Auditoría
11C	Planeación, Información, Evaluación
12C	Transparencia, Acceso a la Información, protección de datos archivos
13C	Archivos

### FUNCIONES SUSTANTIVAS:

Código	Sección
1S	Gobierno
2S	Secretaría Académica
3S	Direcciones de Carrera
4S	Dirección de Servicios Escolares
5S	Subdirección de Servicios Estudiantiles
6S	Departamento de Desarrollo Docente y Tutorías
7S	Departamento de Servicios bibliotecarios
8S	Movilidad
9S	Academias y Cuerpos Académicos
10S	Vinculación
11S	Calidad y Proyectos Especiales

X  
  
 Director

<b>Código</b>	<b>Secciones</b>
<b>1C</b>	<b>Normativa</b>
	<b>Series</b>
1C.1	Disposiciones en materia de legislación
1C.2	Decretos
1C.3	Reglamentos
1C.4	Escrituras públicas y poderes notariales
1C.5	Leyes y Códigos
1C.6	Contratos
1C.7	Convenios
1C.8	Circulares
1C.9	Manuales
1C.10	Políticas y Lineamientos
1C.11	Comités y Subcomités
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>
	<b>Series</b>
2C.1	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.2	Registro y certificación de firmas
2C.3	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.4	Asistencias, consulta y asesorías
2C.5	Estudios, dictámenes e informes
2C.6	Juicios contra la dependencia
2C.7	Juicios de la dependencia
2C.8	Amparos
2C.9	Interposición de recursos administrativos
2C.10	Opiniones técnico jurídicas
2C.11	Certificar copias de documentos y constancias existentes en el área organizativa a su cargo, siempre que obren en original o copia certificada.
2C.12	Procedimientos administrativos llevados en forma de juicio

<b>Código</b>	<b>Secciones</b>
<b>3C</b>	<b>Programación y Presupuestación</b>
	<b>Series</b>
3C.1	Disposiciones en materia de programación y organización
3C.2	MIR
3C.3	Programas y proyectos en materia de recursos financieros, contabilidad gubernamental y Presupuestación
3C.4	Procesos de programación

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3C.5	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
3C.6	Análisis financiero y presupuestal
3C.7	Acciones de modernización administrativa
3C.8	Evaluación, control e informes
3C.9	Programas y proyectos en materia de programación

Código	Secciones
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>
	<b>Series</b>
4C.1	Expediente único de personal
4C.1.1	Personal Administrativo
4C.1.2	Profesores de Tiempo Completo
4C.1.3	Profesores de Asignatura
4C.2	Catálogo de Puestos
4C.2.1	Perfiles de Puestos Administrativos
4C.2.2	Perfiles de Puestos Docentes
4C.3	Nómina de pago de personal
4C.3.1	Nomina UTJ
4C.3.2	Nomina Asignatura
4C.3.3	Nomina otros
4C.4	Reclutamiento y selección de personal
4C.4.1	Convocatorias Personal Administrativo
4C.4.2	RIPPPA (convocatoria y dictamen)
4C.5	Control de Asistencia/Reloj Checador
4C.5.1	Incidencias
4C.6	Evaluaciones de desempeño
4C.7	Instituto Mexicano del Seguro Social
4C.7.1	Afiliaciones y registro de movimientos al IMSS
4C.7.2	Pagos SUA
4C.7.3	Dictamen IMSS
4C.8	Capacitación continua y desarrollo del personal
4C.8.1	Capacitación Interna
4C.8.2	Capacitación Externa
4C.9	Proyectos y Planes de trabajo Recursos Humanos

  
  
  
  
  
  
  
  
  




6C.7	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.8	Arrendamientos
6C.9	Inventario de vehículos
6C.10	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.11	Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.12	Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.13	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.14	Almacén General
6C.15	Comité de adquisiciones
6C.16	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, conservación y mantenimiento

Código	Secciones
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>
	<b>Series</b>
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.2	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.3	Servicios de seguridad y vigilancia
7C.4	Servicios de limpieza, Servicio de jardinería, higiene y fumigación
7C.5	Servicios de telefonía, telefonía celular e internet
7C.6	Servicio postal y mensajería
7C.7	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.8	Mantenimiento de inmuebles e instalaciones
7C.9	Control de parque vehicular
7C.10	Control de combustible
7C.11	Protección civil
7C.12	Programas y proyectos en materia de servicios generales

Código	Secciones
<b>8C</b>	<b>Tecnologías</b>
	<b>Series</b>
8C.1	Entornos Virtuales de Aprendizaje
8C.1.1	Formación para el uso de las Tecnologías para el aprendizaje
8C.2	Informática y Telecomunicaciones
8C.3	Sistemas de Información
8C.3.1	Desarrollo de sistemas
8C.4	Soporte y Redes

  
  
  
  


8C.4.1	Adquisiciones de Tecnologías de la Información
8C4.2	Mantenimiento correctivo y preventivo a equipo de cómputo
8C4.3	Mantenimiento correctivo y preventivo a servidores
8C4.4	Mantenimiento a infraestructura de red
8C4.5	Inventario de equipo de tecnologías de la información
8C4.6	Inventario de licenciamiento
8C.5	Desarrollo de Contenidos Educativos

Código	Secciones
<b>9C</b>	<b>Comunicación Social, Prensa y Difusión</b>
	<b>Series</b>
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
9C.2	Publicaciones e impresos institucionales
9C.3	Publicidad institucional
9C.4	Boletines y entrevistas para medios
9C.5	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.6	Actos y eventos oficiales
9C.7	Invitaciones y felicitaciones
9C.8	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.9	Control de auditorio

Código	Secciones
<b>10C</b>	<b>Órgano Interno de Control</b>
	<b>Series</b>
10C.1	Expedientes de Investigaciones de faltas administrativas
10C.2	Promoción y evaluación del Sistema de Control Interno Institucional
10C.3	Auditorías Internas
10C.4	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.5	Inconformidades
10C.6	Entrega – Recepción

Código	Secciones
<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>
	<b>Series</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

11C.1	Disposiciones en materia de planeación, información, evaluación y políticas.
11C.2	Plan Institucional de Desarrollo
11C.3	Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.4	Evaluación y seguimiento de programas
11C.5	Informe de actividades institucionales
11C.6	Indicadores de desempeño institucional

Código	Secciones
<b>12C</b>	<b>Transparencia, Acceso a la Información, protección de datos</b>
	<b>Series</b>
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.2	Solicitudes de acceso a la información
12C.3	Portal de transparencia
12C.4	Recursos de Revisión y de Transparencia
12C.5	Sistemas de Tratamiento de datos personales
12C.6	Capacitaciones en materia de transparencia

Código	Secciones
<b>13C</b>	<b>Archivos</b>
	<b>Series</b>
13.1	Disposiciones en materia de administración de archivos
13.2	Unidad Coordinadora de Archivos
13.3	Sistema Institucional de Archivos
13.4	Instrumentos Archivísticos
13.5	Transferencias documentales
13.6	Bajas documentales
13.7	Conservación y preservación
13.8	Grupo Interdisciplinario
13.9	Programas y proyectos en materia de archivos
13.10	Capacitaciones en materia de archivos

Código	Secciones sustantivas
<b>1S</b>	<b>GOBIERNO</b>
	<b>Series</b>
1S.1	Sesiones de la junta directiva

  
  
  
  
  
  
  




1S.2	Designaciones de consejo
<b>2S</b>	<b>SECRETARIA ACADÉMICA</b>
	<b>Series</b>
2S.1	Desarrollo y capacitación del personal docente
2S.2	Ingreso, permanencia y promoción del personal docente
2S.3	Solicitudes
2S.4	Planeación Académica
2S.5	Programación Académica
2S.6	Control de Auditorios y Salas
<b>3S</b>	<b>DIRECCIONES DE CARRERA</b>
	<b>Series</b>
3S.1	Tutoría y Trayectoria Escolar
3S.2	Utilización de talleres y laboratorios
3S.3	Evaluación de alumnos
3S.4	Asignación y seguimiento de estadías
3S.5	Asesorías académicas
3S.6	Evaluación del desempeño docente
3S.7	Programación Académica
3S.8	Desarrollo y capacitación del personal docente
3S.9	Visitas guiadas
3S.10	Análisis curricular
<b>4S</b>	<b>DIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES</b>
	<b>Series</b>
4S.1	Administración escolar para la actualización del estatus de los alumnos
4S.2	Servicios Escolares/servicios al estudiante
4S.3	Proceso de autenticidad
4S.4	Apertura y actualización de oferta académica
4S.5	Selección para ingreso de alumnos(as) de los niveles TSU y LIC
4S.6	Expedientes de alumnos
4S.7	Revalidaciones y equivalencias de estudios
4S.8	Acreditación y certificación de estudios
4S.9	Registro ante la Dirección General de Profesiones
<b>5S</b>	<b>SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESTUDIANTILES</b>
	<b>Series</b>
5S.1	Asesoría psicológica
5S.2	Condonaciones y exenciones
<b>6S</b>	<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DOCENTE Y TUTORIAS</b>
	<b>Series</b>
6S.1	Curso de inducción y propedéutico
6S.2	Tutoría y Trayectoria Escolar
<b>7S</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</b>
	<b>Series</b>

  
  
  
  
  


7S.1	Inventarios
7S.2	Servicios al usuario
7S.3	Reportes
<b>8S</b>	<b>MOVILIDAD</b>
	<b>Series</b>
8S.1	Intercambio saliente
8S.2	Intercambio entrante
8S.3	Movilidad saliente
8S.4	Movilidad entrante
<b>9S</b>	<b>ACADEMIAS Y CUERPOS ACADEMICOS</b>
	<b>Series</b>
9S.1	Reuniones de los órganos Colegiados UTJ
9S.2	Programación Académica
<b>10S</b>	<b>VINCULACIÓN</b>
	<b>Series</b>
10S.1	Disposiciones en materia de vinculación y extensión
10S.2	Seguimiento a los convenios
10S.3	Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones , organizaciones, empresas y otros
10S.4	Actividades Culturales y Deportivas
10S.5	Servicios Médicos
10S.6	Servicio Social
10S.7	Captación
10S.8	Bolsa de Trabajo
10S.9	Visitas Industriales
10S.10	Seguimiento a egresados
10S.11	Organización de eventos
10S.12	Publicaciones y Diseños Institucionales
<b>11S</b>	<b>CALIDAD Y PROYECTOS ESPECIALES</b>
	<b>Series</b>
11.1	Sistema de Gestión Integral (SGC, SGA)
11.2	Comité Integral de Calidad
11.3	Educación Continua
11.4	Servicios Tecnológicos
11.5	Planes, Programas y Proyectos de Mejora Continua

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

x

*[Handwritten signature]*